



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
МЈН бр. 23/19
Новембар 2019. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуци бр. ИН 876/19 од 22.11.2019. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 23/19 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 877/19 од 22.11.2019. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 23/19

САДРЖАЈ

1. ДЕО

- 1) Општи подаци о јавној набавци:
 - (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
 - (2) Врста поступка: јавна набавка мале вредности
 - (3) Предмет и опис јавне набавке
 - (4) Ознака у општем речнику јавних набавки
- 2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
- 3) Упутство понуђачима како да сачине понуду



- 4) Образац понуде
- 5) Текст изјаве о независној понуди
- 6) Контакт Наручиоца
- 7) Модел уговора

2. ДЕО

Спецификација артикала са количинама и ценама



1. ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110,
Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет: **Набавка потрошног хотелијерског асортимана**

Опис предмета: Предмет јавне набавке је сукцесивно снабдевање 210 смештајних јединица купатилском козметиком, папирном конфекцијом и галантеријом у складу са тренутним потребама пословања Наручиоца. Динамика опремања подразумева сукцесивну набавку за опремање 155 смештајних јединица на почетку пословне године, у складу са потребама Наручиоца, а са циљем да до краја 2020. године досегне број од 210 смештајних јединица.


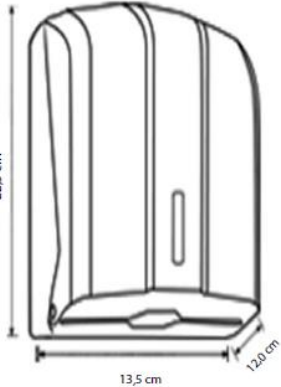
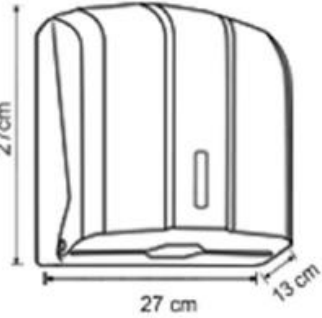


Табела: Спецификација артикала са количинама

Р.б р.	Артикал	Опис артикла	Количина
1.	Течни сапун	Пакован у одговарајуће патроне по принципу „Press and wash“ или „Squeeze“ минимум 300 мл по патрони Састав: без парабена са глицерином	350 ком/месец
2.	Гел за тело и косу	Пакован у одговарајуће патроне по принципу „Press and wash“ или „Squeeze“ минимум 300 ml по патрони Састав: без парабена са глицерином	350 ком/месец
3.	Тоалет папир	Сложиви, бела целулоза, двослојни, димензије мин.11x22 cm, мин. 250 листа у паковању	900 пак /месец
4.	Убрус	Сложиви, бела целулоза, двослојни, димензије мин. 20x22 cm, мин. 200 листа у паковању	700 пак /месец
5.	Носач за патрону	Одговарајући PVC носач патроне са могућношћу монтаже на купатилске плочице лепљењем	140 ком/ једнократно
6.	Диспензер за сложиви тоалет папир	Бели, делимично транспарентни, ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућим сложивом тоалет папиру	140 ком/ једнократно
7.	Диспензер за сложиви убрус	Бели, делимично транспарентни, ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућим сложивом убрусу	105 ком/ једнократно
8.	Фен за косу	Снага мин. 1600 W, радна фреквенца 50/60 Hz, напон 220-240 V, мин 2 подешавања издувне снаге, издувавање топлог и хладног ваздуха, са држачем који се монтира на зид и могућношћу напајања путем утичнице Гарација 2 год	102 ком/ једнократно



Напомена: Артикли морају бити компатибилни са пратећом опремом у власништву Наручиоца која је наведена у следећој табели:

Р. бр.	Артикал	Опис артикла	Слика
1.	Носач за патрону	PVC носач патроне	
2.	Диспензер за сложиви тоалет папир	ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућих сложивом тоалет папиру	
3.	Диспензер за сложиви убрис	ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућих сложивом убрису	



(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

-3711640 Козметички комплети
-33761000 Тоалетна хартија

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) потписивањем ове конкурсне документације, односно пунуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Финансијски капацитет - Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, који се односи на укупно остварени приход у предходне две обрачунске године (2017. и 2018. годину), у збирном износу за тај период од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ. Да у предходне 2 обрачунске године (2017. и 2018.) није пословао са губитком.

Да у току 2019. године до објаве позива није био у блокади.

2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЗА ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 7. Дела 1. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 . ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)5. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, доказују се доставом следеће документације у неоввереним фотокопијама:

Финансијски капацитет - Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, који се односи на укупно остварени приход у предходне две обрачунске године (2017. и 2018. годину), у збирном износу за тај период од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ. Да у предходне 2 обрачунске године (2017. и 2018.) није пословао са губитком. Да у току 2019. године до објаве позива није био у блокади.

Докази:

- Захтевани укупан приход од минимум 3.000.000,00 РСД у 2017. и 2018. години доказује се достављањем Биланса успеха за 2017. и 2018. годину - Понуђач доказује да је без губитака достављањем Биланса успеха за 2017. и 2018. годину.
- Оцена бонитета - без дана блокаде за 2017. и 2018. годину, доказује се достављањем: Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре и Потврдом о броју дана блокаде коју издаје Народна Банка Србије – Одељење принудне наплате или изјавом да се број дана блокаде може проверити на сајту НБС уз навођење сајта.

2) 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 23/19 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона и прописа који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

1) Понуде се подnose на српском језику.

2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о. Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „МЈН 23/19– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса Понуђача.

До почетка отварања понуда понуђачи су обавезни да доставе узорке свих артикала из табеле спецификације артикала са количинама – Дела 1. ове конкурсне документације, као и декларацију производа уколико се иста не налази на самом производу.

За фенове се обавезно доставља оверени гарантни лист са почетком тока гарантног периода почев од дана испоруке.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.



Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је пет дана од дана отварања понуде.

- 3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
- 4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- 5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Понуђач, уколико ангажује подизвођача/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.



8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5. Закона.

11) Понуђена роба мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим условима, односно роба не сме бити ниског квалитета, и испод параметара квалитета достављених узорака.

Посебни услови јавне набавке су:

- Испорука робе која је предмет овог уговора врши се сукцесивно, на недељном нивоу у складу са потребама посла у року од 24 сата од дана пријема захтева за сваку сукцесивну испоруку.
- У случају да се јави потреба за хитном испоруком, потребно је испоручити робу у року од 6 часова од пријема Захтева.
- Извршилац је у обавези да у сваком тренутку на стању обезбеди најмање 100 паковања свих артикала који су предмет ове набавке резервисаних на име Наручиоца као сигурносне залихе
- Извршилац је у обавези да обезбеди заштићен транспорт свих артикала који су предмет ове набавке до адресе Наручиоца у заштитним кутијама како би се избегла оштећења и евентуална загађења робе као мере обезбеђења санитарно-хигијенских услова
- Наручилац није у обавези да наручи и плати све количине материјала које су у наведене у овој Конкурсној документацији. Наручилац је обавезан да плати само наручене и испоручене количине артикала који су предмет ове јавне набавке.
- Начин плаћања: 100% цене вредности сваке поједине испоруке, у року до седам дана од дана пријема фактуре за сваку испоруку. Уколико Извршилац током периода за који се спроводи набавка одреди попусте на одређене производе који су предмет набавке у односу на цене из понуде,



- Извршилац се обавезује да фактурише износе у складу са званичним попустом за одређени артикал.
- Место испоруке: Београд

12) Цена услуге која је предмет набавке мора бити изражена у динарима.

13) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавке одвија писаним и електронским путем, а сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и



копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

15) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл. 25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

16) Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најниже понуђена цена. Под најнижом понуђеном ценом подразумева се укупна збирна цена свих артикала према Спецификацији из Дела 2. ове конкурсне документације.

Допунски критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену уговор о јавној набавци ће бити додељен Понуђачу који достави понуду са нижом ценом за артикал/е под бројем 1 из Спецификације артикла са количинама и ценама.

17) Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

18) Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку



јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000,00 динара

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);



- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 23/19;
- (7) сврха:ЗЗП; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) прималац: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

20) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 23/19

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Сваки од Понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, Понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____



ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____



ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 4. ЦЕНА И КОЛИЧИНЕ

Р. бр.	Артикал	Опис артикла	Количина /период	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Збирна цена без ПДВ (количинаХ јединична цена)	Збирна цена са ПДВ (количинаХ јединична цена)
1.	Течни сапун	Пакован у одговарајуће патроне ваљкастог облика по принципу „Press and wash“ или „Squeeze“, минимум 300 мл по патрони. Састав: без парабена са глицерином	350 ком/месец				
2.	Гел за тело и косу	Пакован у одговарајуће патроне ваљкастог облика по принципу „Press and wash“ или „Squeeze“, минимум 300 ml по патрони. Састав: без парабена са глицерином	350 ком/месец				
3.	Тоалет папир	Сложиви, бела целулоза, двослојни, димензије мин. 11х22 cm, мин. 250 листа у појединачном паковању	900 пак/месец				
4.	Убрус	Сложиви, бела целулоза, двослојни, димензије мин. 20х22 cm, мин. 200 листа у појединачном паковању	700 пак/месец				
5.	Носач за патрону	Одговарајући PVC носач патроне са могућношћу монтаже на купатилске плочице лепљењем	140 ком једнократно				
6.	Диспензер за сложиви тоалет папир	Бели, делимично транспарентни, ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућим сложивом тоалет папиру	140 ком једнократно				
7.	Диспензер за сложиви убрус	Бели, делимично транспарентни, ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућим сложивом убрусу	105 ком једнократно				
8.	Фен за косу	Снага мин. 1600 W, радна фреквенца 50/60 Hz, напон 220-240 V, мин 2 подешавања издувне снаге, издувавање топлог и хладног ваздуха, са држачем који се монтира на зид и могућношћу напајања путем утичнице, гарација 2 године	102 ком једнократно				
Укупна цена							
Укупна цена на годишњем нивоу (12 месеци)							



Ова цена обухвата све трошкове Понуђача, укључујући и цену испоруке. Наручилац није у обавези да наручи и плати све количине материјала које су наведене у овој Конкурсној документацији. Наручилац је обавезан да плати само наручене и испоручене количине артикала.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, у свему у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Плаћање услуга које су предмет набавке се може вршити до укупног износа процењене вредности за ову јавну набавку, сагласно Закону о јавним набавка.

Начин плаћања: 100% цене вредности сваке поједине испоруке, у року до седам дана од дана пријема фактуре за сваку испоруку.

Понуђач је обавезан да уз сваку достављену робу, односно артикал достави и декларацију произвођача уколико се иста не налази на самом производу.

За фенове се обавезно доставља оверени гарантни лист са почетком тока гарантног периода почев од дана испоруке.

Рок: Уговор се закључује на одређено време и траје од 01.01.2020. до закључно са 31.12.2020. године.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4)5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

1Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи ___%, односно динара.

2Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис услуге):

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 23/19 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особа Наручиоца је:
Ирина Вранеш, e-mail: irina.vranes@gds.rs

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100291007, кога заступа директор Др Небојша Шурлан

и

ИЗВРШИЛАЦ

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је набавка потрошног хотелијерског асортимана.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак доделе уговора о јавној набавци МЈН 23/19, чији је предмет сукцесивна набавка потрошног хотелијерског асортимана;
- да је Извршилац на позив Наручиоца доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године;
- да понуда Извршилац у потпуности одговара условима траженим од стране Наручиоца и описаним у обрасцу садржаном у захтеву за понуду;
- да је Наручилац прихватио понуду Извршиоца заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора и донео Одлуку бр. _____ којом је прихватио понуду Извршиоца. _____ од _____ године.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да сукцесивну испоруку робе чија је купопродаја је предмет овог Уговора, у свему обавља у складу са понудом за која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године и Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности МЈН 23/19, које чине саставне делове овог Уговора



ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за купатилску козметику, папирне конфекције и галантерије који су предмет овог уговора износи:

Р. бр.	Артикал	Опис артикла	Количина / период	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Збирна цена без ПДВ (количинаХ јединична цена)	Збирна цена са ПДВ (количинаХ јединична цена)
1.	Течни сапун	Пакован у одговарајуће патроне ваљкастог облика по принципу „Press and wash“ или „Squeeze“, минимум 300 мл по патрони. Састав: без парабена са глицерином	350 ком/месец				
2.	Гел за тело и косу	Пакован у одговарајуће патроне ваљкастог облика по принципу „Press and wash“ или „Squeeze“, минимум 300 ml по патрони. Састав: без парабена са глицерином	350 ком/месец				
3.	Тоалет папир	Сложиви, бела целулоза, двослојни, димензије мин. 11x22 cm, мин. 250 листа у појединачном паковању	900 пак/месец				
4.	Убрус	Сложиви, бела целулоза, двослојни, димензије мин. 20x22 cm, мин. 200 листа у појединачном паковању	700 пак/месец				
5.	Носач за патрону	Одговарајући PVC носач патроне са могућношћу монтаже на купатилске плочице лепљењем	140 ком једнократно				
6.	Диспензер за сложиви тоалет папир	Бели, делимично транспарентни, ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућим сложивом тоалет папиру	140 ком једнократно				
7.	Диспензер за сложиви убрус	Бели, делимично транспарентни, ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућим сложивом убрусу	105 ком једнократно				
8.	Фен за косу	Снага мин. 1600 W, радна фреквенца 50/60 Hz, напон 220-240 V, мин 2 подешавања издувне снаге, издувавање топлог и хладног ваздуха, са држачем који се монтира на зид и могућношћу напајања путем утичнице, гарација 2 године	102 ком једнократно				
Укупна цена							
Укупна цена на годишњем нивоу (12 месеци)							



Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, у свему у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац није у обавези да наручи и плати све количине материјала које су наведене у овом уговору. Наручилац је обавезан да плати само наручене и испоручене количине артикала.

Ова цена обухвата све трошкове Понуђача, укључујући и цену испоруке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Начин плаћања: 100% цене вредности сваке поједине испоруке, у року до седам дана од дана пријема фактуре за сваку испоруку.

Плаћање услуга које су предмет набавке се може вршити до укупног износа процењене вредности за ову јавну набавку.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време и траје од 01.01.2020. до закључно са 31.12.2020. године.

РОК ЗА СВАКУ СУКЦЕСИВНУ ИСПОРУКУ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука робе која је предмет овог уговора врши се сукцесивно, једном недељно у року од 24 сата од дана пријема захтева за сваку сукцесивну испоруку.

Место испоруке: Београд



ПОСЕБНА ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА И ПРАВО НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да роба која је предмет овог уговора одговара квалитету у складу са понудом која је саставни део овог Уговора, сагласно прописима, стандардима и техничким нормативима.

Извршилац се обавезује да уколико Наручилац посумња у квалитет и оригиналност испорученог материјала, достави Наручиоцу доказ, са свим потребним атестима да роба одговара врсти и квалитету понуде.

Извршилац се обавезује да испоруку наручене робе доставља у року од 24h од момента примања писменог захтева за поруцбином свим радним данима осим викендом.

У случају да се јави потреба за хитном испоруком, потребно је испоручити робу у року од 6 часова од пријема писменог Захтева.

Извршилац се обавезује да у сваком тренутку на стању обезбеди најмање 100 паковања свих артикала који су предмет ове набавке резервисаних на име Наручиоца као сигурносне залихе.

Извршилац се обавезује да обезбеди заштићен транспорт свих артикала који су предмет ове набавке до адресе Наручиоца у заштитним кутијама како би се избегла оштећења и евентуална загађења робе као мере обезбеђења санитарно-хигијенских услова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу достави на време, најмање 3 сата пре краја радног времена захтев са тачно назначеним количинама и врстом робе у уговореном року из члана 6. овог Уговора.

Члан 9.

Уколико се утврди да је Извршилац доставио робу нижег квалитета од понуђене или оригиналне као замену за оригинал, Наручилац задржава право да једностраном изјавом воље раскине Уговор.



ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да је Извршилац извршио своју уговорну обавезу према Наручиоцу, када је Наручилац прими без примедби.

Уколико роба не одговара уговореном квалитету Наручилац има право да врати Испоручиоцу исту.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника, а у супротном спорове који настану из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Конкурсне документације МЈН 23/19 као и одредбе Закона о облигационим односима и други прописи којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је и потписан у 4 (четири) истоветна и оригинална примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Др Небојша Шурлан



2. ДЕО

Спецификација артикла са количинама и ценама



Р. бр.	Артикал	Опис артикла	Количина /период	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Збирна цена без ПДВ (количинаХ јединична цена)	Збирна цена са ПДВ (количинаХ јединична цена)
1.	Течни сапун	Пакован у одговарајуће патроне ваљкастог облика по принципу „Press and wash“ или „Squeeze“, минимум 300 мл по патрони. Састав: без парабена са глицерином	350 ком/месећ				
2.	Гел за тело и косу	Пакован у одговарајуће патроне ваљкастог облика по принципу „Press and wash“ или „Squeeze“, минимум 300 ml по патрони. Састав: без парабена са глицерином	350 ком/месећ				
3.	Тоалет папир	Сложиви, бела целулоза, двослојни, димензије мин. 11x22 cm, мин. 250 листа у појединачном паковању	900 пак/месећ				
4.	Убрус	Сложиви, бела целулоза, двослојни, димензије мин. 20x22 cm, мин. 200 листа у појединачном паковању	700 пак/месећ				
5.	Носач за патрону	Одговарајући PVC носач патроне са могућношћу монтаже на купатилске плочице лепљењем	140 ком једнократно				
6.	Диспензер за сложиви тоалет папир	Бели, делимично транспарентни, ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућим сложивом тоалет папиру	140 ком једнократно				
7.	Диспензер за сложиви убрус	Бели, делимично транспарентни, ABS пластика, капацитета мин. 500 листића, димензија одговарајућим сложивом убрусу	105 ком једнократно				
8.	Фен за косу	Снага мин. 1600 W, радна фреквенца 50/60 Hz, напон 220-240 V, мин 2 подешавања издувне снаге, издувавање топлог и хладног ваздуха, са држачем који се монтира на зид и могућношћу напајања путем утичнице, гарација 2 године	102 ком једнократно				
Укупна цена							
Укупна цена на годишњем нивоу (12 месеци)							

Грађевина дирекција Србије д.о.о.
МЈН 23/19

стр. 33 од 33

