



**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.**  
**БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110**  
**БЕОГРАД**  
**МЈН бр. 03/15**  
**Фебруар 2015. године**

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци бр. ИН 137/15 од 13.02.2015. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 03/15 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 138/15 од 13.02.2015. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 03/14**

**САДРЖАЈ**

**1 ДЕО**

1) Општи подаци о јавној набавци:

- (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) Врста поступка: јавна набавка мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке:
- (4) Опис предмета набавке,

2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.



- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
  
- 5) Текст изјаве о независној понуди
- 6) Контакт Наручиоца
- 7) Модел уговора
- 8) Спецификација



## **1 ДЕО**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд, [www.gds.rs](http://www.gds.rs)

#### **(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуге копирања и штампања пројектне и друге документације великих формата за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд

#### **(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

79810000 – Услуге штампања

### **2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;



4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**2)2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЗА ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2)3. Дела 1. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 . ЗЈН („Сл.Гласник РС“ број 124/2012),

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**2) 3. ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача)\_\_\_\_\_

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за



учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 03/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### **2) 4. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ, КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су следећа лица одговорна за извршење обавеза по уговору о јавној набавци МЈН 03/15:

- 1) \_\_\_\_\_ име, презиме
- 2) \_\_\_\_\_ име, презиме

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### **2) 5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач за подизвођаче који су правна лица доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;



- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**2)6 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач за предузетника као подизвођача, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Предузетник уписан у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

М. П.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Напомена:** На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона и прописа који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

1) Понуде се подносе на српском језику.

2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „услуге копирања и штампања пројектне и друге документације великих формата за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд, бр. МЈН 03/15– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.





Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Рок за подношење понуда је 23.02.2015. године до 10,00 часова. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у наведеном року.

Отварање понуда је 23.02.2015. године 10,30 часова у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд - Нови Београд. Отварање понуда је јавно и врши се по времену пријема, од најраније до најкасније пристигле понуде.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до седам дана од дана отварања понуде.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

б) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;



7) Понуђач, уколико ангажује подизвођача/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4. Закона.

1. Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим условима.
2. Обавезни елемент понуде је:
  - Цена



12) Цена услуге која је предмет набавке мора бити изражена у динарима.

13) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија у складу са Законом.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о



поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

15) Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

16) Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најниже понуђена цена.

17) Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

18) Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.



На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца



захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 03/15****4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### 4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА :** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА :** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

Место и датум  
\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум  
\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач  
\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



#### 4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



#### 4) 4. ЦЕНА И РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

Цена копирања А0 формата:

-у боји \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
-црно-бело \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Цена копирања А1 формата:

-у боји \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
-црно-бело \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Цена копирања А2 формата:

-у боји \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
-црно-бело \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Формат: А0, А1 и А2, црно-бела штампа у оквирној количини 2.500м2

Формат: А0, А1 и А2, штампа у боји у оквирној количини 1000м2

У цену укључити услугу корицења и савијања оштампаног материјала.

**Ова цена обухвата све трошкове понуђача.**

**Рок: обавезује уговорне стране почев од дана закључења уговора и траје до 31.12.2015.године.**

**Начин плаћања: Наручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од пријема исправно испостављене фактуре, по извршењу услуге, плати цену за испоручена добра на рачун Даваоца услуге бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_.**



Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %, односно динара.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис услуге):

**Напомена:** наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### 4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

лица)

(потпис овлашћеног

#### 5) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 03/15 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, чији је предмет услуге копирања и штампања пројектне и друге документације великих формата за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



## 6) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особа Наручиоца је: Иван Поповић, тел. 064/815-30-35.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)





## 7. УГОВОР ЗА УСЛУГЕ КОПИРАЊА И ШТАМПАЊА ПРОЈЕКТНЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Закључен између:**

**1. Грађевинске дирекције Србије д.о.о.** Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, ПИБ 100291007, матични број 17354043 коју заступа директор Небојша Шурлан, диплинж.маш., (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

**и**

**2.** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** услуге копирања и штампања пројектне и друге документације великих формата за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број МЈН 03/15.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга спровео поступак јавне набавке мале вредности, број МЈН 03/15, чији је предмет: услуге копирања и штампања пројектне и друге документације великих формата за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд;
- да је у том поступку Давалац услуга доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и која је по спроведеном поступку изабрана као најповољнија.

**ЦЕНА**

### Члан 1.

Вредност уговорених услуга:

**Цена копирања А0 формата:**

-у боји \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
-црно-бело \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

**Цена копирања А1 формата:**

-у боји \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
-црно-бело \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

**Цена копирања А2 формата:**

-у боји \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
-црно-бело \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Формат: А0, А1 и А2, црно-бела штампа у оквирној количини 2.500м2

Формат: А0, А1 и А2, штампа у боји у оквирној количини 1000м2

У цену укључити услугу корицења и савијања оштампаног материјала.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Достављена фактура Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене. У фактури коју доставља Наручиоцу Давалац услуге је обавезан да назначи број и датум уговора.

Наручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од пријема исправно испостављене фактуре, по извршењу услуге, плати цену за испоручена добра на рачун Даваоца услуге бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена неће мењати.

**РОКОВИ****Члан 3.**

Овај уговор обавезује уговорне стране почев од периода закључења уговора и траје до 31.12.2015.године.



Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши како је уговорено и према правилима посла у року од 24 часа од пријема захтева, односно у року од 8 часова од пријема захтева у евентуалним хитним ситуацијама.

У случају, да се за време пружања услуга, укаже потреба за додатним услугама, које нису биле обухваћене захтевом Наручиоца, Наручилац и Давалац услуга ће накнадно утврдити вредност додатних услуга и на основу тога закључити анекс овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Давалац услуге се обавезује да изврши услугу из овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да штампани материјал који је Давалац услуге испоручио Наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 12 часова од сачињавања Записника о рекламацији, а уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор.

### **Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу изврши услугу штампања сукцесивно одмах по достави решења.

Место испоруке је Грађевинска дирекција Србије д.о.о. Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110.

Услуге треба да укључе могућност комуникације електронским путем, односно да се Захтрев за штампање материјала може упутити emailом, у свакој прилици у којој је то могуће.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем, што се потврђује Записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Давалоца услуге.

### **Члан 6.**

Уколико наручена добра не буду испоручена у складу са одредбама овог уговора, наручилац може раскинути уговор.



## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника, а у супротном спорове који настану из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

### **Члан 7.**

За све што није предвиђено овим уговором примењује се Закон о облигационим односима и други прописи којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

### **Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

### **Члан 9.**

Овај уговор сачињен је и потписан у 4 (четири) истоветна и оригинална примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**  
Директор

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ**  
Директор

---

**Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.**



## 8. Спецификација

### Цена копирања А0 формата:

-у боји \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
-црно-бело \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

### Цена копирања А1 формата:

-у боји \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
-црно-бело \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

### Цена копирања А2 формата:

-у боји \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
-црно-бело \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Формат: А0, А1 и А2, црно-бела штампа у укупној количини 2.500м<sup>2</sup>

Формат: А0, А1 и А2, штампа у боји у укупној количини 1000м<sup>2</sup>