



**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.**  
**БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110**  
**БЕОГРАД**  
**МЈН бр. 17/15**  
**ДЕЦЕМБРА 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015), сагласно Одлуци бр. ИН 1292/15 од 02.12.2015. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 17/15 и Решењу о образовању Комисије бр. ИН 1293/15 од 02.12.2015. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке МЈН бр. 17/15**

**САДРЖАЈ**

**1) Општи подаци о јавној набавци**

(1) Назив, адреса и интернет страница Наручиоца – Грађевинска дирекција Србије, Булевар Арсенија Чарнојевића 110, Београд, [www.gds.rs](http://www.gds.rs)

(2) Врста поступка: јавна набавка мале вредности

(3) Предмет јавне набавке: Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења пословног, архивског, магацинског, гаражног и другог простора у власништву Грађевинске дирекције Србије д.о.о, у складу са овом конкурсном документацијом

1. (4) Опис предмета набавке: Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења пословног, архивског, магацинског, гаражног и другог простора у власништву Грађевинске дирекције Србије д.о.о, у складу са овом конкурсном документацијом, 24 сата дневно на локацији Наручиоца у Београду, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110 у периду почев од 31.12.2015. године у 24,00 па до 31.12.2016. године до 24,00 часова. сваким радним даном, суботом, недељом и државним и верским празницима, односно према Општем речнику јавних набавки Шифра: - 79710000 – Услуге обезбеђења



**2) услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Изјавама**

**3) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**4) образац понуде**

**5) модел уговора**

**6) образац трошкова припреме понуде**

**7) текст изјаве о независној понуди**

**8) контакт Наручиоца**

**2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015).

5) потписивањем ове конкурсне документације, односно понуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде



Грађевинска дирекција Србије страна 3 од 28

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## **2)2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**Неопходно је да понуђач располаже са потребним финансијским и кадровским капацитетом**

### **ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

2)2.1 Довољан финансијски и пословни капацитет под чиме се подразумева:

- да је понуђач у последње обрачунске 3 године (2012,2013 и 2014.год.) остварио приход од 1.000.000,00 РСД;
- да понуђач најмање годину дана пре објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци није био у блокади;
- да редовно исплаћује зараде запосленима;
- полисе осигурања од смрти и повреда за најмање 100 радно ангажованих лица, односно полиса осигурања од одговорности на 15 милиона или на 5 милиона РСД по штетном догађају (фотокопија).

Наведене услове мора да испуњава сваки од чланова групе понуђача уколико се ради о заједничкој понуди.

### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

2)2. Потребно је да понуђач:

- понуђач најмање има најмање 100 радно ангажованих лица
- положени стручни испит из притивпожарне заштите најмање за 20 лица
- најмање 5 лица која имају одобрење за ношење ватреног оружја

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



Грађевинска дирекција Србије страна 4 од 28

Наведене услове мора да испуњава сваки од чланова групе понуђача уколико се ради о заједничкој понуди.

## ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

2)3. Понуђач мора да поседује:

- ИСО Стандард 9001/2015- Систем менаџмента квалитета,
- СРПС А.Л.2.002.-2015- који се односи на физичку заштиту објеката , лица и јавних скупова
- СРПС А.Л.2.002.-2015- који се односи на техничку заштиту, видео обезбеђење, контролу приступа
- СРПС А.Л.2.002.-2015- Који се односи на менаџмент контролног центра из стационарних и мобилних објеката и контролног центра патролним тимовима
- СРПС ИСО 14001/2015 који се односи на систем управљања заштитом животне средине
- СРПС ОХСАС 18001/2008 који се односи на систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
- СРПС ИСО 22301/2014 који се односи на систем менаџмента континуитетом пословања
- СРПС ИСО /ИЕЦ 27001/2014 који се односи на систем менаџмента безбедношћу информација

Понуђач мора да поседује:

- најмање 5 комада ватреног оружја,
- најмање 5 комада службених возила
- 15 комада најмање радио станица са дозволама надлежних органа.
- да користи услуге умрежених телефона за најмање 100 корисника

Наведене услове мора да испуњава сваки од чланова групе понуђача уколико се ради о заједничкој понуди.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



Грађевинска дирекција Србије страна 5 од 28

## **2)3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

### **2) 3.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5.) изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

**Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.**

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



## **2) 3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

**Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.**

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**2) 4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**2)4.1 ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

- да је понуђач у последње 3 обрачунске године остварио приход од 1.000.000,00 РСД;

**Доказује се достављањем Биланса стања и успеха за 2012,13, и 2014 годину.**

- да понуђач најмање годину дана пре објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци није био у блокади;

**Доказује се достављањем потврде Народне Банке Србије.**

- да редовно исплаћује зараде запосленима;

**Доказује се достављањем Извода из појединачне пореске пријаве по одбитку за октобар мсец 2015. године**

- полисе осигурања од смрти и повреда за најмање 100 радно ангажованих лица, односно полиса осигурања од одговорности на 15 милиона или на 5 милиона РСД по штетном догађају (фотокопија).

**Доказује се достављањем фотокопија полиса осигурања.**

Место и датум:

М.П.

Понуђач

---



## 2) 4.2 ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

- понуђач има најмање 100 радно ангажованих лица

**Доказује се достављањем Извода из појединачне пореске пријаве по одбитку за октобар мсец 2015. године, са списком запослених.**

- положени стручни испит из противпожарне заштите најмање за 20 лица радно ангажованих код понуђача

**Доказује се достављањем фотокопија сертификата о положеном сручном испиту за противпожарну заштиту**

- најмање 5 лица која имају одобрење за ношење оружја радно ангажованих код понуђача
- **Одговорно лице понуђача својим потписом на овој конкурсној документацији, односно понуде, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује: да понуђач има најмање 5 лица која имају одобрење за ношење оружја радно ангажованих код понуђача.**

Место и датум:

М.П.

Понуђач

---

## 2) 4.3 ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

- ИСО Стандард 9001/2015- Систем менаџмента квалитета,
- СРПС А.Л.2.002.-2015- који се односи на физичку заштиту објеката , лица и јавних скупова
- СРПС А.Л.2.002.-2015- који се односи на техничку заштиту, видео обезбеђење, контролу приступа
- СРПС А.Л.2.002.-2015- Који се односи на менаџмент контролног центра из стационарних и мобилних објеката и контролног центра патролним тимовима





Грађевинска дирекција Србије страна 9 од 28

- СРПС ИСО 14001/2015 који се односи на систем управљања заштитом животне средине
- СРПС ОХСАС 18001/2008 који се односи на систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
- СРПС ИСО 22301/2014 који се односи на систем менаџмента континуитетом пословања
- СРПС ИСО /ИЕЦ 27001/2014 који се односи на систем менаџмента безбедношћу информација

### **Доказује се достављањем фотокопија сертификата**

- најмање 5 комада ватреног оружја,
- најмање 5 комада службених возила
- 15 комада најмање радио станица са дозволама надлежних органа.
- да користи услуге умрежених телефона за најмање 100 корисника

**Одговорно лице понуђача својим потписом на овој конкурсној документацији, односно понуде, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач има:**

- најмање 5 комада оружја,
- најмање 5 комада службених возила
- 15 комада најмање радио станица са дозволама надлежних органа.
- да користи услуге умрежених телефона за најмање 100 корисника

Место и датум:

М.П.

Понуђач

---

---



### **3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Напомена:** На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

#### **3)1. Језик понуде**

Понуде се подnose на српском језику.

#### **3)2. Попуњавање и овера понуде**

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне образце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности МЈН 17/15– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца

#### **3)3. Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.



### **3)4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **3)5. Измена, допуна или опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

### **3)6. Забрана учествовања у више понуда**

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда;

### **3)7. Подизвршиоци**

1. Понуђач, уколико ангажује подизвршиоца, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.
2. Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом., за део набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.
4. Понуђач је обавезан да за подизвршиоца да испуни додатни услов из ове конкурсне документације који се односи на редовну исплату запосленима.

### **3)8. Подношење заједничке понуде**

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.



2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђено у овој конкурсној документацији;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове онако како је дато у овој конкурсној документацији.

### **3)9. Валута**

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за прерачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

### **3)10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

1. Подаци које понуђач у понуди значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.



5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

### **3)11. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац**

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке мале вредности МЈН број 17/15 „
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **3)12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач**

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

### **3)13. Исправка рачунских грешака**

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3)14. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца



Грађевинска дирекција Србије страна 14 од 28

захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3)15. Начин комуникације у јавној набавци**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона. Понуђач може од Наручиоца тражити у писаном облику тражити додатне информације или појашњења.

### **3)186 Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за постојање негативних референци су они који су прописани у члану 82. Закона.

### **3)19 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најнижа понуђена цена.

### **3)20 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

### **3)21 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку



јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000,00 динара

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: 17/15
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;



Грађевинска дирекција Србије страна 16 од 28

(10) потпис овлашћеног лица банке;  
2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

**3)24** Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року и сагласно члану 113. Закона.

**3)25** Наручилац може на захтев заинтересованих лица организовати обилазак локације извођења радова, о трошку заинтересованих лица.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)





#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 17/15

##### 4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Напомене:** Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### 4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Напомене: Образац попуњава и подизвршилац/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОДИЗВШИОЦА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвршилац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### 4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



#### 4) 4. ЦЕНА

### ЦЕНА И РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

цена услуге по радном сату износи

\_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, односно

\_\_\_\_\_ динара, са порезом на додату вредност

**Ова цена обухвата све трошкове понуђача.**

**Рок: обавезује уговорне стране почев од 31.12.2015. године од 24:00 часова до 31.12.2016. године до 00:00 часова.**

**Начин плаћања: Обавезује се Корисник услуге да цену плаћа месечно, у року од 30 дана од дана пријема фактуре.**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВРШИОЦУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи \_\_\_\_\_ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца а јесте део (описати):

**Напомена:** наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвршилац.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

<попуњава Понуђач>

### 7. УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Закључен између:

1. **Грађевинске дирекције Србије д.о.о.** Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, ПИБ 100291007, матични број 17354043 коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш., (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Физичко и техничко обезбеђење пословног, архивског, магацинског, гаражног и другог простора у власништву Грађевинске дирекције Србије д.о.о. на Новом Београду почев од 31.12.2015. године од 24:00 часова до 31.12.2016. године до 00:00 часова.24 сата дневно, сваким радним даном, суботом, недељом и државним и верским празницима, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број МЈН 17/15.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга спровео поступак јавне набавке мале вредности, број МЈН 17/15, чији је предмет: физичко и техничко обезбеђење пословног, архивског, магацинског, гаражног и другог простора у власништву Грађевинске дирекције Србије д.о.о. на Новом Београду у 2016. години, 24 сата дневно, сваким радним даном, суботом, недељом и државним и верским празницима.
- да је у том поступку Давалац услуга доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и која је по спроведеном поступку изабрана као најповољнија.



## **ОСНОВНА ОДРЕДБА**

### **Члан 1.**

Давалац услуга се обавезује да врши физичко и техничко обезбеђење пословних, архивских, магацинских, гаражних и других просторија у власништву Грађевинске дирекције Србије д.о.о. на Новом Београду у 2016. години, физичким приступом и путем система видео надзора у власништву Дирекције, у времену од 00,00 до 24,00 сата, сваким радним даном, суботом, недељом и државним и верским празницима у 2016. години, у свему сагласно конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности МЈН 17/15 и овом уговору.

## **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 2.**

Давалац услуге се обавезује да, стручно и професионално врши своју обавезу која је предмет овог уговора, а нарочито да врши следеће послове:

- обављање физичког и техничког обезбеђења сталним присуством у складу са одредбама овог уговора, у циљу заштите и безбедности објеката Дирекције и заштите њене имовине
- да врши контролну делатност својих радника на физичко-техничком обезбеђењу најмање 2 (два) пута у току радне смене ангажованих уз обавезно уношење времена у Дневник догађаја Корисника услуга.
- вршење послова обезбеђења путем система видео надзора у власништву Дирекције
- пријем и личну комуникацију са странкама, лично и свим средствима везе које се позивају или долазе у Дирекцију из било којих разлога
- по потреби, преглед лица и ствари странака, као и запослених, које се уносе или износе из Дирекције
- по потреби контролише уношење и изношење робе, материјала и опреме
- одржавање реда у објекту и око објекта на основу овлашћења из интерне нормативе Корисника услуге и даваоца услуга у складу са позитивним прописима
- обављање других послова из области обезбеђења објеката – пословних просторија, по захтеву Корисника услуга, којима се не нарушавају одредбе Закона.

### **Члан 3.**

Давалац услуге се обавезује да ангажује:

Довољан број службеника обезбеђења од 00:00 – 24:00 сата, сваког календарског дана у години, а све у периоду од 31.12.2015. године од 24:00 часова до 31.12.2016. године до 00:00 часова, са основним задацима:

- да врше горе наведене послове у складу са описом послова – процедурама и кодексом понашања које ће прописати Дирекција и својим интерним прописима





Грађевинска дирекција Србије страна 25 од 28

- да врше послове униформисани, у униформи – радном оделу коју обезбеђује давалац услуга са видним обележјима припадности даваоцу услуга
- да у спровођењу радних процедура усаглашених са захтевима Корисника услуге врши редовне обиласке објекта и припадајућег безбедоносног појаса
- да се брине о стриктном спровођењу прописаног кућног реда
- да непрестано врши контролу стања безбедности на објекту и око објекта
- да професионално интервенише у случају инцидентних ситуација
- да обавља и друге послове из области обезбеђења објеката – пословних просторија, по захтеву Наручиоца којим се не нарушавају одредбе Закона.
- да у случају угрожавања објеката запослених на радним местима у дирекцији и имовине дирекције предузме мере заштите и да о угрожавању обавести територијално најближи орган унутрашњих послова (полиција, ватрогасна служба и др.).

Давалац услуге је дужан да приликом обављања послова који су предмет овог уговора, сарађује и свој рад координира са одговорним лицем Корисника услуге. Чињенице и податке прикупљене приликом вршења послова који су предмет овог уговора Давалац услуге чува као пословну тајну и по захтеву их доставља Кориснику услуге.

Давалац услуга обавезан је да о вршењу услуга радника обезбеђења води уредне, интерне дневне извештаје у свакој радној смени и да са истим упозна одговорно лице корисника услуга.

## ЦЕНА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Уговорена цена за услугу, сагласно одредбама овог уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара по радном сату без ПДВ,  
(словима: \_\_\_\_\_)

што са ПДВ износи укупно:

\_\_\_\_\_ динара по радном сату  
(словима: \_\_\_\_\_)

Уговорена цена из предходног става овог члана обухвата све трошкове Даваоца услуге по одредбама овог уговора.

Обавезује се Корисник услуге да цену из предходног става плаћа месечно, у року од 30 дана од дана пријема фактуре.



## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Овај уговор обавезује уговорне стране почев од 31.12.2015. године од 24:00 часова до 31.12.2016. године до 00:00 часова.

Корисник услуга и Давалац услуга могу једностраном изјавом датом у писменој форми раскинути овај уговор без посебног образложења.

Отказни рок за сваку од уговорних страна износи 15 дана.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника, а у супротном спорове који настану из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

### **Члан 6.**

За све што није предвиђено овим уговором примењује се Закон о облигационим односима и други прописи којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

### **Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

### **Члан 8.**

Овај уговор сачињен је и потписан у 4 (четири) истоветна и оригинална примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**  
Овлашћено лице

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

---

**Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.**



## 6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**НАПОМЕНА:** У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Овај образац не попуњавати, јер није превиђена Банкарска гаранција за озбиљност понуде, те је овај образац информативног карактера.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 7) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке МЈН 17/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



## 8) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Боривој Перић, дипл. криминолог, тел. 064/815-3010, и Мома Калић, дипл.правник, тел. 064/815-3046, радним даном од 09,00 до 15,00 часова

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)