

**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ доо**  
**БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА бр.110**  
**БЕОГРАД**  
**ВЈН бр. 11/19**  
**Новембар 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуци бр. ИН 848/19 од 19.11.2019. године, о покретању поступка јавне набавке ВЈН 11/19 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 849/19 од 19.11.2019. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке ВЈН бр. 11/19**

**Набавка постељине – текстила и шивења**

**САДРЖАЈ**

**1 ДЕО**

- 1) Општи подаци о јавној набавци:
  - (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
  - (2) Спроводи се јавна набавка у отвореном поступку
  - (3) Предмет јавне набавке
  - (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
  
- 2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 4.5) образац структуре цене са упутством како да се попуни
- 5) модел уговора
- 6) средства финансијског обезбеђења
- 7) образац трошкова припреме понуде
- 8) текст изјаве о независној понуди
- 9) контакт Наручиоца

**2 ДЕО**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА АРТИКАЛА СА КОЛИЧИНАМА**

### 1) Општи подаци о јавној набавци:

**(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца – Грађевинска дирекција Србије, Булевар арсенија Чарнојевића 110, Београд [www.gds.rs](http://www.gds.rs)**

**(2) Врста поступка: отворени поступак**

**(3) Предмет јавне набавке: Набавка постељине – текстила и шивења**

**(4) Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке је куповина хотелског текстила: постељине, пешкира и купатилских стопа за опремање 210 смештајних јединица/апартмана.

#### Табела спецификације текстила који је предмет набавке са количинама

Р. бр.	Артикал	Опис артикла	Количине/к ом.
1	Душечни чаршав тип „Single“	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 170x300 см	1750
2	Душечни чаршав тип „Double“	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 270x300 см	500
3	Јастучница тип 1	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 60x80 см	1250
4	Јастучница тип 2	Тканина: 100% памук /дамаст 1 см пруга сатен; нумерације конца 40/1, густине ткања по основи 53 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 210ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 130gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 60x80 см	1300
5	Јорганска навлака Тип „Single 1“	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 140x200 см	1250
6	Јорганска навлака Тип „Single 2“	Тканина: 100% памук /дамаст 1 см пруга сатен; нумерације конца 40/1, густине ткања по основи 53 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 210ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 130gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 140x200 см	500

7	Јорганска навлака Тип „Double“	Тканина: 100% памук /дамаст 1 см пруга сатен; нумерације конца 40/1, густине ткања по основи 53 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 210ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 130gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 200x200 см	500
8	Пешкир тип 1	Бељени фротир, 100% памук, нумерација конца 20/2, квалитет „ging“ густо ткање, маса 500 gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 50x90 см	2550
9	Пешкир тип 2	Бељени фротир, 100% памук, нумерација конца 20/2, квалитет „ging“ густо ткање, маса 500 gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 70x140 см	2550
10	Купатилска стопа	Бељени фротир, 100% памук, нумерација конца 20/2, квалитет „ging“, маса 750 gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Ткање „žakard“. Димензије: 50x70 см	300

Наведени артикли морају бити обележени етикетама са логотипом Наручиоца и информацијама о сировинском саставу и начину одржавања истих. Ради лакшег разликовања, етикете ће варирати у боји у односу на тип артикла, а по договору са Наручиоцем.

У прилогу Дела 2 конкурсне документације је логотип Наручиоца.

**(5) Назив и ознака из општег речника набавке:**

**Шифра: 39512000-4 - Постељина**

**2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. потписивањем ове конкурсне документације, односно понуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**2) 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА**

Неопходно је да понуђач располаже са потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

**2)2.1 Без губитака у следеће 3 обрачунске године: 2016, 2017. и 2018.**

2)2.2 Без дана блокаде рачуна за период од три године од позива за подношење понуде.

2)2.3 Довољан финансијски капацитет под чиме се подразумева:

Укупан приход остварен у три обрачунске године године (2016, 2017. и 2018.) од најмање 7.000.000,00 динара

**Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди неопходно је да чланови групе понуђача испуњавају заједно услове у погледу финансијског капацитета. Потребно је да услове из тачки 2) 2.1 и 2)2.3 испуњава сваки из групе понуђача и подизвођач уколико учествује у јавној набавци .**

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **2) 3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

**Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.**

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## **2) 3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачаке 1) до 4) Закона, односно обавезних услова дефинисаних у делу 1, под 2) 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 1), 2) и 3) ове конкурсне документације.

**Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.**

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

### **2)3.2 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_ (група понуђача)

\_\_\_\_\_ испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ВЈН 11/19 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Ову изјаву се обавезно потписује без обзира да ли понуђач правно лице или предузетник.

## **2)4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **2)4.1.ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

2)4.1.1. Понуђач доказује да је без губитака достављањем Биланса успеха за 2016., 2017. и 2018. годину.

2)4.1.2 Понуђач доказује да је без дана блокаде за три године од позива за подношење понуда, достављањем: Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2016., 2017., и 2018., који издаје Агенција за привредне регистре и Потврдом о броју дана великвидности у последње три године коју издаје Народна Банка Србије – Одељење за принудну наплату, која не може бити старија од 30 дана (рачунајући од дана отварања Понуде)

2)4.1.3 Захтевани укупан приход доказује се достављањем Биланса успеха за 2016., 2017. и 2018. годину.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

---

### **3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Напомена:** На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

#### **3) 1. Језик понуде**

Понуде се подносе на српском језику.

#### **3) 2. Попуњавање и овера понуде**

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду.

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са знаком: „Понуда за јавну набавку у отвореном поступку ВЈН бр. 11/19– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца

### 3) 3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

### 3) 4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 3) 5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном знаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

### 3) 6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

### 3) 7. Подизвођачи

1. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу



ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

- који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
  3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
  4. Понуђач је обавезан да за подизвођача да испуни додатни услов из ове конкурсне документације који се односи на редовну исплату запосленима.

### **3) 8. Подношење заједничке понуде**

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.

2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 2.1 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.2 понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2.3 понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђена у овој конкурсној документацији;
- 2.4 понуђачу који ће издати рачун;
- 2.5 рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 2.6 обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **3) 9. Посебни услови јавне набавке**

- Рок испоруке износи 10 дана од дана закључења Уговора
- Аванс није предвиђен
- Плаћање по испоруци
- Понуђач је у обавези да:
  - Достави узорке за све артикле из Табеле 1 „Спецификација артикала са количинама“ дела 2 Конкурсне документације

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

- Достави оригинал или фотокопију Уверења / Извештаја о испитивању квалитета текстила издато у текућој години од стране акредитоване институције за све артикле из Табеле 1 „Спецификација артикала са количинама“

### **3) 10. Валута и обрачун разлике у цени**

Цена се у јавној набавци изражава у динарима.

### **3) 11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

1. Подаци које понуђач у понуди значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

### **3) 12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац**

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у отвореном поступку ВЈН 11/19".
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

да истовремено одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **3) 13. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач**

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

### **3) 14. Исправка рачунских грешака**

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3) 15. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3) 16. Начин комуникације у јавној набавци**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона.

e-mail: office@gds.rs

### 3) 17. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

### **3) 18 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најниже понуђена цена.

### **3) 19 Посебна обавеза понуђача**

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **3) 20 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

### **3) 21 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда након отварања понуда и Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ВЈН 11/19;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**3) 22** Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са Законом. Наручилац може на захтев заинтересованих лица организовати обилазак локације извођења радова, о трошку заинтересованих лица.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ВЈН 11/19

##### 4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Напомене:** Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**

\_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА  
КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:**

\_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ  
УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**

\_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:**

\_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:**

\_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:**

\_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:**

\_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ  
УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

#### 4) 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- а. Самостално
- б. Заједничка
- ц. Понуда са подизвођачем  
(заокружити једну од понуђених опција)

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

#### 4) 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

-образац се може копирати-

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА :**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**

\_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА  
КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:**

\_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:**

\_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

#### 4) 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 4) 5. ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ АРТИКАЛА И РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
словима: \_\_\_\_\_

**Ова цена обухвата вредност целокупне робе која је приказана у Спецификацији са артиклима Дела 2. ове конкурсне документације, као и све остале трошкове Извршиоца, укључујући и трошкове испоруке сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 11/19.**

**Рок испоруке износи 10 дана од дана закључења Уговора**

**Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, у свему у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.**

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Р. бр.	Артикал	Опис артикла	Количине /ком.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Збирна цена без ПДВ	Збирна цена са ПДВ
1	Душечни чаршав тип „Single“	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 170x300 см	1750				
2	Душечни чаршав тип „Double“	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 270x300 см	500				
3	Јастучница тип 1	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 60x80 см	1250				
4	Јастучница тип 2	Тканина: 100% памук /дамаст 1 см пруга сатен; нумерације конца 40/1, густине ткања по основи 53 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 210ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 130gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 60x80 см	1300				
5	Јорганска навлака Тип „Single 1“	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 140x200 см	1250				

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

6	Јорганска навлака Тип „Single“	Тканина: 100% памук /дамаст 1 см пруга сатен; нумерације конца 40/1, густине ткања по основи 53 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 210ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 130gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 140x200 cm	500				
7	Јорганска навлака Тип „Double“	Тканина: 100% памук /дамаст 1 см пруга сатен; нумерације конца 40/1, густине ткања по основи 53 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 210ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 130gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 200x200 cm	500				
8	Пешкир тип 1	Бељени фротир, 100% памук, нумерација конца 20/2, квалитет „ring“ густо ткање, маса 500 gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 50x90 cm	2550				
9	Пешкир тип 2	Бељени фротир, 100% памук, нумерација конца 20/2, квалитет „ring“ густо ткање, маса 500 gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 70x140 cm	2550				
10	Купатилска стопа	Бељени фротир, 100% памук, нумерација конца 20/2, квалитет „ring“, маса 750 gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Ткање „žakard“. Димензије: 50x70 cm	300				
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

**4) 6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (уписати га):

**Напомена:** наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвођач.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 5) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

### Уговорне стране:

**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ ДОО, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Др Небојша Шурлан, са једне стране**

**и**

**са друге стране \_\_\_\_\_ (назив и седиште/а понуђача, односно групе понуђача (у даљем тексту: Извршилац) а кога заступа директор (овлашћено лице) \_\_\_\_\_**

### Предмет Уговора:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 11/19, чији је предмет: Набавка постелине – текстила и шивења за потребе огранка Novel Inn.
- да је Извршилац, у поступку јавне набавке ВЈН 11/19, доставио понуду која је код Извршиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци ВЈН 11/19 прихватио понуду Извршиоца.

### ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

#### Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације
3. Део 2 Конкурсне документације

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

## ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши савесно, по правилима струке и условима из своје понуде, а сагласно Конкурсној документацији Наручиоца под ознаком ВЈН 11/19 изврши следеће обавезе из Уговора, и то:

да својом радном снагом, средствима изврши испоруку тражених добара који су предмет овог Уговора и то постелине – текстила и шивења за потребе огранка Novel Inn.

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши све неопходне припремне активности по овлашћењу Наручиоца, које су неопходне за извршење његове уговорне обавезе, сагласно Конкурсној документацији за Јавну набавку ВЈН 11/19 и у свему у складу са правилима струке и важећим прописима за предметну област.

Извршилац се посебно обавезује да следи евентуалне инструкције Наручиоца приликом извршења сваког дела својих уговорних обавеза.

Извршилац се обавезује да за све артикле који су предмет овог уговора и који су својина Наручиоца, поседује Уверење / Извештај о испитивању квалитета текстила издато у текућој години од стране акредитоване институције.

### Члан 5.

Потписом овог уговора Извршилац потврђује да је упознат са комплетном документацијом и техничким спецификацијама потребним за испоруку робе, односно за извршење обавеза из овог уговора у целости, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока за извршење уговорних обавеза.

Извршилац је обавезан да приликом извршења својих уговорних обавеза предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду, као и заштите животне средине.

## ЦЕНА

### Члан 6.

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
словима: \_\_\_\_\_

**Рок испоруке износи 10 дана од дана закључења Уговора**

**Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, у свему у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без спровођења поступка јавне**

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

**набавке, да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.**

Ова цена обухвата вредност целокупне робе која је приказана у Спецификацији са артиклима Дела 2. ове конкурсне документације, као и све остале трошкове Извршиоца, укључујући и трошкове испоруке сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 11/19.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да цену из члана 6. исплати у року од 10 дана од дана испоруке комплетне количине робе која је предмет овог уговора из Спецификације артикала са количинама Дела 2 Конкурсне документације ВЈН 11/19, а по достављеној факури о испоруци.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Извршилац је у обавези да као средство финансијског обезбеђења за квалитетно извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо на сопственом меморандуму понуђача, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи уз меничном овлашћењу – писму.

Ово средство обезбеђења се доставља приликом закључења Уговора и важи 90 дана од испоруке добара који су предмет ове јавне набавке.

## **МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 8.**

Место испоруке робе утврђено у Конкурсној документацији је Novel Inn на адреси Милеве Марић Ајнштајн 100 на Новом Београду.

Време испоруке робе је радним даном од 9,00 часова до 15,00 часова.



## РОК

### Члан 9.

Рок испоруке износи 10 дана од дана закључења овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Наручилац се обавезује да од Извршиоца прими испоруку робе, на начин и у време, у свему сагласно одредбама овог уговора и Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 11/19, а уз уважавање инструкција Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Понуђач:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио рок за испоруку робе;
3. није испоручио робу у свему према спецификацији и са траженим карактеристикама у Делу 2. Конкурсне документације Наручиоца под ознаком ВЈН 11/19;
4. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или да поправи или замени неисправну робу;
5. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део овог уговора ван одредаба овог уговора;

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА

### Члан 12.

Извршилац уз своју понуду доставио Наручиоцу Уговор заведен код Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласан Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 11/19.

У Уговору из претходног става овог члана уговорено је да је лице овлашћено за закључење овог уговора, \_\_\_\_\_ (име и презиме), који је овлашћен за комуникацију са Наручиоцем.

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

ВЈН 11/19 Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

**Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача**

## ПОДИЗВРШИОЦИ

### Члан 13.

Подизвршиоци су

1. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
2. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
3. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
4. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

Подизвршилац 1. \_\_\_\_\_ врши следеће:

Подизвршилац 2. \_\_\_\_\_ врши следеће:

Подизвршилац 3. \_\_\_\_\_ врши следеће:

Подизвршилац 4. \_\_\_\_\_ врши следеће:

Процент вредности радова који је поверен подизвршиоцима износи \_\_\_\_\_ % укупне вредности радова.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима.**

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 11/19, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних и равноправних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**  
(овлашћено лице)

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

**Др Небојша Шурлан**

---

**М.П.**

---

**М.П.**

## ВЈН 11/19

### б.) Средства финансијског обезбеђења

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- 1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо на сопственом меморандуму понуђача, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи уз меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.**

**Наручилац ће у складу са меничним овлашћењем уновчити меницу/е дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.**

**Наручилац ће вратити меницу за озбиљност понуде понуђачу са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.**

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

- 2. Средство финансијског обезбеђења за квалитетно извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо на сопственом меморандуму понуђача, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи уз меничном овлашћењу – писму. Ово средство обезбеђења се доставља приликом закључења Уговора и важи 90 дана од испоруке добара који су предмет ове јавне набавке.**

## 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није неопходно попунити)

- Трошкови издавања Банкарске гаранције за озбиљност понуде  
\_\_\_\_\_ динара.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У смислу члана 88. Закона и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају, да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ВЈН 11/19 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Ирина Вранеш, дипл.психолог, е-mail: [irina.vranes@gds.rs](mailto:irina.vranes@gds.rs) и Марко Крстић, мастер безбедности, е-mail: [marko.krstic@gds.rs](mailto:marko.krstic@gds.rs), радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## ДЕО 2

### Спецификација артикала са количинама

**Табела спецификације артикала са количинама:**

Р. бр.	Артикал	Опис артикла	Количине /ком.
1	Душечни чаршав тип „Single“	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 170x300 см	1750
2	Душечни чаршав тип „Double“	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 270x300 см	500
3	Јастучница тип 1	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 60x80 см	1250
4	Јастучница тип 2	Тканина: 100% памук /дамаст 1 см пруга сатен; нумерације конца 40/1, густине ткања по основи 53 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 210ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 130gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 60x80 см	1300
5	Јорганска навлака Тип „Single 1“	Тканина: 100% памук /ранфорс; чешљано предиво, нумерације конца 30/1, ткања 1/1, густине ткања по основи 33 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 160ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 119gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 140x200 см	1250
6	Јорганска навлака Тип „Single 2“	Тканина: 100% памук /дамаст 1 см пруга сатен; нумерације конца 40/1, густине ткања по основи 53 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 210ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 130gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 140x200 см	500
7	Јорганска навлака Тип „Double“	Тканина: 100% памук /дамаст 1 см пруга сатен; нумерације конца 40/1, густине ткања по основи 53 жице/см, а по потци 30 жица/ см. Укупна нумерација густине ткања 210ТС. Бељена тканина, мерцеризирана. Тежина тканине: 130gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 200x200 см	500
8	Пешкир тип 1	Бељени фротир, 100% памук, нумерација конца 20/2, квалитет „ring“ густо ткање, маса 500 gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 50x90 см	2550
9	Пешкир тип 2	Бељени фротир, 100% памук, нумерација конца 20/2, квалитет „ring“ густо ткање, маса 500 gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Димензије: 70x140 см	2550
10	Купатилска стопа	Бељени фротир, 100% памук, нумерација конца 20/2, квалитет „ring“, маса 750 gr/m <sup>2</sup> (+/- 3%). Ткање „žakard“. Димензије: 50x70 см	300



### **Важне напомене:**

- Наведени артикли морају бити обележени етикетама са логом Наручиоца и информацијама о сировнском саставу и начину одржавања истих. Ради лакшег разликовања артикла, етикете ће варирати у боји у односу на тип артикла, а по договору са Наручиоцем.

У прилогу Дела 2 конкурсне документације је логотип Наручиоца.

- Понуђач је у обавези да:
  - Достави узорке за све артикле из Табеле 1 „Спецификација артикала са количинама“
  - Достави оригинал или фотокопију Уверења / Извештаја о испитивању квалитета текстила издато у текућој години од стране акредитоване институције за све артикле из Табеле 1 „Спецификација артикала са количинама“

### **Логотип Наручиоца:**

