



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
ВЈН бр. 04/15
Мај 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуци бр. ИН 472/15 од 18.05.2015. године, о покретању поступка јавне набавке ВЈН 04/15 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 473/15 од 18.05.2015. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке ВЈН бр. 04/15

САДРЖАЈ

1 ДЕО

- 1) Општи подаци о јавној набавци:
 - (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
 - (2) Врста поступка: отворени поступак
 - (3) Предмет јавне набавке:
 - (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- 2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 - 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
 - 4) образац понуде
 - 5) образац трошкова припреме понуде
 - 6) текст изјаве о независној понуди

7) Модел уговора

8) контакт Наручиоца



ДЕО 2 — УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ

ДЕО 3 — ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ



1 ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110,
Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пројектовање и грађење свих садржаја комплетне Бензинске пумпе на КП 7764/44
КО Вождовац по систему „кључ у руке,, на локацији „Степа Степановић,, у
Београду

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

45223720-9 Радови на изградњи бензинских пумпи

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;



4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског и пословног капацитета:

2)2.1 Довољан финансијски капацитет под чиме се подразумева:

Биланс успеха и Биланс стања остварен у 2014. години

- добит у пословању остварена у 2014. години

2)2.2 **Оцена бонитета** - без дана блокаде у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.

2.2.3. Понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу

Понуђач нема према Наручиоцу – Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, Београд неизмирених обавеза на дан издавања потврде.

Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да сваки од чланова групе понуђача испуњава услове у погледу пословног капацитета. Потребно је да услове из тач. 2.2.3 испуњава и подизвођач уколико учествује у радовима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

2) 3.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

Место и датум

М. П.

Понуђач



(потпис овлашћеног лица)

2) 3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из. тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

2) 4.1 Биланс успеха и Биланс стања остварен у 2014. години

- добит у пословању остварена у 2014. години

Потребни докази: Доказује се Биланском стања и успеха и позитивним мишљењем ревизора, за 2014. годину. Позитивно мишљење ревизора се доставља за 2014. годину уколико је понуђач обвезник ревизије.

2) 4.2 Оцена бонитета - без дана блокаде у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године

Потребан доказ: Извештај о бонитету доказује се Извештајем о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре и Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна Банка Србије – Одељење за принудну наплату.

2)4.3. Понуђач нема према Наручиоцу – Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, Београд неизмирених обавеза на дан издавања потврде.

Потреби докази: Потврда коју издаје Грађевинска дирекција Србије доо, Београд, на захтев Понуђача.

Напомена доказ из тачке 2) 4.3. се подноси и за подизвођача

2)5. ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ВЈН 04/15 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2).5.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све додатне услове предвиђене у поглављу 2)2. ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке ВЈН 04/15, наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
		(потпис овлашћеног лица)

2) 6. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ, КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су следећа лица одговорна за извршење обавеза по уговору о јавној набавци ВЈН 04/15:

- 1) _____ име, презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца бр. _____
- 2) _____ име, презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца бр. _____
- 3) _____ име, презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца бр. _____
- 4) _____ име, презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца бр. _____

Место и датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
		(потпис овлашћеног лица)



3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

1) Понуде се подносе на српском језику.

2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне образце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова бр. ВЈН 04/15– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.



Рок за подношење понуда је 29.06.2015. године до 08.30 часова. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у наведеном року.

Отварање понуда је 29.06.2015. године 09,00 часова у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд - Нови Београд. Отварање понуда је јавно и врши се по времену пријема, од најраније до најкасније пристигле понуде.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до седам дана од дана отварања понуде.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Понуђач, уколико ангажује подизвођача/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.



Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издавати привремене и окончану ситуацију;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

11) Посебни захтеви од значаја за исправност и прихватљивост понуде и рок извршења радова:

1. Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим условима.
2. Обавезни елементи понуде су:
 - Цена
 - Аванс 20% од понуђене цене за пројектовање без ПДВ , односно са ПДВ-ом
 - Аванс 20% од понуђене цене за извођење радова без ПДВ

12) Цена радова који су предмет набавке мора бити изражена у динарима.

13) Гарантни рок за изведене радове је према Правилнику о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката / СЛ.гласник РС 22/2015./, а за опрему гарантни рок наведен у гарантом листу произвођача.

14) Средства обезбеђења су:

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од 5% понуђене цене.
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и



важење понуде.

2. Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса.

- Извођач ће у року од пет (5) дана након потписивања Уговора, а пре уплате аванса, доставити Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, на износ укупне вредности аванса, издату од банке коју ће одобрити Наручилац. Гаранција ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања за које је дата и након њеног истека биће враћена Извођачу.
- Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста део неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

3. Гаранција за добро и квалитетно извршење уговореног посла

- Извођач као гаранцију за добро и квалитетно извођење радова прихвата да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности радова сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа који треба да се плати Извођачу након издавања Потврде о Завршетку радова.
- Вредност за неизведене и/или лоше изведене Радове, чије недостатке Извођач није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извођача и наплатити из средстава депозита. Такође, уколико Извођач неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна Међурока дефинисана Динамичким планом, у случају да Извођач није поступио сагласно Члану 13. Дела 2. Конкурсне документације а да при том не постоје реалне могућности да надокнади изгубљено време без обзира које би мере предузео, Наручилац ће насталу штету због кашњења Извођача наплатити из средстава депозита.
- Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова не подлежу валоризацији и обрачуну камата, те ће бити исплаћена Извођачу у номиналном износу.

4. Гаранција за гарантни период

Средства задржаног депозита, као гаранција за добро и квалитетно извођење радова, у износу од (5%), или умањеном износу сагласно одредбама Дела 2. КД биће враћена Извођачу кроз окончану ситуацију, а остатак у износу од (5%) или умањеном износу сагласно одредбама Дела 2. КД, биће враћен Извођачу у року од четрнаест (14) дана од дана завршетка гарантног периода, за укупно изведене радове

Уколико се током гарантног периода појаве недостаци у Изведеним радовима и Извршилац исте не отклони у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити уочене недостатке ангажовањем другог извођача, а тако настале трошкове наплатити из задржаног депозита.

13) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор



у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

15) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

16) Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац одређује додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у виду додатно обезбеђење у виду Менице за добро и квалитетно извођење радова у висини од 15% цене понуђене од тог понуђача.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

17) Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте економски најповољнија понуда:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Понуде из групе исправних, вредноваће се према доле приказаним критеријумима и то :

I) ПРЕГЛЕД ПАРАМЕТАРА КОЈИ СЕ БОДУЈУ СА ДОДЕЉЕНИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА	пондера	=	52
а) Цена Извођења радова на изградњи објеката/ инфраструктуре/ у задатим границама саобраћајница и уређења терена по систему "кључ у руке,,	пондера	=	47
б) Цена за израду Техничке документације.....	пондера	=	5
2. РОК И ДИНАМИКА ЗАВРШЕТКА РАДОВА	пондера	=	22
а) рок за израду Техничке документације.....	пондера	=	9
б) рок за Извођење радова	пондера	=	13
3. СПОСОБНОСТ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	пондера	=	30
а) стручни кадар.....	пондера	=	6
а.1. за израду Техничке документације.....	пондера	=	2
Бодује се укупан број лиценци ИКС, решење за координатора за израду пројеката за безбедност и здравље на раду, решење за координатора за извођење радова за безбедност и здравље на раду, решења из области ППЗ за категорије А, В1, В2, В3, В4, В5 I В6. за а.1			
-доказује се достављањем: фотокопија радних књижица за та лица, важећих образаца - пријава надлежним фодовима пензијског, инвалидског и здравственог осигурања, фотокопија лиценци и потврда о важењу тих лиценци.			
а.2. Извођење радова.....	пондера	=	4
Бодује се укупан број стално запослених радника за а.2			



-доказује се достављањем: Укупан број запослених доказује се достављањем Извода из појединачне пореске пријаве за месец април 2015. године

б) технолошка способност.....пондера = 8

б.1 број лиценцираних програма из техничких струка пондера = 2

Бодује се укупан број ових или сличних лиценцираних програма: MS OFFICE, MSPROJECT, AUTODESK BUILDING DESIGN SUITE (Revit Architecture, Revit Structure i Revit MEP, Navisworks, 3ds Max, Robot Structural Analysis Professional итд.) или новији, AUTOCAD/AUTOCADLT, AutoDESKCIVIL3D, PIATEIA, GAVRAN CIVIL, TOWER, ArmCAD, NORMBASE, 3DNET, AUTOPROFIL, NANIBAL, ADOBE CREATIVE SUITE 5 (CS5) (Adobe Photoshop, Adobe Flashpro, Adobe Dreamweaver, Adobe Acrobat Professional Abby Finereader), TECHCOM и слично. Рачунају се софтвери који су изашли 2010. године или новији.

-доказује се достављањем: одговарајућих лиценцим сертификатима или рачунима или потврдама о куповини софтвера

б.2 лиценце, решења и сертификати Понуђача.....пондера = 3

Бодује се укупан број ових докумената: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS 18001, EN ISO 50001, ISO/EIC 27001, решење МУП-а за Пројектовање уређаја и инсталација за детекцију дојаву и гашење пожара, решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње од МГУ-а, односно МГСИ-е.

-доказује се достављањем: Фотокопијама наведених сертификата

б.3 способност за самостално извођење радова..... пондера = 3

Бодује се обрнуто пропорционално укупан број чланова конзорциума и подизвођача за извођење радова.

в) механизација.....пондера = 6

Бодује се укупан број машина у власништву понуђача и то :
Кранови, фабрике бетона, миксери, аутодизалице, пумпе за бетон, багери и камиони

-доказује се достављањем: аналитичке картице основних средстава и пописна листа на дан 31.12.2014. године и Уговори о стицању права својине на средствима. Уколико су основна средства прибављена у 2015. години доставља се аналитичка картица основних средстава и Уговори о стицању права својине на средствима.

г) референце.....пондера = 6

г.1 на пословима израде Техничке документације..... пондера = 2

г.2 на пословима Извођења (грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских) радова.... пондера = 4

Бодује се предрачунска вредност пројектованих објеката високоградње изражена у еврима на дан испостављања окончане ситуације за г.1



Бодује се вредност извршених радова на објектима високоградње изражена у еврима на дан испостављања окончане или задње привремене ситуације за г.2

За оба случаја дати по 5 /пет/ објеката са највећом вредношћу у периоду од претходних 8 година за радове ,односно 5 година за пројекте.

-доказује се достављањем: Понуђач доказује своје референце потврдама наручилаца -инвеститора, у којима мора бити наведен предмет уговора, број и датум закључења уговора са укупном количином изведених радова.

д) економски показатељи пословања..... пондера = 6
Исказују се за 2013. и 2014. годину.

д.1 биланс стања и биланс успеха..... пондера = 3

-доказује се достављањем: Билансом стања и успеха и позитивним мишљењем ревизора. Позитивно мишљење ревизора се доставља уколико је понуђач обвезник ревизије.

д.2 бонитет..... пондера = 2

-доказује се достављањем: Извештаја о бонитету доказује се Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна Банка Србије – Одељење за принудну наплату.

д.3 промет преко рачуна пондера = 1

-доказује се достављањем: Потврде из банке о промету на рачуну

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА = 100

II) БОДОВАЊЕ ПОНУДА ВРШИ СЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН :

1. Понуде које имају најповољније нумеричке показатеље, смислено параметрима који се бодују из тачки 1,2,3 (а,б,в,г) добијају максималан број предвиђених пондера
2. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак количнику најповољније нумеричке вредности параметра који се бодује и понуђене нумеричке вредности истог параметра, помноженог са том параметру додељеним бројем пондера.
3. Параметри из тачке 3д бодују се на овај начин :

д.1 БИЛАНС СТАЊА И УСПЕХА

д.1.1 Потраживања већа од обавеза, добит у пословању,



- позитивно мишљење ревизије-уколико постоји обавеза 3 бода
- д.1.2 Потраживања мања од обавеза, губитак у пословању,
мишљење ревизије са резервом 0 бодова
- доказује се достављањем:** Билансом стања и успеха и позитивним
мишљењем ревизора. Позитивно мишљење ревизора се доставља уколико је
понуђач обвезник ревизије.
- д.2 БОНИТЕТ
- д.2.1 Оцена бонитета – ликвидан (без дана блокаде) 2 бода
- д.2.2 Оцена бонитета – неликвидан 0 бодова
- доказује се достављањем:** Извештаја о бонитету доказује се Потврдом о броју дана
неликвидности коју издаје Народна Банка Србије – Одељење за принудну наплату.
- д.3 ПРОМЕТ ПРЕКО РАЧУНА
- д.3.1 Промет преко рачуна у последњој години већи
од вредности понуде 1 бод
- д.3.2 Промет преко рачуна у последњој години мањи од
вредности понуде 0 бодова
- доказује се достављањем:** Потврде из банке о промету на рачуну

Збир пондера износи 100. Избор између достављених понуда, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу наведених критеријума и пондера одређених за те критеријуме.

ПОНУЂАЧ:

(М.П.) _____

(Потпис овлашћеног лица)

18) У случају истог броја пондера предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену.

19) Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на



нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

20) Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

21) Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 80.000,00 динара у отвореном поступку;
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од пет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ВЈН 04/15

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 4. ЦЕНА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Укупна цена _____ динара без ПДВ

словима: _____

Укупна цена _____ динара са ПДВ

словима: _____

За израду техничке документације –

Аванс од понуђене цене у износу од _____ динара без ПДВ
(20% од понуђене цене за израду Техничке документације)

Аванс од понуђене цене у износу од _____ динара са ПДВ
(20% од понуђене цене за израду Техничке документације)

За извођење радова

Аванс од понуђене цене у износу од _____ динара без ПДВ
(20% од понуђене цене за извођење радова)

Цену чине:

Цена услуге пројектовања - израде техничке документације износи

_____ динара без ПДВ

Цена услуге пројектовања - израде техничке документације износи

_____ динара са ПДВ

и

Цена извођења радова износи

_____ динара

Укупна цена пројектовања- израде техничке документације и грађења износи
_____ динара без ПДВ

словима: _____

Укупна цена пројектовања- израде техничке документације и грађења износи



_____ динара са ПДВ

словима: _____

Рок за израду Техничке документације је _____ календарских дана.

Рок за изградњу свих садржаја је _____ календарских дана.

Укупно Рок за израду Техничке документације и изградњу свих садржаја је _____ календарских дана.

Ова цена обухвата вредност свих радова и материјала.

Понуђач прихвата начин плаћања у свему како је то дато у овој конкурсној документацији.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис радова):

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови издавања банкарске гаранције за примљени аванс:
_____ динара

Трошкови издавања банкарске гаранције за гарантни период:
_____ динара.

Укупни трошкови издавања гаранција:
_____ динара

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ВЈН 04/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, чији је предмет Пројектовање и грађење свих садржаја комплетне Бензинске пумпе на КП 7764/44 КО Вождовац по систему „кључ у руке,“ на локацији „ Степа Степановић,“ у Београду, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ ДОО
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
(у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.
са једне стране

и

са друге стране _____ (назив и седиште/а понуђача,
односно групе понуђача (у даљем тексту: Извођач) а кога заступа директор
(овлашћено лице) _____

**Предмет: Пројектовање и грађење свих садржаја комплетне Бензинске пумпе
на КП 7764/44 КО Вождовац по систему „кључ у руке,, на локацији „ Степа
Степановић,, у Београду.**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 04/15, чији је предмет Пројектовање и грађење свих садржаја комплетне Бензинске пумпе на КП 7764/44 КО Вождовац по систему „кључ у руке,, на локацији „ Степа Степановић,, у Београду.

1. да је Извођач, у поступку јавне набавке ВЈН 04/15, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
2. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци ВЈН 04/15 прихватио понуду Извођача.



ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1. Конкурсне документације
3. Део 2. Конкурсне документације
4. Део 3. Конкурсне документације
5. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши обавезе из Уговора, и то:

1. Услуге пројектовања - израде техничке документације и грађење свих садржаја комплетне Бензинске пумпе на КП 7764/44 КО Вождовац по систему „кључ у руке,, на локацији „Степа Степановић,, у Београду, у свему по правилима струке и сагласно прописима који уређују ову материју.
2. Извођење радова на грађењу свих садржаја комплетне Бензинске пумпе на КП 7764/44 КО Вождовац по систему „кључ у руке,, на локацији „Степа Степановић,, у Београду у свему по правилима струке и сагласно прописима који уређују ову материју.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Извођач се обавезује да изврши све неопходне истражне и припремне услуге и радове по овлашћењу Наручиоца, да пројектује и изради техничку документацију и да на основу те техничке документације, коју је израдио, својом радном снагом, механизацијом, опремом, погонском и другом енергијом уступи услугу израде техничке документације и грађење свих садржаја комплетне Бензинске пумпе на КП 7764/44 КО Вождовац по систему „кључ у руке,, на локацији „Степа Степановић,, у Београду, у свему по обиму и опису из претходно урађене техничке документације, сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 04/15 и у свему у складу са правилима струке и прописима.

Члан 5.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изради техничку документацију и по таквој документацији изведе све радове потребне за грађење свих садржаја



комплетне Бензинске пумпе на КП 7764/44 КО Вождовац по систему „кључ у руке,, на локацији „ Степа Степановић,, у Београду, у свему сагласно Конкурсној документацији за ВЈН 04/15 и у свему према усвојеној Понуди Извођача заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____. године.

Члан 6.

Потписом Уговора Извођач потврђује да је упознат са локацијском дозволом, пројектним задацима и техничким спецификацијама-описима потребним за пројектовање и извођење радова који су предмет овог уговора.

Коначним обрачуном умањиће се вредност укупно уговореног посла у случају да изграђена површина објеката, односно капацитет осталих садржаја, негативно одступа од задатих параметара у Делу 3. Конкурсне документације за више од 2%.

Извођач је обавезан да у року од десет (10) дана од дана увођења у посао поднесе на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана пројектовања и извођења радова у писаној и електронској форми урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана.

Извођач се обавезује да све уговорене обавезе изведе квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/15.

Извођач је одговоран за квалитет пројекта и изведених радова.

Недостатке који се појаве у току извођења уговорних обавеза, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извођач преузима пуну одговорност за извршење уговорних обавеза од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било какве штете околним објектима и стварима, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора.

Извођач је дужан да по захтеву надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично. Уколико се Извођач не одазове захтеву, налози и измене надзорног органа сматраће се исправним.

Извођач је у обавези да организује стручну и квалитетну контролу у току извршења уговорних обавеза, у складу са важећим прописима и стандардима.

Извођач се обавезује да уредно води грађевински дневник

Извођач је у обавези да учествује у поступку коначног обрачуна и примопредаји пројекта и радова.

Извођач је обавезан да на градилишту предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.



УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА И РАДОВА

Члан 7.

Уговорена цена за извршење обавеза из Уговора и то за:

1. Услуге пројектовања - израде техничке документације из члана 3. тачка 1. износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом

и

2. за извођење радова из члана 3. тачка 2. износи _____ динара без ПДВ,

3. Укупно уговорена цена (1+2) износи:

_____ динара без ПДВ,

односно _____ динара са ПДВ-ом

Извршилац ће извршити и претходне истражне и припремне услуге и радове по овлашћењу Наручиоца, сагласно Делу 3. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/15, који су ближе одређени у Делу 3. ове Конкурсне документације, а који су неопходни за остварење циља овог уговора.

РЕВИЗИЈА ЦЕНА

Члан 8.

За обрачун разлике у цени, уговора се методологија сагласно Делу 2. Услови за уговарање - Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/15 под називом "Методологија за обрачун разлике у цени".

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Уговорену цену Наручилац ће платити Извођачу на следећи начин:

- авансно 20% од вредности пројектовања – израде техничке документације са ПДВ, што износи _____ динара
- остатак у износу од 80% уговорене цене за пројектовање – израду техничке документације у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ по привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији.
- авансно 20% од вредности извођења радова што износи _____ динара
- остатак у износу од 80% уговорене цене за извођење радова у износу од _____ динара по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији,



на начин описан у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/15.

АВАНС

Члан 10.

Авансна средства из претходног става се исплаћују Извођачу, пошто Извођач испостави Наручиоцу Авансне ситуације и Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса у складу са одредбама овог уговора и сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку.

РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 11.

Извођач се обавезује да извођење радова заврши најкасније до _____ године.

Извођач се обавезује да пројектује – заврши израду техничке документације најкасније у року до _____ календарских дана од дана увођења у посао сагласно Делу 2. ове конкурсне документације

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извођача у посао, како је то дефинисано у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/15 – Услови за уговарање.

Извођач ће предметне радове и пројектовање - израду техничке документације изводити сагласно Динамичком плану сачињеном од стране Извођача, у свему у складу са одредбама из Општих услова – Део 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/15 – Услови за уговарање, а усвојеном од стране Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Извођач се обавезује да услед прекорачења рокова из члана 11. Овог Уговора или неиспуњења уговорних обавеза плати Наручиоцу 5 промила (5 %) од укупне вредности извршене услуге пројектовања односно промила (5 %) од укупне вредности радова по коначном обрачуну за сваки дан прекорачења рока, с тим да износ тако уговорне казне не може прећи износ од 10 процената (10%) укупне вредности по коначном обрачуну за сваку од уговорних казни.

Уколико из било којих разлога уговорне стране не сачине коначни обрачун, Извођач се обавезује да због прекорачења уговорених рокова из члана 11. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5 %) од уговорене вредности услуга пројектовања – израде техничке документације, односно извођења радова из члана 7. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента (10 процената) наведене уговорене вредности радова.

Уколико Извођач прекорачи било који месечни међурок утврђен Динамичким



планом пројектовања или извођења уговорених радова, Наручилац задржава депозит од 5 % од износа привремене ситуације коју испостави Извођач. Уколико Извођач у даљем току пројектовања или извођења радова, односно до завршетка свих уговорених обавеза надокнади пропуштени међурок, Наручилац му приликом исплате окончане ситуације враћа задржани депозит у номиналном износу. Уколико Извођач у даљем току извођења радова не надокнади пропуштени/е међурок/ове, односно касни са завршетком свих пројеката или извођења уговорених радова, Наручилац задржава сва средства овог депозита на име уговорне казне за доцњу Извођача у извршењу уговорених обавеза. Уколико је износ укупне уговорне казне већи од средстава задржаног депозита, средства задржаног депозита се урачунавају у укупну уговорну казну.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Извођач је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика, а који су ризици ближе дефинисани Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 04/15, радове, материјал, опрему и раднике запослене на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигураних ствари на градилишту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави:

- Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса на износ вредности аванса са ПДВ пројектовање – израду техничке документације и радове, односно на износ од _____ динара са ПДВ, најкасније пет дана по потписивању овог уговора, а пре уплате аванса.
- Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса за извођење радова на износ вредности аванса за извођење радова од динара _____

За добро и квалитетно извођење радова Наручилац задржава депозит од 10 процената (10 %) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи 10 процената (10 %) од укупно уговореног износа који треба да се врати Извршиоцу након издавања Потврде о завршетку радова.

Средства депозита из претходног става овог члана задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извођачу у номиналном износу.

Средства задржаног депозита, као гаранција за добро и квалитетно извођење радова, у износу од (5%), или умањеном износу сагласно одредбама ових услова, биће враћена Извођачу кроз окончану ситуацију, а остатак у износу од (5%) или умањеном износу сагласно одредбама ових услова, биће враћен Извођачу у року од четрнаест (14) дана од дана завршетка гарантног периода, за укупно изведене радове



Уколико се током гарантног периода појаве недостаци у Изведеним радовима и Извршилац исте не отклони у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити уочене недостатке ангажовањем другог извођача, а тако настале трошкове наплатити из задржаног депозита.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Члан 15.

Гарантни период за изведене радове траје 10 година за грађевинске радове и конструкцију, две године за занатске радове и инсталатерске радове рачунато од датума издавања Потврде о завршетку радова, а за опрему период назначен у гарантном листу произвођача.

Извођач је дужан да у Гарантном периоду, све недостатке на изведеним радовима или оштећења на објекту настала његовом кривицом, отклони о свом трошку, у примереном року који одреди Наручилац.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац је у оквиру Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/15 доставио Извођачу неопходне елементе за извршење уговорних обавеза Извођача, у свему сагласно Делу 3. Конкурсне документације за ВЈН 04/15.

Наручилац се обавезује да обезбеди техничку контролу пројеката чија је израда предмет овог уговора.

По завршеној изради техничке документације са свим сагласностима од стране Извођача, обавеза Наручиоца је да исходује грађевинску дозволу.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 17.

Извођач се обавезује да изради Пројектну документацију из предмета овог уговора у складу са својом Понудом заведеном код Наручиоца под бр. _____ од _____ године, одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014) као и осталим позитивним прописима, а сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку.

Извођач је у обавези да:

- Након потписивања Уговора, Наручиоцу у року од 10 дана обостраног потписивања овог уговора достави динамички план извршења уговорених послова



- Да у име и за рачун Наручиоца прибави све потребне дозволе, подлоге, услове, мишљења и сагласности за потребе израде и верификације Пројеката за добијање грађевинске дозволе и пројеката за извођење радова.
- Сваке две недеље Наручиоцу достави писани извештај о физичком извршењу послова и праћењу усвојене динамике
- Добије сагласност Наручиоца на Идејно решење
- Добије позитиван Коначни извештај о извршеној техничкој контроли Пројеката за грађевинску дозволу, односно да у случају достављања евентуалних примедби на пројекат од стране техничке контроле, у року од 5 дана поступи по истима. Наручилац обезбеђује вршиоца техничке контроле.
- Провери усклађеност техничког решења садржаног у пројекту са свим условима и правилима садржаним у локацијској дозволи, законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и међусобну усклађеност свих делова израђене техничке документације
- Провери усклађеност пројекта са резултатима извршених неопходних истражних радова, који ће у случају потребе допунити
- Провери исправност и тачност техничко - технолошких решења
- Провери стабилност и безбедност; рационалност пројектованих материјала; и утицај на животну средину и суседне објекте;

Извођач се обавезује да пројектну документацију из предмета овог уговора достави Наручиоцу у папирној и електронској форми – на CD, по два примерка.

Обавезе Извођача током извршења уговорних обавеза детаљно су дефинисане Конкурсном документацијом – Делом 2. Општи услови - Услови за уговарање и Делом 3. Конкурсне документације.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 18.

Извођач је уз своју понуду Наручиоцу доставио Споразум заведен код Извођача бр. _____ од _____ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 04/15 и Закону.

Чланови Групе Понуђача су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)

У Споразуму из претходног става овог члана уговорено је:

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за подношење понуде и заступање групе понуђача у јавној набавци Наручиоца ВЈН 04/15



_____ (име и презиме)

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за потписивање овог уговора,
_____ (име и презиме)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати Наручиоцу Банкарске гаранције у складу са овим уговором
_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача издати авансну, привремене и окончану ситуацију
_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем
_____ (име и презиме)

Да је рачун преко кога Наручилац врши плаћање групи понуђача

Рачун бр _____ који се води код пословне банке

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:

Члан групе понуђача који комуницира са Наручиоцем је _____ (назив и седиште).

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извођач Група понуђача



ПОДИЗВРШИОЦИ

Члан 19.

Подизвршиоци су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)
6. _____ (назив и седиште)
7. _____ (назив и седиште)

Подизвршилац 1. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %__:

Подизвршилац 2. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %__:

Подизвршилац 3. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %__:

Подизвршилац 4. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %__:

Подизвршилац 5. _____ врши следеће услуге/радове што износи %__:

Подизвршилац 6. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %__:

Подизвршилац 7. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %__:

Процент вредности услуга/радова који је поверен подизвршиоцима износи укупно _____% укупне вредности радова.

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извођач поверио подизвршиоцима, а могуће је копирати га и допунити ако има више подизвршилаца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми или ако је Извођач:



- одустао од Уговора,
- без разумног оправдања пропустио да почне услуге или радове или задржава напредовање услуга и радова, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
- није доставио Наручиоцу Динамички план на начин и у року из члана 17. овог уговора;
- не користи уплаћени аванс у складу са чланом 9. овог уговора;
- неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна међурока утврђена Динамичким планом, без могућности да надокнади изгубљено време;
- пропустио да одстрани материјале са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводе услуге и радове у складу са Конкурсном документацијом за ВЈН 04/14, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
- без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
- пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 04/15.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извођач нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Наручилац може одустати од овог уговора током његовог извршења уколико процени да ће изостати економски ефекат (немоћност продаје објекта по прихватљивој тржишној цени). У том случају ће уговорне стране извршити пресек изведених радова и услуга које ће Наручилац исплатити Извођачу, а Извођач неће потраживати било какав вид накнаде штете.

Наручилац је дужан да обавести Извођача услуга и радова о својој намери да раскине уговор у писаној форми, а из разлога предвиђених овим уговором, Конкурсном документацијом за ВЈН 04/15, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника, а у

Грађевинска дирекција Србије 42 од 42
ВЈН 04/15

супротно спорове који настану из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.



За све што није предвиђено овим уговором примењују се Конкурсна документација за ВЈН 04/15, Закон о облигационим односима и други прописи којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је и потписан у 8 (осам) истоветних и оригиналних примерака, од којих 4 (три) задржава Извршилац, а 4 (четири) Наручилац.

ЗА ИЗВОЂАЧА
Овлашћено лице

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.

8) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Александар Вујовић, дипл.инж.арх. тел. 064/815-3012 и Мома Калић, дипл.правник, тел. 064/815-3046, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.