

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
МЈН бр. 18/17
Новембар 2017. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуци бр. ИН 907/17 од 10.11.2017. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 18/17 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 908/17 од 10.11.2017. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 18/17

САДРЖАЈ

1 ДЕО

1) Општи подаци о јавној набавци:

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

(2) Врста поступка: јавна набавка мале вредности

(3) Предмет јавне набавке:

(4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

3) упутство понуђачима како да сачине понуду

4) образац понуде

5) Текст изјаве о независној понуди

6) Контакт Наручиоца

7) Модел уговора

2 ДЕО

Спецификација артикала са количинама

1 ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала.

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

15982000 - Безалкохолни освежавајући напаци

15860000 - Кафа, чај и сродни производи

03222110 - Тропско воће

39830000 - Производи за чишћење

39224300 - Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства

39221100 - Кухињско посуђе

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

- 4) потписивањем ове конкурсне документације, односно пунуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског капацитета:

- 1) Да понуђач редовно исплаћује зараде запосленима, са припадајућим порезима и доприносима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ЗА ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 7. Дела 1. ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, којима се доказује финансијски капацитет, доказују се доставом следеће документације у неоввереним копијама:

Извод из појединачне пореске пријаве за септембар 2017. године и следећа:

Изјава понуђача

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су запосленима исплаћене зараде са припадајућим порезима и доприносима за месец септембар 2017. године.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, наручилац може позвати да достави оригинале на увид или оверене фотокопије свих или појединих додатних услова. Ако понуђач у року од пет дана, не поступи по овом захтеву наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује и давањем Изјаве из поглавља 2) 7.1. ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)6. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

М. П.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора) пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре).
3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.
4. Испуњење услова из члана 75. и члана 76. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 5. Дела 1. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2) 7. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 18/17 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

М. П.

Понуђач

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

2).7.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све додатне услове предвиђене у поглављу 2) 2. ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 18/17 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 8. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ, КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Особа која ће бити именована од стране понуђача у вези са реализацијом предметне јавне набавке је у обавези да буде доступна током периода реализације уговора, представнику наручиоца, да поседује способности за квалитативно и квантитативно праћење реализације уговора и извршавање уговорених обавеза понуђача.

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је следеће лица одговорно за извршење обавеза по уговору о јавној набавци МЈН 18/17 :

1) _____ име, презиме

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона и прописа који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

1) Понуде се подносе на српском језику.

2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „**МЈН 18/17– НЕ ОТВАРАТИ**“.

До почетка отварања понуда понуђачи су обавезни да доставе узорке артикала из табеле спецификације артикала са количинама –ове конкурсне документације, под редним бројем из спецификације: 1, 5, 7, 8, 9, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 45, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 62, 64, 65, 66, 67, 81 и 82.

Наручилац задржава достављене узорке од понуђача са којим је закључио уговор до истека истог.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача. Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до седам дана од дана отварања понуде.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Понуђач, уколико ангажује подизвршиоца/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4. Закона.

1. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим условима.

2. Обавезни елемент понуде је:

- Цена

12) Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима.

13) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана

пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако

се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

15) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона;

- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

16) Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најниже понуђена цена.

Допунски критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор о јавној набавци ће бити додељен понуђачу чија понуда садржи нижу цену црне кафе из тачке 9. Спецификације месечне и годишње потрошње топлих и хладних напитака.

17) Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

18) Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000,00 динара

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 18/17;

(7) сврха: 33П ; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) прималац : буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

20) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од пет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 18/17

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум _____	М. П.	Понуђач _____ (потпис овлашћеног лица)
Место и датум _____	М. П.	Подизвођач _____ (потпис овлашћеног лица)

4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 4. ЦЕНА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Укупна цена добара износи

динара без пореза на додату вредност, односно

динара са порезом на додату вредност

Рок за испоруку добара: у периоду од закључења Уговора до 31.12.2018. године.

Ова цена обухвата све трошкове понуђача.

Начин плаћања: Испоручилац ће по завршетку сваке фазе испоруке испоставити рачун у висини цене испоручене робе са урачунатим и исказаним ПДВ.

Наручилац ће по добијању рачуна извршити уплату на рачун Испоручиоца у року од 10 дана.

Испоручилац се обавезује да робу, која је предмет овог уговора испоручује једном недељно, на захтев и у просторије Наручиоца, у року од 1-2 дана од дана добијања поруџбине.

Наручилац може повећати обим предмета ове јавне набавке до 5%, с тим да вредност уговора се може повећати максимално до 5% укупне вредности уговора. (а све у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи _____%, односно динара.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис добара)

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

5) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 18/17 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, чији је предмет сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особа Наручиоца је:

Маја Ранђеловић
e-mail maja.randjelovic@gds.rs

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7. Модел уговора

О сукцесивној набавци топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала

Закључен између:

Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100291007, коју заступа директор Др Небојша Шурлан

и

ИЗВРШИЛАЦ _____

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак доделе уговора о јавној набавци МЈН 18/17, ради услуге сукцесивне набавке топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала.
- да је Извршилац на позив Наручиоца доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____. године;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима траженим од стране Наручиоца и описаним у обрасцу садржаном у захтеву за понуду;
- да је Наручилац прихватио понуду Извршиоца заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора и донео Одлуку, којом је прихватио понуду Извршиоца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала, и то:

- СПЕЦИФИКАЦИЈА МЕСЕЧНЕ И ГОДИШЊЕ ПОТРОШЊЕ ТОПЛИХ И ХЛАДНИХ НАПИТАКА
 - СПЕЦИФИКАЦИЈА МЕСЕЧНЕ И ГОДИШЊЕ ПОТРОШЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ
 - СПЕЦИФИКАЦИЈА МЕСЕЧНЕ И ГОДИШЊЕ ПОТРОШЊЕ кухињске опреме, инвентара и потрошног материјала,
- у свему у складу са Конкурсном документацијом МЈН 18/17.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да роба која је предмет овог уговора одговара квалитету у складу са понудом, као и ценама које су наведене у понуди која је саставни део овог Уговора.

Наручилац је дужан да Извршиоца писано обавести о евентуалним пропустима и уоченим недостацима приликом испоруке.

Извршилац је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу достави на време, најмање 3 сата пре краја радног времена захтев са тачно назначеним количинама и врстом робе, ради испоруке робе у уговореном року из члана 4. овог уговора.

Члан 5

Уколико се утврди да је Извршилац доставио робу лошијег квалитета од понуђеног или не оригиналне као замену за оригинал, Наручилац има право да одбије пријем робе а Извршилац је дужан да у накнадном року од једног дана достави робу одговарајућег квалитета.

ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да је Извршилац извршио своју уговорну обавезу према Наручиоцу, када Наручилац прими робу без примедби.

РОК

Члан 7.

Извршилац се обавезује да робу, која је предмет овог уговора испоручује једном недељно, на захтев и у просторијама Наручиоца, у року од 1-2 дана од дана добијања поруџбине.

ЦЕНА

Члан 8.

Укупна уговорена цена за добра која су предмет овог уговора је:

_____ динара без урачунатог ПДВ

(словима: _____)

односно

_____ динара са урачунатим ПДВ-ом

(словима: _____).

Ова цена обухвата све трошкове понуђача.

Наручилац може повећати обим предмета ове јавне набавке до 5%, с тим да вредност уговора се може повећати максимално до 5% укупне вредности овог уговора. (а све у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Извршилац ће по завршетку сваке поједине испоруке испоставити рачун у висини цене испоручене робе са урачунатим и исказаним ПДВ.
Наручилац ће по добијању рачуна извршити уплату на рачун Извршиоца у року од 10 дана од дана пријема рачуна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац нема обавезу да изврши наруџбу свих добара наведених у члану 2. овог Уговора.

Наручилац има обавезу да Извршиоцу изврши исплату само за наручена добра.

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорен начин, уз право на накнаду штете, о чему ће писано обавестити Испоручиоца..

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, уговорне стране могу накнадно закључити Анекс уговора.

Спорови који евентуално настану по овом уговору решаваће се споразумно, а ако се то не постигне, за решавање насталог спора је надлежан Привредни суд у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, Конкурсна документација за МЈН 18/17, као и други прописи који уређују материју овог уговора.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до 31.12.2018.године

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Др Небојша Шурлан

2 ДЕО

Спецификација артикала са количинама

СПЕЦИФИКАЦИЈА МЕСЕЧНЕ И ГОДИШЊЕ ПОТРОШЊЕ ТОПЛИХ НАПИТАКА					
ТОПЛИ И ХЛАДНИ НАПИТЦИ И ШЕЋЕР		Оквирна потрошња на месечном нивоу	Оквирна потрошња на годишњем нивоу	Јединична цена производа	Укупна цена без ПДВ на годишњем нивоу
1	Млеко дуготрајно,стерилизовано, тетрапак, 2,8 %, са пластичном капицом, 1л, Моја кравица или одговарајући - узорак	108 l	1296 l		
2	Јабука,тетрапак,без шећера, 1л, 100% воће, Нектар или одговарајући	20 l	240 l		
3	Вишња кашаста,тетрапак,без шећера, 1л, 100% воће, Нектар или одговарајући	20 l	240 l		
4	Сок од цеђеног парадајза 1л, 100 % парадајз, стакло, Гурман или одговарајући	8 l	96 l		
5	Кисела вода 0,5л, пет амбалажа, Књаз Милош или одговарајући (натријум 247,3 mg/l, калијум 18,4 mg/l, магнезијум 60,5 mg/l, калцијум 114,1 mg/l, гвожђа < 0,05 mg/l, суви остатак на 180 °C -1066) - узорак	210 ком.	2520 ком.		
6	Негазирана вода 1,5л, пет амбалажа, Аква вива или одговарајући (калцијум 9,6 mg/l магнезијум 0,9 mg/l , натријум 2,7mg/l, калијум <1 mg/l, бикарбонати 42,7 mg/l, нитрати 1,2mg/l, сулфати 5,5 mg/l, хлориди <1mg/l , суви остатак на 180 °C - 55 mg/l)	18 ком.	216 ком.		
7	Освежавајуће газирано безалкохолно пиће, кока кола или одговарајући еквивалент, 0,5 л, пет амбалажа, природне ароме, укључујући и кофеин, без додатог конзерванса , нутривне вредности у 100 мл : енергетска вредност - 185 KJ/ 44 kcal ,угљени хидрати - 10,9 г, шећери -10,9	120 ком.	1440 ком.		

	г, - узорак				
8	Освежавајуће газирано безалкохолно пиће без шећера, кока кола зеро или одговарајући еквивалент, 0,5 л, пет амбалажа, нутривне вредности у 100 мл : енергетска вредност - 0,2 kcal, са вестачким заслађивачима, без угљених хидрата, масти, протеина - узорак	24 ком.	288 ком.		
9	Црна кафа 200 г, мешавина млевене кафе, донкафе момент или одговарајући еквивалент, кафа арабика и кафа робуста - узорак	18 кг	216 кг		
10	Нес кафа 250 гр. у лименци или одговарајући еквивалент	7 ком.	84 ком.		
11	Шећер кристал, ситан, бели, 1кг	10 кг	120 кг		
12	Кухињска со, јодирана, 1 кг	0,25 кг	3 кг		
13	Сирће, природно алкохолно 1л		5 л		
14	Лимунтус 10 гр.		120 кесица		
15	Содабикарбона		120 кесица		
16	Чај нана, кесице са кончићем, бољег квалитета	15 кут.	180 кут.		
17	Чај камилица, кесице са кончићем, бољег квалитета	15 кут.	180 кут.		
18	Чај хибискус, кесице са кончићем, бољег квалитета	15 кут.	180 кут.		
19	Чај зелени, кесице са кончићем, бољег квалитета	15 кут.	180 кут.		
20	Мед, паковање 25г		1000 ком.		
21	Лимун - свеже воће, I класа	60 кг	720 кг		
22	Поморанџе - свеже воће, I класа	140 кг	1680 кг		
23	Жестоко алкохолно пиће 0,7 л - виски, кутија " BALLANTINES "		10 ком.		
				Укупно:	

СПЕЦИФИКАЦИЈА МЕСЕЧНЕ И ГОДИШЊЕ ПОТРОШЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ				
СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ	Оквирна потрошња на месечном нивоу	Оквирна потрошња на годишњем нивоу	Јединична цена производа	Укупна цена без ПДВ на годишњем нивоу
24	Прашак за машину за судове за домаћинства, 12 комплета судова, 1 кг, Сомат или одговарајући - узорак	5 кг	60 кг	

25	Сјај за машину за судове за домаћинства, 12 комплекта судова, 750мл, Сомат или одговарајући о - узорак		16 ком.		
26	Средство за чишћење и одржавање судомашине 750мл, Сомат или одговарајући (за чишћење филтера, прскалица од каменца и масноће без судова) - узорак	4 ком.	48 ком.		
27	Средство за чишћење и одржавање судомашине, капсуле 3/1, Сомат или одговарајући (за чишћење филтера, прскалица од каменца и масноће заједно са судовима) - узорак		30 пак.		
28	Со за машину за судове за домаћинства 1,5кг, Сомат или одговарајући (судомашина за 12 комплекта судова)	3 пак.	36 пак.		
29	Салвете трослојне бољег квалитета (100% целулоза), у паковању 20 салвета 33x33цм, Fresh или одговарајући - узорак		100 пак.		
30	Течност за прање судова, 900мл, арома лимун, јабука, Fairy или одговарајући - узорак	4 ком.	48 ком.		
31	Течни сапун са глицерином са пумпицом, бољег квалитета 1/1л, рН 5,5, пет амбалажа - узорак	10 л	120 л		
32	Тоалет папир 24/1 (трослојни бели 100% целулоза) бољег квалитета, Perfex или одговарајући - узорак	25 пак.	300 пак.		
33	Кухињски убриси 2/1 (бели, трослојни 100% целулоза, високо апсорбујући) бољег квалитета, Harmony или одговарајући - узорак	288 пак.	3456 пак.		
34	Течност за прање прозора са прскалицом, са алкохолом, 740мл, бољег квалитета, Clin или одговарајући	1 ком.	12 ком.		
35	Течни вим 750мл, абразивно средство за одржавање чистоће керамичких, емајлираних, хромираних и осталих металних површина у кухинји и купатилу, Циф или одговарајући		4 ком.		
36	Универзално средство за отклањање наслага каменца, трагова рђе и прљавштине са прскалицом 750мл (погодно за славине и лавабое), Cilit bang или одговарајући – узорак	1 ком.	12 ком.		
37	Средство за одмашћивање са пумпицом 750мл, за кухињу, Axel Sgrasso или одговарајући - узорак		3 ком.		
38	WC санитар, гел 750мл, мирис океана, високог квалитета за одржавање хигијене санитарија (WC шоље, лавабоа), Mer sanit gel или одговарајући – узорак		12 ком.		
39	Освеживач за WC шоље у гелу, duo aktiv, 50мл (комплет корпица и улошак, арома лимун, лотос – лаванда, боровница, бољег квалитета, Bref или одговарајући -	20 ком.	240 ком.		

	узорак				
40	Освеживачи просторија, тоалета у спреју 5 in 1, 300мл, лаванда, јасмин, њурђевак, Glade Johnson или одговарајући - узорак		50 ком.		
41	Спреј за сузбијање свих врста инсеката (летећих и гмижућих), Raid или одговарајући		5 ком.		
42	Алкохол 1л, медицински 96%, пет амбалажа		2 ком.		
43	Вата 100% памук, 100г		10 пак.		
44	Кесе за смеће, црне 10/1, 120л, 70x110цм Fino или одговарајући (јачег материјала, бољег квалитета) - узорак	10 пак.	120 пак.		
45	Кесе за смеће, црне 10/1, 90л, 65x90цм (супер јаке, Fino или одговарајући) - узорак	10 пак.	120 пак.		
46	Кесе за смеће, црне 10/1, 49x60цм (мање, јачег материјала), Fino или одговарајући) - узорак	10 пак.	120 пак.		
47	Течност за прање подова, 1л, мирис океана, лотоса, лаванда, Ајах или одговарајући		6 ком.		
48	Течност за прање паркета, 750мл (без воска) Pronto или одговарајући		3 ком.		
49	Гумене рукавице за домаћинство, 1/1, Vileda iii одговарајући (удобне, да се не клизају - са текстуром , величина М, Л) - узорак	1 пак.	12 пак.		
50	Трулекс крпе 3/1 (влажне сунђер крпе 100% целулоза), Logex или одговарајући - узорак	4 пак.	48 пак.		
51	Жица за судове, сребрна, спирална, од инокса 2/1, бољег квалитета - узорак	2 пак.	24 пак.		
52	Магична крпа за вишенаменску употребу 1/1, микрофибер, екстра упијајућа, да не оставља мрље, прање на 60°C, 32x32цм или 40x40цм - узорак	2 ком.	24 ком.		
53	Магична крпа за брисање стакла 1/1, микрофибер, екстра упијајућа, да не оставља мрље, прање на 60°C, Vileda или одговарајући - узорак		4 ком.		
54	Абазривни сунђери 2/1, дебљине 30мм – узорак	12 пак.	144 пак.		
55	Кофе за брисач са оцеђивачем 12л, бољег квалитета		2 ком.		
56	Брисач пода са штапом, кончасти (уложак: памук, целулоза), бољег квалитета, Top star или одговарајући		2 ком.		
57	Улошци за брисаче пода, кончасти (памук, целулоза), бољег квалитета, Top star или одговарајући		4 ком.		
58	Метла за чишћење спољног простора, велика, сиркова, 3-4 пута шивена, бољег квалитета		2 ком.		

59	Метла за чишћење спољног простора, велика, брезова		2 ком.		
60	Канта за ђубре, клик угаона, 65л (сива, крем, браон), бољег квалитета, Curver или одговарајући		2 ком.		
61	Канта за ђубре мала, 10л, клик, (браон, беле), бољег квалитета Curver или одговарајући - узорак		2 ком.		
62	Четке за WC шољу комплет, беле		10 ком.		
				Укупно:	

СПЕЦИФИКАЦИЈА МЕСЕЧНЕ И ГОДИШЊЕ ПОТРОШЊЕ СРЕДСТАВА кухињске опреме, инвентара и потрошног материјала

		Оквирна потрошња на месечном нивоу	Оквирна потрошња на годишњем нивоу	Јединична цена производа	Укупна цена без ПДВ на годишњем нивоу
63	Стаклене чаше 250-270мл, дебље стакло, уске и високе, бољи квалитет - узорак		170 ком.		
64	Шоље за чај, 250-300мл, беле (порцелан) - узорак		24 ком.		
65	Ножеви метални са пластичном дршком, бољег квалитета, равно сечиво - узорак		36 ком.		
66	Кафене кашичице, металне, инокс, бољег квалитета са краћом дршком - узорак		24 ком.		
67	Вадичеп за вино са отварачем за флаше, метални		1 ком.		
68	Сланик, стаклени са металним или пластичним поклопцем		3 ком.		
79	Разделник за есцајг за кухињске фиоке, пвц, 26x33цм, Curver или одговарајући		3 ком.		
70	Оцеђивач за судове, пвц, 29x39цм, (бела, сива), Curver или одговарајући		2 ком.		
71	Чачкалице 500/1		20 пак.		
72	Цедиљка за чај, метална, средња, Ø10цм		3 ком.		
73	Метално јаје за чај, inox - узорак		2 ком.		
74	Левак за флаше, пвц, средњи		3 ком.		

75	Пластичне чаше 0,2л, пвц, беле	1200 ком.	14400 ком.		
76	Папирна тацна , бела, средња, Т-3, 25/1, Fresh или одговарајући		20 пак.		
77	Кесе за лед 10/1		20 пак.		
78	Алуминијумска фолија, 20м, Fino или одговарајућа		10 пак.		
79	Пријањајућа, провидна фолија, 20м, Fino или одговарајућа		5 пак.		
80	Џезва за 5 кафа, бољег квалитета за индукцијску плочу, Metalac или одговарајући – узорак		2 ком.		
81	Џезва за 10 кафа, бољег квалитета за индукцијску плочу, Metalac или одговарајући – узорак		2 ком.		
				Укупно :	

Укупна сума без ПДВ	
----------------------------	--

Наручилац може повећати обим предмета ове јавне набавке до 5%, с тим да вредност уговора се може повећати максимално до 5% укупне вредности уговора. (а све у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)).

