



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
МЈН бр. 14/15
Новембар 2015. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуци бр. ИН 1144/15 од 02.11.2015. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 14/15 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 1145/15 од 02.11.2015. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 14/15

САДРЖАЈ

1 ДЕО

- 1) Општи подаци о јавној набавци:
 - (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
 - (2) Врста поступка јавна набавка мале вредности
 - (3) Предмет јавне набавке
 - (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- 2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са образцем Изјаве
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) модел уговора
- 6) образац трошкова припреме понуде

7) текст изјаве о независној понуди

8) контакт Наручиоца



2 ДЕО

2.1 Спецификација артикала са количинама

1 ДЕО



1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110,
Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка промотивног материјала средњег квалитета за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о, према спецификацији у Делу 2. Конкурсне документације

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКИ

- 39294100 – Производи за информисање и промоцију

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА



2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква делатност предвиђена посебним прописом.
5. Да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачки 2), 3) и 4.) Закона, понуђач доказује потписивањем изјаве дела 2) 3 Конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 1 тачка 5) Закона доказује се прилагањем фотокопије дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, с тим да понуђач може после стручне оцене понуда захтевати оверену фотокопију те дозволе и оригинал на увид под условима предвиђеним Законом.

Напомена: За делатност која је предмет ове јавне набавке није потребна дозвола одређена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЗАКОНА И ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ испуњава све услове предвиђене у члану 75. став 1. тачке 1, 2, 3 и 4. Закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 14/15 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда, као и да су сви приложени подаци тачни.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____, при састављању понуде изричито наведе да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3)1. Језик понуде

Понуде се подnose на српском језику.

3)2. Попуњавање и овера понуде

1. Понуда се обавезно попуњава на оригиналним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
2. Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
3. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
4. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
5. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

3) 3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3) 4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.



3)5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3)6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

3)7. Подизвођачи

1. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3) 8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је предвиђено у конкурсној документацији);
 - понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

3)9. Посебни услови јавне набавке

- Испорука робе која је предмет овог уговора врши се једнократно.
- Сваки артикал мора одговарати свим захтевима из Спецификације из Дела 2. ове конкурсне документације.
- Уговор о јавној набавци траје најдуже једну годину, рачунајући од дана његовог обостраног потписивања, а иначе до испуњења обавеза уговорних страна.
- Место испоруке: на адресу Наручиоца у Београду, Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110.
- Рок испоруке је десет дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца.
- Начин плаћања у року од 15 дана пријема фактуре.
- **На дан подношења понуде, потребно је приложити све узорке производа према спецификацији из конкурсне документације (без штампе / логотипа Наручиоца).**

3)10. Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за предрачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

3)10. Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у



истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**

4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

3)11. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке мале вредности МЈН број 14/15 – набавка промотивног материјала средњег квалитета за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о". Београд.
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3)12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3)13. Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



3) 14. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

3)15. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште или непосредном предајом писмена.

3)16. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за постојање негативних референци су они који су прописани у члану 82. став 3. Закона.

3)17. Критеријум и допунски критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најнижа понуђена цена.

Под најнижом понуђеном ценом подразумева се укупна збирна цена свих артикала према Спецификацији из Дела 2. ове конкурсне документације.



Допунски критеријум: Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор о јавној набавци ће бити додељен понуђачу чија понуда садржи нижу цену за артикал под називом: Роковник Б5 формата - за 500 комада – из Спецификације из Дела 2. ове конкурсне документације.

3)18. Посебна обавеза понуђача

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је неопходно за испуњење обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

3)19. Накнада за коришћење патената

Евентуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3)20. Захтев за заштиту права

20) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253
 - (6) позив на број: 13/15
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



3)21 Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од пет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 14/15

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 4. ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ: _____ динара

словима: _____

Укупна цена са ПДВ: _____ динара

словима: _____

Ова цена обухвата и обавезу испоруке промотивног материјала од стране понуђача у пословне просторије Наручиоца.

Понуђач прихвата начин плаћања у свему како је то дато у овој конкурсној документацији.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. **Грађевинске дирекције Србије д.о.о.** Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш., (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, ул. _____ из _____ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка промотивног материјала средњег квалитета за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број **МЈН 14/15**;
- да је на захтев за понуду Наручиоца бр. _____ од _____ године, Извршилац доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од дана _____ године;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима траженим од стране Наручиоца у захтеву за понуду и Конкурсној документацији за ову јавну набавку;
- да је Наручилац прихватио понуду Извршиоца заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године.

Уговорне стране су сагласне да су наведени, Конкурсна документација, захтев за понуду Наручиоца и понуда Извршиоца, саставни делови овог уговора.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручи промотивни материјал за потребе Наручиоца, у свему сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, у количини и квалитету, свему сагласно Спецификацији из Дела 2. ове конкурсне документације.



РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручи промотивни материјал који је предмет овог уговора, у количини и по врсти материјала коју ће Наручилац специфицирати у свакој својој поруџбини.

Испорука промотивног материјала који је предмет овог уговора врши се у просторијама Наручиоца у улици Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, радним даном у периоду од 9:00 до 14:00 часова, а у рок од десет дана од дана пријема поруџбине Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да је извршилац извршио своју уговорну обавезу према Наручиоцу, кад Наручилац прими промотивни материјал који је предмет овог уговора без примедбе.

ЦЕНА НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна цена промотивног материјала средњег квалитета која је предмет овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара са ПДВ-а

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене промотивног материјала који је предмет овог уговора дате у понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора, док је део те понуде под називом „ Део 2. Спецификација са обрасцем цена“ у прилогу овог уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плаћа цену за испоручени промотивни материјал који је предмет овог уговора, у року од 15 од дана пријема фактуре за испоруку.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 6.

Извршилац уз своју понуду доставио Наручиоцу Уговор заведен код Извршиоца бр. _____ од _____ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласан Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 14/15.

У Уговору из претходног става овог члана уговорено је да је лице овлашћено за закључење овог уговора, _____ (име и презиме), који је овлашћен за комуникацију са Наручиоцем.



Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача

ПОДИЗВОЂАЧИ

Члан 7.

Подизвођачи су

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)
6. _____ (назив и седиште)

Подизвођач 1. _____ врши следеће:

Подизвођач 2. _____ врши следеће:

Подизвођач 3. _____ врши следеће:

Подизвођач 4. _____ врши следеће:

Подизвођач 5. _____ врши следеће :



Подизвођач б. _____ врши следеће:

Процент вредности набавке који је поверен поизвођачима износи _____% укупне вредности радова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис

овлашћеног лица)

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку МЈН **14/15**, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА
(овлашћено лице)

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.

МП

МП



Напомена: Потребно је да Извршилац попуни сва празна места у овом моделу уговора.

6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **МЈН 14/15** Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



8) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особа Наручиоца је:

Миодраг Миленковић и Мома Калић , тел. 011/3209-838 и 011/3209-850, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ДЕО 2****1. Роковник Б5 формат- 500 комада**

- персонализован, 200 листова (400 страна),
- унутрашње стране: папир 80гр офсет, штампа 1/1
- корице: штампа 4/4, папир 150гр кунздрук, мат пластика 1/0, парцијални УВ лак, 1/0, каширано на лепенку 1.9мм, повез вертикална црна метална спирала

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 500 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 500
комада _____ динара

2. Свеска персонализована, формат 140x200мм - 200 комада

- персонализован, 100 листова (200 страна)
- унутрашње стране: папир 80гр офсет, штампа 1/1
- корице: штампа 4/4, папир 150гр кунздрук, мат пластика 1/0, парцијални УВ лак, 1/0, каширано на лепенку 1.9мм, повез вертикална црна метална спирала

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 200 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 200
комада _____ динара

3. Стони календар- 500 ком.Носач

- димензија 160x135 мм склопљено
- Папир 300 гр принтокард
- Штампа 1/0
- Мат пластика 1/0
- црна метална спирала

Предлист - 160x130мм, 170гр ксд, штампа 4/4 + мат пластификација 1/0,
парцијални УВ лак 1/0

Листови - 160x130мм, обим 12 листова, папир 170 гр кунздрук, штампа 4/4 +
1/1 офсет лак

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 500 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 500
комада _____ динара

**4. Планер , оквирних димензија 30цм *15цм, црна боја- комада 50**

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 50 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 50
комада _____ динара

**5. Метална хемијска оловка средњег квалитета (црна, сива и бела) са „touch“
врхом за touchscreen - комада 400**

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 400 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 400
комада _____ динара

**6. Регент метална хемијска оловка вишег квалитета, са брендирањем (бела и
сива)- комада 100**

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 100 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 100
комада _____ динара

**7. Мали кишобран са аутоматским отварањем и затварањем у црној и
наранџастој боји, са металним стубом и крајевима, гумираном дршком,
навлаком са поставом у боји кишобрана и са брендирањем платна - комада
300**

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 300 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 300
комада _____ динара

**8. УСБ 8ГБ, са металним кућиштем у боји метала (сребрна), оквирних
димензија 1*4*0.5 cm - комада 300**

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 300 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 300
комада _____ динара

9. Помоћна батерија за мобилне уређаје капацитета 2200 mAh, ваљкастог облика, алуминијумско кућиште, оквирних димензија :обим 2cm, висина 9cm, црна и сребрна боја- 70 комада



Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 70 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 70
комада _____ динара

10. Помоћна батерија за мобилне уређаје капацитета 5200 mAh, облика заобљеног квадрата, алуминијумско кућиште, оквирних димензија 5*9*2 cm, сребрна боја- 50 комада

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 50 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 50
комада _____ динара

11. Уложак за идентификационе картице са сублимационом тракицом (100x2 cm) у плавој/белој боји брендиран (оквирне димензије улошка 12*10cm) – комада 100

Цена без ПДВ по комаду _____ динара, цена са урачунатим ПДВ по
комаду _____ динара

Цена без ПДВ за 100 комада _____ динара, цена са урачунатим ПДВ за 100
комада _____ динара

Укупна цена за све наведене артикле без ПДВ:

_____ динара

Укупна цена за све наведене артикле са урачунатим ПДВ:

_____ динара

Изражене цене морају да укључују и брендирање и штампу према спецификацији датој у конкурсној документацији. Идејно решење и припрема за штампу биће достављени понуђачу који буде изабран у јавној набавци.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)