



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ доо
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА бр.110
БЕОГРАД
ВЈН бр. 05/15
МАЈ 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци бр. ИН 516/15 од 27.05.2015. године, о покретању поступка јавне набавке ВЈН 05/15 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 517/15 од 27.05.2015. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке ВЈН бр. 05/15



САДРЖАЈ

1) Општи подаци о јавној набавци:

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца – Грађевинска дирекција Србије, Булевар арсенија Чарнојевића 110, Београд www.gds.rs

(2) Врста поступка: отворени поступак

(3) Предмет и опис јавне набавке:

(4) Назив и ознака из општег речника набавке

2) услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Изјавама

3) упутство понуђачима како да сачине понуду

4) образац понуде са техничком спецификацијом

5) спецификација захтева и образац за унос понуђених цена

6) модел уговора

7) образац трошкова припреме понуде

8) текст изјаве о независној понуди

9) контакт Наручиоца



1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

**Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110,
Београд, www.gds.rs**

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Набавка два моторна возила (једно путничко а друго теретно возило) са следећим карактеристикама:

-запремине мотора од 1.900 ццм до 2.000 ццм

-обезбеђеним погоном на сва четири точка

-клима уређајем

-осталом уобичајеном опремом за возила намењена за вожњу по неприступачном терену (теренска возила)

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКИ

Шифра 34113000 – Возила са погоном на четири точка



2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Неопходно је да понуђач испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци;

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| Ре.бр. | Ознака доказа | Ко доставља |
|--------|--|---------------------------|
| 1. | Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје АПР – образац БОН-ЈН (за правна лица), односно Потврда пословне банке о неликвидности (за предузетнике). Датум издавања Извештаја, односно Потврде не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда. | Правно лице и предузетник |

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају додатне услове.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Напомена: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

2) Понуђач према Наручиоцу – Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, Београд нема неизмирених обавеза на дан издавања потврде.

3) да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да има по једну обезбеђену сервисну мрежу на територији Републике Србије, и то у Београду, Суботици, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Чачку, Ужицу, Краљеву, Ваљеву и Врању.

Важне напомене: Уколико се ради о заједничкој понуди услов техничког капацитета из тачке 3) чланови групе понуђача могу да испуњавају заједно.



Уколико понуђач наступа са подизвођачима услов из тачке 3) може испунити заједно са подизвођачима. Уколико ангажује подизвођача, понуђач је обавезан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4) да даје гаранцију за испоручена возила минимум 4 године.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

2) 3.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;



5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Сви додатни услови важе и за предузетнике као понуђаче

2)4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

2) 4.1 Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје АПР – образац БОН-ЈН (за правна лица), односно Потврда пословне банке о неликвидности (за предузетнике). Датум издавања Извештаја, односно Потврде не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда.

Потребни докази: Доказује се образцем БОН-ЈН (за правна лица), које издаје АПР и Потврдом пословне банке о неликвидности (за предузетнике).

2) 4.2. Понуђач према Наручиоцу – Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, Београд нема неизмирених обавеза на дан издавања потврде.

Потребни докази: Потврда коју издаје Грађевинска дирекција Србије на захтев понуђача.

Напомена доказ из тачке 2)4.2 подносе и подизвођачи као и учесници у заједничкој понуди.

2)4.3. да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да има обезбеђену сервисну мрежу



Потребни доказ: доказује се списком овлашћених сервисера.

2)4.4. да даје гаранцију за испоручена возила минимум 4 године.

Потребни доказ: доказује се доставом потврде о гарантном року.

2) 4.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА. ОДНОСНО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____ испуњава све обавезне услове предвиђене у члану 75. Закона, као и све додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у отвореном поступку ВЈН 05/15 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда, предвиђене у овој конкурсној документацији.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**2) 4.2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

| Ред бр. | Услови | Испуњено заокружује понуђач |
|---------|--|-----------------------------------|
| 1 | <p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Дат доказ као у Конкурсној документацији</p> | да не |
| 2 | <p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Дат доказ као у Конкурсној документацији</p> | да не |
| 3 | <p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p> <p>Дат доказ као у Конкурсној документацији</p> | да не |
| 4 | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Дати докази као у Конкурсној документацији</p> | да не |

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом. Обавезни услови из члана 75. Закона односе се и на евентуалне подизвођаче, а услов редовне исплате зараде запосленима и на подизвођача.



3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3) 1. Језик понуде

Понуде се подnose на српском језику.

3) 2. Попуњавање и овера понуде

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне образце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – Набавка два моторна возила ВЈН бр. 05/15– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца



3) 3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3) 4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3) 5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3) 6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

3) 7. Подизвођачи

1. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
4. Понуђач је обавезан да за подизвођача да испуни додатни услов из ове конкурсне документације који се односи на редовну исплату запосленима.



3) 8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 2.1 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2.2 понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 2.3 понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђено у овој конкурсној документацији;
 - 2.4 понуђачу који ће издати рачун;
 - 2.5 рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 2.6 обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове онако како је дато у овој конкурсној документацији.

3) 9. Валута и обрачун разлике у цени

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за прерачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије на дан кад је започето отварање понуда, сагласно Закону.

3) 10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач у понуди значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви,



а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.

1. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
2. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
3. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

3) 11. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у отвореном поступку ВЈН 05/15" .
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) 12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.



3) 13. Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) 14. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3) 15. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона. Понуђач може од Наручиоца тражити у писаном облику тражити додатне информације или појашњења.

3) 16. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за постојање негативних референци су они који су прописани у члану 82. став 3. Закона.

3) 17. Критеријум за доделу уговора – најниже понуђена цена

3) 18. Посебна обавеза понуђача

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је неопходно за испуњење обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

3) 19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3) 20 Захтев за заштиту права

1. Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.
2. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.
3. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.
4. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
5. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
6. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се



- благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда сагласно члану 149. став 3. Закона
7. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
 8. Такса за захтев за заштиту права износи 80.000,00 динара
 9. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:
 - 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
 - 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



3)21 Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са Законом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ВЈН 05/15

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном образцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- а. Самостално
 - б. Заједничка
 - ц. Понуда са подизвођачем
- (заокружити једну од понуђених опција)

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

4) 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач



_____ (потпис овлашћеног лица)

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

4) 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)



4.5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора, о јавној набавци чији је предмет набавка два моторна возила (једно путничко а друго теретно возило), неопозиво дајемо следећу

ПОНУДУ – бр. _____ од _____ 2015. године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

Понуђена цена у динарима

I.

| | |
|--|--|
| понуђена цена са укалкулисаним свим трошковима (царина, шпедиција, осигурање и др.) без обрачунатог ПДВ-а (за једно возило из Табеле 1. тачка 5) спецификација захтева и образац за унос понуђених цена) | |
| Износ ПДВ-а (_____ %) | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ у динарима Словима _____ динара | |

II.

| | |
|--|--|
| понуђена цена са укалкулисаним свим трошковима (царина, шпедиција, осигурање и др.) без обрачунатог ПДВ-а (за једно возило из Табеле 2. тачка 5) спецификација захтева и образац за унос понуђених цена) | |
| Износ ПДВ-а (_____ %) | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ у динарима Словима _____ динара | |

| | |
|---|--|
| Укупна понуђена цена (I+II) са укалкулисаним свим трошковима (царина, шпедиција, осигурање и др.) без обрачунатог ПДВ-а | |
| Износ ПДВ-а (_____ %) | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ у динарима Словима _____ динара | |



Начин плаћања: Уговорену цену Наручилац ће исплатити у року од 10 дана од дана испоруке предмета уговора, а након достављања рачуна за извршену услугу.

Рок испоруке: _____ (Понуђач мора испоручити предмет набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора)

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

Попуњава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице Групе понуђача у опцији Заједничке понуде.

4) 6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвођач.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач



_____ (потпис овлашћеног лица)

4) 7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина.

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)



5) СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И ОБРАЗАЦ ЗА УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА

I.

| Ре. бр. | Назив | Јединица мере | Кол. | Цена по јединици | Вредност без ПДВ |
|---------|--|---------------|------|------------------|------------------|
| 1 | <p>Набавка новог возила са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип возила – путничко • Облик каросерије –лимузина • Врста погонског горива – дизел • Генерација мотора – мин. Еуро 5 • Мењач – аутоматски 6-степени (дсг) • Погон 4x4 • Број врата – 5 (пет) • Број седишта - 5 (пет) • Боја каросерије – По избору Наручиоца - металик • Радна запремина мотора - од 1900 до 2000 ccm • снага мотора - 125/130kw • дужина возила – мин. 4.800 мм • међуосовинско растојање - мин. 2.750 мм • запремина пртљажника - мин. 550 лит. • Година производње – 2015.год. <p>Минимална захтевана опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АИРБАГ – за возача, сувозача, предњи бочни • Ваздушне завесе • Кожна седишта • Електроподешавањевозачевог и сувозачевог седишта • Грејачи предњих и грејачи задњих седишта • Електроподесива седишта возача и сувозача • ЕСП, АБС • Темпомат – регулација брзине • Би- ксенонски фарови са уређајем за прање фароваТелескопски уређај за прање фарова • ЛЕД светла у предњим фаровима и задњим | комад | 1 | | |



| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|--|
| | <p>штоповима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предњи и задњи сензори за паркирање • Сигурносна светла у вратима • Кожни волан са командама за радио и телефон • Припрема за телефон • Двоозонски клима уређај са електронском регулацијом • Мануелно подесиве завесе на задњим бочним и задњем стаклу • Предња светла за маглу са „корнер“ функцијом • Сензор за кишу • Унутрашњи ретровизор са аутом.затамњењем • Спољашњи ретровизори ел.подесиви са грејачима и склопиви • Алуминијумске фелне 18 • Навигациони уређај, радио цд фабрички са интегрисаним мапама Источне Европе – екран осетљив на додир • Резервни точак – челична фелна мин. 16“ са гумом <p>Гаранција на мотор и каросерију: -4 године или пређених 120.000 km</p> <p>Сервисни интервали: -на 15.000 km или годину дана (редован сервис)</p> | | | | |
| УКУПНО (без ПДВ-а) | | | | | |
| ПДВ | | | | | |
| УКУПНО (са ПДВ-ом) | | | | | |
| Словима (без ПДВ-а) | | | | | |

II.

| Ре. бр. | Назив | Јединица мере | Кол. | Цена по јединици | Вредност без ПДВ |
|---------|---|---------------|------|------------------|------------------|
| 1 | <p>Набавка новог возила са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип возила – путничко-теренско • Врста погонског горива – дизел • Генерација мотора – мин. Еуро 5 • Мењач – мануелни 6+1 | комад | 1 | | |



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Погон 4x4 • Број врата – 5 (пет) • Број седишта - 5 (пет) • Боја каросерије – По избору Наручиоца - металик • Радна запремина мотора - од 1900 до 2000 ccm • снага мотора - 100/110kw • дужина возила – мин. 4.300 мм • међуосовинско растојање - мин. 2.600 мм • Клиренс – мах. 200 мм • запремина пртљажника са усправним седиштима - мин. 400 лит. • Година производње – 2015.год. • Гаранција на мотор и каросерију: -4 године или пређених 100.000 km <p>Минимална захтевана опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АИРБАГ – за возача и сувозача и предњи бочни • ЕСП, АБС • КОНтрола при вожњи на успону • ОФФ роад – безбедносни систем за вожњу • Предња светла за маглу • СЕнзор за кишу • Унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем • Клима уређај • Путни рачунар • Подна заштита мотора • Подна заштита каросерије • Индикатор праћења притиска у гумама • Кровни носачи (уздужни) • Додатно затамњена задња стакла • Централно закључавање са даљинским управљањем • Електрични подизачи стакла напред и назад • Електроподесиви и грејани спољни ретровизори • Подесив серво управљач по висини и дубини • Бочне заштитне лајсне • Три одвојена седишта са 3 наслона за главу у другом реду са могућношћу преклапања сваког седишта засебно и вађења седишта | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| | по потреби • Радио апарат • Алуминијумске фелне „17 • Сет за брзи поправак пробушеног пнеуматика Сервисни интервали: -на 15.000 km или годину дана (редован сервис) | | | | |
| УКУПНО (без ПДВ-а) | | | | | |
| ПДВ | | | | | |
| УКУПНО (са ПДВ-ом) | | | | | |
| Словима (без ПДВ-а) | | | | | |

Укупна цена I+II: _____ динара без ПДВ-а
 _____ динара са ПДВ-ом

Рок испоруке: Понуђач мора испоручити предмет набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Грађевинска дирекција Србије д.о.о. Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110.

Место и датум

М. П.

Понуђач

 (потпис овлашћеног лица)



6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

Закључен између уговорних страна:

1. ПРОДАВАЦ: _____, ул. _____,
матични број: _____, уписан у регистар Привредних
субјеката у Београду, регистарски број: _____, шифра
делатности: _____, текући рачун:
_____ код _____, ПИБ:
_____, кога по овлашћењу заступа
_____ (у даљем тексту:
Испоручилац)

2. КУПАЦ: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића
бр.110, матични број: 17354043, уписан у Регистар привредних
субјеката бр. БД 508/2005, шифра делатности: 4110, текући рачун:
205-142162-14 код Комерцијалне банке АД, Београд, ПИБ:
100291007, кога заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.,
(у даљем тексту: Купац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуга спровео поступак јавне набавке велике вредности, број ВЈН 05/15, чији је предмет: набавка два моторна возила (једно путничко а друго теретно возило).
- да је у том поступку Продавац доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, и која је по спроведеном поступку изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка два моторна возила (једно путничко а друго теретно возило) са следећим карактеристикама:



| Ре. бр. | Назив | Јединица мере | Кол. | Цена по јединици | Вредност без ПДВ |
|---------|--|---------------|------|------------------|------------------|
| 1 | <p>Набавка новог возила са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип возила – путничко • Облик каросерије –лимузина • Врста погонског горива – дизел • Генерација мотора – мин. Еуро 5 • Мењач – аутоматски 6-степени (дсг) • Погон 4x4 • Број врата – 5 (пет) • Број седишта - 5 (пет) • Боја каросерије – По избору наручиоца - металик • Радна запремина мотора - _____ • снага мотора - _____ • дужина возила – _____мм • међуосовинско растојање - _____ мм • запремина пртљажника - _____ лит. • Година производње – 2015.год. <p>Минимална захтевана опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АИРБАГ – за возача, сувозача, предњи бочни • Ваздушне завесе • Кожна седишта • Електроподешавањевозачевог и сувозачевог седишта • Грејачи предњих и грејачи задњих седишта • Електроподесива седишта возача и сувозача • ЕСП, АБС • Темпомат – регулација брзине • Би- ксенонски фарови са уређајем за прање фароваТелескопски уређај за прање фарова • ЛЕД светла у предњим фаровима и задњим штоповима • Предњи и задњи сензори за паркирање • Сигурносна светла у вратима • Кожни волан са командама за радио и телефон • Припрема за телефон | комад | 1 | | |



| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Двоозонски клима уређај са електронском регулацијом • Мануелно подесиве завесе на задњим бочним и задњем стаклу • Предња светла за маглу са „корнер“ функцијом • Сензор за кишу • Унутрашњи ретровизор са аутом.затамњењем • Спољашњи ретровизори ел.подесиви са грејачима и склопиви • Алуминијумске фелне 18 • Навигациони уређај, радио цд фабрички са интегрисаним мапама Источне Европе – екран осетљив на додир • Резервни точак – челична фелна мин. 16“ са гумом <p>Гаранција на мотор и каросерију: -4 године или пређених 120.000 km</p> <p>Сервисни интервали: -на 15.000 km или годину дана (редован сервис)</p> | | | | |
| УКУПНО (без ПДВ-а) | | | | | |
| ПДВ | | | | | |
| УКУПНО (са ПДВ-ом) | | | | | |
| Словима (без ПДВ-а) | | | | | |

II.

| Ре. бр. | Назив | Јединица мере | Кол. | Цена по јединици | Вредност без ПДВ |
|---------|---|---------------|------|------------------|------------------|
| 1 | <p>Набавка новог возила са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип возила – путничко-теренско • Врста погонског горива – дизел • Генерација мотора – мин. Еуро 5 • Мењач – мануелни 6+1 • Погон 4x4 • Број врата – 5 (пет) • Број седишта - 5 (пет) • Боја каросерије – По избору наручиоца - металик • Радна запремина мотора - _____ ccm | комад | 1 | | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • снага мотора - _____kw • дужина возила – _____ мм • међуосовинско растојање - _____ мм • Клиренс – _____ мм • запремина пртљажника са усправним седиштима - _____ лит. • Година производње – 2015.год. • Гаранција на мотор и каросерију: -4 године или пређених 100.000 km <p>Минимална захтевана опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АИРБАГ – за возача и сувозача и предњи бочни • ЕСП, АБС • КОНтрола при вожњи на успону • ОФФ роад – безбедносни систем за вожњу • Предња светла за маглу • СЕнзор за кишу • Унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем • Клима уређај • Путни рачунар • Подна заштита мотора • Подна заштита каросерије • Индикатор праћења притиска у гумама • Кровни носачи (уздужни) • Додатно затамњена задња стакла • Централно закључавање са даљинским управљањем • Електрични подизачи стакла напред и назад • Електроподесиви и грејани спољни ретровизори • Подесив серво управљач по висини и дубини • Бочне заштитне лајсне • Три одвојена седишта са 3 наслона за главу у другом реду са могућношћу преклапања сваког седишта засебно и вађења седишта по потреби • Радио апарат • Алуминијумске фелне „17 • Сет за брзи поправак пробушеног пнеуматика <p>Сервисни интервали:</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| -на 15.000 km или годину дана (редован сервис) | | | | |
| УКУПНО (без ПДВ-а) | | | | |
| ПДВ | | | | |
| УКУПНО (са ПДВ-ом) | | | | |
| Словима (без ПДВ-а) | | | | |

Испоручилац се обавезује да испоручи нове, декларисане, без дефекта, фабрички упаковане и оригиналан предмет набавке у свему према Конкурсној документацији и понуди.

Члан 3.

Цена предмета набавке износи

| | |
|--|--|
| понуђена цена са укалкулисаним свим трошковима (царина, шпедиција, осигурање и др.) без обрачуног ПДВ-а (за једно возило из Табеле 1. тачка 5) спецификација захтева и образац за унос понуђених цена) | |
| Износ ПДВ-а (_____ %) | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ у динарима Словима _____ динара | |

II.

| | |
|--|--|
| понуђена цена са укалкулисаним свим трошковима (царина, шпедиција, осигурање и др.) без обрачуног ПДВ-а (за два возила из Табеле 2. тачка 5) спецификација захтева и образац за унос понуђених цена) | |
| Износ ПДВ-а (_____ %) | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ у динарима Словима _____ динара | |

| | |
|---|--|
| Укупна понуђена цена (I+II) са укалкулисаним свим трошковима (царина, шпедиција, осигурање и др.) без обрачуног ПДВ-а | |
| Износ ПДВ-а (_____ %) | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ у динарима Словима _____ динара | |



Цена је фиксна, утврђена понудом и изражена без ПДВ-а.

Члан 4.

Уговорену цену из члана 3. овог уговора Наручилац ће исплатити у року од 10 дана од дана испоруке предмета уговора, а након достављања рачуна за извршену услугу.

Наручилац ће извршити уплату на рачун Испоручиоца _____ код _____.

Члан 5.

Приликом потписивања уговора Испоручилац даје Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа 10% од укупне вредности набавке, са роком доспећа 30 дана дужим од рока испоруке, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Нарушавање сигурности уговора од стране Испоручиоца довешће до активирања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Наручиоца.

Наручилац има право да на наплату средстава за обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештавања Испоручиоца.

Сматраће се да је Испоручилац нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за испоруку предмета набавке из разлога који се могу приписати изабраном Испоручиоцу
- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе
- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом

Сви трошкови по основу издавања средства финансијског обезбеђења иду на терет испоручиоца.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће предмет набавке овог уговора испоручити у року од _____ дана од дана потписивања овог уговора Грађевинској Дирекцији Србије д.о.о. Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, и да ће _____ дана пре испоруке, Наручиоцу послати писмено обавештење о спремности за испоруку.

Уговорне стране сагласне су да трошкови царине и свих зависних трошкова падају на терет Испоручиоца.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да:



- испоручи предмет набавке описан у члану 2. овог уговора
- испоручи предмет набавке у роковима наведеним у члану 6. овог уговора, које квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде Испоручиоца
- испоручи сву неопходну техничку документацију
- приликом потписивања уговора преда бланко сопствену соло меницу са копијом картона депонованих потписа и меничним овлашћењем у висини траженог аванса, за обезбеђење за аванску уплату, уколико је понудом тражена и бланко сопствену соло меницу са копијом картона депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% укупне вредности набавке, као средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 5. овог уговора.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на одговарајућу локацију
- плати цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке

Члан 9.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста или слична грешка на истом добру понови три пута, Испоручилац исти мора заменити новим, која има једнаке или боље карактеристике.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року, који не може бити краћи од рока предвиђеног произвођачком спецификацијом, а свакако не краћи од рока прописаним конкурсном документацијом, обезбеди сервисирање или поправку предмета набавке, а по рекламацији коју сачињавају овлашћени представници Наручиоца.

Члан 11.

Ако Испоручилац касни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да у писаној форми обавести Наручиоца и детаљно наведе планирани период кашњења. Наручилац може продужити рок Испоручиоцу без обавезе Испоручиоца да плати било какву уговорну казну, у ком случају се уговор модификује израдом одговарајућег анекса. У супротном, Испоручилац се обавезује да плати уговорну казну од 0,2% (два промила) од вредности предмета набавке за сваки дан кашњења, а највише до 10% (10 посто) од укупне уговорене вредности



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника, а у супротном спорове који настану из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Конкурсне документације и Закон о облигационим односима и други прописи којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је и потписан у 4 (четири) истоветна и оригинална примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.



7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____ динара

Образложење:

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Овај образац није неопходно попуњавати



8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ВЈН 05/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Срђан Вучковић 064/815-3036, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)