



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
ВЈН бр. 10/19

Новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и одредаба Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуци бр. ИН 818/19 од 14.11.2019. године, о покретању поступка јавне набавке ВЈН 10/19 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 818/19 од 14.11. 2019. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке ВЈН бр. 10/19

чији је предмет израда рекламне кампање за продају непокретности Грађевинске дирекције Србије

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1 ДЕО

1) Општи подаци о јавној набавци:

- (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**
- (2) Врста поступка: отворени поступак**
- (3) Предмет јавне набавке**
- (4) Опис предмета набавке**
- (5) Назив и ознака из општег речника набавке**

2) услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Изјавом

3) упутство понуђачима како да сачине понуду

4) образац понуде додатним обрасцима у складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у



поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15)

- 5) образац структуре цене са упутством како да се попуни**
- 6) модел уговора**
- 7) образац трошкова припреме понуде**
- 8) текст изјаве о независној понуди**
- 9) контакт Наручиоца**

2 ДЕО

ОПШТИ УСЛОВИ УГОВАРАЊА

3 ДЕО

ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК



1 ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Израда рекламне кампање за продају непокретности Грађевинске дирекције Србије

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

79340000 - Услуге оглашавања и маркетинга

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) потписивањем ове конкурсне документације, односно понуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Неопходно је да понуђач располаже са потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

2.2.1. Да је Понуђач пословао без губитака у 2016., 2017. и 2018. години

2.2.2. да је Понуђач у последње 3 (три) године пословао без блокаде рачуна (2016, 2017. и 2018.)

2.2.3 Да је остварен пословни приход од најмање 270.000.000,00 динара у последње три године (2016, 2017. и 2018.)

2.2.4 Да Понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу – Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, Београд на дан објављивања јавног позива.

2.2.5. Најмање пет изведених рекламних кампања у последњих пет година за медије са националном покривеношћу

Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да услове у погледу финансијског и пословног капацитета:

Из тачке 2.2.1, тачке 2.2.2 и тачке 2.2.4 испуњава сваки од чланова групе понуђача, а услов из тачке 2.2.3 и тачке 2.2.5 могу да испуне заједно.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

2.2.6 Потребно је да понуђач поседује стручан и квалификован кадар за реализацију рекламних активности који ће доказати достављањем списка радно ангажованих, са детаљним описом кључних кадрова (Обавезне информације: име и презиме, стручна спрема, звање, релевантно радно искуство, релевантни пројекти; Додатне информације: по могућности Понуђача)

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди могуће је да услове из тачке 2.2.6 који се односе на кадровски капацитет испуњавају заједно чланови групе понуђача.



2.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

2)3.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)



2) 3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

2.4.1 ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

1. Да је Понуђач пословао без губитака у 2016., 2017. и 2018. години
2. Да је Понуђач у последње 3 (три) године пословао без блокаде рачуна (2016, 2017. и 2018.)
3. Да је остварен пословни приход од најмање 270.000.000,00 динара у последње три године (2016., 2017. и 2018.)
4. Понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу – Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, Београд на дан објављивања јавног позива.

Потребни докази:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2016., 2017., и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре и
2. Биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. годину
3. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије-Одељење за принудну наплату, која не може нити старија од 30 дана (рачинајући од дана отварања Понуде).
4. Потврда коју издаје Грађевинска дирекција Србије на захтев понуђача да Понуђач према Наручиоцу – Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, Београд нема неизмирених обавеза на дан објављивања јавног позива.

Доказима под 1 и 2 доказује да је Понуђач пословао без губитака у 2016., 2017., и 2018. години и да је Понуђач остварио укупан приход од 270.000.000,00 динара у последње три године



2.4.2. ИЗЈАВА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ ИЗВЕДЕНИХ РЕКЛАМНИХ КАМПАЊА

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година, извршио услуге израде најмање пет рекламних кампања за медије са националном покривеношћу, и то

Предмет кампање	Обим кампање	Наручилац	Доказ у прилогу
			Потврда Наручиоца изведених услуга према обрасцу
			Потврда Наручиоца изведених услуга према обрасцу
			Потврда Наручиоца изведених услуга према обрасцу
			Потврда Наручиоца изведених услуга према обрасцу



			Потврда Наручиоца изведених услуга према обрасцу
			Потврда Наручиоца изведених услуга према обрасцу
			Потврда Наручиоца изведених услуга према обрасцу
			Потврда Наручиоца изведених услуга према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)



ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

НАЗИВ КЛИЈЕНТА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)
_____ издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

у претходних пет година, код издаваоца потврде вршио услуге рекламне кампање:

.....

и то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
2. по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
3. по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
4. по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
5. по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
6. по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
7. по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
8. по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,



Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци услуга и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____ М.П.

Законски заступник Инвеститора (Наручиоца)

Дана _____ .

НАПОМЕНА: Образац потврде се доставља од сваког клијента Понуђача.

Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања клијентима (наручиоцима).



2.4.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____ испуњава све услове предвиђене у члану 75. Закона за учешће у поступку јавне набавке у отвореном поступку ВЈН 10/19 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2.4.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ И ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача), _____ поседује неопходан финансијски и пословни капацитет за **Израда рекламне кампање за продају непокретности Грађевинске дирекције Србије**, а у свему према условима који су утврђени у Конкурсној документацији за јавну набавку у отвореном поступку, под ознаком ВЈН 10/19 Наручиоца Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3.1. Језик понуде

Понуде се подnose на српском језику.

3.2. Попуњавање и овера понуде

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији. Уколико понуђач не поступи на описани начин, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са знаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – израда рекламне кампање ВЈН бр. 10/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца
- И на порталу Управе за јавне набавке и веб стране Наручиоца (<http://www.gds.rs/jpozivi.php>)



3.3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3.6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

3.7. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подnose као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђено у овој конкурсној документацији;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове онако како је дато у овој конкурсној документацији.

3.8. Посебни услови јавне набавке

Рок завршетка пружања услуге најкасније до 31.12.2020. године.



3.9 Финансијско обезбеђење – банкарске гаранције

1. Понуђач, који буде изабран у поступку јавне набавке, доставиће као гаранцију за добро и квалитетно извршење уговореног посла Банкарску гаранцију у вредности од десет процената (10%) од уговореног износа без ПДВ. Гаранција траје 30 дана дужи од истека уговореног рока.
2. Понуђач ће доставити гаранцију у року од тридесет (30) дана по потписивању Уговора. Ова Гаранција ће бити враћена Понуђачу у року од четрнаест (14) дана од дана издавања Потврде о Завршетку уговорених услуга.
3. Вредност за неизведене и/или лоше изведене послове, чије недостатке Понуђач није отклонио у складу са Конкурсном документацијом и Уговором, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити из Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

3.10. Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима.

3.11. Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју "ПОВЕРЉИВО" испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима "ПОВЕРЉИВО"
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.



3.12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у отвореном поступку ВЈН број 10/19 –израда рекламне кампање".
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3.13. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3.14. Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.15. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног



захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона. Понуђач може од Наручиоца тражити у писаном облику тражити додатне информације или појашњења.

е-маил office@gds.rs

3.17. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

3.18 Захтев у погледу додатног обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Понуђач ће као гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених услуга обезбедити Банкарску гаранцију у вредности од 10 процената (10%) од уговореног износа без ПДВ, уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Гаранција траје 30 дана од истека уговореног рока.



3.19 Критеријуми за рангирање понуђача:

1. цена – до 50 пондера

укључује по ставкама :

1. производњу материјала и агенцијски хонорар
2. закуп медија

Најнижа понуђена цена носи максималних 50 пондера, а свака следећа понуђена цена већа од најниже се умањује за 1 пондер, по растућој скали.

2. референце понуђача - до 4 пондера

2.1 Најмање две године континуиране кампање у области која је предмет ове јавне набавке - 2 пондера

2.2 Поседовање доказа квалитета:

- ISO 9001: 1 пондер
- ISO 27001: 1 пондер

за тачку 2.1 доставити комплетан материјал (презентацију са изведеним кампањама) у електронској форми и овереном потврдом клијента/клијената на меморандуму.

За тачку 2.2 доставити фотокопије сертификата о поседовању траженог стандарда

3. Технички задатак – до 46 пондера

3.1 Предлози комуникационе стратегије и свеобухватног медија плана за 2020. годину- максимално 9 пондера

3.2 Идејна решења за штампане и дигиталне медије за насеље Земунске капије у Београду – максимално 7 пондера

3.3 Идејна решења за штампане, дигиталне медије и ООН за Блок 63- максимално 7 пондера

3.4 Идејна решења за штампане, дигиталне медије за корпоративну кампању Грађевинске дирекције Србије – максимално 5 пондера

3.5 Предлог за кратке видео клипове (синопсис), који ће се комуницирати путем интернета и друштвених мрежа :

- за корпоративни видео ГДС-а – максимално 2 пондера
- за Блок 63 (имиџ видео и продајни видео) – максимално 2 пондера

3.6 Предлог web сајта за Грађевинску дирекцију Србије – максимално 4 пондера

3.7 3Д модели ентеријера (рендери) – максимално 4 пондера



3.8 Предлог креативне стратегије и канала комуникације за „Novel Inn“ у Београду – максимално 3 пондера

3.9 Предлог дизајна промотивног материјал Грађевинске дирекције Србије - максимално 3 пондера

Сви елементи који се траже у оквиру техничког задатка из Дела 3 Конкурсне документације морају бити достављени како би били пондрисани, у случају да неки од елемената недостаје та ставка ће бити бодована са 0 пондера.

Понуђачу се може максимално доделити 100 пондера. Уколико више понуђача освоји исти број пондера, предност ће имати Понуђач који је понудио нижу цену.

3.20 Посебна обавеза понуђача

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је неопходно за испуњење обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина)

3.21 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3.22 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став



2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 120.000,00 динара

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ВЈН 10/19;
- сврха: ЗЗП, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- прималац : буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3.23 Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од десет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач



(потпис овлашћеног лица)

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ВЈН 10/19

4.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

а. Самостално

б. Заједничка

ц. Понуда са подизвођачем

(заокружити једну од понуђених опција)

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4.5 ЦЕНА И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

1. Цена продукције материјала и агенцијски хонорар без ПДВ:

_____ динара

СЛОВИМА: _____

Цена продукције материјала и агенцијски хонорар са ПДВ:

_____ динара

СЛОВИМА: _____

2. Цена закупа медија без ПДВ: _____ динара

СЛОВИМА: _____

Цена закупа медија са ПДВ: _____ динара

СЛОВИМА: _____

1. + 2. Укупна цена без ПДВ: _____ динара

СЛОВИМА: _____

Укупна цена са ПДВ: _____ динара

СЛОВИМА: _____

Ова цена обухвата вредност свих услуга, (продукцију материјала, агенцијски хонорар и закуп медија)

Понуђач прихвата начин плаћања у свему како је то дато у овој конкурсној документацији.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4.6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвођач.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

4.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМISЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина.

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)



5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Цена продукције материјала и агенцијски хонорар без ПДВ:
_____ динара

СЛОВИМА: _____

Цена продукције материјала и агенцијски хонорар са ПДВ:
_____ динара

СЛОВИМА: _____

2. Цена закупа медија без ПДВ: _____ динара

СЛОВИМА: _____

Цена закупа медија са ПДВ: _____ динара

СЛОВИМА: _____

1. + 2. Укупна цена без ПДВ: _____ динара

СЛОВИМА: _____

Укупна цена са ПДВ: _____ динара

СЛОВИМА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
(у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.
са једне стране

и

**са друге стране _____ (назив и
седиште/а понуђача, односно групе понуђача (у даљем тексту:
Извршилац)
а кога заступа директор (овлашћено лице) _____**

**Предмет Уговора: Израда рекламне кампање за продају непокретности
Грађевинске дирекције Србије.**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавни набавку у отвореном поступку ВЈН 1-10/19, чији је предмет: Израда рекламне кампање за продају непокретности Грађевинске дирекције Србије
2. да је Понуђач, у поступку јавне набавке ВЈН 10/19, доставио понуду која је код Извршиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године, у јавној набавци ВЈН 05/18 прихватио понуду Извршиоца.

ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА

Члан 2.

Све речи и изрази у овом Уговору дефинисани су у Делу 2 – Услови за уговарање - Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 10/19, Речник термина, изузев када смисао текста захтева другачије.

ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 3.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:



1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације
3. Део 2 Конкурсне документације
4. Део 3 Конкурсне документације - Технички задатак:
5. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 4.

Извршилац прихвата да са свим капацитетима које сам обезбеђује изради рекламну кампању за продају непокретности Грађевинске дирекције Србије, а у свему сагласно, Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 10/19 и овом уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац ће предметне услуге извести у свему према овом уговору, односно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 10/19, а у утврђеном року из члана 9. овог уговора, а према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту услуге и у складу са правилима струке.

Члан 6.

Потписом Уговора Извршилац потврђује да је упознат са свим елементима извршења услуге која је предмет овог уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извршења услуге.

Извршилац се обавезује да све уговорене услуге извршити квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације.

Извршилац је одговоран за квалитет извршених услуга.

ЦЕНА

Члан 7.

Укупна уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 10/19, износи:

(словима: _____)



и чине је:

Вредност Услуге:

_____ динара

(словима: _____)

Вредност ПДВ-а:

_____ динара

(словима: _____)

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност уговорене услуге дефинисана на основу елемената датих у делу 3 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 10/19.

Извршилац је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извршиоцу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на пружање Услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање уговорених услуга врши се на месечном нивоу за пружене услуге. Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од пријема исправне фактуре, по провери и одобрењу од стране Наручиоца.

РОК

Члан 9.

Уговорене услуге Извршилац је обавезан да изврши у року до 31.12.2020. године.

Рок почиње да тече даном закључења уговора, како је то дефинисано у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 10/19 – Услови за уговарање . Извршилац је дужан да уговорене услуге врши сукцесивно, сагласно Медија плану, одобреном од стране Наручиоца.

МЕДИЈА ПЛАН извршења услуга

Члан 10.

Извршилац ће предметне услуге извршавати сагласно предложеном Медија плану од стране Извршиоца, а који претходно одобри Наручилац.



БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави:

1. Банкарску гаранцију за добро и квалитетно вршење услуге, на износ од 10% од услуге без ПДВ из члана 7. овог уговора, односно на износ од _____ динара, у року од тридесет (30) дана од дана потписивања овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Извршилац:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне вршење услуге, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. није доставио Наручиоцу Медија план на начин и у року из члана 10. овог уговора;
4. неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна међурока утврђена Медија планом, без могућности да надокнади изгубљено време;
5. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изврши услуге у складу са Конкурсном документацијом за ВЈН 05/18, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
6. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно вршење услуга;
7. пропустио да достави тражене гаранције, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
8. својим услугама проузрокује штету и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 10/19.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спора питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника, у супротном спорове који настану из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и други прописи којима је регулисана материја која је предмет овог Уговора.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен и потписан у четири (4) истоветна и оригинална примерка, од којих по два (2) задржава свака уговорна страна.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У смислу члана 88. Закона и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2015) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају, да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке велике вредности ВЈН 10/19 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Миодраг Миленковић, дипл. политиколог и Катарина Конц, дипл. проф. хис. књижевности, тел. 011/3209-838, Саша Пантелић, дипл. правник, тел 011/ 3209866 , радним даном од 10,00 до 15,00 часова.



2 ОПШТИ УСЛОВИ УГОВАРАЊА

За доделу уговора чији је предмет

Израда рекламне кампање за продају непокретности Грађевинске дирекције Србије

С А Д Р Ж А Ј Д Е Л А 2

- 2.1 Општи услови
- 2.2 Образац Банкарске гаранције за добро и квалитетно вршење услуге
- 2.3 Речник термина

2.1 ОПШТИ УСЛОВИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Општи услови Уговора о вршењу услуга се у потпуности примењују осим уколико није другачије одређено Уговором о вршењу услуга.

Члан 1.

ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА

- 1.1 Поједине речи и изрази дати у Општим условима и Конкурсној документацији имају значење које је наведено азбучним редом у делу 2.3 - Речник термина ове Конкурсне документације, изузев када из смисла текста произилази нешто друго.
- 1.2 Наслови из Опшних услова неће се тумачити приликом тумачења Уговора.
- 1.3 Тамо где смисао текста захтева, речи које су дате у једнини обухватају и множину и обрнуто.
- 1.4 Тамо где смисао текста захтева, речи које су дате у мушком роду обухватају и женски род и обрнуто.
- 1.5 Речи које се односе на лица запослена у вези са вршењем Услуга, односе се и на правна лица која она представљају.

Члан 2.

ЗАКОН И ЈЕЗИК УГОВОРА

- 2.1 Уговорна документација је састављена на српском језику.
- 2.2 Извршилац је дужан да врши Услуге у складу са законима и подзаконским актима, прописима, стандардима и по правилима струке.
- 2.3 Закони и други прописи који се примењују у току вршења Услуге и реализацији уговорених одредби су закони Републике Србије.



Члан 3.

УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

3.1 Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

- Уговор
- Део 1 Конкурсне документације
- Део 2 Конкурсне документације - услови за уговарање
- Део 3 Конкурсне документације – Технички задатак
- Друга документација оверена од стране Наручиоца или Извршиоца

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

3.2 Сваку двосмисленост или неслагања у тексту докумената Наручилац ће на захтев Извршиоца у писаној форми објаснити, допунити или исправити.

Уколико објашњење, допуна или исправка документације изазове трошкове за Извршиоца, које Извршилац није могао да предвиди, Наручилац ће надокнадити Извршиоцу проузроковане трошкове сагласно овим Општим условима.

3.3 Обавеза је Извршиоца да Наручиоца одмах (најкасније у року од 24 часа) обавести о уоченој грешци, недостатку или пропусту у Уговорној документацији, а посебно у Конкурсној документацији по којој се врше Услуге. Такву грешку, недостатак или пропуст Наручилац и Извршилац треба одмах да исправе или отклоне.

3.4 Уколико Извршилац сматра да било који део Уговорне документације одступа од важеће законске регулативе, о томе ће одмах пре потписивања Уговора обавестити Наручиоца у писаној форми.

3.5 У случају да су Уговорна документација или инструкције Наручиоца или Надзора нејасни, Извршилац ће одмах (најкасније у року од 24 часа) о томе обавестити Наручиоца и тражити објашњење. Тражено објашњење Наручилац ће доставити Извршиоцу у писаној форми, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема обавештења.

Члан 4.

ОБАВЕШТЕЊА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

4.1 Сва обавештења, налози, захтеви и потврде које Наручилац упућује Извршиоцу биће у писаној форми, према условима Уговорне документације, достављени поштом или предајом на адресу Извршиоца назначену у Уговору, и истога дана путем Надзора, за потребе градилишта.



- 4.2 Сва обавештења, предлоге и захтеве Наручиоцу, Извршилац даје у писаној форми и доставља поштом или предајом на адресу Наручиоца:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.

Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110. Београд

- 4.3 У случају да Уговорна страна промени адресу, обавезна је да у року од три (3) дана од дана настанка такве промене обавести у писаној форми другу Уговорну страну.
- 4.4 Допуна или измена одредби Општих услова (или документа који се у њима помињу) неће се сматрати важећом уколико није дата у писаној форми и потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.
- 4.5 Извршилац нема право да документацију која је предмет ове набавке, посебно Дела 3 Конкурсне документације, даје трећем лицу, без претходног одобрења Наручиоца у писаној форми.

Члан 5.

МЕДИЈА ПЛАН

- 5.1 Извршилац ће у року од петнаест (15) дана од дана потписивања Уговора поднети на одобрење Наручиоцу предлог Медија плана у писаној и електронској форми, урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Медија плана.

Члан 6.

ПАТЕНТИ И ЛИЦЕНЦЕ

- 6.1 Извршилац треба да штити и обештети Наручиоца од свих захтева за заштиту и судских спорова због повреде ауторских права и интелектуалне својине, у погледу било које услуге која је предмет ове набавке
- 6.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач

Члан 7.

ПЛАЋАЊЕ

Плаћање уговорених услуга врши се на месечном нивоу за пружене услуге. Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од пријема исправне фактуре, по провери и одобрењу од стране Наручиоца.

**Члан 8.****БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

8.1 Извршилац ће као гаранцију за добро и квалитетно вршење Услуге обезбедити Банкарску гаранцију у вредности од десет процената (10%) од Уговореног износа. Гаранција ће важити до издавања Потврде о Завршетку вршења Услуге. Извршилац ће доставити гаранцију у року од тридесет (30) дана по потписивању Уговора. Ова Гаранција ће бити враћена Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана од дана издавања Потврде о Завршетку вршења услуге.

Вредност за неизвршене и/или лоше извршене Услуге, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити из Банкарске гаранције. Такође, уколико Извршилац неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна Међурока дефинисана Медија планом, у случају да Извршилац касни у вршењу Услуге, а да при том не постоје реалне могућности да надокнади изгубљено време без обзира које би мере предузео, Наручилац ће насталу штету због кашњења Извршиоца наплатити из ове Банкарске гаранције.

8.2 Банкарска гаранције из тачке 8.1 овог Члана биће у облику који је дат у овим Условима за уговарање. Трошкове Банкарских гаранција сноси Извршилац.

Члан 9.**ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ**

Неиспуњавање било које од уговорних обавеза и непоштовање било ког дела Уговорне документације од стране Извршиоца и Наручиоца може довести до раскида Уговора, како је то ближе одређено у члановима ових Општих услова и Уговором.

Члан 10.**ВИША СИЛА**

10.1 Под Вишом силом се сматра догађај чије наступање и дејство не зависе од воље Уговорних страна и подразумева рат, непријатељства (било да је рат објављен или не), инвазије, чинове страних непријатеља, побуне, револуције, немире или војну или узурпаторску силу, грађански рат или ако Наручилац користи или заузме било који простор на коме уговорени радови треба да се изводе и/или део Радова, епидемије, као и природне силе које савестан и искусан Извршилац не би могао да предвиди или се на време обезбеди од њих (земљотрес, поплава и сл.).

10.2 Извршилац неће бити ни у каквој обавези било које природе, било путем обештећења или на други начин, за или у погледу разарања или оштећења објекта или за имовину Наручиоца или трећих лица



или за повреде или губитак живота који су последица Више силе.

10.3 Уколико Виша сила дефинисана претходним тачкама овог Члана Општих услова траје дуже од стоосамдесет (180) дана, било која Уговорна страна може обавестити другу да раскида Уговор по истеку тридесет (30) дана од дана таквог обавештења, под условом да Виша сила још увек траје након истека тридесетог дана.

Ако због Више силе Уговор буде раскинут, Наручилац ће исплатити Извршиоцу, уколико такви износи или део тих износа нису већ покривени уплатама на рачун Извршиоцу, све износе за извршене услуге пре датума раскида, а поред тога:

а) Износе плативе с обзиром на било коју позицију, у мери у којој су рад или услуге које таква позиција обухвата извршене, а према потврди Наручиоца.

10.4 Уколико се вршење Услуге наставе након престанка Више силе, Наручилац неће бити одговоран за сва кашњења у плаћању која су последица дејства Више силе.

10.5 Извршилац има право на продужење рока вршења Услуге за онај период за који је Виша сила трајала.

Члан 11.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

11.1 Ако се било какво неслагање појави између Наручиоца и Извршиоца у вези са Уговором или проистекне из Уговора или извршења Уговора, било у току вршења Услуге или после њеног завршетка, било пре или после раскида, напуштања или прекида Уговора, укључујући и разлике у мишљењу, упутствима, потврдама или проценама Наручиоца, такво неслагање Уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, на обострано задовољство.

11.2 Уколико Наручилац и Извршилац не успеју са споразумним решавањем насталог спора, исти ће решавати Привредни суд у Београду.

11.3 Уколико већ није дошло до одустајања од Уговора или до његовог раскида, Извршилац ће, у сваком случају, да настави вршењем Услуге са дужном марљивошћу, а Наручилац ће наставити са плаћањима Извршиоцу, у складу са одредбама ових Општих услова и Уговорне документације. Обавезе Наручиоца и Извршиоца неће бити мењане из разлога што се спор води за време вршења Услуге.



Члан 12.

ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ

- 12.1 Од почетка вршења услуге, па до истека уговора, Извршилац мора да поступа часно и по манирима доброг привредника, да поштује закон и професију, да на њега не утиче потенцијални Сукоб интереса, као и да се уздржава од давања јавних изјава у вези са вршењем услуге без претходног одобрења Наручиоца. Извршилац мора да обезбеди такво понашање и од својих Подизвршилаца.
- 12.2 Наручилац задржава право да захтева од Извршиоца да одмах одстрани са посла било које лице које је запослио Извршилац уколико утврди да постоји било какав покушај корупције у свим фазама вршења услуге.
- 12.3 Сви Извештаји и документа које једна Уговорна страна достави другој у току реализације Уговора су пословна тајна и са истима се има поступати на тај начин.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



Банкарска гаранција за добро и квалитетно вршење услуга

Ми, доле потписани [име и презиме, пун назив банке и пуна адреса], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Грађевинској дирекцији Србије д.о.о. из Београда, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110 (у даљем тексту: "Наручилац"), у име [пун назив извршиоца и пуна адреса] (у даљем тексту: "Извршилац"), за износ од [вредност гаранције за добро и квалитетно вршење услуга], који представља гаранцију за добро и квалитетно вршење услуге **израде рекламне кампање за продају непокретности Грађевинске дирекције Србије**.

Ова гаранција је неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца достављен у писаној форми.

Сагласни смо да било какве промене рокова из Уговора између Наручиоца и Извршиоца, или било које промене у вези са Уговорном документацијом неће имати утицај на ову Гаранцију.

Важност ове Гаранције почиње [датум обостраног потписивања уговора] и траје до [30 дана од истека уговореног рока за завршетак вршења услуге].

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Наручилац је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Извршиоца, као и изјаву да је Извршилац пропустио да изврши своје обавезе по Уговору и да Наручилац има право, према одредбама поменутог Уговора, на плаћање износа који захтева.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три (3) радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

(Место и датум)

М.П.

Потпис

Име и презиме

Гарант (Пун назив банке и адреса)



2.3 РЕЧНИК ТЕРМИНА

1. **"Банкарска гаранција"** значи гаранција банке :
- за добро и квалитетно вршење Услуге
2. **"Дан"** значи календарски дан.
3. **"Медија план"** значи терминисање вршења Услуге, са свим ресурсима битним за извршење Уговора у току уговореног времена.
4. **"Комуникација"** значи сва обавештања, потврде, налоге, инструкције, објашњења дате у писаној форми, како је то дефинисано овом Конкурсном документацијом и Уговором.
5. **"Конкурсна документација"** значи документацију коју припрема Наручилац и која садржи сва потребна документа за припрему и подношење Понуде, а за изабраног Понуђача-Извршиоца и комплетну Понуду, односно Уговорни документ за реализацију Радова.
6. **"Наручилац"** значи Грађевинска дирекција Србије д.о.о., улица Булевар Арсенија Чарнојевића 110, односно страну наведену у овој Конкурсној документацији и Уговору, која ће закључити Уговор са Извршиоцем о вршењу услуге, која је предмет Уговора. Наручилац ће у овој Конкурсној документацији и Уговору понекад бити означен као "Уговорна страна".
7. **"Одобрено"** значи одобрено у писаној форми, укључујући и накнадну писану потврду онога што је претходно усмено одобрено. **"Одобрење"** значи одобрење у писаној форми, укључујући и накнадно писано одобрење онога што је претходно усмено одобрено.
8. **"Општи услови"** садрже опште одредбе којим се регулишу административни, финансијски, правни и технички услови Уговора, а све у циљу Завршетка радова на потпуно задовољство Наручиоца.
9. **"Писана форма"** значи сва документа руком писана, куцана на писаћој машини, штампана, као и телеграме, телексе, телефаксе и сл.
10. **"Подизвршилац"** значи специјализовано правно лице и/или стручњаке за вршење услуге која је предмет ове набавке које ангажује Извршилац уз претходну сагласност Наручиоца.
11. **"Понуђач"** представља правно лице које подноси Понуду за извршење Услуга које су предмет ове Конкурсне документације, са циљем да буде изабран за Извршиоца.
12. **"Представници органа власти"** значе представнике органа власти



на свим нивоима, представнике надлежних институција и представнике јавних и комуналних предузећа.

13. **"Професионалне услуге"** значе било које и све услуге различитих струка или специјалности, било да их је Наручилац директно запослио или су на други начин одређени од стране Наручиоца, а у вези са вршењем услуге.
14. **"Рокови"** значе рок за завршетак вршења Услуге како је то одређено Уговором и Медија планом вршења Услуге.
"Међурокови" значе рокове завршетка појединих фаза из Медија плана, како је то одређено Медија планом вршења Услуге.
15. **"Сукоб интереса"** представља све што утиче на Понуђача и/или Извршиоца да пружи објективно и непристрасно стручно мишљење, или га спречи, у било ком тренутку, да приоритет интересима Наручиоца, као и утицај осталих могућих уговора Понуђача и/или Извршиоца, утицај његових осталих обавезе или било који други сукоб његових интереса.
16. **"Уговор"** значи писани споразум Уговорних страна којим се једна страна – Извршилац се обавезује да другој страни – Наручиоцу, према конкурсној документацији, у складу са Законским и подзаконским актима, прописима и правилима струке, у уговореном року и за уговорену вредност пружи услугу.
17. **"Уговорна документација"** значи Уговор, Конкурсну документацију, документацију Извршиоца, као и другу документацију наведену у овој Конкурсној документацији и Уговору. Сви делови Уговорне документације су обавезујући за обе Уговорне стране. Приоритет уговорне документације је дат у Делу Конкурсне документације – модел Уговора.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)



3 ДЕО **ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК**

На основу следећих информација понуђач треба да припреми технички задатак:

Уводне информације:

Грађевинска дирекција Србије поседује непокретности за продају на следећим локацијама:

1. Насеље Земунске капије у Београду (<http://www.zemunskekapije.com/>)

Примарне поруке :

- насеља са квалитетним становима (однос цена-квалитет),
- насеља са комплетном инфраструктуром
- насеље за породицу, младе парове и децу
- насеље са пратећим садржајима који обезбеђују комфоран живот
- право на повраћај ПДВ-а
- бескаматна позајмица ГДС до 9,1 одсто за купце станова који остварују право на повраћај ПДВ-а
(<http://www.zemunskekapije.com/uslovi-kupovine/>)

Комерцијални циљеви :

- аквизација нових купаца

Комуникацијски циљеви:

- Креирање слике насеља које је прави дом за вашу породицу
- Стварање слике насеља у којем живе добре комшије
- Истицање особености Земуна и предности живота у том делу Београда
- Презентовање нових објеката и садржаја у оквиру насеља

**Циљна група:**

Парови који планирају породицу или проширење породице. Појединци са жељом за одвајањем од примарне породице. Породице који живе у заједничком домаћинству са више генерација.

Агенцијски задатак:

- развити рекламну кампању и комуникациону стратегију са циљем аквизације купаца станова
- развити и надоградити визуелне и комуникационе стандарде у складу са већ постојећим креативним концептом за насеље Земунске капије - [www.zemunskекапије.com](http://www.zemunskেকапије.com)

2. Предлог рекламне кампање и комуникационе стратегије за продају станова у новом стамбеном блоку у Блоку 63 на Новом Београду

За потребе Грађевинске дирекције Србије потребно је осмислити кампању и комуникациону стратегију за нови стамбени блок који ће се градити у Блоку 63 на Новом Београду, на локацији омеђеној улицама Нехруова и Јурија Гагарина.

Циљна група:

- потенцијални купци станова (појединци, млади брачни парови, породице) са вишим примањима
- Купци који очекују виши квалитет становања

Агенцијски задатак:

На основу наведених информација, потребно је осмислити комуникациону стратегију и рекламну кампању за нови стамбени блок у складу са већ постојећим креативним концептом. (www.gds-retica.rs/pocetna)

3. Објект Novel Inn, апартмани за издавање**Агенцијски задатак:**

За потребе Грађевинске дирекције Србије потребно је осмислити креативну и комуникациону стратегију и дати предлог канала комуникације за издавање апартмана у објекту Novel INN (www.novelinn.com)



4. Грађевинска дирекција Србије, корпоративна кампања

За потребе Грађевинске дирекције Србије потребно је осмислити корпоративну кампању и комуникациону стратегију за афирмисање пројеката ГДС и побољшање корпоративног имиџа. (www.gds.rs/reference)

У складу са претходним информацијама о предмету кампање, потребно је доставити следеће:

1. Предлог свеобухватног медија плана и комуникационе стратегије за 2020. годину за Земунске капије, Блок 63 и Novel Inn, Грађевинску дирекцију Србије д.о.о за период фебруар-јун, септембар-децембар, који обухвата:

- штампане медије (листови са националном покривеношћу)
- дигиталне медије (веб сајтови и друштвене мреже)
- „ООН“ са јасно означеним позицијама

2. За Насеље Земунске капије у Београду:

- Идејно решење за новински оглас за продају станова
- Идејно решење за новински оглас за продају локала
- Идејно решење за веб банере и брендирање позадина интернет страна
- Предлог решења за комуникацију кроз друштвене мреже и путем блога Земунске капије (предлог тема и садржаја постова и блог објава којима би се комуницирало са потенцијалним, али и купцима који су се већ уселили своје станове)

3. За Novel INN, апартмани

- Предлог креативне стратегије и канала комуникације за издавање апартмана (www.novelinn.com)
 - Предлог web банера



4. За Стамбени Блок 63 , Београд

- Идејно решење за новински оглас за продају станова
- Идејно решење за web банере и брендирање позадина интернет страна
- Предлог решења за комуникацију кроз друштвене мреже
- Идејно решење за „ООХ“ (билборд и сити лајт)
- Предлог за кратке видео клипове за Блок 63 који ће се комуницирати путем интернета и друштвених мрежа (имиџ видео и продајни видео)

НАПОМЕНА: поставити визуелне и комуникационе стандарде у складу са креативним концептом - www.gds-petica.rs/pocetna

5. Грађевинска дирекција Србије, корпоративна кампања

- Идејно решење за корпо- новински оглас
- Идејно решење за корпо банере
- Предлог решења за комуникацију кроз друштвене мреже
- Предлог корпоративног видео-клипа (сценарио и синопсис)
- Предлог за редизајн сајта Грађевинске дирекције Србије www.gds.rs
 - o предлог изгледа насловне стране.
 - o стране једног од пројеката ГДС - насеље Степа Степановић .
 - o Осмислити и дати предлог изгледа стране „У продаји“ на којој ће посетилац моћи да се информисе о свим непокретностима које ГДС има у понуди.
 - o објашњење функционалне организације сајта

Напомена: Сви предлози дизајна за сајт морају да имају свој десктоп приказ на рачунару и респонзивни приказ (приказ на мобилном телефону и таблету).

6. За потребе израде сајта, каталога, промотивних брошура и филма, потребно је урадити 3Д модели ентеријера (израђени у 3Д мах-у):

- Спаваћа соба (мастер бедрум)
- Дневни боравак
- Дечја соба
- Купатило
- Кухиња са трпезаријом



7. Предлог дизајна промотивног материјала:

- Корпоративни роковник
- Календар
- Керамичка шоља

Технички задатак се израђује за потребе достављања понуда и њиховог рангирања. Сваки понуђач ће на дан отварања понуда за презентацију решења имати 30 минута.

Понуђач са којим буде склопљен Уговор ће на основу консултација и инструкција Наручиоца израдити рекламну кампању.

Напомена за припрему тендерске документације:

Укупан број непокретности - 2000. Просечна квадратура износи 60 м². Просечна цена квадрата непокретности износи 1450 еура/м². Вредност целокупне кампање не треба да пређе 0.26 % укупне вредности предметних непокретности.