



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
МЈН бр. 06/15
Април 2015. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци бр. ИН - 306/15 од 02.04.2015. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 06/15 и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке МЈН 06/15 бр. ИН 307/15 од 02.04.2015. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 06/15

САДРЖАЈ

1 ДЕО

1) Општи подаци о јавној набавци:

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

(2) Врста поступка: јавна набавка мале вредности

(3) Предмет јавне набавке: услуге систематског прегледа запослених у Грађевинској дирекцији Србије

(4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: услуге систематског прегледа запослених у Грађевинској дирекцији Србије

- 85100000 – Здравствене услуге



2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

3) Упутство понуђачима како да сачине понуду

4) Образац понуде

5) Текст изјаве о независној понуди

6) Контакт Наручиоца

7) Модел уговора

8) Спецификација



1 ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110,
Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

услуге систематског прегледа запослених у Грађевинској дирекцији Србије

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

- 85100000 – Здравствене услуге



2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:

- 1) За сваки од тражених лекарских прегледа према Конкурсној документација потребно је ангажовање лекара специјалисте из те области (интерниста, радиолог, гинеколог, офталмолог, фармацеут-биохемичар, специјалиста медицине рада) који је у радном односу код Понуђача.
- 2) За сваки од тражених лекарских прегледа неопходно је да понуђач поседује одговарајућу медицинску опрему, неопходну за квалитетно обављање прегледа који су предмет ове јавне набавке.



3) Вршење свих тражених лекарски прегледа на једном месту.

Понуђач је у обавези да у Конкурсној документацији приложи списак запослених лекара специјалиста који ће бити ангажовани на обављању систематског прегледа запослених у Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, сагласно овој конкурсној документацији.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЗА ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 5 Дела 1. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 . ЗЈН („Сл.Гласник РС“, број 124/2012).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:

- 1) За сваки од тражених лекарских прегледа према Конкурсној документацији потребно је ангажовање лекара специјалисте из те области (интерниста, радиолог, гинеколог, офталмолог, фармацеут-биохемичар и специјалиста медицине рада) запосленог код Понуђача, што се доказује фотокопијом радне књижице, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, као и Изјавом потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и овереном печатом, према обрасцу из поглавља 2) 4.1 и 2).6 Дела 1. ове конкурсне документације.
Уколико није могуће доставити наведене доказе због начина вођења кадровске евиденције, Понуђач је у обавези да достави доказ који ће недвосмислено потврдити да су захтевана лица запослена код Понуђача.
- 2) За сваки од тражених лекарских прегледа неопходно је да понуђач поседује одговарајућу медицинску опрему, неопходну за квалитетно обављање прегледа који су предмет ове јавне набавке, што се доказује изјавом



овереном печатом и потписом овлашћеног лица, према обрасцу из поглавља 2) 5.1 Дела 1. ове конкурсне документације.

- 3) Вршење свих тражених лекарски прегледа на једном месту, што се доказује изјавом овереном печатом и потписом овлашћеног лица, према обрасцу из поглавља 2) 5.1 Дела 1. ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује и давањем Изјаве из поглавља 2) 4. 1 и Изјаве из поглавља 2) 5.1, Дела 1 ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 4. 1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЛЕКАРИМА СПЕЦИЈАЛИСТИМА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ ПРЕГЛЕДЕ САГЛАСНО ОВОЈ КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, А КОЈИ СУ ЗАПОСЛЕНИ КОД ПОНУЂАЧА:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач (Група понуђача) _____, ангажовати следеће лекаре специјалисте за вршење услуге услуге систематског прегледа запослених код Наручиоца - Грађевинске дирекције Србије д.о.о, сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 06/15:

1. интерниста - име и презиме _____, пуне године стажа код Понуђача на пословима лекара специјалисте за ту област код _____

(уписати број година)

2. радиолог - име и презиме _____, пуне године стажа код Понуђача на пословима лекара специјалисте за ту област _____

(уписати број година)

3. гинеколог - име и презиме _____, пуне године стажа код Понуђача на пословима лекара специјалисте за ту област _____

(уписати број година)



4. офталмолог - име и презиме _____, пуне године стажа код Понуђача на пословима лекара специјалисте за ту област _____
(уписати број година)
5. фармацеут-биохемичар - име и презиме _____, пуне године стажа код Понуђача на пословима лекара специјалисте за ту област _____
(уписати број година)
6. специјалиста медицине рада- име и презиме _____, пуне године стажа код Понуђача на пословима лекара специјалисте за ту област _____
(уписати број година)

Важна напомена: подаци о стажу дати од стране понуђача на овом образцу користе се и за примену критеријума за доделу уговора из тачке 11) – Критеријум за доделу уговора и његови елементи, из поглавља 3. Дела 1 ове конкурсне документације под називом: „Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: Упутство)“.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 06/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2).5.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све додатне услове услове предвиђене у поглављу 2) 2. ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 06/15 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
		(потпис овлашћеног лица)

2) 6. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ, КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су следећа лица одговорна за извршење обавеза по уговору о јавној набавци МЈН 06/15:

интерниста _____ (име и презиме)
 радиолог _____ (име и презиме)
 гинеколог _____ (име и презиме)
 офталмолог _____ (име и презиме)
 фармацеут-биохемичар _____ (име и презиме)
 специјалиста медицине рада _____ (име и презиме)

Место и датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
		(потпис овлашћеног лица)

2)7. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОДИЗВРШИОЦЕ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач за подизвођаче који су правна лица доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;



2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)8 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОДИЗВРШИОЦЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач за предузетника као подизвођача, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;



2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Предузетник уписан у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

М. П.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона и прописа који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

1) Понуде се подnose на српском језику.



2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне образце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „услуге систематског прегледа запослених у Грађевинској дирекције Србије“, бр. МЈН 06/15– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до седам дана од дана отварања понуда.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.



Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Понуђач, уколико ангажује подизвршиоца/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу односно подизвршиоцима који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5. Закона.

11) Критеријум за доделу уговора и његови елементи:



1. Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци је је економски најповољнија понуда сагласно овој конкурсној документацији, која се утврђује по следећим елементима:

1. цена – максимално 40 пондера

Најнижа понуђена цена носи 40 пондера. Свака следећа већа понуђена цена по овом критеријуму се умањује за 1 пондер.

2. Просек година година радног стажа лекара специјалиста на тим пословима код Понуђача из Обрасца из поглавља 2) 4. 1 Дела 1 ове конкурсне документације- максимално 30 пондера

- до 15 пуних година стажа код Понуђача- 10 пондера
- 16-25 пуних година стажа код Понуђача -20 пондера
- преко 26 пуних година стажа код Понуђача - 30 пондера

Просек година стажа лекара специјалиста на тим пословима код Понуђача утврђује се по следећој формули:

Укупан број година радног стажа лекара специјалиста на тим пословима код Понуђача / 6 (број захтеваних специјалности) = просек година радног стажа лекара специјалиста на тим пословима код Понуђача

3. Могућност додатних анализа и евентуалног наставка лечења запослених код Понуђача, а о трошку Републичког фонда за здравствено осигурање - 15 пондера

4. Поседовање следећих доказа квалитета:

ISO standard 9001 - 5 пондера

ISO standard 14001 - 5 пондера

ISO standard 18001 - 5 пондера

Понуђачу се максимално може доделити 100 пондера. У случају истог броја пондера предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену.

12) Цена услуге која је предмет набавке мора бити изражена у динарима.

13) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија у складу са Законом.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

15) Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

17) Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

18) Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. б. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 06/15****4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВРШИОЦА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ : _____

МАТИЧНИ БРОЈ : _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) 4. ЦЕНА И РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ**

А. Цена за једну запослену жену, сагласно врсти прегледа наведених у табели у делу 8. ове конкурсне документације износи

_____ динара без пореза

_____ динара са ПДВ-ом

Б. Цена за једног запосленог мушкарца, сагласно врсти прегледа наведених у табели у делу 8. ове конкурсне документације износи:

_____ динара без пореза

_____ динара са ПДВ-ом

**В. Укупна збирна цена услуге за једног мушкарца и једну жену (А+Б)
ИЗНОСИ**

_____ динара без пореза

_____ динара са ПДВ-ом

Ова цена обухвата све трошкове понуђача.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове набавке организује у посебним терминима ван радног времена Наручиоца, у складу са договореном динамиком, са могућношћу да лица која не могу да дођу у заказаним терминима добију накнадни термин.

Понуђач се обавезује да ће по потреби за поједине запослене код Наручиоца извршити и друге врсте прегледа које нису предвиђене овом конкурсном документацијом уколико се за то укаже медицинска потреба, а по ценама које нису веће од тржишних цена за ту врсту прегледа.

Начин плаћања: по обављеној услузи у року од седам дана по испостављању рачуна Понуђача за стварно прегледан број запослених са спецификацијом броја и врсте извршених прегледа.

Рок извршења услуге: у року од 60 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 60 дана)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ПОНУЂАЧА

МП



4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи _____ %, односно динара.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца јесте (опис услуге):

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног

лица)



5) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 06/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, чији је предмет услуга систематског прегледа запослених у Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

лица)

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног

6) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особа Наручиоца је: Ирина Вранеш тел. 011/3209-912; Данијела Цветиновић 011/3209-866, радним данима од 10-15 сати

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7. УГОВОР

Закључен између:

1. Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш., (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100291007

и

2. Извршилац _____,
ул. _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: систематски преглед запослених у Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 06/15.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број МЈН 06/15;
- да је на захтев за понуду Наручиоца доставио благовремену и исправну понуду заведену код Извршиоца под бр. _____ од _____ 2015. године;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима траженим од стране Наручиоца у захтеву за понуду и конкурсној документацији за МЈН 06/15;
- да је Наручилац прихватио наведену понуду Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да су наведени захтев за понуду Наручиоца и понуда Извршиоца са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности МЈН 06/15, саставни делови овог уговора.

ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши преглед запослених у свему сагласно Конкурсној документацији. за јавну набавку мале вредности МЈН 06/15 и овом уговору. Извршилац се обавезује да услуге које су предмет ове набавке организује у посебним терминима ван радног времена Наручиоца, у складу са договореном динамиком, са могућношћу да лица која не могу да дођу у заказаним терминима добију накнадни термин.



РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Рок извршења услуге: у року од 60 календарских дана од дана закључења уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да са добром пажњом, стручно, одговорно и професионално изврши своју обавезу која је предмет овог уговора, тако да један запослени све прегледе (изузев додатних по потреби) изврши у једном дану.

Извршилац се обавезује да ће по потреби за поједине запослене код Наручиоца извршити и друге врсте прегледа (које нису специфициране у Конкурсној документацији за МЈН 06/15) уколико се за то укаже потреба, а по ценама које нису веће од тржишних цена за ту врсту прегледа.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорена цена за услугу Извршиоца, сагласно одредбама овог уговора и табели из дела 6. Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности МЈН 06/15 износи:

А. за једну запослену жену, сагласно врсти прегледа наведених у табели у делу 8. ове конкурсне документације износи

_____ динара без пореза

_____ динара са ПДВ-ом

Б. за једног запосленог мушкарца, сагласно врсти прегледа наведених у табели у делу 8. ове конкурсне документације износи:

_____ динара без пореза

_____ динара са ПДВ-ом

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна и обухвата све трошкове Извршиоца по одредбама овог уговора и иста није подложна било каквој измени.



Укупну вредност услуге уговорне стране утврдиће након извршеног систематског прегледа запослених и иста је зависна од броја и врсте извршених прегледа сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности МЈН 06/15.

Начин плаћања: по обављеној услузи у року од седам дана по испостављању рачуна Извршиоца за стварно прегледан број запослених са спецификацијом броја и врсте извршених прегледа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 7.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу материју која је предмет овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**За Извршиоца
Директор**

**За Наручиоца
Директор**

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.



8. Спецификација

1. Опис услуге и структура цене

СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ

МУШКАРЦИ

	Анализе	Цена
1.	Лабораторијске анализе крви и урина	динара
	Целокупни преглед урина	
	Комплетна крвна слика са леукоцитном формулом	
	Гвожђе, шећер, холестерол, трансаминазе, уреа, креатинин, билирубин, седиментација	
	PSA, Ft PSA	
	Токсиколошке анализе (фенол, хипурна киселина)	
2.	Ултразвучна дијагностика: ултразвук абдомена (јетра, слезина, бубрези, панкреас), простате, мокраћне бешике и штитасте жлезде	динара
3.	Преглед офталмолога (визус, фундус, колорни вид)	динара
4.	Преглед специјалисте медицине рада (ТА, ЕКГ, радна, лична социјална анамнеза), извештај и закључак о здравственом стању	динара
	Укупно:	динара

ЖЕНЕ

	Анализе	Цена
1.	Лабораторијске анализе крви и урина	динара
	Целокупни преглед урина	
	Комплетна крвна слика са леукоцитном формулом	



	Гвожђе, шећер, холестерол, трансаминазе, уреа, креатинин, билирубин, седиментација	
	FT4, TSH	
	Токсиколошке анализе (фенол, хипурна киселина)	
2.	Ултразвучна дијагностика: ултразвук абдомена (јетра, слезина, бубрези, панкреас), дојки и штитасте жлезде	динара
3.	Преглед офталмолога (визус, фундус, колорни вид)	динара
4.	Гинеколошки преглед (ултразвук, колпоскопија, ПАПА тест)	
5.	Преглед специјалисте медицине рада (ТА, ЕКГ, радна, лична социјална анамнеза), извештај и закључак о здравственом стању	динара
	Укупно:	динара

Понуђач се обавезује да ће по потреби за поједине запослене код Наручиоца извршити и друге прегледе уколико се за то укаже потреба, а по ценама које нису веће од тржишних цена за ту врсту прегледа.

8.1 Број и структура запослених

Укупно запослених: 81

Жене: 45

Мушкарци: 36

ПОНУЂАЧА

МП

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
