



**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.**  
**БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110**  
**БЕОГРАД**  
**МЈН бр. 10/15**  
**Јун 2015. године**

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци бр. IN 569/15 од 10.06.2015. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 10/15 и Решења о образовању Комисије бр. IN 570/14 од 10.06.2015. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 10/15**

**САДРЖАЈ**

**ДЕО 1**

***1) Општи подаци о јавној набавци:***

- (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) Врста поступка: јавна набавка мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке:
- (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:



- 2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.**
- 3) Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 4) Образац понуде**
- 5) Текст изјаве о независној понуди**
- 6) Контакт Наручиоца**
- 7) Модел уговора**
- 8) Спецификација- допуна постојећих гарнитура намештаја и израда новог намештаја**



## **ДЕО 1**

### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

#### **(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд, [www.gds.rs](http://www.gds.rs)

#### **(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Допуна и поправка постојеће гарнитуре и израда новог канцеларијског намештаја.

#### **(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

39130000 – Канцеларијски намештај

### ***2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

#### **2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;



4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**2)2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЋЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског капацитета:

- да је Понуђач у последње 2 (две) године, остварио пословни приход од 2.000.000,00 динара без ПДВ.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЗА ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 5. Дела 1. ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**2) 4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 2. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, доказују се доставом следеће документације у невереним копијама:

- 1) Потврде понуђача да је у једној од последње 2 (две) године, остварио пословни приход од 2.000.000,00 динара без ПДВ-А.

Доказује се: достављањем Потврде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**2) 5. ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) \_\_\_\_\_

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 10/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**2) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) \_\_\_\_\_

испуњава све додатне услове предвиђене у поглављу 2) 2. ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 10/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**2) 7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ, КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МЈН 10/15**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је следеће лице одговорно за извршење обавеза по уговору о јавној набавци МЈН 10/15:

1) \_\_\_\_\_ име, презиме, степен и врста стручне спреме, \_\_\_\_\_.

	М. П.	Понуђач
Место и датум		
_____		_____
		(потпис овлашћеног лица)

**2) 8. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОДИЗВРШИОЦА**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач за подизвођаче који су правна лица доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;



5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**2)9. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОДИЗВРШИОЦА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач за предузетника као подизвођача, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;





4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Предузетник уписан у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

М. П.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Напомена:** На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона и прописа који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

1) Понуде се подnose на српском језику.

2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.



Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: **„Допуна и поправка постојеће гарнитуре и израда новог канцеларијског намештаја, МЈН 10/15–НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Рок за подношење понуда је 03.08.2015. године до 10,00 часова. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у наведеном року.

Отварање понуда је 03.08.2015. године до 10,30 часова. у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд - Нови Београд. Отварање понуда је јавно и врши се по времену пријема, од најраније до најкасније пристигле понуде.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.



Рок за доношење одлуке о додели уговора је до седам дана од дана отварања понуде.

**3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

**5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

**6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

**7) Понуђач, уколико ангажује подизвршиоца/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.



8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издавати привремену и окончану ситуацију;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4. Закона.

11) Посебни захтеви од значаја за исправност и прихватљивост понуде и рок извршења услуге

- 1) Цена мора бити изражена у динарима.
- 2) Рок испоруке опреме 45 дана од дана потписивања уговора
- 3) Естетске и функционалне карактеристике:
  - Естетске карактеристике оцењују се увидом комисије у достављене фотографије, каталоге и једним тродимензионалним приказом, узорцима завршних обрада и материјала којим се може сагледати усаглашеност понуђених добара са захтевима Наручиоца и уклопивост појединачних елемената понуђене опреме (боја, завршних обрада и материјала) са постојећим колекцијама намештаја који се допуњује.
  - Функционалне карактеристике оцењују се анализом достављених техничких листова којима се приказује систем монтаже, доказују монтажну – демонтажне карактеристике и испуњеност услова тражених димензија.

12) Средство обезбеђења је Меница са меничним овлашћењем издата у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“, број 56/2011). Трошкове издавања менице сноси понуђач:

**1. Меница за повраћај примљеног аванса**

- Извршилац ће у року од пет (5) дана након потписивања уговора о јавној набавци, а пре уплате аванса, доставити меницу за повраћај авансног плаћања на износ средстава аванса.



- Меница за повраћај примљеног аванса ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације и након њеног правдања у целости биће враћена Понуђачу. Уколико уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће се наплатити из те менице.

### **3. Меница за отклањање грешака у гарантном периоду**

- Понуђач ће као гаранцију за гарантни период обезбедити меницу за гарантни период у износу од 5% укупно уговорене вредности радова (без ПДВ) са важењем пет дана дуже од гарантног периода од три године. Ову меницу Понуђач издаје у року од пет дана од дана издавања Потврде Наручиоца о завршетку уговореног посла.

**13)** Понуђачима ће бити омогућено да изврше увид у просторије Грађевинске дирекције Србије доо, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 110, како би сагледали радове и то од 27.07.2015. до 29.07.2015. године у периоду од 09,00h до 15,00h, уз претходну најаву лицу наведеном за контакт у овој документацији, Снежани Миловановић.

**14)** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

**15)** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему мора поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, укупна цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

**16)** Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл. 25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на предмет набавке, за период од претходне три године.

**17)** Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најниже понуђена цена.

**18)** Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и



да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

**19)** Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20)** Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;



- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- 21) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.**

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 10/15**



**4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном образцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_



**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА :** \_\_\_\_\_



**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

#### 4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.



Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**4) 4. ЦЕНА, АВАНС И РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИСПОРУКУ ОПРЕМЕ**

**Укупна цена износи**

\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно

\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност



**Аванс од понуђене цене у износу од \_\_\_\_\_ (највише до 15% од понуђене цене без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара**

**Рок: испоруке опреме 45 дана од дана потписивања уговора**

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи \_\_\_\_\_ %, односно динара.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис добара) \_\_\_\_\_



**Напомена:** наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).



Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

### ***5) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 10/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, чији је предмет допуна и поправка постојеће гарнитуре и израда новог канцеларијског намештаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

### ***6) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА***

Контакт особа Наручиоца је:

Снежана Миловановић, дипл. инж.арх. тел. 064/815-3031, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

## ***7. МОДЕЛ УГОВОРА***



### Закључен између:

1. **Грађевинске дирекције Србије д.о.о.** Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, ПИБ 100291007, матични број 17354043 коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Произвођач**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: допуна и поправка постојеће гарнитуре и израда новог канцеларијског намештаја, сагласно јавној набавци број МЈН 10/15**

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак доделе уговора о јавној набавци, број МЈН 10/15, чији је предмет: допуна и поправка постојеће гарнитуре и израда новог канцеларијског намештаја за опремање пословног простора Грађевинске дирекције Србије д.о.о, у објекту Б5 у Блоку 29, у Новом Београду;
- да понуда Понуђача поднета у поступку јавне набавке бр. МЈН 10/15, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара траженим условима од стране Наручиоца, описаним у захтеву за понуду;
- да је Наручилац донео Одлуку о избору најповољније понуде, којом је прихватио понуду Понуђача, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА



**Члан 2.**

Произвођач се обавезује да за Наручиоца изради и да Наручиоцу испоручи канцеларијски намештај, који је предмет овог уговора, као и да изврши монтажу истог, у свему према техничким карактеристикама из спецификације садржане у Конкурсној документацији МЈН 10/15, која је саставни део овог уговора, а према Понуди Произвођача, која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као и да по извршеној испоруци и монтажи достави Наручиоцу уредно попуњене Гарантне листове за гарантни рок.

**ЦЕНА****Члан 3.**

Укупна уговорена цена за допуну и поправку постојеће гарнитуре и израду новог канцеларијског намештаја, која је предмет овог уговора износи:

\_\_\_\_\_ **без ПДВ**

(словима: \_\_\_\_\_)

односно

\_\_\_\_\_ **са ПДВ**

(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна уговорена цена из претходног става је фиксна и обухвата све трошкове Произвођача.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 4.**

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу уговора изврши уплату аванса од \_\_\_\_\_% у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ, односно укупно са урачунатим ПДВ \_\_\_\_\_ динара на рачун Произвођача бр. \_\_\_\_\_ који води код \_\_\_\_\_.

Преостали износ уговорене цене од \_\_\_\_\_ динара, Наручилац исплаћује по извршеној испоруци и монтажи канцеларијског намештаја чија је израда предмет овог уговора и предаји Гарантних листова за гарантни рок за канцеларијски намештај чија је израда предмет овог уговора.

**РОК**



#### **Члан 5.**

Произвођач се обавезује да у року од 45 дана од дана потписивања уговора, изврши испоруку и монтажу уговореног канцеларијског намештаја у просторије које су за то предвиђене, према пројекту ентеријера Наручиоца.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 6.**

Произвођач се обавезује да у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности МЈН 10/15, Наручиоцу достави:

##### **1. Меницу за повраћај примљеног аванса**

- Произвођач ће у року до пет (5) дана након потписивања овог уговора о јавној набавци, а пре уплате аванса, доставити меницу за повраћај авансног плаћања на износ средстава аванса.
- Меница за повраћај примљеног аванса ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације и након њеног правдања у целости биће враћена Произвођачу. Уколико уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће се наплатити из те менице.

##### **3. Меницу за отклањање грешака у гарантном периоду**

- Произвођач ће као гаранцију за гарантни период обезбедити меницу за гарантни период у износу од 5% укупно уговорене вредности (без ПДВ) са важењем пет дана дуже од гарантног периода од три године. Ову меницу Произвођач издаје у року од пет дана од дана издавања Потврде Наручиоца о завршетку уговореног посла.

### **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

#### **Члан 7.**

Гарантни период за канцеларијски намештај чија је израда предмет овог уговора износи 36 месеци и рачуна се од дана његове монтаже у просторијама Наручиоца и предаје Гарантних листова Наручиоцу од стране Произвођача.



Произвођач се обавезује да све Гарантне листове за канцеларијски намештај чија је израда предмет овог уговора преда Наручиоцу одмах по извршеној монтажи тог намештаја сагласно одредбама овог уговора и Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 10/15.

Произвођач је дужан да у Гарантном периоду отклони о свом трошку све недостатке или оштећења настала његовим чињењем или нечињењем, на позив Наручиоца а у року од 3 дана од пријема захтева.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника, а у супротном спорове који настану из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

### **Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором примењује се Конкурсна документација за јавну набавку МЈН 10/15, Закон о облигационим односима и други прописи којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је и потписан у 4 (четири) истоветна и оригинална примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОИЗВОЂАЧА**  
Директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.



## **ДЕО 2**

*Спецификација- допуна постојећих гарнитура намештаја и израда  
новог намештаја*





**ДОПУНА ПОСТОЈЕЋИХ ГАРНИТУРА НАМЕШТАЈА  
ИЗРАДА НОВОГ НАМЕШТАЈА ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
<b>I ИЗРАДА ПЛОЧАСТОГ НАМЕШТАЈА</b>					
1	Троделна затворена комода са полицама, плочом пулта и маском за леђа. Комода је од универа, кашираног меламинском фолијом у светлијем дрво декору, по избору инвеститора. Врата комодe су са бравицом и два кључа. дим: 180 x 66cm X = 120 cm	КОМ	1		0,00
2	Отворене полице од универа, кашираног меламинском фолијом у светлијем дрво декору, по избору инвеститора. Леђа елемента су од лесонита, обрађеног у истом тону. дим: 85 x 40 cm X = 140 cm дим: 100 x 35 cm X = 120 cm дим: 120 x 35 cm X = 120 cm дим: 90 x 42 cm X = 207 cm дим: 48 x 25 cm X = 239,5 cm	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	2 1 2 1 1		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3	Полуотворен канцелариски плакар од универа, кашираног меламинском фолијом у светлијем дрво декору, по избору инвеститора. Двоја врата су са бравицом, са по два кључа. дим: 39,5 x 44,5 cm X = 239,5 cm дим: 80 x 42,5 cm X = 239,5 cm дим: 46 x 44,5 cm X = 239,5 cm	КОМ КОМ КОМ	1 1 1		0,00 0,00 0,00
4	Полуотворен гардеробни елемент од универа, кашираног меламинском фолијом у бело-крем тону. дим: 78 x 45 cm X = 188,5 cm	КОМ	1		0,00
5	Канцеларијска комода са полицама и вратима, која имају бравицу са два кључа. Комода је од универа кашираног меламинском фолијом у светлијем дрво декору, по избору инвеститора. дим: 50 x 45 cm X = 116 cm	КОМ	8		0,00
6	Отворена канцеларијска комода са полицама, од универа, кашираног меламинском фолијом у бело-крем тону. дим: 150 x 30 cm X = 65cm	КОМ	1		0,00



7	Урамљено огледало у масивном дрвеном раму правоугаоног пресека, без профилације, у тамном тону. Огледало се типлује на зид. дим: 126 x 90 цм д=6 цм	КОМ	1	
8	Канцеларијски плакар са унутрашњим полицама. Плакар је од универа кашираног меламинском фолијом у светлијем дрво декору. Четворо врата су са бравицама, са по два кључа. дим: 90 x 42,5 цм X = 239,5 цм	КОМ	19	
9	Канцеларијски плакар са унутрашњим полицама. Плакар је од универа кашираног меламинском фолијом у светлијем дрво декору. Двоја врата су са бравицама, са по два кључа. дим: 90 x 42,5 цм X = 208 цм дим: 60 x 42,5 цм X = 239,5 цм	КОМ КОМ	5 1	 
10	Канцеларијски плакар са унутрашњим полицама и отвореном доњом полицом за инсталације. Плакар је од универа кашираног меламинском фолијом у светлијем дрво декору. Двоја врата су са бравицама, са по два кључа. дим: 80 x 42,5 цм X=239,5 цм	КОМ	3	
11	Дубок канцеларијски плакар са унутрашњим полицама и маском за леђа. Плакар је од универа кашираног меламинском фолијом у светлијем дрво декору. Двоја врата су са бравицама, са по два кључа. дим: 90 x 55 цм X = 180 цм	КОМ	2	
12	Набавка чивилука из производног програма понуђача, по избору инвеститора. дим. 40 x 40 цм X = 180 цм	КОМ	6	
13	Набавка сталка за кишобране из производног програма понуђача, по избору инвеститора. дим. 30 x 30 цм X = 60 цм	КОМ	6	
14	Набавка масивних металних држача кљига у полицама, L пресека. дим. 25 x 15 x 20 цм	КОМ	50	

**УКУПНО I ИЗРАДА ПЛОЧАСТОГ НАМЕШТАЈА**

**0,00**



## II ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋЕГ НАМЕШТАЈА

1	Пресвлачење постојеће масивне софе правоугаоног облика, са руконаслонима од еко коже, новом пресвлаком од еко антилопа у тону по избору инвеститора. Димензија 210 x 105 x 85 цм	КОМ	1	0,00
2	Пресвлачење масивних фотеља правоугаоног облика, са тапацираним руконаслонима, новом пресвлаком од еко антилопа у тону по избору Димензија 95 x 100 x 85 цм	КОМ	2	0,00
3	Пресвлачење малих клуб фотеља са полукружним наслоном и руконаслоном, од еко коже, новом тканином од вештачког материјала, из програма понуђача, по избору инвеститора. Димензија 65 x 77 x 48/80 цм	КОМ	4	0,00
4	Премештање канцеларијске опреме, са делимичном демонтажом и поновном монтажом на новој позицији у оквиру објекта. У позицију урачунати поправку окова, замену носача полица и евентуално типловање постојећих плочастих елемената.			
	комода дим. 95 x 100 x 85 цм	КОМ	10	0,00
	плакар дим. 90 x 43 x 240 цм	КОМ	1	0,00
	плакар дим. 90 x 43 x 160 цм	КОМ	2	0,00
	плакар дим. 90 x 46 x 207 цм	КОМ	2	0,00
	комода дим. 90 x 46 x 81 цм	КОМ	6	0,00
	комода дим. 45 x 46 x 81 цм	КОМ	4	0,00
	помоћни дактило сто 90 x 50 x 75 цм	КОМ	1	0,00

**УКУПНО II ПОПРАВКА** 0,00

**УКУПНО I ИЗРАДА** 0,00

**УКУПНО I+II** 0,00