



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
ВЈН БР 02/19
Април, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуци о покретању поступка. ИН бр. 251/19 од 28.03.2019. године и Решења о образовању Комисије бр. ИН бр. 252/19 од 28.03.2019. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке ВЈН бр 02/19

**ЗА УСТУПАЊЕ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ- ПЗИ И
ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ГРАЂЕЊУ СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У
БЛОКУ 63, НОВИ БЕОГРАД**

Април, 2019. године



САДРЖАЈ

ДЕО 1

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СА ИЗЈАВАМА
- 3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА САДРЖАНИМ КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 8) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

ДЕО 2

УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ

ДЕО 3

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ



ДЕО 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Грађевинска дирекција Србије, Булевар арсенија Чарнојевића 110, Београд
www.gds.rs

(2) Врста поступка: отворени поступак, јавна набавка није обликована у партије

(3) Предмет јавне набавке: Уступање извршења посла израде техничке документације пројекта за извођење – ПЗИ и извођење радова на грађењу стамбено-пословног и пословног објекта на кп 3347/70 Ко Нови Београд у блоку 63 на Новом Београду, у свему према ПГД и листама материјала и опреме, датих у Делу 3 ове Конкурсне документације.

(4) Опис предмета набавке: Извршење свих припремних радова, израда пројекта за извођење, извођење радова на грађењу стамбено-пословног и пословног објекта, израда приступне саобраћајнице, инфраструктурно опремање комплекса, партерно уређење и послови по овлашћењу Наручиоца, на комплексу ГДС у блоку 63 на Новом Београду, у свему према ПГД за грађење објеката, захтевима и листама материјала и опреме, датих у Делу 3 ове Конкурсне документације.

Граница обухвата по условима и садржајима из предмета јавне набавке дефинисана је у Делу 3 – Техничке спецификације ове Конкурсне документације.

(5) Назив и ознака из општег речника набавке:

Шифра: 71220000 Услуге пројектовања у архитектури

Шифра: 45000000 Грађевински радови



2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) лиценца МУП-а – Сектор за ванредне ситуације, које издаје Управа за превентивну заштиту, за Израду главних пројеката заштите од пожара,
- 5) лиценца МУП-а – које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за Пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то за:
 - израду пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система
 - израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система
 - пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте
- 6) решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње од министарства надлежног за послове грађевинарства.
- 7) потписивањем ове конкурсне документације, односно понуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Неопходно је да понуђач располаже потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

2) 2.1 ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Довољан финансијски капацитет под чиме се подразумевају

Економски показатељи пословања који се исказују кроз:

1. **без губитака** за 2015., 2016. и 2017. годину:
2. **без блокаде рачуна за период од 3 године од позива за подношење понуда.**
3. укупан приход:
минимум 20.000.000.000,00 РСД /двадесет милијарди динара/ прихода за 2015., 2016. и 2017. годину

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу укупног прихода из тачке 3, а услове из тачке 1 и 2 сваки члан групе понуђача понаособ.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 2.2 ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

2) 2.2.1. Да је понуђач на пословима Израде пројеката /главни пројекти или ПГД/ од дана потврђивања пројеката од стране Техничке контроле у претходних пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци:

1. израдио пројекте стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ најмање укупне бруто површине од 150.000,00 м²
2. израдио пројекте минимум 1/једног/ стамбено и/или стамбено–пословног објекта и/или пословног или јавног објекта високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ или комплекса побројане намене најмање бруто површине од 60.000,00 м².
3. Потребно је да је пројектантска предрачунска вредност, потврђена од стране Техничке контроле, израђених пројеката стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ најмање 6.000.000.000,00 РСД /шест милијарди динара/.

У случају да се ради о израђеној техничкој документацији за иностраног наручиоца, за доказивање величине и вредности пројектованих стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ даје се назив и седиште инвеститора, назив објекта, уговорена вредност израде техничке документације, наплаћена вредност извршене реализације у пројектовању, предрачунска вредност и бруто површина објекта из пројектне документације. У овом случају прилаже се изјава одговорног лица понуђача са траженим елементима, уместо потврде наручиоца.

2) 2.2.2. Да је понуђач на пословима Извођења (грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских) радова у претходних осам година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци:

1. извео радове на изградњи стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ најмање укупне бруто површине од 250.000,00 м²
2. да је вредност израђених стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде / у претходних осам година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци, најмање 15.000.000.000,00 РСД /петнаест милијарди динара/ на дан испостављања окончане ситуације или последње привремене ситуације.
3. да је извео радове на изградњи стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/, на минимум једном објекту или једном комплексу наведене намене бруто површине од најмање 60.000,00 м².



У случају сопственог инвестирања за доказивање вредности изграђених стамбено – пословних објеката даје се предрачунска вредност објекта, потврђена од стране техничке контроле.

За све напред наведено случајеве дати попис до 5/пет/ пројеката са највећом вредношћу, а ако је неопходно могуће је доставити и попис више од пет пројеката.

2) 2.2.3. Неопходно је да Понуђач поседује следеће сертификате квалитета и то: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS 18001 /ISO 45001/, EN ISO 50001 и ISO/EIC 27001, за области из предмета јавне набавке.

Пословни капацитет из предходног става Понуђач доказује доставом неовверених фотокопија сертификата.

Елементи пословног капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да услове у погледу пословног капацитета из тачке 2) 2.2.1., 2) 2.2.2. и 2) 2.2.3. испуњавају чланови групе понуђача заједно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 2.3 ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

2) 2.3.1. Понуђач треба да поседује минимум овај број машина и постројења, у власништву, лизингу или закупу и то:

1. кранови.....	комада 8
2. фабрике бетона.....	комада 2
3. Миксери.....	комада 10
4. пумпе за бетон.....	комада 3
5. багери.....	комада 6
6. камиони носивости преко 10т.	комада 10
7. лабораторије за бетон.....	комада 1
8. утоваривачи.....	комада 5
9. тегљачи-вучни воз.....	комада 2
10. скела.....	минимум 30 000 м ² .
11. гарнитура за израду шипова	комада 3

2) 2.3.2 Понуђач треба да има на располагању машине и постројења из претходног става у периоду доспеле потребе за ангажовањем, сагласно динамичком плану и динамичком плану ангажовања машина и постројења.

2) 2.3.3 У случају заједничке понуде Члан групе понуђача треба да има на располагању машине и постројења из тачке 2) 2.3.1 у периоду доспеле потребе за ангажовањем, сагласно динамичком плану и динамичком плану ангажовања машина и постројења за послове које по конзорцијоном споразуму извршава.

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу техничког капацитета.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)2.4 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Неопходно је да Понуђач поседује следећи кадровски капацитет:

2)2.4.1 инжењери са важећом лиценцом ИКС или решењима МУП-а, и то:

- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 300;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 400;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 310 или 311;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 410 или 411;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 312 или 315;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 412 или 415;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 313 или 314;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 413 или 414;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 370;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 470;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 350;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 450;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 353;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 453;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 330;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 430;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 333;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 434;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 381;
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације - лиценца А за израду главног пројекта заштите од пожара;
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације са минимум једном лиценцом за пројектовање и извођење пројеката стабилних система за гашење пожара
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације са минимум једном лиценцом за пројектовање и извођење пројеката стабилних система за дојаву пожара
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације са минимум једном лиценцом за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте
- минимум једно запослено лице које је као руководилац пројекта и/или одговорни извођач радова руководило извођењем радове на изградњи стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ на минимум једном објекту или једном комплексу минималне бруто површине од 60.000 м².
- минимум 40 лица која поседују једну или више лиценци ИКС, архитектонске, грађевинске, машинске, електро, саобраћајне, шумарске и геодетске струке и/или решења МУП-а
- запослена лица која поседују минимум 80 лиценци ИКС или Решења МУП- Сектор



за ванредне ситуације

2)2.4.2 Неопходно је да Понуђач поседује минимум 250 радно ангажованих лица.

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди услове у погледу кадровског капацитета могу да испуњавају чланови групе понуђача заједно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

2) 3.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) неовереном фотокопијом лиценце МУП-а за израду главних пројеката заштите од пожара које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту;

5) неовереном фотокопијом лиценце МУП-а – које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за Пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то за:

- израду пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система
- израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система
- пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте

6) неовереном фотокопијом решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње од министарства надлежног за послове грађевинарства.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачаке 1) до 4) Закона (обавезни услови дефинисани у Делу 1, под 2) 1. тачке 1) до 3) ове Конкурсне документације).

Обавезне услове дефинисане у делу 1, под 2) 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 4), 5), 6) и 7) понуђач доказује на напред наведен начин (неовереним фотокопијама лиценци/решења).



Уколико се ради о заједничкој понуди обавезне услове из члана 75. став 1, тачка 5) Закона, дефинисане у делу 1, став 2) 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 4), 5), 6) и 7) ове Конкурсне документације, треба да испуњавају сви чланови групе понуђача заједно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) неовереном фотокопијом лиценце МУП-а за израду главних пројеката заштите од пожара које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту;
- 5) неовереном фотокопијом лиценце МУП-а – које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за Пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то за:
 - израду пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система
 - израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система
 - пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте
- 6) неовереном фотокопијом решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње од министарства надлежног за послове грађевинарства.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачаке 1) до 4) Закона, односно обавезних услова дефинисаних у делу 1, под 2) 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 1), 2) и 3) ове конкурсне документације.

Обавезне услове дефинисане у делу 1, под 2) 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 4), 5), 6) и 7) понуђач доказује на напред наведен начин (неовереним фотокопијама лиценци/решења).



Уколико се ради о заједничкој понуди обавезне услове из члана 75. став 1, тачка 5) Закона, дефинисане у делу 1, став 2) 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 4), 5), 6) и 7) ове Конкурсне документације, треба да испуњавају сви чланови групе понуђача заједно.

Напомена:

Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

2) 4. 1. ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Додатни услови у погледу траженог финансијског капацитета су:

1. Да је Понуђач пословао **без губитка** у 2015., 2016. и 2017. години
2. Да је Понуђач у последње 3 (три) године пословао **без блокаде рачуна**
3. Да је Понуђач остварио **укупан приход од минимум 20.000.000.000,00 РСД** /двадесет милијарди динара/ у 2015., 2016. и 2017. години

Потребни докази:

1. **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН** за 2015., 2016. и 2017. годину који издаје Агенција за привредне регистре
2. **Биланс успеха** за 2015., 2016. и 2017. годину
3. **Потврда о броју дана блокаде** у последње три године коју издаје Народна Банка Србије – Одељење за принудну наплату, која не може бити старија од 30 дана (рачунајући од дана отварања Понуда).

Доказима под тачкама 1. и 2. доказује се да је Понуђач пословао без губитка у 2015., 2016. и 2017. години и да је Понуђач остварио укупан приход од минимум **20.000.000.000,00 динара** /двадесет милијарди динара/ у 2015., 2016. и 2017. години.

Доказом под тачком 3. доказује се да је Понуђач у последње 3 (три) године пословао без блокаде рачуна.

Наведени докази достављају се на захтев Наручиоца и није неопходно да буду достављени уз понуду.

Елементи финансијског капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**2) 4.2 ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

2) 4.2.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВДЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И/ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО – ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/

ПОНУЂАЧ _____,

У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци), **на пословима Израде главних пројеката и/или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/**, израдио пројекте стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ минималне укупне бруто површине од 150.000,00 м² и минималне предрачунске вредности (потврђене од стране Техничке контроле) од 6.000.000.000,00 РСД /шест милијарди динара/ и то:

Локација/ објекат	Површина објекта према пројекту	Предрачунска вредност објекта према пројекту	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Нару чиоца Израђеног пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног пројекта према обрасцу



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



4				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног пројекта према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног пројекта према обрасцу
6				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног пројекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног пројекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.



2) 4.2.1.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ИЗРАДА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И/ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО–ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) **на пословима Израде главних пројеката и/или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД израдио/ израдио** пројекте стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ укупне бруто површине од м² и предрачунске вредности објекта динара и то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од до површине м², предрачунске вредности објекта динара, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле Коначним извештајем бр.

2. по Уговору бр. од године у периоду од до површине м², предрачунске вредности објекта динара, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле Коначним извештајем бр.

3. по Уговору бр. од године у периоду од до површине м², предрачунске вредности објекта динара, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле Коначним извештајем бр.

4. по Уговору бр. од године у периоду од до површине м², предрачунске вредности објекта динара, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле Коначним извештајем бр.

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана

.....

НАПОМЕНА: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.



2) 4.2.2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ДА ЈЕ ИЗРАДИО ПРОЈЕКТЕ МИНИМУМ 1/ЈЕДНОГ/ СТАМБЕНОГ И/ИЛИ СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНОГ ИЛИ ЈАВНОГ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ ИЛИ КОМПЛЕКСА ПОБРОЈАНЕ НАМЕНЕ НАЈМАЊЕ БРУТО ПОВРШИНЕ ОД 60.000,00 М²

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година (рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) **на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ израдио минимум 1/један/ пројекат стамбеног и/или стамбено-пословног објекта и/или пословног или јавног објекта високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ или комплекса побројане намене најмање бруто површине од 60.000 м² и то:**

Локација	назив и врста објекта/ комплекса	Површина објекта/комплекса према пројекту	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.



2) 4.2.2.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА И/ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ СТАМБЕНОГ И/ИЛИ СТАМБЕНО–ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНОГ ИЛИ ЈАВНОГ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ ИЛИ КОМПЛЕКСА ПОБРОЈАНЕ НАМЕНЕ ЗА ЈЕДАН ОБЈЕКАТ МИНИМАЛНЕ БРУТО ПОВРШИНЕ ОД 60.000 М²

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) **на пословима Израде главних пројеката и/или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/** израдио пројекат стамбеног и/или стамбено–пословног објекта и/или пословног и јавног објекта високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ или комплекса побројане намене минималне бруто површине од 60.000 м² и то:

1. по Уговору бр. _____ од _____ године у периоду од _____ до _____, површине _____ м², потврђено од стране Вршиоца техничке контроле _____ Коначним извештајем бр. _____

У _____

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана _____

НАПОМЕНА: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.



2) 4.2.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВДЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО–ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних осам година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) извео радове на изградњи стамбених и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ минималне укупне бруто површине од 250.000 м² и минималне укупне вредности од 15.000.000.000,00 РСД /петнаест милијарди динара/ и то:

Локација	Врста објекта	површина објекта и вредност радова	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног објекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног објекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног објекта према обрасцу
4				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног објекта према обрасцу



				чиоца израђеног објекта према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног објекта према обрасцу
6				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног објекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног објекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Нару чиоца израђеног објекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.



2) 4.2.3.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ИЗГРАЂЕНИХ СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

у претходних осам година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) извео радове на изградњи стамбених и/или стамбено-пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ укупне бруто површине од м² и вредности од РСД и то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од до, бруто површине м², вредности РСД
2. по Уговору бр. од године у периоду од до, бруто површине м², вредности РСД
3. по Уговору бр. од године у периоду од до, бруто површине м², вредности РСД
4. по Уговору бр. од године у периоду од до, бруто површине м², вредности РСД
5. по Уговору бр. од године у периоду од до, бруто површине м², вредности РСД

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца)

Дана

.....

Напомена: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.



2) 4.2.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ДА ЈЕ ИЗВЕО РАДОВЕ НА ИЗГРАДЊИ МИНИМУМ 1/ЈЕДНОГ/ СТАМБЕНОГ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНОГ ИЛИ ЈАВНОГ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/, МИНИМАЛНЕ БРУТО ПОВРШИНЕ ОД 60.000 М²

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних осам година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) извео радове на изградњи минимум 1 /једног/ стамбеног и/или стамбено–пословног објекта и/или пословног или јавног објекта високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде или комплекса наведене намене минималне бруто површине од 60.000 м² и то:

Локација	Врста објекта	Површина објекта	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног објекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.



2) 4.2.4.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО–ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ ЗА ЈЕДАН ОБЈЕКАТ МИНИМАЛНЕ БРУТО ПОВРШИНЕ ОД 60.000 М²

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

у претходних осам година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) **извео радове на изградњи минимум 1/ једног/** стамбеног и/или стамбено–пословног објекта и/или пословног или јавног објекта високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ или једног комплекса минималне бруто површине од 60.000 м² и то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од до, површине м²,

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана

.....

НАПОМЕНА: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.



2) 4.3 ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

2) 4.3.1 Доказивање траженог техничког капацитета врши се:

- књиговодственим аналитичким картицама основних средстава (са јасно означеним позицијама на којима се налази предметна опрема - подвлачењем или заокруживањем предметне позиције);
- пописном листом основних средстава за 2018. годину (са јасно означеним позицијама на којима се налази предметна опрема - подвлачењем или заокруживањем предметне позиције), потписаном од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уговорима о стицању права својине на средствима или Рачунима;
- Уговорима о лизингу (уколико се ради о лизингу);
- Уговорима о закупу (уколико се ради о закупу);
- Важећим саобраћајним дозволама (за возила);

Докази које Понуђач доставља морају бити такви да на основу њих Наручилац може недвосмислено утврдити да Понуђач располаже техничким капацитетом одговарајућих карактеристика (дефинисаних овом Конкурсном документацијом).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 4.3.2 ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ МАШИНА И ПОСТРОЈЕЊА У ПЕРИОДУ ДОСПЕЛОСТИ ЗА АНГАЖОВАЊЕ

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће у периоду доспелости дефинисаном Динамичким планом и Динамичким планом за ангажовање машина и постројења имати на располагању следеће ресурсе и то:

Машина/ постројење	Ознака из траженог техничког капацитета	Период ангажовања	Број машина/постр ојења који се ангажује	Назив Закуподавца и број уговора о закупу /попуњава се само у случају закупа/
1				
2				
3				
4				
5				



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



6				
---	--	--	--	--

Изјаву потписује Понуђач.

Ако се Технички капацитет доказује закупом ову изјаву потписује и Закупавац.

Место и датум

М. П.

Закупавац

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу техничког капацитета.



2) 4.3.3 ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ МАШИНА И ПОСТРОЈЕЊА У ПЕРИОДУ ДОСПЕЛОСТИ ЗА АНГАЖОВАЊЕ ОД ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ПО СПОРАЗУМУ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЗВРШАВА

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће у периоду доспелости дефинисаном Динамичким планом и Динамичким планом за ангажовање машина и постројења имати на располагању следеће ресурсе и то:

Машина/ постројење	Ознака из траженог техничког капацитета	Врста посла по Споразуму о заједничкој понуди и Период ангажовања	Број машина/ постројења који се ангажује	Назив закуподавца и број уговора о закупу /попуњава се само у случају закупа/
1				
2				
3				
4				
5				



6				
---	--	--	--	--

**Изјаву потписује Понуђач /носилац посла/ и Члан групе понуђача.
Ако се Технички капацитет доказује закупом ову изјаву потписује и Закупавац.**

Место и датум

М. П.

Закупавац

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

М. П.

Члан групе понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

М. П.

Понуђач (носилац посла)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац из Конкурсне документације се може копирати.

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу техничког капацитета.



2) 4.4 ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

2) 4.4.1 Тражени кадровски капацитет доказује се:

- Фотокопијама Важећих лиценци ИКС и МУП-а, решења и уверења
- Фотокопијама Потврда о важењу лиценци ИКС
- Доказима о радном ангажовању лица за која су достављене лиценце (пријаве надлежном фонду и уговори о радном ангажовању)
- Изводом из појединачне пореске пријаве за месец фебруар 2019. године са прегледом свих запослених, што је доказ о броју запослених.

Уколико се ради о заједничкој понуди услове у погледу кадровског капацитета треба да испуњавају чланови групе понуђача заједно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 4.4.2 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О АНГАЖОВАЊУ РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА - ПРОЈЕКТ МЕНАѢРА И/ИЛИ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА НА ЈЕДНОМ ОБЈЕКТУ ИЛИ ЈЕДНОМ КОМПЛЕКСУ БРУТО ПОВРШИНЕ ВЕЋЕ ОД 60.000 М²

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ: _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

**ПОТВРДУ
којом потврђује да је код понуђача**

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

у претходних осам година (до дана објављивања позива за достављање понуда), код издаваоца потврде као Руководилац пројекта – пројект менаѢер и/или одговорни извођач радова
(име, презиме, звање)

руководио извођењем радова на
.....
(навести назив објекта/комплекса и место грађења).

бруто површине м², по Уговору бр. од
године у периоду од до

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) радова

Дана

.....



2) 4.4.3 ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА - ПРОЈЕКТ МЕНАѢРА И/ИЛИ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ПОНУЂАЧ

_____ ,
(уписати назив и седиште понуђача)

У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће у периоду извођења радова на објекту из предмета ВЈН 02/19 имати на располагању лице:

.....
(име, презиме, звање)

Које је као Руководилац пројекта – пројект менаѢер и/или одговорни извођач радова руководило извођењем радова на објекту или комплексу чија је бруто површина већа од **60.000 м²**.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3) 1 Језик понуде и понуде лица која имају седиште у другој држави

Понуде се подnose на српском језику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3) 2 Попуњавање и овера понуде

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду.
Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији. Употреба печата није обавезна, те с тога и на местима у Конкурсној документацији где је остављено место за печат (М.П.) стављање печата није обавезно.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 02/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца и Порталу јавних набавки.



3) 3 Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3) 4 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3) 5 Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3) 6 Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Напомена: Под терминима „Извршилац“ и „Извођач“ у смислу ове јавне набавке подразумевају се лица којима ће бити додељен уговор о овој јавној набавци, односно ти термини одговарају термину „Добављач“ из члана 3. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама.

3) 7 Подизвршиоци (подизвођачи)

1. Понуђач, уколико ангажује подизвршиоце, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.
2. Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона,

3) 8 Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђена у овој конкурсној документацији;
 4. понуђачу који ће издати рачун;



5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове онако како је дато у овој конкурсној документацији.

3) 9 Посебни услови јавне набавке

1. Извршилац се обавезује да до 20 % вредности извршених радова наплати од Наручиоца кроз изграђене непокретности, по избору Наручиоца, на локацији из предмета ове јавне набавке. Утврђена цена непокретности које су предмет компензације износи 2250 еура /м² нетто површине обрачунате по СРПС-у У.Ц2.100/2002 за стамбени и пословни простор, 1125 еура/м² за помоћни простор и 12500 еура/пм за паркинг место у гаражном простору. Исказане јединичне цене су без обрачунатог ПДВ-а.

Називна структура, површина, просторни положај по етажама и оријентацији, непокретности које су предмет компензације / станови и/или пословни простор и/или помоћни простор и/или гаражно место /, утврђује се сразмерно укупном броју тих непокретности које се налазе у објекту и броју непокретности доспелих за компензацију.

Појединачно дефинисање непокретности који су предмет компензације компензације / станови и/или пословни простор и/или помоћни простор и/или гаражно место /, вршиће се сачињавањем обострано потписаног Протокола и Уговора о купопродаји у моменту доношења одлуке о почетку продаје, сагласно доспелом износу за компензацију.

2. Наручилац ће у Позиву за подношење понуда одредити термин за обилазак и разгледање локације градилишта.

Након обиласка локације градилишта Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о обиласку локације градилишта.

3) 10 Финансијско обезбеђење

Трошкове издавања банкарских гаранција сноси Понуђач/Извршилац. Све Банкарске гаранције предвиђене у овој Конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:

- поднета Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив;
- поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;
- ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије или на други начин и у зависности од процене бонитета може да не прихвати поднету банкарску гаранцију.

Банкарске гаранције/Средства обезбеђења које/а су обавезни део ове Конкурсне документације су:



Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља уз Понуду у висини од 5% понуђене цене без ПДВ.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање 90 дана дужи од дана отварања понуда или до успостављања банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла (за изабраног Понуђача).

Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса

Извршилац ће након потписивања Уговора, а пре уплате аванса, доставити Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса у року од 15 (петнаест) радних дана од дана закључења Уговора, на износ аванса.

Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса мора да важи до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације, односно најмање 60 дана дужи од уговореног рока завршетка радова. Након њеног правдања у целости ће бити враћена Извршиоцу.

Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће (без права протеста Извршиоца) износ неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса може се испоставити посебно за фазу израде Техничке документације и посебно за фазу Извођења радова.

Извршилац може, уз предходну сагласност Наручиоца, испоставити једну заједничку Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса за израду Техничке документације и Извођење радова.

Банкарска гаранција за добро и квалитетно извођење радова / Депозит за добро и квалитетно извођење радова

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, а у року од пет (5) радних дана од дана увођења Извршиоца у посао, сагласно овој Конкурсној документацији. Рок трајања ове Банкарске гаранције је најмање 90 дана дужи од дана завршетка уговорених радова.

Уколико Извршилац не достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова прихвата да му Наручилац, као средство обезбеђења за добро и квалитетно извођење радова, задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од вредности стварно изведених радова.

Уколико је средство обезбеђења за гарантни период банкарска гаранција, средства задржаног депозита за добро и квалитетно извођење радова биће враћена Извршиоцу кроз Окончану ситуацију, а по достави Банкарске гаранције за гарантни период.

Уколико је средство обезбеђења за гарантни период депозит, средства задржаног депозита за добро и квалитетно извођење радова у износу од 5% од уговорене цене биће враћена Извршиоцу у року од 14 (четрнаест) дана од дана издавања потврде о завршетку радова, а остатак у износу од 5% биће враћен Извршиоцу у року од две године и 14 (четрнаест) дана од дана почетка гарантног периода, уколико исти није продужен сагласно одредбама ове Конкурсне документације.



Средства задржаног депозита као гаранција за добро и квалитетно извођење радова не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

Извршилац ће благовремено, а пре истека рока за достављање Банкарске гаранције за добро и квалитетно извођење радова, Наручиоца обавестити за које се средство обезбеђења определио: Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова или Депозит.

Уколико се Извршилац не изјасни о изабраном средству обезбеђења и не достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова Наручилац ће сматрати да је изабрано средство обезбеђења за добро и квалитетно извођење радова Депозит.

На писани захтев Извршиоца, Наручилац може одобрити замену депозита као средства обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла, Банкарском гаранцијом за добро и квалитетно извршење посла, у свему сагласно одредбама ове Конкурсне документације.

Вредност за неизведене и/или лоше изведене радове, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извођача и наплатити из задржаног депозита, или активирањем банкарске гаранције за добро и квалитетно извођење радова.

Банкарска гаранција за гарантни период / Депозит за гарантни период

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за део гарантног периода достави Банкарску гаранцију за гарантни период у износу од 5% вредности извршеног посла по Кончаном обрачуна, у року од 14 (четрнаест) радних дана од дана од дана потписивања Записника о коначном обрачуна.

Уместо Банкарске гаранције за гарантни период Извршилац може као средство обезбеђења за Гарантни период прихватити да му Наручилац, задржи депозит од пет процената (5%) од вредности извршеног посла.

Уколико је средство обезбеђења за гарантни период депозит, средства задржаног депозита у износу од 5% од вредности извршеног посла биће враћена Извршиоцу у року од две године и 14 (четрнаест) дана од дана почетка гарантног периода, уколико исти није продужен сагласно одредбама ове Конкурсне документације.

Средства задржаног депозита као гаранција за гарантни период не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

Извршилац ће благовремено, пре израде Коначног обрачуна и испостављања Окончане ситуације, Наручиоца обавестити за које се средство обезбеђења определио: Банкарску гаранцију за гарантни период или Депозит за гарантни период, након тога Извршилац не може извршити замену средства обезбеђења за гарантни период.

Гарантни период за изведене радове је утврђен позитивним прописом за поједине врсте радова и објеката и почиње да тече од дана издавања Потврде о завршетку радова.

3) 11 Осигурање

Извршилац ће у року од двадесет (20) дана од дана потписивања уговора доставити следеће Полисе осигурања:



1. Полису осигурања објеката у изградњи

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Полису осигурања објекта у изградњи од свих ризика и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица.

Полиса осигурања објекта у изградњи мора обухватити осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове уговорене вредности.

Полиса осигурања мора:

- гласити на предмет набавке
- бити издата од стране осигуравајућег друштва са територије Републике Србије
- покривати све уобичајене ризике (пожар, удар грома, олуја, експлозија...)
- бити винкулирана у корист Банке Наручиоца која финансира грађење
- сума осигурања мора бити најмање у висини укупно уговорене цене за извођење радова који су предмет ове Конкурсне документације;
- период покрића мора бити минимум 90 дана дужи од завршетка уговорених радова.

2. Полису осигурања од професионалне одговорности

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Полису осигурања од професионалне одговорности извођача радова, сходно члану 129.а Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), у износу од 100% вредности радова, стим да (у складу са одредбама Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. гласник РС“, бр. 40/2015)), износ полисе не може бити мањи од 50.000,00 ЕУР-а.

Полиса осигурања од професионалне одговорности мора

- гласити на предмет набавке
- бити издата од стране осигуравајућег друштва са територије Републике Србије
- период покрића мора бити минимум 90 дана дужи од завршетка уговорених радова.

Трошкове издавања Полиса сноси Извршилац.

Полисе осигурања морају имати клаузулу да је осигуравајућа кућа у случају прекида полисе пре истека важења, из било ког разлога, обавезна да о томе обавести Наручиоца.

Уколико се рок за извођење радова продужи, из било ког разлога, Извршилац је обавезан да, у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана закључења Анекса о продужењу рока извођења радова достави напред наведене полисе са новим периодом, под истим условима.

3) 12 Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за прерачун у динаре (РСД), користи



средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

3) 13 Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Подаци потребни за оцену понуда у овој јавној набавци не могу бити тајни.

3) 14 Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са Законом, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде електронски (меилом), непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у отвореном поступку ВЈН број 02/19."
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) 15 Додатна објашњења у вези при прегледу понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила



одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3) 16 Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) 17 Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3) 18 Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Електронска адреса Наручиоца је office@gds.rs.

Сви акти који се у било којој форми из претходног става приме код наручиоца радним данима (понедељак – петак) у период од 8.00 – 16.00 сати евидентирају се истог дана. Акти који дођу код наручиоца након овог периода евидентирају се код наручиоца први наредни радни дан.

3) 19 Критеријум и додатни критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

У случају једнаког броја пондера, предност има понуђач који достави нижу понуђену цену.

Елементи критеријума и начин пондерисања су следећи:

I) ПРЕГЛЕД ПАРАМЕТАРА КОЈИ СЕ БОДУЈУ СА ДОДЕЉЕНИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА	пондера	=	60
а) Цена за израду Техничке документације	пондера	=	2

Понуде које имају најнижу цену добијају максималан број предвиђених пондера. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак количнику најниже цене и понуђене цене помножене са додељеним бројем пондера.

Формула:

(најнижа цена израде тех. док. / понуђена цена израде тех. док.) x 2



б) Цена Извођења радова на изградњи објеката пондера = 58

Понуде које имају најнижу цену добијају максималан број предвиђених пондера. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак количнику најниже цене извођења радова и понуђене цене извођења радова помножене са додељеним бројем пондера.

Формула:

(најнижа цена извођења радова / понуђена цена извођења радова) x 58

2. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА пондера = 40

а) рок за израду Техничке документације - ПГД пондера = 5

*минимални рок за израду техничке документације (ПЗИ) износи 30 дана. Понуђач који понуди рок од 30 дана добија максималан број пондера - 5 пондера
максимални рок за израду техничке документације (ПЗИ) износи износи 100 дана. Понуђач који понуди рок од 100 дана добија 0 пондера*

Међувредности /број пондера/ одређују се линераном интерполацијом између екстремних вредности, по формули:

*(5/70) *(100- n_1)*

где је n_1 = понуђен број дана за израду техничке документације из односне понуде

в) рок за Извођење радова пондера = 35

*минимални рок за извођење радова износи 610 дана. Понуђач који понуди рок од 610 дана добија максималан број пондера - 35 пондера.
максимални рок за извођење радова износи 790 дана. Понуђач који понуди рок од 790 дана добија 0 пондера.*

Међувредности /број пондера/ одређују се линераном интерполацијом између екстремних вредности, по формули:

*(35/180) *(790 - n_2)*

где је n_2 = понуђен број дана за извођење радова из односне понуде

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА = 100

II) БОДОВАЊЕ ПОНУДА ВРШИ СЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН :

Збир пондера износи 100. Избор између достављених понуда, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу наведених критеријума и пондера одређених за те критеријуме.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



3) 20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3) 21 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 250.000,00 динара. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

број рачуна буџета: 840-30678845-06;

шифру плаћања: 153 или 253;

позив на број: ВЈН 02/19

сврха:ЗЗП ; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

прималац : буџет Републике Србије;



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

потпис овлашћеног лица Банке.

налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ВЈН 02/19

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Напомене: Образац попуњава и подизвршиоц/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА _____

АДРЕСА _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 4. ЦЕНА, АВАНС, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Укупна уговорена вредност услуга и радова који су предмет ове јавне набавке а сагласно Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара

односно

Укупна цена: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Цену чине:

- **Израда Техничке документације (у свему према одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19):**

_____ динара без ПДВ
_____ динара са ПДВ

Аванс за израду техничке документације износи _____ динара, односно 10 % од понуђене цене за израду техничке документације.

- **Извођење радова сагласно овој конкурсној документацији сагласно према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф Грађевинарство шифра делатности 41.20, тачка 1), у НЕТО износу:**

_____ динара без ПДВ

ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004 и 83/2015) и члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Сл.гласник РС“ број 86/2015)

Аванс за извођење радова износи _____ динара, односно 10% од понуђене цене за извођење радова.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послова по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

Уговорена цена у себи садржи израду техничке документације и извођење радова по систему укупно уговорена вредност за израду техничке документације (ПЗИ) и извођење радова на грађењу стамбено-пословног објекта у Блоку 63 на Новом Београду и обухвата: вредност радова који претходе пројектовању, вредност израде комплетне техничке документације потребне за изградњу објекта, вредност материјала и опреме у складу са Вендор листама, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи



и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, вишкове, мањкове, непредвиђене радове, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу Наручиоца који подразумевају поношење захтева, пријава, сагласности, подизања услова и друге послове које ће Наручилац овлашћењем пренети на Извршиоца.

Начин плаћања је детаљно дат у Делу 2 ове Конкурсне документације.

Рок за израду техничке сокументације /ПЗИ/ износи _____ календарских дана од дана налога Наручиоца за њену израду. Рок за израду техничке документације /ПЗИ/ не може бити краћи од 30 календарских дана и дужи од 100 календарских дана.

Рок за завршетак извођења радова износи _____ календарских дана од дана увођења Извршиоца у посао. Рок за Извођење радова не може бити краћи од 610 календарских дана и дужи од 790 календарских дана.

Понуђач је у обавези да уз Понуду достави прелиминарни Динамички план извршења уговореног посла и ангажовања радне снаге, машина и постројења.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВРШИОЦУ/ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА/ПОДИЗВОЂАЧА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу/подизвођачу износи _____ %, односно динара
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца јесте

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвршилац.

Овај образац се може копирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМISЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна уговорена вредност услуга и радова који су предмет ове јавне набавке а сагласно Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара

односно

Укупна цена: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Цену чине:

- **Израда Техничке документације (у свему према одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19):**

_____ динара без ПДВ
_____ динара са ПДВ

Аванс за израду техничке документације износи _____ динара, односно 10 % од понуђене цене за израду техничке документације.

- **Извођење радова сагласно овој конкурсној документацији сагласно према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф Грађевинарство шифра делатности 41.20, тачка 1), у НЕТО износу:**

_____ динара без ПДВ

ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004 и 83/2015) и члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Сл.гласник РС“ број 86/2015)

Аванс за извођење радова сагласно одредбама ове конкурсне документације износи _____ динара, односно 10% од понуђене цене за извођење радова.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послове по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

Уговорена цена у себи садржи израду техничке документације и извођење радова по систему укупно уговорена вредност за израду техничке документације (ПЗИ) и извођење радова на грађењу стамбено-пословног објекта у Блоку 63 на Новом Београду и обухвата: вредност радова који претходе пројектовању, вредност израде комплетне техничке документације потребне за изградњу објекта, вредност материјала и опреме у складу са Вендор листама, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова,



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, вишкове, мањкове, непредвиђене радове, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу Наручиоца који подразумевају поношење захтева, пријава, сагласности, подизања услова и друге послове које ће Наручилац овлашћењем пренети на Извршиоца.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5) 1 ОБРАЗАЦ ЦЕНА ЗА РАДНУ СНАГУ ПО ГРУПАМА:

- радник II групе	.....	дин/час
- радник III групе	.....	дин/час
- радник IV групе	.....	дин/час
- радник V групе	.....	дин/час
- радник VI групе	.....	дин/час
- радник VII групе	.....	дин/час
- радник VIII групе	.....	дин/час
- радник IX групе	.....	дин/час
- радник механизације IV групе	.....	дин/час
- радник механизације V групе	.....	дин/час
- радник механизације VI групе	.....	дин/час
- радник механизације VII групе	.....	дин/час
- радник механизације VIII групе	.....	дин/час
- радник механизације IX групе	.....	дин/час
- пројектант ВСС	.....	дин/час
- одговорни извођач (извршилац) ВСС	.....	дин/час

Фактор режијских трошкова је

Упутство: Све цене из обрасца за радну снагу дати без урачунатог ПДВ-а.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6) МОДЕЛ УГОВОРА

(попуњава понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
(у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Др Небојша Шурлан,
са једне стране

и

са друге стране _____

(назив и седиште/а понуђача, односно групе понуђача
(у даљем тексту: Извршилац), а кога заступа директор (овлашћено лице)

Предмет Уговора: Уступање извршења посла израде техничке документације – ПЗИ и извођења радова на грађењу стамбено-пословног објекта у Блоку 63 на Новом Београди, по систему укупно уговорена цена за пројектовање и извођење, у свему према попису и опису услуга и радова на изградњи објеката, листама материјала и опреме, а све сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 02/19.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 02/19
2. да је Извршилац, у поступку јавне набавке ВЈН 02/19, доставио понуду која је код наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци ВЈН 02/19 прихватио понуду Извршиоца.

ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА

Члан 2.

Све речи и изрази у овом Уговору дефинисани су у Делу 2 Услови за уговарање - Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19 – Речник термина, изузев када смисао текста захтева другачије.



ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 3.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације
3. Део 2 Конкурсне документације
4. Део 3 Конкурсне документације
5. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца а у вези са предметом јавне набавке.

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Наручилац уступа, а Извршилац се обавезује да, изврши све припремне радове (израда недостајућих подлога), изради Техничку документацију, изведе радове на изградњи стамбено-пословног објекта у блоку 63 на Новом Београду и послове по овлашћењу Наручиоца, по систему укупно уговорена цена за пројектовање и извођење, у свему према попису и опису услуга и радова, листама материјала и опреме (датим у Делу 3 Конкурсне документације за јавну набавку БЈН 02/19) и услуга по овлашћењу наручиоца а све сагласно Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку ВЈН 02/19.

Извршилац прихвата да радном снагом, механизацијом и погонском и другом енергијом коју сам обезбеђује, изведе радове и изврши све уговорне обавезе у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 02/19, својој понуди и овом уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац је дужан да изради техничку документацију – ПЗИ и изведе све Радове у уговореном квалитету и року, да изведе радове у свему према Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку ВЈН 02/19, техничкој документацији коју је претходно израдио, а са којом се сагласио Наручилац, свим допунама и изменама исте, Вендор листама материјала и опреме потписаним од стране Извршиоца, усвојеној динамици активности, законима, техничким прописима, стандардима и правилима струке и по налогу Наручиоца.

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда Техничку документацију у:

- стандардном (папирном) облику и то: 6 (шест) примерака ПЗИ
- електронској форми потписаној на начин потписан важећом законском регулативом;
- изворној електронској форми у 2 (два) примерка (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .dwg, .pdf, .max...) у формату сагласном исказаној потреби Наручиоца.

Извршилац је дужан да изради и преда Наручиоцу:

- План превентивних мера



- Пројекат изведеног објекта
- Етажни елаборат

Извршилац је у обавези да обезбеди: потврду одговорног/их и главног пројектанта о усаглашености свих делова израђене пројектне документације, сагласност свих надлежних институција на израђену пројектну документацију и позитивно мишљење Тима за праћење реализације пројекта који је именовао Наручилац. Тек тада Наручилац ће дати писану сагласност на израђену Техничку документацију.

Извршилац је дужан да, без посебних трошкова по Наручиоца, изврши све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за почетак радова.

Извршилац ће, без посебних трошкова по Наручиоца, извршити све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске, завршне и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за комплетирање и обезбеђивање функционалности објекта.

Члан 6.

Потписом Уговора Извршилац потврђује да је упознат са свим битним елементима и описима потребним за извршење свих уговорених обавеза, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока завршетка уговорених обавеза.

Извршилац се обавезује да изради Техничку документацију (ПЗИ) у свему сагласно важећој позивно-правној регулативи, Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 02/19, односно захтеву Наручиоца.

Извршилац се обавезује да све уговорене обавезе изврши квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19

Извршилац је одговоран за квалитет изведених радова и квалитет материјала који се користе у изградњи, помоћних грађевинских материјала, као и за опрему коју је уградио у објекте, сагласно одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извршилац ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извршилац преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било какве штете околним објектима и стварима, Извршилац ће о свом трошку отклонити насталу штету на такав начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора и Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

Извршилац је у обавези да учествује у коначном обрачуну и примопредаји радова.

Извршилац је обавезан да на градилишту предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине.

Све обавезе Извршиоца детаљно су описане у Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Извршилац нема право да документацију из претходног члана даје трећем лицу, без претходног одобрења Наручиоца у писаној форми.

Наручилац је дужан да након потписивања Уговора достави Извршиоцу сву расположиву документацију потребну за израду пројектне документације која је предмет ове Конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да Извршиоца уведе у посао на начин описан у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

Наручилац је обавезан да врши плаћања Извршиоцу у свему сагласно овом уговору и Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 02/19.

Обавезе Наручиоца детаљно су описане у Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

ЦЕНА

Члан 8.

Укупна уговорена вредност услуга и радова који су предмет ове јавне набавке а сагласно Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара

односно

Укупна цена: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Цену чине:

- **Израда Техничке документације (у свему према одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19):**

_____ динара без ПДВ
_____ динара са ПДВ

Аванс за израду техничке документације износи _____ динара, односно 10 % од уговорене цене за израду техничке документације.

- **Извођење радова сагласно овој конкурсној документацији сагласно према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф Грађевинарство шифра делатности 41.20, тачка 1), у НЕТО износу:**

_____ динара без ПДВ



ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004 и 83/2015) и члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Сл.гласник РС“ број 86/2015)

Аванс за извођење радова износи _____ динара, односно 10% од уговорене цене за извођење радова.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послова по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

Уговорена цена у себи садржи израду техничке документације и извођење радова по систему укупно уговорена вредност за израду техничке документације (ПЗИ) и извођење радова на грађењу стамбено-пословног објекта у Блоку 63 на Новом Београду и обухвата: вредност радова који претходе пројектовању, вредност израде комплетне техничке документације потребне за изградњу објекта, вредност материјала и опреме у складу са Вендор листама, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, вишкове, мањкове, непредвиђене радове, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу Наручиоца који подразумевају поношење захтева, пријава, сагласности, подизања услова и друге послове које ће Наручилац овлашћењем пренети на Извршиоца.

Извршилац ће евентуалне додатне радове вршити у складу са законом и Конкурсном документацијом за ВЈН 02/19.

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност уговорених радова дефинисана на основу елемената датих у Делу 3. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

Извршилац својим потписом овог уговора потврђује да је прегледао и проверио локацију, њену околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, да је проценио обим и природу рада и материјала потребног за завршетак Извршења посла, прилазе до Градилишта, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да су се упознали у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је прибавио и извршио увид у податке из катастра подземних инсталација, као и преглед комплетне Уговорне документације, тако да Извршилац потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да Извршење посла може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и за Уговорени износ.

Извршилац је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извршиоцу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова који су предмет овог уговора



РЕВИЗИЈА ЦЕНЕ

Члан 9.

Ревизија цена вршиће се сагласно Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

За обрачун разлике у цени уговора се методологија сагласно "2.8 Методологија за обрачун разлике у цени" датој у Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Сва плаћања ће се вршити у динарима, авансном уплатом од 10% уговорене цене, привременим и окончаном ситуацијом.

Авансну ситуацију у шест (6) оригиналних и истоветних примерака Извршилац предаје Наручиоцу након потписивања Уговора. Након што Извршилац достави Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, сагласно Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19, Наручилац ће извршити преглед и оверу авансне ситуације и у року од десет (10) дана извршити плаћање аванса Извршиоцу. Три (3) оверена примерка Авансне ситуације Наручилац враћа Извршиоцу путем Надзора, а један (1) оверен примерак даје Надзору.

Привремене месечне ситуације, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Надзору на преглед и оверу. Привремена ситуација обавезно мора да садржи доказ извршених радова.

Доказница за изведене радове уговорене, сагласно Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19 је количински процентуално исказан степен готовости радова специфицираних по позицијама и/или врстама радова у односу на укупно уговорени износ.

Матрица за утврђивање процентуалног учешћа одређене позиције и/или врсте радова одређује се као количник вредности те позиције и/или врсте радова и укупно уговорене вредности радова. На овај начин формирана матрица верификује се потписима одговорног извођача и надзорног органа.

Производ процентуално исказаног степена готовости одређене позиције и/или врсте радова и постотка њеног учешћа у Матрици из претходног става овог члана даје вредност радова изведених по месечним привременим ситуацијама.

У року од пет (5) дана од дана пријема привремене месечне ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу и плаћање.

Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу привремене месечне ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извршиоцу путем Надзора, а један (1) оверен примерак дати Надзору. Плаћање по овереним привременим месечним ситуацијама Наручилац ће извршити у року до тридесет (30) дана од дана овере истих од стране Надзора.



Извођач се обавезује да до 20 % вредности извршених радова наплати од Наручиоца кроз изграђене непокретности, по избору Наручиоца, на локацији из предмета ове јавне набавке. Утврђена цена непокретности које су предмет компензације износи 2250 еура/м² нетто површине обрачунате по СРПС-у У.Ц2.100/2002 за стамбени и пословни простор, 1125 еура/м² за помоћни простор и 12500 еура/пм за паркинг место у гаражном простору. Исказане јединичне цене су без обрачунатог ПДВ-а.

Називна структура, површина, просторни положај по етажама и оријентацији, непокретности које су предмет компензације /станови и/или пословни простор и/или помоћни простор и/или гаражно место/, утврђује се сразмерно укупном броју тих непокретности које се налазе у објекту и броју непокретности доспелих за компензацију.

Појединачно дефинисање непокретности који су предмет компензације компензације /станови и/или пословни простор и/или помоћни простор и/или гаражно место/, вршиће се сачињавањем обострано потписаног Протокола и Уговора о купопродаји у моменту доношења одлуке о почетку продаје, сагласно доспелом износу за компензацију.

Привременим месечним ситуацијама може се фактурисати до 95% вредности уговорених радова.

Окончану ситуацију, урађену у свему према коначном обрачуну, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Надзору на преглед и оверу.

Окончана ситуација обавезно мора да садржи доказ изведених радова оверених од стране Извршиоца и Надзора, за позиције и/или групе радова које обухвата окончана ситуација. У року од пет (5) дана од дана пријема окончане ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу. Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу окончане ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извршиоцу путем Надзора, а један (1) оверен примерак дати Надзору.

Уговорна страна која по окончаној ситуацији треба да изврши плаћање другој Уговорној страни, своју обавезу извршиће у року до тридесет (30) дана од дана када је Надзор извршио оверу истих.

Потраживања по испостављеним и овереним ситуацијама не могу се уступати трећим лицима нити залагати.

АВАНС

Члан 11.

Наручилац ће, пре почетка извођења Радова, а након потписивања Уговора, уплатити Извршиоцу, бескаматне авансе у динарима РСД, у складу са чланом 8. овог уговора и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 02/19.

Аванс не подлеже обрачуну разлике у цени.

Плаћање аванса биће одобрено за исплату од стране Наручиоца, пошто Извршилац испостави Авансну ситуацију и Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса одобрено у складу са овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 02/19.



Аванс се сме користити само у сврху извршења посла, за набавку материјала и/или опреме потребних за извршење посла.

На захтев Наручиоца, Извршилац ће омогућити увид и преглед набављених материјала и/или опреме.

У случају да Извршилац није наменски искористио авансна средства, Наручилац ће уплаћена средства надокнадити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

Повраћај примљеног аванса вршиће се кроз привремене месечне ситуације и окончану ситуацију, тако што ће се од вредности изведених радова по свакој ситуацији одбијати постотак уговореног аванса у номиналном износу, односно од окончане ситуације износ до тада неоправданог аванса, такође у номиналном износу.

Авансне ситуације испостављају се посебно за израду Техничке документације и посебно за Извођење радова.

Извршилац може, уз предходну сагласност Наручиоца, испоставити једну заједничку Авансну ситуацију за израду Техничке документације и Извођење радова.

РОК

Члан 12.

Рок за израду техничке документације /ПЗИ/ износи _____ календарских дана од дана налога Наручиоца за њену израду.

Рок за завршетак извођења радова износи _____ календарских дана од дана увођења Извршиоца у посао.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао, како је то дефинисано у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

Извршилац ће своје уговорне обавезе изводити сагласно Динамичком плану извођења радова сачињеном од стране Извршиоца, а усвојеном од стране Наручиоца у свему у складу условима ближе дефинисаним у Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 13.

Извршилац ће у року од тридесет (30) дана од дана потписивања Уговора, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана Извршења уговореног посла, у свему у складу са чланом 13. Дела 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 14.

Извршилац прихвата да уколико то буде потребно и поред радова уговорених овим уговором изведе и све додатне радове, а под условима прописаним Законом о јавним набавкама и условима дефинисаним у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.



УГОВОРНА КАЗНА И ДЕПОЗИТ

Члан 15.

Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 12. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5‰) од укупне вредности изведених радова/услуга по коначном обрачуну за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) укупне вредности изведених радова/услуга по коначном обрачуну.

Уколико из било којих разлога уговорне стране не сачине коначни обрачун, Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 12. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5 ‰) од уговорене вредности радова/услуга из члана 8 овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) наведене уговорене вредности радова односно услуга.

Уколико Извршилац прекорачи било који месечни међурок, исказан кумулативним износом реализације дефинисане по усвојеном динамичком плану, Наручилац задржава депозит од 5% од износа испостављене привремене ситуације. Уколико Извршилац радова надокнади кашњење Наручилац му враћа депозит у номиналном износу преко Окончане ситуације. Уколико је износ обрачунате уговорене казне већи од средстава задржаног депозита, ова средства се урачунавају у укупну уговорену казну.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 16.

Извршилац ће у року од двадесет (20) дана од дана потписивања уговора доставити следеће Полисе осигурања:

Полису осигурања објекта у изградњи

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Полису осигурања објекта у изградњи од свих ризика и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица.

Полиса осигурања објекта у изградњи мора обухватити осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове уговорене вредности.

Полиса осигурања мора:

- гласити на предмет набавке
- бити издата од стране осигуравајућег друштва са територије Републике Србије
- покривати све уобичајене ризике (пожар, удар грома, олуја, експлозија...)
- бити винкулирана у корист Банке Наручиоца која финансира грађење
- сума осигурања мора бити најмање у висини укупно уговорене цене за извођење радова који су предмет ове Конкурсне документације;
- период покрића мора бити минимум 90 дана дужи од завршетка уговорених радова.

Полису осигурања од професионалне одговорности

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Полису осигурања од професионалне



одговорности извођача радова, сходно члану 129.а Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), у износу од 100% вредности радова, стим да (у складу са одредбама Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. гласник РС“, бр. 40/2015)), износ полисе не може бити мањи од 50.000,00 ЕУР-а.

Полиса осигурања од професионалне одговорности мора

- гласити на предмет набавке
- бити издата од стране осигуравајућег друштва са територије Републике Србије
- период покрића мора бити минимум 90 дана дужи од завршетка уговорених радова.

Трошкове издавања Полиса сноси Извршилац.

Полисе осигурања морају имати клаузулу да је осигуравајућа кућа у случају прекида полисе пре истека важења, из било ког разлога, обавезна да о томе обавести Наручиоца.

Уколико се рок за извођење радова продужи, из било ког разлога, Извршилац је обавезан да, у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана закључења Анекса о продужењу рока извођења радова достави напред наведене полисе са новим периодом, под истим условима.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 17.

Гарантни период је дефинисан Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, («Сл.гл. РС»,бр. 27/2015 и 29/2016) за изведене радове, а за уграђену опрему према гарантним листовима произвођача и тече од издавања потврде о завршетку радова.

За опрему за коју Извршилац из објективних разлога није у могућности да достави гарантне листове произвођача опреме, важи гарантни период од 2 године који почиње да тече од дана издавања Потврде о Завршетку радова.

Уколико се за време Гарантног периода уоче недостаци Изведених радова, који су последица уградње неодговарајућих материјала или некавалитетно изведених радова, Гарантни период се прекида. Гарантни период ће наставити да тече пошто Извршилац отклони уочене недостатке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Трошкове издавања банкарских гаранција сноси Извршилац. Све Банкарске гаранције морају имати следеће карактеристике:



- поднета Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив;
- поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;
- ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије или на други начин и у зависности од процене бонитета може да не прихвати поднету банкарску гаранцију.

Банкарске гаранције/Средства обезбеђења које/а доставља Извршилац су:

Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса

Извршилац ће након потписивања Уговора, а пре уплате аванса, доставити Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса у року од 15 (петнаест) радних дана од дана закључења Уговора, на износ аванса.

Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса мора да важи до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације, односно најмање 60 дана дужи од уговореног рока завршетка радова. Након њеног правдања у целости ће бити враћена Извршиоцу.

Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће (без права протеста Извршиоца) износ неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса може се испоставити посебно за израду Техничке документације и посебно за Извођење радова.

Извршилац може, уз предходну сагласност Наручиоца, испоставити једну заједничку Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса за израду Техничке документације и Извођење радова.

Банкарска гаранција за добро и квалитетно извођење радова / Депозит за добро и квалитетно извођење радова

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, а у року од петнаест (15) радних дана од дана увођења Извршиоца у посао, сагласно овој Конкурсној документацији. Рок трајања ове Банкарске гаранције је најмање 90 дана дужи од дана завршетка уговорених радова.

Уколико Извршилац не достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова прихвата да му Наручилац, као средство обезбеђења за добро и квалитетно извођење радова, задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од вредности стварно изведених радова.

Уколико је средство обезбеђења за гарантни период банкарска гаранција, средства задржаног депозита за добро и квалитетно извођење радова биће враћена Извршиоцу кроз Окончану ситуацију, а по достави Банкарске гаранције за гарантни период.

Уколико је средство обезбеђења за гарантни период депозит, средства задржаног депозита за добро и квалитетно извођење радова у износу од 5% од уговорене цене биће враћена Извршиоцу у року од 14 (четрнаест) дана од дана издавања потврде о завршетку радова, а остатак у износу од 5% биће враћен Извршиоцу у року од две



године и 14 (четрнаест) дана од дана почетка гарантног периода, уколико исти није продужен сагласно одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 02/19.

Средства задржаног депозита као гаранција за добро и квалитетно извођење радова не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

Извршилац ће благовремено, а пре истека рока за достављање Банкарске гаранције за добро и квалитетно извођење радова, Наручиоца обавестити за које се средство обезбеђења определио: Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова или Депозит за добро и квалитетно извођење радова.

Уколико се Извршилац не изјасни о изабраном средству обезбеђења и не достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова Наручилац ће сматрати да је изабрано средство обезбеђења за добро и квалитетно извођење радова Депозит.

На писани захтев Извршиоца, Наручилац може одобрити замену Депозита као средства обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла, Банкарском гаранцијом за добро и квалитетно извршење посла, у свему сагласно одредбама ове Конкурсне документације.

Вредност за неизведене и/или лоше изведене радове, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извођача и наплатити из задржаног депозита, или активирањем банкарске гаранције за добро и квалитетно извођење радова.

Банкарска гаранција за гарантни период / Депозит за гарантни период

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за део гарантног периода достави Банкарску гаранцију за гарантни период у износу од 5% вредности извршеног посла по Кончаном обрачуна, у року од 14 (четрнаест) радних дана од дана од дана потписивања Записника о коначном обрачуна.

Рок трајања Банкарске гаранције за гарантни период је две године од дана издавања Потврде о завршетку радова.

Уместо Банкарске гаранције за гарантни период Извршилац може као средство обезбеђења за Гарантни период прихватити да му Наручилац, задржи депозит од пет процената (5%) од вредности извршеног посла.

Уколико је средство обезбеђења за гарантни период депозит, средства задржаног депозита у износу од 5% од вредности извршеног посла биће враћена Извршиоцу у року од две године и 14 (четрнаест) дана од дана почетка гарантног периода, уколико исти није продужен сагласно одредбама ове Конкурсне документације.

Средства задржаног депозита као гаранција за гарантни период не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

Извршилац ће благовремено, пре израде Коначног обрачуна и испостављања Окончане ситуације, Наручиоца обавестити за које се средство обезбеђења определио: Банкарску гаранцију за гарантни период или Депозит за гарантни период, након тога Извршилац не може извршити замену средства обезбеђења за гарантни период.

Гарантни период за изведене радове је утврђен позитивним прописом за поједине врсте радова и објеката и почиње да тече од дана издавања Потврде о завршетку радова.



ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 19.

Извршилац је уз своју понуду доставио Наручиоцу Споразум заведен код водећег члана Групе понуђача Извршиоца под бр. _____ од _____ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 02/19 и Закону.

Чланови Групе Понуђача су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)

У Споразуму из претходног става овог члана уговорено је:

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за подношење понуде и заступање групе понуђача у јавној набавци Наручиоца ВЈН 02/19
_____ (име и презиме)

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за потписивање овог уговора,
_____ (име и презиме)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати Наручиоцу Банкарске гаранције у складу са овим уговором
_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача издати авансну, привремене и окончану ситуацију
_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем
_____ (име и презиме)

Да је рачун преко кога Наручилац врши плаћање групи понуђача

Рачун бр _____ који се води код пословне банке

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове: _____

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове: _____



Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове: _____

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове: _____

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове: _____

Члан групе понуђача који комуницира са Наручиоцем је _____ (назив и седиште).

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача.

ПОДИЗВРШИОЦИ

Члан 20.

Подизвршиоци/подизвођачи су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)
6. _____ (назив и седиште)

Подизвршилац 1. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:

Подизвршилац 2. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:

Подизвршилац 3. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:

Подизвршилац 4. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:

Подизвршилац 5. _____ врши следеће услуге/радове што износи %___:

Подизвршилац 6. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:

Процент вредности радова који је поверен подизвршиоцима износи укупно _____% укупне вредности радова.

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима/подизвођачима.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Извршилац:

- одустао од Уговора,
- без разумног оправдања пропустио да почне извршење уговорних обавеза или задржава њихово напредовање након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
- није доставио Наручиоцу Динамички план на начин и у року из члана 13. овог уговора;
- не користи уплаћени аванс у складу са овим уговором;
- касни дуже од 15 дана на два узастопна међурока или три укупна међурока, утврђена динамичким планом;
- касни у реализацији утврђеног финансијског плана, на два узастопна међурока или три укупна међурока, утврђена финансијским планом.
- пропустио да одстрани материјале са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да извршава уговорне обавезе у складу са Конкурсном документацијом за ВЈН 02/19, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговорних обавеза, односно извођење радова и рок извођења;
- без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
- пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 02/19.
- дуже од 30 дана је инсолвентан, рачунајући од дана закључења овог уговора.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

Члан 23.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 02/19, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.



Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

За случај спора надлежан је Привредни суд у Београду, односно стварно надлежни суд у Београду.

Извршилац

Наручилац

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је у обавези да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим изјављујемо и потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Важне напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона о јавним набавкама којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Овај образац се може копирати ако понуду подноси група понуђача.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Александар Вујовић, дипл.инж.арх, тел. 011/3209-860

и

Саша Пантелић, дипл.правник, тел. 011/3209-866,

радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)