



**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.  
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110  
БЕОГРАД  
ВЈН бр. 11/14**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуци ИН бр.1106 од 29.12.2014. године о покретању поступка јавне набавке ВЈН 11/14 и Решења о образовању Комисије ИН бр. 1107/14 од 29.12.2014. године, припремљен је

**ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
у поступку јавне набавке ВЈН бр. 11/14  
за прибављање услуге мобилне телефоније**

**са унетим Изменама и Допунама  
извршеним са даном 27.01.2015. године**



## САДРЖАЈ

- 1) општи подаци о јавној набавци
- 2) услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) образац структуре цене са упутством како да се попуни
- 6) модел уговора
- 7) образац трошкова припреме понуде
- 8) текст изјаве о независној понуди
- 9) контакт Наручиоца

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд,  
[www.gds.rs](http://www.gds.rs)

#### **(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

#### **(3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ услуге мобилне телефоније**

**(4) ОПИС ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** услуге мобилне телефоније за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд

#### **(5) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКИ**

**Шифра: 64212000-** услуге мобилне телефоније

### **2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,



кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).
5. Важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## 2)3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** акт о упису у регистар понуђача, односно понуђачи могу копирати између наведених доказа - алтернативно);
2. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** Правна лица:
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као



привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (понуђачи могу оптирати између наведених доказа - алтернативно), која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5. Важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије. **Доказ:** фотокопија лиценце

6. **Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ:** Потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине из тачке 2)3.1 ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

### 2)3. 1 ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке бр. ВЈН 11/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

### 2) 4.6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред бр.	Услови	Испуњено заокружује понуђач
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	да не



	<b>Дат доказ као у Конкурсној документацији</b>	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  Дат доказ као у Конкурсној документацији	да не
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  Дат доказ као у Конкурсној документацији	да не
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  Дати докази као у Конкурсној документацији	да не
5	Важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије Дат доказ као у Конкурсној документацији	да не
6	Изјава да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.	да не
7	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	да не

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Понуђач попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Напомена:** На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

**3) 1. Језик понуде**

Понуде се подносе на српском језику.



### 3) 2. Попуњавање и овера понуде

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са знаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку ВЈН бр. 11/14 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Рок за подношење понуде је **09.02.2014. године до 10,00 часова.**
- Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **09.02.2014. године са почетком у 10,05 часова**, на адреси: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца.

### 3) 3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3) 4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 3) 5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном знаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

### 3) 6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

### 3) 7. Подизвршиоци

1. Понуђач, уколико ангажује подизвршиоца, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоца који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвршиоца.



### 3) 8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 2.1 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2.2 понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 2.3 понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђено у овој конкурсној документацији;
  - 2.4 понуђачу који ће издати рачун;
  - 2.5 рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 2.6 обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове онако како је дато у овој конкурсној документацији.

### 3) 9. Посебни услови јавне набавке

- Трајање уговора јавне набавке од **01.03.2015.године, до 01.03.2017. године**
- Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање СМС и ММС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, затим разговор према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код понуђача као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које Наручилац користи у току трајања уговора.

### 3) 10 Финансијско обезбеђење – Банкарска гаранције и меница

Трошкове издавања банкарске гаранција сноси понуђач. Банкарска гаранције предвиђена у конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:

- Поднета Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Средства обезбеђења Банкарска гаранција и меница које су обавезни део ове конкурсне документације су:**

#### 1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од 5% понуђене цене без ПДВ, са роком трајања који је тридесет дана дужи од рока важења понуде.
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се уз **понуду**.



## **2. Меница за добро и квалитетно вршење услуге**

Меница за добро и квалитетно вршење услуге извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења менице који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења услуге наведене у понуди, а почиње тећи од дана потписивања Уговора. Елементи овог средства обезбеђења детаљно су дати у поглављу 6 Модел Уговора.

### **3) 11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

1. Подаци које понуђач у понуди значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени како приликом отварања пријава тако и у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

### **3) 12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац**

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно, поштом или електронском поштом на адресу Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у отвореном поступку ВЈН 11/14".
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **3) 13. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач**

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

### **3) 14. Исправка рачунских грешака**

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.





2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 3) 15. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 3) 16. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона. Понуђач може од Наручиоца тражити у писаном облику тражити додатне информације или појашњења.

### 3) 17. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за постојање негативних референци су они који су прописани у члану 82. став 3. Закона.

### 3) 18 Захтев у погледу додатног обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Извођач ће као гаранцију за добро и квалитетно извршење услуге обезбедити Банкарску гаранцију у вредности од 10 процената (10%) од уговореног износа без ПДВ, уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Гаранција траје 90 дана од истека уговореног рока.

### 3) 19 Критеријум и допунски критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најнижа понуђена цена.

Допунски критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је **већи буџет за набавку телефона.**



### 3) 20 Посебна обавеза понуђача

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је неопходно за испуњење обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

### 3) 21 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

### 3) 22 Захтев за заштиту права

1. Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.
2. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.
3. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.
4. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
5. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
6. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда сагласно члану 149. став 3. Закона
7. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
8. Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од 80.000.00 динара
9. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;



2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ВЈН 11/14

##### 4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Напомене:** Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

#### 4) 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

**а. Самостално**

**б. Заједничка**

**ц. Понуда са подизвођачем**

(заокружити једну од понуђених опција)

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



#### 4) 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Напомене: Образац попуњава и подизвршилац. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОДИЗВРШИОЦА :** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВРШИОЦА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВРШИОЦА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 4) 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### 4) 5. ЦЕНА, РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Планирана месечна потрошња за мобилну телефонију

Врста услуге	Количина (минути/ порука)	Јединична цена (по јединици мере) без ПДВ-а (у РСД)	Укупно без ПДВ-а (у РСД)
Месечна претплата за телефонску линију (по претплати)	98		
Позиви према мрежи МТС ван пословне групе (минути)	10.750		
Позиви према мрежи Теленор (минути)	5.000		
Позиви према мрежи ВИП (минути)	2.300		
Позиви према фиксној телефонији (минути)	1.200		
СМС поруке (порука)	6.400		
<b>Укупна цена на месечном нивоу</b>			

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

словима: \_\_\_\_\_

Рок трајања услуге је од 01.03.2015. до 01.03.2017. године

Начин плаћања је по месечном рачуну у року од 20 календарских дана од дана дана доставе истог, а за претходни месец.

Буџет за набавку мобилних телефона износи \_\_\_\_\_ динара и урачунат је у понуђену цену. Напомена: (минимални износ за набавку мобилних телефона је 1.200.000,00 динара).

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 4) 6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВРШИОЦУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИЛАЦА

- Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи \_\_\_\_\_ %, односно динара без ПДВ.
- Део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца јесте (уписати):  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати услуге које изводи сваки поједини подизвршилац.



Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

### 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Врста услуге	Количина (минути/по рука)	Јединична цена (по јединици мере) без ПДВ-а (у РСД)	Укупно без ПДВ-а (у РСД)
Месечна претплата за телефонску линију (по претплати)	98		
Позиви према мрежи МТС ван пословне групе (минути)	10.750		
Позиви према мрежи Теленор (минути)	5.000		
Позиви према мрежи ВИП (минути)	2.300		
Позиви према фиксној телефонији (минути)	1.200		
СМС поруке (порука)	6.400		
<b>Укупна цена на месечном нивоу</b>			

Буџет за набавку мобилних телефона износи \_\_\_\_\_ динара и урачунат је у понуђену цену. Напомена: (минимални износ за набавку мобилних телефона је 1.200.000,00 динара).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

### 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

**Уговорне стране:**

**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.**  
**Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110**  
**(у даљем тексту: Наручилац)**  
**коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.**  
**са једне стране**

**и**

**са друге стране \_\_\_\_\_ (назив и седиште/а**  
**понуђача, односно групе понуђача (у даљем текст: Давалац услуге)**  
**а кога заступа директор (овлашћено лице) \_\_\_\_\_**



## Уводне одредбе

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавни набавку у отвореном поступку ВЈН 11/14, чији је предмет ;
2. да је Давалац услуге, у поступку јавне набавке ВЈН 11/14, доставио понуду која је код Даваоца услуге заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци ВЈН 11/14 прихватио понуду Даваоца услуге.

### Члан 2.

Давалац услуге је дужан да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са Законом о електронским комуникацијама; Општим условима пружања предметних услуга одобреним од стране надлежног регулаторног тела у Републици Србији; условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за електронске комуникације, у свему сагласно прописима који уређује ову материју); прихваћеном понудом и важећим ценовником даваоца услуге који је саставни део овог уговора.

Давалац услуга се обавезује да:

- 1) Извршена услуга буде одговарајућег квалитета, у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM 1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом;
- 2) У складу са потребама Наручиоца, а на његов писани захтев, на одговарајућим мобилним бројевима активира саобраћај за пренос података, уз право Наручиоца да изабере количину саобраћаја у складу са техничком спецификацијом;
- 3) Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање СМС и ММС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и на посебан захтев Наручиоца за иностранство, затим разговор према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код Даваоца услуге као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом а које Наручилац користи у току трајања уговора.

### Члан 3.

**Укупна цена услуге мобилне телефоније, која је предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а са ПДВ \_\_\_\_\_ динара, а појединачно:**

Врста услуге	Количина (минути/по рука)	Јединична цена (по јединици мере) без ПДВ-а (у РСД)	Укупно без ПДВ-а (у РСД)
Месечна претплата за телефонску линију (по претплати)	98		
Позиви према мрежи МТС ван пословне групе (минути)	10.750		
Позиви према мрежи Теленор (минути)	5.000		
Позиви према мрежи ВИП (минути)	2.300		
Позиви према фиксној телефонији (минути)	1.200		
СМС поруке (порука)	6.400		
<b>Укупна цена на месечном нивоу</b>			





Буџет за набавку мобилних телефона износи \_\_\_\_\_ динара и урачунат је у понуђену цену. Напомена: (минимални износ за набавку мобилних телефона је 1.200.000,00 динара).

#### Члан 4.

Јединичне цене услуга, које су предмет овог уговора исказане су у члану 3. Овог уговора, односно понуди Даваоца услуге и важећем ценовнику Даваоца услуга, без урачунатог ПДВ.

Опис услуга и количине наведене у Конкурсној документацији Наручиоца под ознаком ВЈН 11/14 и могу се резиковати од количина које ће Наручилац реализовати у складу са својим потребама током трајања овог уговор. Наручилац није обавезан да утроши целокупан износ из претходног члана овог уговора.

Коначан обрачун предметних услуга ће се извршити према стварно извршеним предметним услугама, на месечном нивоу.

#### Члан 5.

**Цена из члана 3. овог уговора обухвата све наведено у овом члану уговора (члан 5.) и то:**

- Буџет за набавку телефона у минималном износу од \_\_\_\_\_ РСД. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. Обавезно је понудити могућност набавке телефона по цени не већој од 1 РСД, за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператора. Приложити ценовник актуелан на дан отварања понуда.
- 100 претплатничких бројева (могућност повећања или смањења за 20%)
- У случају преласка у мрежу другог оператора бесплатно превођење постојећих бројева (пословне групе) Наручиоца из друге мреже са задржавањем постојеће нумерације бројева
- Могућност добијања претплатничких бројева у низу
- Могућност скраћеног бирања бројева у пословној групи Наручиоца (последње четири цифре)
- Месечна претплата по корисничком броју максимално 30,00 РСД без ПДВ
- Успостављање везе је бесплатно (позиви унутар и изван пословне групе)
- Бесплатан неограничен разговор између корисника у пословној групи
- Заузеће позиваних бројева и позиви на које није одговорено се не наплаћују
- Обрачунска јединица за тарифирање свих разговора ван пословне групе Наручиоца износи једну секунду
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи) и сервисних бројева изабраног оператора
- Активирање роминга без уплате аванса
- Дефинисање профила линије ради прилагођавања потрошње за сваку линију посебно, а према потребама сваког радног места запослених у предузећу
- Могућност бесплатне замене корисничке картице (у случају губитка, оштећења или неких других разлога) у року не дужем од 48 сати
- Број СМС порука укључен у претплату – минимално 30 порука по претплатничком броју месечно
- Пренос података треба да буде искључен на свим претплатничким бројевима и активира се искључиво по захтеву наручиоца
- Бесплатна активација/деактивација стандардних услуга Понуђача, тарифних додатака за све претплатничке бројеве путем софтвера, портала, апликација или позива "call" центру оператора.
- Могућност да Наручилац услуга позивом call центра Понуђача, електронским путем или на други погодан начин који одреди Понуђач 24 часа дневно, 365 дана у години, врши деактивацију украдене или изгубљене картице



- Могућност интегрисања фиксне и мобилне телефоније повезивањем централа Наручиоца са централом мобилног оператора кабловским дигиталним линком.
- Увид у потрошњу - кроз јединствени рачун и листинг за сваки број у пословној групи
- Провера стања и листинга се не наплаћује
- Гаранција за све мобилне телефоне испоручене од стране Понуђача је најмање 24 месеца од дана преузимања
- Све остале услуге по званичном ценовнику Понуђача (роминг, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, цена Blackberry услуга, итд.). Понуђач је дужан да у сваком тренутку предметни ценовник учини доступним Наручиоцу.

Цена из члана 3. овог уговора обухвата и све трошкове везане за извршење предметних услуга из овог Уговора, односно у цену су урачунате сви трошкови које Давалац услуге има у реализацији предмета Уговора.

Уколико Давалац услуге, у току важења Уговора, мења јединичне цене услуга из члана 3. које су предмет овог уговора, примениће се одредбе закона који уређује јавне набавке, при чему Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Плаћање предметних услуга ће се вршити месечно, у року од 20 календарских дана од дана испостављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог уговора биће враћени Даваоцу услуге, а плаћање одложено на штету Даваоца услуге, све док се не изврши исправка и испостава ваљано сачињеног рачуна.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да на дан потписивања овог Уговора обезбеди све услове и започне са пружањем услуга мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за електронске комуникације).

За квантитет услуге гарантује и одговара Давалац услуге, који Наручиоцу гарантује да извршена услуга потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и датог Понуди. Уколико се приликом вршења услуге, која је предмет понуде, констатују недостаци у погледу квантитета Наручилац одмах, обавештава Даваоца услуге (рекламација), који је дужан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

Гаранција на пружене услуге морају трајати до истека рока важности овог Уговора, а Кориснички сервис Даваоца услуга мора бити доступан према Наручиоцу 24 часа, 365 дана у календарској години.



## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА

### Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави Наручиоцу једну важећу и регистровану бланко меницу, оверену печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, и којом гарантује уредно извршење свих својих уговорних обавеза, односно уговореног посла.

Уз меницу из предходног става мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, као и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму, за Наручиоца како би заprimљену меницу могао попуњити у складу са овим Уговором.

Меница из става 1 овог члана је за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења менице који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења услуге наведе у понуди, а почиње тећи од дана потписивања Уговора.

Меница и менично овлашћење (писмо) из става 1 и 2 овог члана се држе у благaјни Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Даваоца услуге, и по завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писни захтев Даваоца услуге.

Ако Давалац услуге не испуни обавезу из става 1 и 2 овог члана ни у накнадном року од три дана, од дана пријема обавештења упућеног од стране Наручиоца, овај уговор се може раскинути истеком последњег дана накнадног рока. Наручилац нема обавезу да Даваоца услуге посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

У случају мањкавости за добро извршење посла из разлога који се могу приписати Даваоцу услуге, исти је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, а по истеку накнадног рока из става 2 овог члана.

Ако Давалац услуге не испуни обавезу извршења услуге ни у накнадном року којег одреди Наручилац, овај Уговор се може раскинути истеком последњег дана накнадног рока, а наплаћена средства по основу активирања меница Наручилац задржава на име накнаде штете. Наручилац има обавезу да Даваоца услуге посебно обавести да је предметни Уговор раскинут.

Меница се не може наплатити ако Давалац услуге није извршио своју обавезу због пропуста Наручиоца да изврши своју обавезу плаћања.

## ВИША СИЛА

### Члан 9.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.



### Члан 10.

Давалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу или трећим лицима извршењем свијих обавеза из овог Уговора.

Давалац услуге у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу.

### ОВАЈ ЧЛАН ЈЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ГРУПА ПОНУЂАЧА - КОНЗОРЦИЈУМ

#### Члан 11.

Овај уговор у својству Даваоца услуге закључује Група понуђача, односно Конзорцијум, чији је пун назив: Конзорцијум \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), коју чине:

1. „\_\_\_\_\_“ д.о.о. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - Водећи партнер,
2. „\_\_\_\_\_“ д.о.о. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,
3. „\_\_\_\_\_“ д.о.о. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Група понуђача поднела је Наручиоцу правни акт под називом: Уговор о заједничком наступу - Конзорцијуму који је заведен код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

У члану 1. Уговора о заједничком наступу - Конзорцијуму уговорено је да је пун назив Конзорцијума: Конзорцијум \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

У члану 3. Уговора о заједничком наступу - Конзорцијуму уговорено је да ће \_\_\_\_\_ као „Носилац посла“ управљати Услугом у целини, координисати рад чланова Конзорцијума, да ће бити овлашћен да у име чланова Конзорцијума прима инструкције за извршење услуга, подноси средства финансијског обезбеђења, као и да ће према Наручиоцу бити одговоран за квалитет услуге.

Чланови Групе Понуђача – Конзорцијума су према Наручиоцу неограничено солидарно одговорни за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 11/2014, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и других прописа и аката којима је регулисана материја овог уговора.

Уговор са изабраним понуђачом може бити измењен и допуњен сагласно позитивним прописима, уколико то није супротно одредбама ове конкурсне документације.

Овај уговор је сачињен у четири (четири) истоветна и равноправна примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.



**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**  
(овлашћено лице)

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.

**7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
(овај образац није неопходно попунити)

**НАПОМЕНА:** У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ВЈН 11/2014 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



## 9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Драган Алексић, дипл.инж.грађ. тел. 011/3209-923, радним даном од 09,00 до 15,00 часова и Мома Калић, дипл.правник 011/3209-850.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)