



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
ВЈН бр. 01/17
ЈАНУАР 2017.ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуци бр. ИН 157/17 од 22.02.2017. године и Решења о образовању Комисије бр. ИН 158/17 од 22.02.2017. године припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке ВЈН бр. 01/17



САДРЖАЈ

ДЕО 1

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СА ИЗЈАВАМА**
- 3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА САДРЖАНИМ КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА**
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 8) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА**

ДЕО 2

УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ

ДЕО 3

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ



ДЕО 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Грађевинска дирекција Србије, Булевар арсенија Чарнојевића 110, Београд
www.gds.rs

(2) **Врста поступка:** отворени поступак, јавна набавка није обликована у партије

(3) **Предмет јавне набавке:** извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога), Израда Техничке документације објекта Д и Е, Извођење радова на изградњи Објекта Д и Е и Послова по овлашћењу Наручиоца, по систему „Кључ у руке“ у насељу „Земунске капије“ у Земуну, у свему према попису и опису услуга и радова на изградњи објекта, листама материјала и опреме, и услуга по овлашћењу наручиоца датих у Делу 3 Конкурсне документације.

(4) **Опис предмета набавке:** Обухвата извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога), Израду Техничке документације објекта Д и Е, Извођење радова на изградњи Објекта Д и Е и Послова по овлашћењу Наручиоца, по систему „кључ у руке“ у насељу „Земунске капије“ у Земуну, у свему према попису и опису услуга и радова на изградњи објекта, листама материјала и опреме, и услуга по овлашћењу наручиоца датих у Делу 3 Конкурсне документације.

Граница пројекта, врсте пројектне документације по садржајима из предмета јавне набавке дефинисани су у Делу 3 – Техничке спецификације Конкурсне документације.

(5) **Назив и ознака из општег речника набавке:** Шифра: 71220000 Услуге пројектовања у архитектури и Шифра: 45000000 Грађевински радови



2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) потписивањем ове конкурсне документације, односно понуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ И ТЕХНИЧКОГ У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Неопходно је да понуђач располаже са потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом, да има тражене сертификате о квалитета.

ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

2)2.1 Довољан финансијски капацитет под чиме се подразумевају

Економски показатељи пословања који се исказују за 2014, 2015. и 2016. годину:

1. без губитака.....биланс стања и биланс успеха
2. бонитет.....без блокаде рачуна
3. укупан приходминимум 1.800.000.000,00 РСД /милијарда и осамстомилиона динара/

Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да сви заједно чланови групе понуђача испуњавају услове у погледу укупног прихода из тачке 3, а услове из тачке 1 и 2 сваки из чланова групе понуђача.

Потребно је да услове из тач. 1 и 2 (бонитет и без блокаде рачуна) да испуњава и подизвођач уколико учествује у радовима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

2)2.3 Потребно је да понуђач поседује лиценце: П 093 А2, П 093 Г1, И 093 А2 и И 093 Г1.

2)2.4 Неопходно је да понуђач поседује следеће референце:

1. на пословима израде Техничке документације:
Да је вредност пројектованих стамбено –пословних објеката са припадајућим партерним уређењем најмање 50.000.000,00 РСД/ педесет милиона динара/ на дан испостављања окончане ситуације или последње привремене ситуације



2. на пословима Извођења (грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских) радова:

- Да је извео радове на изградњи стамбено –пословних објеката најмање бруто површине од 60 000 м²
- Да је вредност изграђених стамбено –пословних објеката најмање 2.000. 000. 000,00 РСД/ две милијарде динара/ на дан испостављања окончане ситуације или последње привремене ситуације

У случају сопственог инвестирања даје се предрачунска вредност објекта за доказивање вредности изграђених стамбено –пословних објеката, а у случају пројектовања обрачунава се 2,5 % од предрачунске вредности објекта, у оба случаја, потврђеног од стране техничке контроле.

За оба случаја дати до 5 /пет/ објеката по члану заједничког подухвата са највећом вредношћу у периоду од претходних 8 година за радове ,односно 5 година за пројекта, сагласно овој конкурсној документацији.

Наведене услове може испунити група понуђача заједно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)



2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

2)3.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)



2) 3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**2)4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ****ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Економски показатељи пословања који се исказују за 2014, 2015, 2016 годину:

1. без губитака.....биланс стања и биланс успеха
2. бонитет.....без блокаде рачуна
3. укупан приходминимум 1.800.000.000,00 РСД

Потребни докази:

2) 4.1 Понуђач доказује да је без губитака достављањем Билансом успеха за 2014, 2015. и 2016. годину (за 2016. годину Билансом успеха за статистичку обраду)

2) 4.2 Оцена бонитета - без дана блокаде за 2014, 2015, и 2016. годину, доказује се достављањем : Извештаја о бонитету доказује се Извештајем о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре и Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна Банка Србије – Одељење за принудну наплату.

2) 4.3 Захтевани укупан приход од минимум 1.800.000.000,00 РСД у 2014, 2015. и 2016. години доказује се достављањем Биланса успеха за 2014, 2015. и 2016. годину за статистичку обраду.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: доказ из тачке 2) 4.2 се подноси и за подизвођача.



ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

2)4.5 Поседовање лиценци П 093 А2, П 093 Г1, И 093 А2 и И 093 Г1 доказује се достављањем фотокопија истих.

2) 4.6 Тражене Референце :

- Доказују се изјавама на обрасцима и потврдама инвеститора (наручилаца) према приложеним обрасцима 2) 4.7. и 2) 4. 8). У случају сопственог инвестирања даје се предрачунска вредност објекта за доказивање вредности изграђених стамбено – пословних објеката, а у случају пројектовања обрачунава се 2,5 % од предрачунске вредности објекта, у оба случаја потврђеног од стране техничке контроле.

2) 4.7 ИЗЈАВА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ ПРОЈЕКТОВАНИХ СТАМБЕНО – ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА СА ПРИПАДАЈУЋИМ ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година (2012, 2013 ,2014 ,2015 и 2016. године.), извео пројектовање стамбено-пословних објеката са припадајућим партерним уређењем у вредности од од најмање 50.000.000,00 РСД/ педесет милиона динара/, на дан испостављања окончане ситуације или задње привремене ситуације и то:

Локација и објекат	Вредност пројектовања	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрацу



			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу

У случају пројектовања обрачунава се 2,5 % од предрачунске вредности објекта, при чему пројекат мора бити потврђен од стране техничке контроле.

Дати вредност пет највреднијих уговора (уколико задовољавају захтеване критеријуме вредности пројеката), а могуће је доставити и вредност више уговора.

Место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ
О ПРОЈЕКТОВАЊУ СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА СА
ПРИПАДАЈУЋИМ ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(уписати назив и седиште понуђача)

код издавалаца/оца потврде вршио пројектовање стамбено-пословних објеката са припадајућим партерним уређењем, у укупном финансијском износу, од _____ динара, (уписати тачан финансијски износ реализованог пројектовања) и то:

- 1. финансијски износ** _____ динара, по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
- 2. финансијски износ** _____ динара, по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
- 3. финансијски износ** _____ динара, по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
- 4. финансијски износ** _____ динара, по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,
- 5. финансијски износ** _____ динара, по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,



Потврда се издаје на захтев понуђача _____,
ради учешћа у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци радова и у друге сврхе
се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) радова

Дана

.....

НАПОМЕНА: Образац потврде се доставља од сваког инвеститора Понуђача.

Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима).



2) 4.8 ИЗЈАВА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА, (ГРАЂЕВИНСКИХ, ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ И ИНСТАЛАТЕРСКИХ) НА ИЗГРАДЊИ СТАМБЕНО – ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних осам година (почев од 2009.године па до 2016. године) на пословима извођења радова, (грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских) извео/ла радове на изградњи стамбено – пословних објеката најмање бруто површине од 60.000 м² и да њихова вредност на дан испостављања окончане ситуације или задње привремене ситуације износи најмање 2.000.000.000,00 динара (две милијарде динара) и то:

Локација и објекат	Вредност и бруто површина радова радова у м ²	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према обрасцу
2			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према обрасцу
3			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према обрасцу
4			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених пројеката према обрасцу
5			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према обрасцу
6			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према обрасцу
7			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према обрасцу



8			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према образцу
9			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према образцу
10			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према образцу

- Узима се у обзир уговорена вредност изграђених објеката, а на дан испостављања окончане и/или задње привремене ситуације.
- У случају сопственог инвестирања даје се предрачунска вредност објекта за доказивање вредности изграђених стамбено – пословних објеката.
- Дати вредност пет највреднијих уговора (уколико задовољавају захтеване критеријуме вредности и квадратуре изведених радова), а могуће је доставити и вредност више уговора.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ, ГРАЂЕВИНСКО-
ЗАНАТСКИХ И ИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ СТАМБЕНО –
ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____

СЕДИШТЕ _____

АДРЕСА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

издаје

**ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

у претходних осам година (почев од 2009. па до 2016. године), код издаваоца потврде извршио грађевинске радове, дан испостављања окончане ситуације и/или задње привремене ситуације,

у површини од бруто м² _____,

а вредности _____ РСД и то:

1. бруто површине _____ **м2**, по Уговору бр. _____ од _____ године у периоду од _____ до _____, вредности.....РСД

2. бруто површине _____ **м2**, по Уговору бр. _____ од _____ године у периоду од _____ до _____, вредности.....РСД

3. бруто површине _____ **м2**, по Уговору бр. _____ од _____ године у периоду од _____ до _____ вредности.....РСД

4. бруто површине _____ **м2**, по Уговору бр. _____ од _____ године у периоду од _____ до _____, вредности.....РСД

5. бруто површине _____ **м2**, по Уговору бр. _____ од _____ године у периоду од _____ до _____, вредности.....РСД

6. бруто површине _____ **м2**, по Уговору бр. _____ од _____ године у периоду од _____ до _____, вредности.....РСД

Потврда се издаје на захтев понуђача _____,

ради учешћа у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци радова и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) радова

Дана

.....



НАПОМЕНА: Образац потврде се доставља од сваког инвеститора Понуђача. Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима(наручиоцима).

2)4.9 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА. ОДНОСНО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____ испуњава све обавезне услове предвиђене у члану 75. Закона, као и све додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у отвореном поступку ВЈН 01/17 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда, предвиђене у овој конкурсној документацији.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3)1 Језик понуде

Понуде се подносе на српском језику.

3)2 Попуњавање и овера понуде

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне образце из Конкурсне документације да потпише и потпис



овери печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији. Уколико понуђач не поступи на описани начин, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – радови ВЈН бр. 01/17– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца и Порталу јавних набавки.

3)3 Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3)4 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3)5 Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезномознаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3)6 Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

3)7 Подизвођачи

1. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно



испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3)8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђено у овој конкурсној документацији;
 4. понуђачу који ће издати рачун;
 5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове онако како је дато у овој конкурсној документацији.

3)9. Посебан услов јавне набавке

Извођач се обавезује да до 20 % вредности извршених радова наплати од Наручиоца кроз готове стамбене јединице по спецификацији и цени датој у Делу 2. Конкурсне документације.

Предмет компензације су станови по избору Наручиоца који су у статусу непродатих у тренутку кад се врши компензација у плаћању. Начин плаћања компензације по привременим ситуацијама у износу до 20% извршене реализације вршиће се почевши од прве привремене ситуације.

Појединачно дефинисање станова који су предмет компензације, врши се сачињавањем обострано потписаног Протокола, сагласно доспелом износу за компензацију.



3)10 Финансијско обезбеђење

Трошкове издавања банкарских гаранција сноси понуђач. Све Банкарске гаранције предвиђене у конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:

- Поднета Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарске гаранције које су обавезни део ове конкурсне документацију су:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од 5% понуђене цене
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање 90 дана од отварања понуда

Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса

- Извођач ће након потписивања Уговора, а пре уплате аванса, доставити Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, на износ аванса за плаћање.
- Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације, односно 60 дана дужи од уговореног рока завршетка радова. Након њеног правдања у целости биће враћена Извођачу. Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста део неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

Банкарска гаранција и депозит за добро и квалитетно извршење уговорених радова

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова у висини од 10% од уговорене цене, а у року од 5 дана од дана закључења овог уговора. Рок трајања ове Банкарске гаранције је 90 дана дужи од дана завршетка уговорених радова.

Извршилац као гаранцију за добро и квалитетно извођење радова, уместо Банкарске гаранције, прихвата да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа.



Средства задржаног депозита, као гаранција за добро и квалитетно извођење радова, у износу од (5%) биће враћена Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана од дана издавања Потврде о Завршетку радова, а остатак у износу од (5%) биће враћен Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана од дана завршетка гарантног периода.

Вредност за неизведене и/или лоше изведене Радове, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извођача и наплатити из задржаног депозита, или из активирања банкарске гаранције за добро и квалитетно извођење радова. Тако ће поступити Наручилац и уколико Извршилац неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна Међурока дефинисана Динамичким планом, у случају да Извршилац није поступио сагласно Члану 54, тачка 54.1 Дела 2 Конкурсне документације – Услови за уговарање, а да при том не постоје реалне могућности да надокнади изгубљено време без обзира које би мере предузео, Наручилац ће насталу штету због кашњења Извршиоца наплатити трајним задржавањем дела депозита за добро и квалитетно извођење радова, или активирањем банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

Банкарска гаранција за гарантни период и депозит за гарантни период

Гарантни период за изведене радове је утврђен позитивним прописом за поједине врсте радова и објеката.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за гарантни период у износу од 5% вредности извршеног посла по окончаном обрачуноу, у року од пет дана од дана од дана потписивања записника о коначном обрачуноу.

Извршилац ће као гаранцију за гарантни период прихватити да Наручилац задржи депозит од пет процената (5%) од износа утврђеног окончаним обрачуном, а уместо Банкарске гаранције за гарантни период.

Гарантни период почиње да важи од дана издавања Потврде о Завршетку радова и траје до дана завршетка гарантног периода.

Средства задржаног депозита за гарантни период биће враћена Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана по истеку рока од две године од дана издавања Потврде о Завршетку радова.

Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова и као гаранција за гарантни период не подлежу валоризацији и обрачуноу камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.



3)11 Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за прерачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

3)12 Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

3)12 Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са Законом, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у отвореном поступку ВЈН број 01/17."
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3)13 Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.



2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3)14 Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3)15 Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3)16 Начин комуникације у јавној набавци

„Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Електронска адреса Наручиоца је office@gds.rs.

3)17 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

3)18 Критеријум и допунски критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума и начин пондерисања су следећи:

І) ПРЕГЛЕД ПАРАМЕТАРА КОЈИ СЕ БОДУЈУ СА ДОДЕЉЕНИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА	пондера	=	50
а) Цена Извођења радова на изградњи објеката	пондера = 45		
б) Цена за израду Техничке документације.....	пондера = 5		
2. РОК И ДИНАМИКА ЗАВРШЕТКА РАДОВА	пондера	=	25
а) рок за израду Техничке документације.....	пондера = 5		
б) рок за Извођење радова	пондера = 20		
3. СПОСОБНОСТ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	пондера	=	25
а) стручни кадар.....	пондера = 10		
а.1 кадровска способност.....	пондера = 5		

Бодује се укупан број лиценци ИКС, решење за координатора за израду пројеката за безбедност и здравље на раду, решење за координатора за извођење радова за безбедност и здравље на раду, решења из области ППЗ за категорије А,В1,В2,В3,В4,В5 I В6.

Наведени елементи се доказују достављањем фотокопија лиценци ИКС, потврда о важењу тих лиценци, достављањем фотокопија наведених уверења, као и доказа о радном ангажовању лица за која су достављене лиценце, потврде и уверења. Доказ о радном ангажовању су пријаве надлежним фондовима на прописаним обрасцима и уговори о радном ангажовању.

а.2. оперативна способност..... пондера = 5

Бодује се укупан број радно ангажованих лица на дан подношења понуда ,исказаних по овим струкама :-грађевинска ,машинска, електро и остали.

- Доказује се уверењима о стручној спремности и доказима о радном ангажовању-пријавама надлежним фондовима на прописаним обрасцима и уговорима о радном ангажовању (радни однос, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима)



б) технолошка способност.....пондера = 7

б.1 Решења и сертификати Понуђача..... пондера = 4

Бодује се укупан број ових докумената :SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS 18001, EN ISO 50001, ISO/EIC 27001, решење МУП-а за Пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара, решење о испуњености услова са издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње од МГУ-а ,односно МГСИ-е.

- Доказује се достављањем фотокопија наведене документације

б.2 способност за самостално извођење радова..... пондера = 3

Бодује се обрнуто пропорционално укупан број ангажованих подизвођача за пројектовање и извођење радова.

в) механизација.....пондера = 8

Бодује се укупан број машина у власништву,закупу или лизингу понуђача и то :

Кранови, фабрике бетона, миксери, аутодизалице, пумпе за бетон, тегљачи, багери , камиони, лабораторије за бетон ,укупно скеле /минимум 5000 м².

- Доказује се: аналитичким картицама основних средстава за механизацију на дан 31.12.2016. године, уговорима о стицању права својине на средствима, уколико се ради о својини, уговорима о лизингу уколико се ради о лизингу и уговорима о закупу. Уколико су основна средства прибављена у 2017. години достављају се наведени уговори о стицању или лизингу или закупу тих средстава.

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА = 100

II) БОДОВАЊЕ ПОНУДА ВРШИ СЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН :

1. Понуде које имају најповољније нумеричке показатеље, смислено параметрима који се бодују из тачки 1,2,3(а,б,в) добијају максималан број предвиђених пондера

2. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак:

- количнику најповољније нумеричке вредности параметра који се бодује и понуђене нумеричке вредности истог параметра, помноженог са том параметру додељеним бројем пондера - уколико је повољнији показатељ нумерички мањи број;

- количнику понуђене нумеричке вредности параметра који се бодује и најповољније нумеричке вредности параметра који се бодује, помноженог са том параметру додељеним бројем пондера, уколико је повољнији параметар нумерички већи број.

Збир пондера износи 100. Избор између достављених понуда, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу наведених критеријума и пондера одређених за те критеријуме.

У случају једнаког броја пондера, предност има понуђач који достави нижу понуђену цену.



3)19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3)20 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 120.000,00 динара. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

број рачуна буџета: 840-30678845-06;



позив на број: ВЈН 01/17;

сврха:ЗЗП ; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

прималац : буџет Републике Србије;

назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

потпис овлашћеног лица Банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3)23 Наручилац може на захтев заинтересованих лица организовати обилазак локације извођења радова, о трошку заинтересованих лица.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Термини подизвођач и подизвршилац у тексту ове конкурсне документације имају исто значење,. Исто важи и за термине извођач и извршилац.

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ВЈН 01/17****4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

**4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 4. ЦЕНА, АВАНС, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Укупна уговорена вредност услуга и радова који су предмет ове јавне набавке а сагласно Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара,
односно

Укупна цена: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Цену чине:

Израда Техничке документације (у свему према одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17) :

_____ динара без ПДВ
_____ динара са ПДВ

Аванс за израду техничке документације износи _____ динара, односно **10 %** од понуђене цене за израду техничке документације.

Извођење радова сагласно овој конкурсној документацији сагласно према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф Грађевинарство шифра делатности 41.20, тачка 1), у НЕТО износу:

_____ динара без ПДВ

ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004 и 83/2015) и члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Сл.гласник РС“ број 86/2015)

Аванс за извођење радова сагласно овој Конкурсној документацији износи _____ динара, односно 10% од понуђене цене за те радове.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послова по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

Понуђене цене у себи садрже: вредност радова који претходе пројектовању, вредност израде комплетне Техничке документације потребне за изградњу објекта. Извођење радова по систему „кључ у руке“ обухвата вредност материјала и опреме у складу са Вендор листама,



радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, вишкове, мањкове, непредвиђене радове, режидске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу Наручиоца који подразумевају поношење захтева, пријава, сагласности, подизања услова и друге послове које ће Наручилац овлашћењем пренети на Извршиоца.

Начин плаћања је детаљно дат у овој Конкурсној документацији (ДЕО 2) и њен је обавезан елемент.

Рок за израду Техничке документације износи _____ календарских дана од дана налога Наручиоца за њену израду, а рок за завршетак извођења радова износи _____ календарских дана од дана увођења Извршиоца у посао.

Динамички план извођења радова је у прилогу ове понуде и чини њен саставни део.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, односно динара
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте _____

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвођач.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПИНИ

Укупна цена: _____ динара без ПДВ
 словима: _____ динара,
 односно

Укупна цена: _____ динара са ПДВ
 словима: _____ динара

Цену чине:

Израда Техничке документације у свему према одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17:

_____ динара без ПДВ
 _____ динара са ПДВ

Аванс за израду техничке документације износи _____ динара, односно **10 %** од понуђене цене за израду техничке документације.

сагласно одредбама ове конкурсне документације и сагласно према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф Грађевинарство шифра делатности 41.20, тачка 1), у НЕТО износу:

_____ динара без ПДВ

ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004 и 83/2015) и члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Сл.гласник РС“ број 86/2015)

Аванс за извођење радова на изградњи Објеката сагласно одредбама ове конкурсне документације износи _____ динара, односно 10% од понуђене цене за те радове.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послове по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

ОБРАЗАЦ ЦЕНА ЗА РАДНУ СНАГУ ПО ГРУПАМА:

- радник II групе.....дин/час

- радник III групе.....дин/час



- радник IV групе.....дин/час
 - радник V групе.....дин/час
 - радник VI групе.....дин/час
 - радник VII групе.....дин/час
 - радник VIII групе..... дин/час
 - радник IX групе.....дин/час
 - радник механизације IV групе.....дин/час
 - радник механизације V групе.....дин/час
 - радник механизације VI групе.....дин/час
 - радник механизације VII групе.....дин/час
 - радник механизације VIII групе.....дин/час
 - радник механизације IX групе.....дин/час
 - пројектант ВСС.....дин/час
 - одговорни извођач ВСС.....дин/час
- Фактор режијских трошкова је

Упутство: Све цене из обрасца за радну снагу дати без урачунатог ПДВ-а

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6) МОДЕЛ УГОВОРА

(попуњава понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
(у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Др Небојша Шурлан,
са једне стране

и

са друге стране _____ (назив и
седиште/а понуђача, односно групе понуђача (у даљем тексту: Извршилац)
а кога заступа директор (овлашћено лице) _____

Предмет Уговора: извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога), Израда Техничке документације објеката Д и Е, Извођење радова на изградњи Објеката Д и Е и Послова по овлашћењу Наручиоца, по систему „Кључ у руке“ у насељу „Земунске капије“ у Земуну, у свему према попису и опису услуга и радова на изградњи објеката, листама материјала и опреме, и услуга по овлашћењу наручиоца датих у Делу 3 Конкурсне документације, а све сагласно Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку Наручиоца под ознаком ВЈН 01/17.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 01/17;
2. да је Извршилац, у поступку јавне набавке ВЈН 01/17, доставио понуду која је код наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци ВЈН 01/17 прихватио понуду Извршиоца.



ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА

Члан 2.

Све речи и изрази у овом Уговору дефинисани су у Делу 2 Услови за уговарање - Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17 – Речник термина, изузев када смисао текста захтева другачије.

ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 3.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације
3. Део 2 Конкурсне документације
4. Део 3 Конкурсне документације
5. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Наручилац уступа, а Извршилац се обавезује да, изврши све припремне радове (израда недостајућих подлога), изради Техничку документације објеката Д и Е, Изведе радове на изградњи Објеката Д и Е и послове по овлашћењу Наручиоца, по систему „Кључ у руке“ у насељу „Земунске капије“ у Земуну, у свему према попису и опису услуга и радова на изградњи објеката, листама материјала и опреме, и услуга по овлашћењу наручиоца датих у Делу 3 Конкурсне документације, а све сагласно Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку Наручиоца под ознаком ВЈН 01/17.

Извршилац прихвата да са радном снагом, механизацијом и погонском и другом енергијом коју сам обезбеђује, изведе радове и изврши све уговорне обавезе у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 01/17, својој понуди и овом уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац је дужан да изведе све Радове по уговореном квалитету и року, да изведе радове у свему према Конкурсној документацији, Техничкој документацији са извршеном техничком контролом коју је претходно израдио, са којом се сагласио Наручилац, свим допунама и изменама исте, Вендор листама материјала и опреме потписаној и овереној од



стране Извршиоца, усвојеној динамици активности, законима, техничким прописима, Стандардима и правилима струке и по налогу Наручиоца.

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда Техничку документацију у стандардном (папирном) облику у 6 (шест) примерака и у електронској форми у 2 (.dwg и .pdf), тј. у 6+2=8 (осам) примерака, а све у складу са Делом 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу:

- План превентивних мера
- Пројекат изведеног објекта
- Етажни елаборат

Извршилац је дужан да, без посебних трошкова по Наручиоца, изврши све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за почетак радова.

Извршилац ће, без посебних трошкова по Наручиоца, извршити све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске, завршне и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за комплетирање и обезбеђивање функционалности објекта.

Члан 6.

Потписом Уговора Извршилац потврђује да је упознат са свим битним елементима и описима потребним за извршење свих уговорених обавеза, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока завршетка уговорених обавеза.

Извршилац се обавезује да изради Техничку документацију у свему сагласно важећој позитивно-правној регулативи, Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 01/17, односно захтеву Наручиоца.

Извршилац се обавезује да све уговорене обавезе изврши квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17.

Извршилац је одговоран за квалитет изведених радова и квалитет материјала који се користе у изградњи, помоћних грађевинских материјала, као и за опрему коју је уградио у објекте, сагласно одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извршилац преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било какве штете околним објектима и стварима, Извршилац ће о свом трошку отклонити насталу штету на такав начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора.



Извршилац је у обавези да учествује у коначном обрачуну и примопредаји радова.

Извршилац је обавезан да на градилишту предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

Све обавезе Извршиоца детаљно су описане у Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Осим у случају када је другачије предвиђено у Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17 - Општим условима, Наручилац ће одмах након потписивања Уговора доставити Извршиоцу један примерак комплетне Понуде Извршиоца и локацијску дозволу.

Извршилац нема право да документацију из претходног става даје трећем лицу, без претходног одобрења Наручиоца у писаној форми.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао на начин описан у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17.

Наручилац је обавезан да врши плаћања Извршиоцу у свему сагласно овом уговору и Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 01/17.

ЦЕНА

Члан 8.

Укупна уговорена вредност услуга и радова који су предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 01/17, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара,
односно

Укупна цена: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Цену чине:

Израда Техничке документације одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17:

_____ динара без ПДВ



_____ динара са ПДВ

Аванс за израду техничке документације износи _____ динара, односно **10 %** од цене за израду техничке документације.

Извођење радова сагласно према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф Грађевинарство шифра делатности 41.20, тачка 1), у НЕТО износу:

_____ динара без ПДВ

ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004 и 83/2015) и члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Сл.гласник РС“ број 86/2015)

Аванс за извођење радова износи _____ динара, односно **10%** од цене за те радове.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послова по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

Понуђене цене у себи садрже: вредност радова који претходе пројектовању, вредност израде комплетне Техничке документације потребне за изградњу објекта. Извођење радова по систему „кључ у руке“ обухвата вредност материјала и опреме у складу са Вендор листама, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, вишкове, мањкове, непредвиђене радове, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу Наручиоца који подразумевају поношење захтева, пријава, сагласности, подизања услова и друге послове које ће Наручилац овлашћењем пренети на Извршиоца

Извршилац ће евентуалне додатне радове вршити у складу са законом и Конкурсном документацијом за ВЈН 01/17.

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност уговорених радова дефинисана на основу елемената датих у Делу 3. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17.

Извршилац својим потписом овог уговора потврђује да је прегледао и проверио локацију, њену околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, да је проценио обим и природу рада и материјала потребног за завршетак Извршења посла,



прилазе до Градилишта, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да су се упознали у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је прибавио и извршио увид у податке из катастра подземних инсталација, као и преглед комплетне Уговорне документације, тако да Извршилац потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да Извршење посла може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и за Уговорени износ.

Извршилац је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова који су предмет овог уговора

РЕВИЗИЈА ЦЕНЕ

Члан 9.

Ревизија цена је детаљно уређена у Делу 2. - Услови за уговарање Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17.

За обрачун разлике у цени уговора се методологија сагласно Делу 2. - Услови за уговарање Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17. под називом "Методологија за обрачун разлике у цени".

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Сва плаћања ће се вршити у динарима, авансном уплатом од 10% уговорене цене, привременим и окончаном ситуацијом.

Авансну ситуацију у шест (6) оригиналних и истоветних примерака Извршилац предаје Наручиоцу након потписивања Уговора. Након што Извршилац достави Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, сагласно Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17, Наручилац ће извршити преглед и оверу авансне ситуације и у року од десет (10) дана извршити плаћање аванса Извршиоцу. Три (3) оверена примерка Авансне ситуације Наручилац враћа Извршиоцу путем Надзора, а један (1) оверен примерак даје Надзору.

Привремене месечне ситуације, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Надзору на преглед и оверу. Привремена ситуација обавезно мора да садржи доказ извршених радова.

Доказница за изведене радове уговорене, сагласно Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17 је количински процентуално исказан степен готовости радова специфицираних по позицијама и/или врстама радова у односу на укупно уговорени износ.

Матрица за утврђивање процентуалног учешћа одређене позиције и/или врсте радова одређује се као количник вредности те позиције и/или врсте радова и укупно уговорене



вредности радова. На овај начин формирана матрица верификује се потписима одговорног извођача и надзорног органа.

Производ процентуално исказаног степена готовости одређене позиције и/или врсте радова и постотка њеног учешћа у Матрици из претходног става овог члана даје вредност радова изведених по месечним привременим ситуацијама.

У року од пет (5) дана од дана пријема привремене месечне ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу и плаћање.

Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу привремене месечне ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извршиоцу путем Надзора, а један (1) оверен примерак дати Надзору. Плаћање по овереним привременим месечним ситуацијама Наручилац ће извршити у року до тридесет (30) дана од дана овере истих од стране Надзора.

Извођач се обавезује да до 20 % вредности извршених радова наплати од Наручиоца кроз готове стамбене јединице по спецификацији и цени датој у делу 2 Конкурсне документације за ВЈН 01/17.

Предмет компензације су станови по избору Наручиоца, који су у статусу непродатих у тренутку кад се врши компензација у плаћању. Начин плаћања компензације по привременим ситуацијама у износу до 20% извршене реализације вршиће се почевши од прве привремене ситуације.

Појединачно дефинисање станова који су предмет компензације, врши се сачињавањем обострано потписаног Протокола, сагласно доспелом износу за компензацију.

Привременим месечним ситуацијама може се фактурисати до 95% вредности уговорених радова.

Окончану ситуацију, урађену у свему према коначном обрачуну, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Надзору на преглед и оверу. Окончана ситуација обавезно мора да садржи доказ изведених радова оверених од стране Извршиоца и Надзора, за позиције и/или групе радова које обухвата окончана ситуација. У року од пет (5) дана од дана пријема окончане ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу. Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу окончане ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извршиоцу путем Надзора, а један (1) оверен примерак дати Надзору. Уговорна страна која по окончаној ситуацији треба да изврши плаћање другој Уговорној страни, своју обавезу извршиће у року до тридесет (30) дана од дана када је Надзор извршио оверу истих.

АВАНС

Члан 11.

Наручилац ће, пре почетка извођења Радова, а након потписивања Уговора, уплатити Извршиоцу, бескаматне авансе у динарима РСД, у складу са чланом 8. овог уговора и



Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 01/17. Аванс не подлеже обрачуну разлике у цени.

Плаћање аванса биће одобрено за исплату од стране Наручиоца, пошто Извршилац испостави Авансну ситуацију и Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса одобрену у складу са овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 01/17.

Аванс се сме користити само у сврху Радова, за набавку материјала и/или опреме потребних за извођење Радова.

У року од тридесет (30) дана по пријему аванса Извршилац ће путем Надзора, Наручиоцу доставити доказе о утрошку аванса и/или план трошења преосталог износа уплаћеног аванса.

На захтев Наручиоца, Извршилац ће омогућити увид и преглед набављених материјала и/или опреме.

У случају да Извршилац није наменски искористио авансна средства, Наручилац ће уплаћена средства надокнадити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

Повраћај примљеног аванса вршиће се кроз привремене месечне ситуације и окончану ситуацију, тако што ће се од вредности изведених радова по свакој ситуацији одбијати постотак уговореног аванса у номиналном износу, односно од окончане ситуације износ до тада не оправданог аванса, такође у номиналном износу.

РОК

Члан 12.

Рок за израду Техничке документације износи _____ календарских дана од дана налога Наручиоца за њену израду, а рок за завршетак извођења радова износи _____ календарских дана од дана увођења Извршиоца у посао.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао, како је то дефинисано у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17.

Извођач ће предметне радове изводити сагласно Динамичком плану извођења радова сачињеном од стране Извођача, усвојеном од стране Наручиоца, а у свему у складу са чланом 13. Општих услова – Део 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17 – Услови за уговарање.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 13.

Извршилац ће приликом достављања понуде доставити Прелиминарни динамички план извршења радова и услуга из предмета јавне набавке, а у року од десет (10) дана од дана потписивања Уговора, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана Извршења уговореног посла, у свему у складу са чланом 13. Дела 2 Општих услова



ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 14.

Извођач прихвата да уколико то буде потребно и поред радова уговорених овим уговором изведе и све додатне радове, а под условима прописаним Законом о јавним набавкама и сагласно члану 32. Општих услова Дела 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17.

УГОВОРНА КАЗНА И ДЕПОЗИТ

Члан 15.

Извођач се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 12. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5‰) од укупне вредности изведених радова по коначном обрачуну за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) укупне вредности изведених радова по коначном обрачуну.

Уколико из било којих разлога уговорне стране не сачине коначни обрачун, Извођач се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 12. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5 ‰) од уговорене вредности радова из члана 8 овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) наведене уговорене вредности радова.

Уколико Извршилац прекорачи било који месечни међурок, исказан кумулативним износом реализације дефинисане по усвојеном динамичком плану, Наручилац задржава депозит од 5% од износа испостављене привремене ситуације. Уколико Извршилац радова надокнади кашњење Наручилац му враћа депозит у номиналном износу преко Окончане ситуације. Уколико је износ обрачунате уговорене казне већи од средстава задржаног депозита, ова средства се урачунавају у укупну уговорену казну.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорених обавеза Извршиоца већа од уговорених пенала, Наручилац ће захтевати, поред уговорених пенала, накнаду штете која прелази износ уговорне казне.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 16.

Пре почетка извођења радова Извршилац је обавезан да изврши осигурање од сопствене одговорности, до пуне вредности, за било какво материјално или физичко оштећење, губитак или штету до које може да дође на свој имовини, укључујући имовину Наручиоца, грађевинској/монтажној опреми или повреду било ког лица, до чега може да дође приликом или због Извођења радова, у складу са чланом 12. Општих услова Део 2. Конкурсне документације за ВЈН 01/17.



ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 17.

Гарантни период је дефинисан Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, («Сл.гл. РС»,бр. 27/2015 и 29/2016) за изведене радове, а за уграђену опрему према гарантним листовима произвођача и тече од издавања потврде о завршетку радова.

За опрему за коју Извршилац није у могућности да достави гарантне листове произвођача опреме, важи гарантни период дефинисан овом конкурсном документацијом / 2 године /.

Уколико се за време Гарантног периода уоче недостаци Изведених радова, који су последица уградње неодговарајућих материјала или неквалитетно изведених радова, Гарантни период се прекида. Гарантни период ће наставити да тече пошто Извршилац отклони уочене недостатке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса на износ средстава аванса, у року од пет дана по потписивању овог уговора, а пре уплате аванса. Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације, односно 60 дана дуже од уговореног рока завршетка радова. Након њеног правдања у целости биће враћена Извођачу. Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста део неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса. Наручилац ће без права протеста део неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса и у другим случајевима сагласно закону.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова у висини од 10% од укупно уговорене цене из члана 8. овог уговора, а у року од 5 дана од дана закључења овог уговора. Рок трајања ове Банкарске гаранције је 90 дана дужи од дана завршетка уговорених радова.

Извршилац као гаранцију за добро и квалитетно извођење радова, уместо Банкарске гаранције, прихвата да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа.

Средства задржаног депозита, као гаранција за добро и квалитетно извођење радова, у износу



од (5%) биће враћена Извођачу у року од четрнаест (14) дана од дана издавања Потврде о Завршетку радова, а остатак у износу од (5%) биће враћен Извођачу у року од четрнаест (14) дана од дана завршетка гарантног периода.

Вредност за неизведене и/или лоше изведене Радове, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извођача и наплатити из задржаног депозита за добро и квалитетно извођење радова. Такође, уколико Извршилац неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна Међурока дефинисана Динамичким планом, у случају да Извршилац није поступио сагласно одредбама 1 Општих услова Дела 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 01/17 а да при том не постоје реалне могућности да надокнади изгубљено време без обзира које би мере предузео, Наручилац ће насталу штету због кашњења Извршилац наплатити трајним задржавањем дела депозита за добро и квалитетно извођење радова.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за гарантни период од две године у износу од 5% вредности извршеног посла по окончаном обрачуну, а у року од пет дана од дана обостраног потписивања Записника о коначном обрачуну изведених радова. Истек Банкарске гаранције за гарантни период не ослобађа Извршиоца од обавезе отклањања недостатака у радовима, односно објекту и опреми у гарантном периоду у складу са прописима, овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 01/17.

Извођач ће као гаранцију за гарантни период чије је трајање утврђено прихватити да Наручилац задржи депозит од пет процената (5%) од износа утврђеног окончаним обрачуном.

Гарантни период почиње да важи од дана издавања Потврде о Завршетку радова и траје до дана завршетка гарантног периода.

Средства задржаног депозита за гарантни период биће враћена Извођачу у року од четрнаест (14) дана по истеку рока од две године од дана издавања Потврде о Завршетку радова.

Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова и као гаранција за гарантни период не подлежу валоризацији и обрачуну камата, те ће бити исплаћена Извођачу у номиналном износу.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 19.

Извођач уз своју понуду доставио Наручиоцу доставио Споразум заведен код водећег члана Групе понуђача Извршиоца под бр. _____ од _____ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 01/17 и Закону.



Чланови Групе Понуђача су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)

У Споразуму из претходног става овог члана уговорено је:

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за подношење понуде и заступање групе понуђача у јавној набавци Наручиоца ВЈН 01/17

_____ (име и презиме)

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за потписивање овог уговора,

_____ (име и презиме)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати Наручиоцу Банкарске гаранције у складу са овим уговором

_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача издати авансну, привремене и окончану ситуацију

_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем

_____ (име и презиме)

Да је рачун преко кога Наручилац врши плаћање групи понуђача

Рачун бр _____ који се води код пословне банке

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове:



Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове:

Члан групе понуђача који комуницира са Наручиоцем је _____ (назив и седиште).

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача

ПОДИЗВРШИОЦИ

Члан 20.

Подизвршиоци су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)
6. _____ (назив и седиште)
7. _____ (назив и седиште)

Подизвршилац 1. _____ врши следеће услуге/радове, што износи % ____:

Подизвршилац 2. _____ врши следеће услуге/радове, што износи % ____:

Подизвршилац 3. _____ врши следеће услуге/радове, што износи % ____:

Подизвршилац 4. _____ врши следеће услуге/радове, што износи % ____:

Подизвршилац 5. _____ врши следеће услуге/радове што износи % ____:

Подизвршилац 6. _____ врши следеће услуге/радове, што износи % ____:



Процент вредности радова који је поверен подизвршиоцима износи укупно _____% укупне вредности радова.

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Извршилац :

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне извршење уговорних обавеза или задржава њихово напредовање након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. није доставио Наручиоцу Динамички план на начин и у року из члана 13. овог уговора;
4. не користи уплаћени аванс у складу са овим уговором;
5. неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна међурока утврђена Динамичким планом, без могућности да надокнади изгубљено време;
6. пропустио да одстрани материјале са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
7. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да извршава уговорне обавезе у складу са Конкурсном документацијом за ВЈН 01/17, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
8. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговорних обавеза, односно извођење радова и рок извођења;
9. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
10. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
11. својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 01/17.
12. дуже од 30 дана је инсолвентан, рачунајући од дана закључења овог уговора.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.



Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

Члан 23.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 01/17, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

За случај спора надлежан је Привредни суд у Београду, односно стварно надлежни суд у Београду.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ВЈН 01/17 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Александар Ђинђић, дипл.инж.маш, тел. 064/815-3012 и
Мома Калић, дипл.правник, тел. 064/815-3046,
радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)