



**Грађевинска дирекција Србије д.о.о.**  
**Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110**  
**Нови Београд**

**МЈН бр. 21/16**

**Децембар, 2016. године**

На основу члана 39. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), (у даљем тексту: Правилник), Одлуке бр. ИН 1202/16 од 29.12.2016. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 21/16 и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке МЈН 21/16 бр. ИН 1203/16 од 29.12.2016. године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 21/16**

**САДРЖАЈ**

1) Општи подаци о јавној набавци:

- (1) Назив, адреса и интернет страна наручиоца.
- (2) Врста поступка.
- (3) Предмет јавне набавке.
- (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке.

2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

3) Упутство понуђачима како да сачине понуду.

4) Образац понуде.

5) Текст изјаве о независној понуди.

6) Контакт Наручиоца.

7) Модел уговора.



## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Нови Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. по. [www.gds.rs](http://www.gds.rs).

### **(2) ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка мале вредности.

### **(3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Услуга израде стратешког плана и плана развоја капацитета Наручиоца.

### **(4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Израда стратешког плана и плана развоја капацитета Наручиоца обухвата:

- израду студије сагледавања стратешког развоја и правно финансијског развоја капацитета Наручиоца,
- анализу пословања у протекле три године и анализу финансијске позиције Наручиоца у наведеном периоду,
- анализу кључних позиција биланса стања, биланса успеха, анализу новчаних токова, финансијску анализа уз коришћење ратио показатеља, анализу одрживости кључних покретача прихода и раста Наручиоца, као и анализу трошкова и пословних расхода и процена њиховог утицаја на финансијску стабилност Наручиоца,
- пројекцију финансијских перформанси Наручиоца за период који одреди Наручилац, не дужи од три године, на бази сагледавања вредности битних техничких и тржишних варијабли, заснованих на утврђеним покретачима раста прихода и развоја Наручиоца и имајући у виду тржишне трендове и поменуте варијабиле с циљем одрживости пројектованих величина,
- анализу правног и регулаторног оквира у оквиру делатности Наручиоца са предлозима правних и финансијских мера стратегије и развоја капацитета Наручиоца у складу са позитивним прописима и финансијским параметрима и могућностима Наручиоца,
- израда сумарног документа који садржи све претходно наведене правно финансијске анализе, односно интегралну презентацију у којој ће бити представљени налази и предлози.

79990000 - Разне услуге везане са пословањем.



**2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**2. 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) потписивањем ове конкурсне документације, односно пунуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



**2. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ  
И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:

- 1) да има најмање једног члана тима који је магистар наука из области пословног управљања, који има најмање 10 (година) година искуства у стратешком саветовању компанија са аспекта стратешког развоја, корпоративном и финансијском саветовању,
- 2) да има једног члана тима који има најмање 10 (година) искуства у корпоративном и финансијском саветовању, стратегији и развоју капацитета Наручиоца,
- 3) да има најмање једног члана тима који је лиценцирани овлашћени ревизор, који има најмање 15 (петнаест) година професионалног искуства у ревизорским пословима, односно финансијској консолидацији, и да је члан мреже која је члан Међународне федерације рачуновођа (IFAC).
- 4) да Понуђач нема према Наручиоцу неизмирених обавеза на дан издавања потврде и да од стране Наручиоца није активирано према понуђачу средство обезбеђења.

**Напомена:** Услов из тачке 4. се доказује достављањем Потврде издате од стране Наручиоца.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**2.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2.1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2.1. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 . Закона.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**2. 4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2.2. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Испуњеност услова из члана 76. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2.2. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 . Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**2. 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ТИМА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГУ  
САГЛАСНО ОВОЈ КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, А КОЈИ СУ  
ЗАПОСЛЕНИ КОД ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач (Група понуђача) \_\_\_\_\_, ангажовати следеће чланове тима за вршење услуге израде стратешког плана и плана развоја капацитета Наручиоца, сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 21/16:

1. \_\_\_\_\_, (тачка 1, поглавља 2.2.)
2. \_\_\_\_\_, (тачка 2, поглавља 2.2.)
3. \_\_\_\_\_, (тачка 3, поглавља 2.2.)

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**2.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА  
ПРАВНА ЛИЦА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



5) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## **2.7. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОГЛАВЉА 2.1. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити



животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

М. П.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може (али не мора) пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре).
3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.
4. Испуњење услова из члана 75. и члана 76. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2.7. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.





**2.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2.1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) \_\_\_\_\_

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 21/16 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

М. П.

Понуђач

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**2.9 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2.2. ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) \_\_\_\_\_ испуњава све додатне услове услове предвиђене у поглављу 2.2. ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 21/16 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда и то

- 1) да има најмање једног члана тима који је магистар наука из области пословног управљања, који има најмање 10 (година) година искуства у стратешком саветовању компанија са аспекта стратешког развоја, корпоративном и финансијском саветовању,
- 2) да има једног члана тима који има најмање 10 (година) искуства у корпоративном и финансијском саветовању, стратегији и развоју капацитета Наручиоца,
- 3) да има најмање једног члана тима који је лиценцирани овлашћени ревизор, који има најмање 15 (петнаест) година професионалног искуства у ревизорским пословима, односно финансијској консолидацији, и да је члан мреже која је члан Међународне федерације рачуновођа (IFAC).

М. П.

Понуђач

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(потпис овлашћеног лица)

**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона и прописа који се односе на сам предмет ове јавне набавке.**

1) Понуде се подnose на српском језику.

2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 10, са назнаком: „услуга израде стратешког плана и плана и развоја капацитета Наручиоца“, бр. МЈН 21/16– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.



Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до пет дана од дана отварања понуда.

- 3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
- 4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- 5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Понуђач, уколико ангажује подизвршиоца/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу односно подизвршиоцима који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1.



тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 5. Закона.

11) Критеријум за доделу уговора и његови елементи:

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци је најнижа понуђена цена сагласно овој конкурсној документацији

12) Цена услуге која је предмет набавке мора бити изражена у динарима.

13) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија у складу са Законом.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

15) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

16) Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).



17) Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу од: 40.000,00 динара.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом прописаном износу а као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;



- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 21/16;
- (7) сврха: ЗЗП; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) Прималац : буџет Републике Србије;
- (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

19) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 21/16

##### 4.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_





(потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



(потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### 4.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОДИЗВРШИОЦА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ : \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ : \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



### 4.3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



#### 4. 4. ЦЕНА И РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

Цена услуге израде стратешког плана и плана развоја капацитета Наручиоца износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ

\_\_\_\_\_ ПДВ

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Ова цена обухвата све трошкове понуђача.

#### Начин и (рок) плаћања:

- 10% по закључењу уговора
- 40% по презентацији првог нацрта стратегије и плана
- 50% по презентацији коначног решења стратегије и плана

**Рок извршења услуге:** у року до \_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

**Рок важења понуде:** \_\_ (не краћи од 30 дана)

**Напомена:** Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави регистровану бланко меница са меничним овлашћењем за повраћај примљеног аванса у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ, која мора бити издата у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15), са роком важења који је 15 дана дужи од уговореног рока за извршење уговорних обавеза, коју доставља понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, у року од три дана по закључењу уговора а пре уплате аванса.

ПОНУЂАЧ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

МП

\_\_\_\_\_



**4.5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %, односно динара.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис услуге):

**Напомена:** Наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### 4.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, а у вези са чланом 75. став 2. Закона

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



#### 4.7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона и члана 5. став 1. тачка 2. подтачка 10. Правилника понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности за набавку услуга израде стратешког плана и плана развоја капацитета Наручиоца, бр. набавке МЈН 21/16

Ред бр.	врста трошкова	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
Укупан износ трошкова припремања понуде				

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

**Напомена:** Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Место и датум

М.П.

Понуђач





\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 5) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 21/16 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, чији је предмет услуга израде стратешког плана и плана развоја капацитета Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког из групе понуђача и оверена печатом.



## 6) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особа Наручиоца је: Мила Аранђеловић, email: mila.arandjelovic@gds.rs, радним данима од 10-15 сати

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, коју заступа директор Др Небојша Шурлан, (у даљем тексту: Наручилац),
- и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

**Предмет уговора:** Израда стратешког плана и плана развоја капацитета Наручиоца, сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 21/16.

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број МЈН 21/16;
- да је на захтев за понуду Извршилац доставио благовремену и исправну понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима траженим од стране Наручиоца у захтеву за понуду и конкурсној документацији за МЈН 21/16;
- да је Наручилац прихватио наведену понуду Извршиоца Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорне стране су сагласне да су наведени захтев за понуду Наручиоца и понуда Извршиоца са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности МЈН 21/16, саставни делови овог уговора.

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 2.



Извршилац се обавезује да изврши израду стратешког плана и плана развоја капацитета Наручиоца у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности МЈН 21/16 и овом уговору.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши:

- детаљну анализу пословања у протекле три године,
- анализу финансијске позиције Наручиоца у наведеном периоду,
- детаљну анализу кључних позиција биланса стања, биланса успеха, анализу новчаних токова,
- финансијску анализа уз коришћење рацио показатеља,
- анализу одрживости кључних покретача прихода и раста Наручиоца,
- анализу трошкова и пословних расхода
- процену њиховог утицаја на финансијску стабилност Наручиоца,
- пројекцију финансијских перформанси Наручиоца за период од три године,
- анализу правног и регулаторног оквира у оквиру делатности Наручиоца са предлозима правних и финансијских мера стратегије и развоја капацитета Наручиоца у складу са позитивним прописима и финансијским параметрима и могућностима Наручиоца,
- израда сумарног документа који садржи све претходно наведене правно-финансијске анализе, односно интегралну презентацију у којој ће бити представљени налази и предлози.

### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да направити пројекцију финансијских перформанси Наручиоца за наредних две године на бази сагледавања вредности битних техничких и тржишних варијабли.

Пројекције ће се заснивати на утврђеним покретачима раста прихода и развоја Наручиоца, имајући у виду тржишне трендове и поменуте варијабле с циљем одрживости пројектованих величина.

### **Члан 4.**

Извршилац је дужан да предметни Стратешки план реализује кроз заједнички рад са менаџментом и стручним тимовима Наручиоца који ће бити укључени у исти и да том приликом користе, у зависности од потреба, или просторије Наручиоца или сопствене пословне просторије.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање сву потребну документацију и пружи информације и објашњења потребна за пружање предметних услуга.



Извршилац се обавезује да сву документацију коју му Наручилац стави на располагање као и информације, ради пружања услуга које су предмет овог уговора чува као пословну тајну, не сме је давати ни стављати на увид трећим лицима и дужан је исту врати Наручиоцу, по завршетку услуга, у супротном дужан је Наручиоцу надокнадити у потпуности штету коју претрпи у складу са позитивним прописима о одговорности за накнаду штете.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Уговорена цена за услугу Извршиоца, сагласно одредбама овог уговора и Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности МЈН 21/16 износи:

\_\_\_\_\_ динара без пореза

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Наручилац ће Ивршиоцу исплатити уговорену цену на следећи начин:

- 10% у износу од \_\_\_\_\_ динара у року од 5 дана од дана закључења овог уговора,
- 40% у износу од \_\_\_\_\_ динара у року од 3 дана од дана презентације првог нацрта стратегије,
- 50% у износу од \_\_\_\_\_ динара у року од 3 дана од дана презентације коначног решења стратегије.

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна и обухвата све трошкове Извршиоца по одредбама овог уговора и иста није подложна било каквој измени.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави регистровану бланко меница са меничним овлашћењем за повраћај примљеног аванса у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ, која мора бити издата у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15), са роком важења који је 15 дана дужи од уговореног рока за извршење уговорних обавеза, коју доставља понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, у року од три дана по закључењу уговора, а пре уплате аванса.



## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

Уколико Извршилац задоцни са испуњењем своје обавезе из претходног става, дужан је да платити Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% укупне цене из члана 6. овог уговора, за сваки дан прекорачења уговореног рока.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из става 2. овог члана Извршилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% од укупне уговорене цене из члана 6. овог уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да са добром пажњом, стручно, одговорно, квалитетно и професионално изврши своју обавезу која је предмет овог уговора, у складу са правилима струке, техничким стандардима и међународним прописима који важе за овакву врсту услуга.

Извршилац се се обавезује да по завршетку израде Стратешког плана и плана развоја капацитета Наручиоца, исти преда Наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаној и у електронској форми.

### Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 10.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу материју која је предмет овог уговора.



**Члан II.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**За Извршиоца**

**Директор**

**За Наручиоца**

**Директор**

---

**Др Небојша Шурлан**

**Напомена:** Достављени модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата.