



**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.**  
**БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110**  
**БЕОГРАД**  
**МЈН бр. 16/14**  
**Новембар 2014. године**

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци бр. ИН 826/14 од 31.10.2014. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 16/14 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 827/14 од 31.10.2014. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 16/14**  
**са**

**САДРЖАЈ**

**1 ДЕО**

- 1) Општи подаци о јавној набавци:
  - (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
  - (2) Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
  - (3) Предмет јавне набавке
  - (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- 2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцем Изјаве
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде



- 5) модел уговора
- 6) образац трошкова припреме понуде
- 7) текст изјаве о независној понуди
- 8) контакт Наручиоца

## **2 ДЕО**

### **2.1 Спецификација артикала са количинама**



## **1 ДЕО**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110,  
Београд, [www.gds.rs](http://www.gds.rs)

#### **(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка промотивног материјала средњег квалитета за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о, према спецификацији у Делу 2. Конкурсне документације

#### **(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКИ**

**- 22462000 – Рекламни материјал**



**2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## **2)2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачки 2), 3) и 4.) Закона, понуђач доказује потписивањем изјаве дела 2) 3 Конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 1 тачка 5) Закона доказује се прилагањем фотокопије дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, с тим да понуђач може после стручне оцене понуда захтевати оверену фотокопију те дозволе и оригинал на увид под условима предвиђеним Законом.

Напомена: За делатност која је предмет ове јавне набавке није потребна дозвола одређена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## **2) 3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЗАКОНА И ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА**

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава све услове предвиђене у члану 75. став 1. тачке 1, 2, 3 и 4. Закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 16/14 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда, као и да су сви приложени подаци тачни.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## **3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

### **3)1. Језик понуде**

Понуде се подносе на српском језику.



### 3)2. Попуњавање и овера понуде

1. Понуда се обавезно попуњава на оригиналним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
2. Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
3. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
4. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
5. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „Промотивни материјал бр. МЈН 16/14– НЕ ОТВАРАТИ“, до дана **12. новембра 2014. године у 10,00 часова.**
6. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
7. **Отварање понуда је дана 12. новембра 2014. године у 10,30 часова**

### 3)3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

### 3)4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 3)5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном знакомом да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

### 3)6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;



### **3)7. Подизвођачи**

1. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### **3) 8. Подношење заједничке понуде**

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је предвиђено у конкурсној документацији);
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

### **3)9. Посебни услови јавне набавке**

- Испорука робе која је предмет овог уговора врши се једнократно.



- Сваки артикал мора одговарати свим захтевима из Спецификације из Дела 2. ове конкурсне документације.
- Уговор о јавној набавци траје најдуже једну годину, рачунајући од дана његовог обостраног потписивања, а иначе до испуњења обавеза уговорних страна.
- Место испоруке: на адресу Наручиоца у Београду, Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110.
- Рок испоруке је десет дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца.
- Начин плаћања у року од 15 дана пријема фактуре.
- **На дан подношења понуде, потребно је приложити узорке производа према спецификацији из конкурсне документације (без штампе / логотипа Наручиоца).**

### 3)10. Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за предрачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

### 3)10. Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

### 3)11. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре





истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке мале вредности МЈН број 16/14 – набавка промотивног материјала средњег квалитета за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о". Београд.

2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **3)12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач**

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

### **3)13. Исправка рачунских грешака**

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3) 14. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде



### **3)15. Начин комуникације у јавној набавци**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште или непосредном предајом писмена.

### **3)16. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за постојање негативних референци су они који су прописани у члану 82. став 3. Закона.

### **3)17. Критеријум и допунски критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најнижа понуђена цена.

Под најнижом понуђеном ценом подразумева се укупна збирна цена свих артикала према Спецификацији из Дела 2. ове конкурсне документације.

Допунски критеријум: Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор о јавној набавци ће бити додељен понуђачу чија понуда садржи нижу цену за артикал под називом: Роковник Б5 формата - за 500 комада – из Спецификације из Дела 2. ове конкурсне документације.

### **3)18. Посебна обавеза понуђача**

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је неопходно за испуњење обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).



### 3)19. Накнада за коришћење патената

Евентуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

### 3)20. Захтев за заштиту права

1. Захтев за заштиту права из члана 149. закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.
2. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.
3. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.
4. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
5. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
6. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
7. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
8. Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:
  - 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;
9. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:
  - 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:
    - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
    - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
    - (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
    - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
    - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
    - (6) позив на број: 97 50-016;
    - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
    - (8) корисник: буџет Републике Србије;
    - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
    - (10) потпис овлашћеног лица банке;



2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**3)21** Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од пет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 16/14****4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА :** \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### 4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### 4) 4. ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_

Ова цена обухвата и обавезу испоруке промотивног материјала од стране понуђача у пословне просторије Наручиоца.

Понуђач прихвата начин плаћања у свему како је то дато у овој конкурсној документацији.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)





**4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

---

---

**Напомена:** наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати.

Место и датум

---

М. П.

Понуђач

---

(потпис овлашћеног лица)



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### Закључен између:

1. **Грађевинске дирекције Србије д.о.о.** Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш., (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** сукцесивна набавка промотивног материјала средњег квалитета за потребе Грађевинске дирекције Србије д.о.о.

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број МЈН 16/14;
- да је на захтев за понуду Наручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Извршилац доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима траженим од стране Наручиоца у захтеву за понуду и конкурсној документацији за ову јавну набавку;
- да је Наручилац прихватио понуду Извршиоца заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорне стране су сагласне да су наведени, конкурсна документација, захтев за понуду Наручиоца и понуда Извршиоца, саставни делови овог уговора.

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручи промотивни материјал за потребе Наручиоца, у свему сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у количини и квалитету, свему сагласно Спецификацији из Дела 2. ове конкурсне документације.



## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручи промотивни материјал који је предмет овог уговора, у количини и по врсти материјала коју ће Наручилац специфицирати у свакој својој поруџбини.

Испорука промотивног материјала који је предмет овог уговора врши се у просторијама Наручиоца у улици Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, радним даном у периоду од 9:00 до 14:00 часова, а у рок од десет дана од дана пријема поруџбине Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да је извршилац извршио своју уговорну обавезу према Наручиоцу, кад Наручилац прими промотивни материјал који је предмет овог уговора без примедбе.

## ЦЕНА НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене промотивног материјала који је предмет овог уговора дате у понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плаћа цену за испоручени промотивни материјал који је предмет овог уговора, у року од 15 од дана пријема фактуре за испоруку.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА

### Члан 6.

Извршилац уз своју понуду доставио Наручиоцу Уговор заведен код Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласан Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 16/14.

У Уговору из претходног става овог члана уговорено је да је лице овлашћено за закључење овог уговора, \_\_\_\_\_ (име и презиме), који је овлашћен за комуникацију са Наручиоцем.

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће:



Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

**Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача**

## ПОДИЗВОЂАЧИ

### Члан 7.

Подизвођачи су

1. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
2. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
3. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
4. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
5. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
6. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

Подизвођач 1. \_\_\_\_\_ врши следеће:

Подизвођач 2. \_\_\_\_\_ врши следеће:

Подизвођач 3. \_\_\_\_\_ врши следеће:

Подизвођач 4. \_\_\_\_\_ врши следеће:

Подизвођач 5. \_\_\_\_\_ врши следеће :

Подизвођач 6. \_\_\_\_\_ врши следеће:

Процент вредности набавке који је поверен поизвођачима износи \_\_\_\_\_ % укупне вредности радова.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



(потпис

овлашћеног лица)

**Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима.**

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку МЈН 16/14, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**  
(овлашћено лице)

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

**Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.**

\_\_\_\_\_

**МП**

\_\_\_\_\_

**МП**

**Напомена: Потребно је да Извршилац попуни сва празна места у овом моделу уговора.**



## 6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 7) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 16/14 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



## 8) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особа Наручиоца је:

Миодраг Миленковић и Данијела Цветиновић, тел. 011/3209-838 и 011/3209-866,  
радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## ДЕО 2

### 2.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ ЦЕНА

#### 1. Роковник Б5 формат- 500 комада

- персонализован, 200 листова (400 страна),
- унутрашње стране: папир 80гр офсет штампа 1/1,
- корице: штампа 4/4, папир 120гр кунздрук, мат пластика, УВ лак, 1/0,  
каширано на лепенку 1.9мм, повез вертикална метална спирала

Цена са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара,

Укупна цена са урачунатим ПДВ за 500 комада \_\_\_\_\_ динара, износ  
ПДВ \_\_\_\_\_

#### 2. Блок, формат 18x18cm - 200 комада

- персонализован, 100 листова (200 страна)
- унутрашње стране: папир 80гр офсет штампа 1/1
- корице: штампа 4/4, папир 120гр кунздрук, мат пластика 1/0,  
каширано на лепенку 1.9мм, повез вертикална метална спирала

Цена са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са урачунатим ПДВ за 200 комада \_\_\_\_\_ динара износ  
ПДВ \_\_\_\_\_

#### 3. Метална хемијска оловка средњег квалитета (црна и тамно сива) - комада 400

Цена са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара



Укупна цена са урачунатим ПДВ за 400 комада \_\_\_\_\_ динара, износ  
ПДВ \_\_\_\_\_

**4. Регент метална хемијска оловка вишег квалитета, гумирана са гравуром у високом сјају са брендирањем (црна и тамно сива)- комада 100**

Цена са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара  
Укупна цена са урачунатим ПДВ за 100 комада \_\_\_\_\_ динара, износ  
ПДВ \_\_\_\_\_

**5. Сублимациона шоља са штампом у украсној кутији - комада 200**

Цена са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара  
Укупна цена са урачунатим ПДВ за 200 комада \_\_\_\_\_ динара, износ  
ПДВ \_\_\_\_\_

**6. Велики кишобран са аутоматским отварањем у црној боји са сребрним порубом, гумираном дршком, металним стубом и са брендирањем платна - комада 200**

Цена са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара  
Укупна цена са урачунатим ПДВ за 200 комада \_\_\_\_\_ динара, износ  
ПДВ \_\_\_\_\_

**7. Мали кишобран са аутоматским отварањем и затварањем у црној и сивој боји, са металним стубом и крајевима, гумираном дршком, навлаком са поставом у боји кишобрана и са брендирањем платна - комада 300**

Цена са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара  
Укупна цена са урачунатим ПДВ за 300 комада \_\_\_\_\_ динара, износ  
ПДВ \_\_\_\_\_

**8. УСБ 4ГБ, са металним кућиштем у боји метала (сребрна), оквирних димензија 2x 0,5cm - комада 200**

Цена укупна са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара  
Укупна цена са урачунатим ПДВ за 200 комада \_\_\_\_\_ динара, износ  
ПДВ \_\_\_\_\_

**9. Стони календар- 500 комада димензија 200 x 230 мм**

**Носач:** димензија 200 x 610 мм

- Папир 300 гр кунздрук
- Штампа 4/0
- Мат пластика 1/0
- Парцијални УВ лак 1/0
- Каширано на папир од 350 гр



**Календаријум**

- Обим 13 листа
- Димензија 200 x 230 мм
- Папир 170 гр кунздрук
- Штампа 4/4
- Предлист парцијални УВ лак 1/0
- Повез црна спирала у глави

Цена укупна са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са урачунатим ПДВ за 500 комада \_\_\_\_\_ динара, износ ПДВ \_\_\_\_\_

**10. Уложак за идентификационе картице са сублимационом тракицом (100x2 cm) у плавој боји брендиран (димензије улошка 9x6cm) – комада 100**

Цена укупна са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са урачунатим ПДВ за 100 комада \_\_\_\_\_ динара, износ ПДВ \_\_\_\_\_

**11. Антистрес производ у облику коцке или лопте са штампом - комада 200**

Цена укупна са урачунатим ПДВ по комаду \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са урачунатим ПДВ за 200 комада \_\_\_\_\_ динара, износ ПДВ \_\_\_\_\_

---

Укупна цена за све наведене артикле са урачунатим ПДВ:

\_\_\_\_\_ динара

Укупна цена за све наведене артикле без ПДВ:

\_\_\_\_\_ динара

Изражене цене морају да укључују и брендирање и штампу према спецификацији датој у конкурсној документацији. Идејно решење и припрема за штампу биће достављени понуђачу који буде изабран у јавној набавци.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)