

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР. 110
БЕОГРАД
МЈН БР. 09/18
МАРТ 2018. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуци о покретању поступка. ИН бр. 279/18 од 23.03.2018. године и Решења о образовању Комисије бр. ИН бр. 280/18 од 23.03.2018. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке МЈН бр. 09/18

**ОПРЕМАЊЕ АПАРТМАНА У ОБЈЕКТУ 3 – НАСЕЉЕ "ДР
ИВАН РИВАР" ЕЛЕМЕНТИМА САНИТАРНЕ
ГАЛАНТЕРИЈЕ**

САДРЖАЈ

ДЕО 1

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СА ИЗЈАВАМА
- 3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА САДРЖАНИМ КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5) МОДЕЛ УГОВОРА
- 6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 7) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 8) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

ДЕО 2

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ДЕО 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:
Грађевинска дирекција Србије
Булевар арсенија Чарнојевића 110, Београд
www.gds.rs

(2) **Врста поступка:** јавна набавка мале вредности; јавна набавка није обликована у партије

(3) **Предмет јавне набавке:** Опремање апартмана у објекту 3 - насеље „Иван Рибар" елементима санитарне галантерије

(4) **Опис предмета набавке:** Опремање апартмана елементима санитарне галантерије - набавка и монтажа туш кабина, паравана за каде и стојећих купатилских полица у објекту 3, стамбено насеље Др Ивана Рибара Милеве Марић Ајнштајн бр. 100 (Ламела А) и 102 (Ламела Б), Нови Београд.

(5) **Назив и ознака из општег речника набавке:**

шифра: 44411000 Санитарни производи

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потписивањем ове конкурсне документације, односно понуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

2)2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

2) 2.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачке 1) до 4) Закона (обавезни услови дефинисани у Делу 1, под 2) 1. - Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 1), 2) и 3) ове Конкурсне документације).

Важна напомена:

Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 2.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачке 1) до 4) Закона (обавезни услови дефинисани у Делу 1, под 2) 1. - Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 1), 2) и 3) ове Конкурсне документације).

Важна напомена:

Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

место и датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЗА ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 4. Дела 1. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 . ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Указујемо понуђачима на следеће:

- 1. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може (али не мора) пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**
- 2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре).**
- 3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**
- 4. Испуњење услова из члана 75. и члана 76. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 4. Дела 1. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 . ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

2) 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 09/18 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум _____ М. П. _____ Понуђач _____
(потпис овлашћеног лица)

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3) 1 Језик понуде и понуде лица која имају седиште у другој држави

Понуде се подnose на српском језику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3) 2 Попуњавање и овера понуде

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при

попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду.

Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији. Уколико понуђач не поступи на описани начин, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са знаком: „**Понуда за јавну набавку МЈН бр. 09/18– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца и Порталу јавних набавки.

3) 3 Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3) 4 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3) 5 Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном знаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3) 6 Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

3) 7 Подизвршиоци (подизвођачи)

1. Понуђач, уколико ангажује подизвршиоце, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50 %.

2. Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – за ову јавну набавку није предвиђена, за део набавке који ће извршити преко подизвођача).

3) 8 Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђена у овој конкурсној документацији;
 4. понуђачу који ће издати рачун;
 5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75, став 1, тач 1) до 4) Закона, а додатне услове онако како је дато у овој Конкурсној документацији.

3) 9 Обилазак локације – право Понуђача

Наручилац ће у Позиву за подношење понуда одредити термин за обилазак и разгледање локације на којој ће се изводити радови. Након обиласка локације Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о обиласку локације која се може приложити уз Понуду. Ово представља право, али не и обавезу заинтересованог лица.

3) 10 Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Цена је фиксна и не подлеже обрачуну разлике у цени.

3) 11 Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Подаци потребни за оцену понуда у овој јавној набавци не могу бити тајни.

3) 12 Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са Законом, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде електронски (меилом), непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке МЈН број 09/18."
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) 13 Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3) 14 Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) 15 Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

3) 16 Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Електронска адреса Наручиоца је office@gds.rs“.

3) 17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

3) 18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

3) 19 Захтев за заштиту права

- 1) Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000,00 динара

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 09/18;
- (7) сврха: ЗЗП ; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) прималац : буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

19) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од пет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 09/18

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Напомене: Образац попуњава и подизвршиоц/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА _____

АДРЕСА _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 4. ЦЕНА, РОК И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

- Вредност ове јавне набавке за ламелу А износи:

_____ динара без ПДВ,

- Вредност ове јавне набавке за ламелу Б износи:

_____ динара без ПДВ,

Укупна вредност ове јавне набавке, а сагласно овој Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ

словима: _____ динара

У цену су укључени: цена санитарне галантерије, њене монтаже, радне снаге, средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, све таксе и накнаде.

Рок: Испорука и монтажа се врши сукцесивно и то:

За ламелу А: Рок од _____ дана, након увођења Извршиоца у посао (не дуже од 7 дана)

За ламелу Б: Рок од _____ дана, након увођења Извршиоца у посао (не дуже од 10 дана)

Гарантни период: Гаранција на уграђене елементе ове јавне набавке је минимум 2 године.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВРШИОЦУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ
ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____%, односно динара.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис услуге):

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

5) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
(у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Др Небојша Шурлан,
са једне стране

и

са друге стране _____
(назив и седиште/а понуђача, односно групе понуђача)
(у даљем тексту: Извршилац)
а кога заступа директор (овлашћено лице) _____

**Предмет Уговора: Опремање апартмана у објекту 3 - насеље „Иван Рибар“
елементима санитарне галантерије, а све сагласно Конкурсној документацији
Наручиоца за јавну набавку под ознаком МЈН 09/18.**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавну набавку МЈН 09/18 чији је предмет Опремање апартмана у објекту 3 - насеље „Иван Рибар“ елементима санитарне галантерије;
2. да је Извршилац, у поступку јавне набавке МЈН 09/18, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци МЈН 09/18 прихватио понуду Извршиоца.

ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације
3. Део 2 Конкурсне документације
4. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца а у вези са предметом јавне набавке.

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Наручилац уступа, а Извршилац се обавезује да изврши опремање апартмана у објекту 3 - насеље „Иван Рибар“ елементима санитарне галантерије, а све сагласно Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку под ознаком МЈН 09/18.

Извршилац прихвата да изврши све уговорне обавезе у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 09/18, својој понуди и овом уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да роба која је предмет овог уговора одговара квалитету у складу са понудом која је саставни део овог Уговора, сагласно прописима, стандардима и техничким нормативима.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави атесте и гарантне листове за сву испоручену и монтирану робу.

Извршилац се обавезује да обезбеди заштићен транспорт свих артикала који су предмет ове набавке до адресе Наручиоца у заштитним кутијама како би се избегла оштећења.

Члан 5.

Потписом Уговора Извршилац потврђује да је упознат са свим битним елементима и описима потребним за извршење свих уговорених обавеза, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока завршетка уговорених обавеза.

Извршилац се обавезује да све уговорене обавезе изврши квалитетно, по правилима струке и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације за јавну набавку МЈН 09/18.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да Извршиоцу пружи све информације које су сваком савесном и искусном Извршиоцу потребне за реализацију овог уговора.

ЦЕНА

Члан 6.

- Вредност ове јавне набавке за ламелу А износи:

_____ динара без ПДВ,

- Вредност ове јавне набавке за ламелу Б износи:

_____ динара без ПДВ,

Укупна вредност ове јавне набавке, а сагласно Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ

словима: _____ динара

У цену су укључени: цена санитарне галантерије, њена монтажа, цена радне снаге, средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, све таксе и накнаде, те се иста не може мењати.

РОК

Члан 7.

Рок за извршење уговорних обавеза износи:

За ламелу А: Рок од _____ дана, након увођења Извршиоца у посао (не дуже од 7 дана)

За ламелу Б: Рок од _____ дана, након увођења Извршиоца у посао (не дуже од 10 дана)

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 8.

Гаранција на уграђене елементе сагласно предмету јавне набавке МЈН 09/18 је минимум 2 године.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Извођач се обавезује да због прекорачења неког од рокова из члана 7. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5%) од укупне вредности сваке испоруке, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) укупне вредности сваке од испорука.

РЕВИЗИЈА ЦЕНЕ

Члан 10.

Цена је изражена у динарима, фиксна је и не подлеже обрачуну разлике у цени.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Сва плаћања ће се вршити у динарима.

Плаћање се врши у року од десет (10) дана од дана достављања доказа за реализацију појединачних фаза Уговора.

ПРИЈЕМ И МОНТАЖА РОБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да је Извршилац извршио своју уговорну обавезу према Наручиоцу, када Извршилац испоручи и монтира робу без примедби Наручиоца.

Уколико роба не одговара уговореном квалитету Наручилац има право да врати Извршиоцу исту.

Извршилац је у обавези да достави робу која је сагласна уговору у року од два дана од дана враћања испоруке, у случају из става 2 овог члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника, а у супротном спорове који настану из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Конкурсне документације МЈН 09/18 као и одредбе Закона о облигационим односима и други прописи којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је и потписан у 4 (четири) истоветна и оригинална примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Др Небојша Шурлан

6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је у обавези да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим изјављујем и потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Важне напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Ова страна Конкурсне документације /Изјава о независној понуди/ се може копирати ако понуду подноси група понуђача.

8) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Ивана Арежина, дипл.инж.маш. тел. 011/3209-854 и
Марко Крстић, дипл.правник, тел. 011/3209-921,

радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ДЕО 2

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Опремање апартмана елементима санитарне галантерије - набавка и монтажа туш кабина, паравана за каде и стојећих купатилских полица у објекту 3, стамбено насеље Др Ивана Рибара, Милеве Марић Ајнштајн бр. 100 (Ламела А) и 102 (Ламела Б), Нови Београд

Набавка, испорука и монтажа који су предмет овог уговора изводе се у објекту 3, стамбено насеље Др Ивана Рибара Милеве Марић Ајнштајн бр. 100 (Ламела А) и 102 (Ламела Б), Нови Београд.

Објекат је у завршној фази адаптације и опремања.

Опрема која је предмет ове јавне набавке су застакљене кабине за туш каде, застакљени паравани на лежећим кадама и застакљени паравани на зиданим туш кадама.

Опрема мора бити високо квалитетна, израђена од материјала отпорних на хабање, са механизмима, односно оквом за отварање велике издржљивости.

Стакла на туш кабинама треба да буду од провидног каљеног стакла дебљине минимум 5мм, носачи стакла алуминијумски са високополираним сребрним амалгамским премазом, механизми односно окови за врата кабина, хромиране шарке са подизном функцијом уливане у стакло са унутрашње стране, затварање са магнетским профилем.

Пре израде, испоруке и уградње туш кабина и паравана, неопходно је узети мере на лицу места за сваку туш каду и каду појединачно, као и на лицу места дефинисати положај врата кабине/паравана и смер отварања.

Гаранција на уграђене елементе ове јавне набавке минимум 2 године.

Испоруку и монтажу предметних елемената, за ламелу А, потребно је извести у најкраћем могућем року, не дужем од недељу дана, након увођења одабраног понуђача у посао. За ламелу Б рок не дужи од 10 дана од дана увођења у посао.

ПРЕДМЕР

ЛАМ А – НАБАВКА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА:

1. КАБИНЕ ЗА ТУШ КАДЕ 80/80цм висина 185цм ком. 15 X =дин

2. ДВОДЕЛНИ ПАРАВАН ЗА ЛЕЖЕЋЕ КАДЕ НА ЗИДНОМ ПРОФИЛУ КОЈИ СЕ ОКРЕЋЕ

укупне дужине 112цм
висине 140цм

ком. 35 X =дин.

3. ФИКСНИ ПАРАВАНИ ЗА ЗИДАНЕ ТУШ КАДЕ

Димензије 60цм висине 185цм
Димензије 70цм висине 185цм

ком.1 X =дин.

ком.1 X =дин.

4. НИСКИ ЕЛЕМЕНТ САМОСТОЈЕЋЕ ПОЛИЦЕ ЗА ПЕШКИРЕ

Комбинација дрвена конструкција и полице од квалитетне пластике

Димензије дубина 30цм, ширина 45цм висина 85цм ком. 44 X.....=.....дин.

УКУПНО:.....дин.

ЛАМ Б – НАБАВКА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА:

1. КАБИНЕ ЗА ТУШ КАДЕ

80/80цм висина 185цм

ком. 18 X =дин.

70/70цм висина 185цм

ком. 2 X =дин.

2. ДВОДЕЛНИ ПАРАВАНИ ЗА ЛЕЖЕЋЕ КАДЕ НА ЗИДНОМ ПРОФИЛУ КОЈИ СЕ ОКРЕЋЕ

фиксни и помични део, укупне дужине 112цм
висине 140цм

ком. 45 X = дин.

3. ПАРАВАНИ ЗА ЗИДАНЕ ТУШ КАДЕ

Фиксни део димензије 70цм врата 70цм, висине 185цм

ком. 1 X = дин.

4. НИСКИ ЕЛЕМЕНТ САМОСТОЈЕЋЕ ПОЛИЦЕ ЗА ПЕШКИРЕ

Комбинација дрвена конструкција и полице од
квалитетне пластике

Димензије дубина 30цм, ширина 45цм висина 85цм ком. 65 X.....=.....дин.

УКУПНО:.....дин.

Напомена: пре израде и уградње све мере контролисати на лицу места.