

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
МЈН бр. 08/18
Март 2018. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуци бр. ИН 276/18 од 23.03.2018. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 08/18 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 277/18 од 23.03.2018. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 08/18

САДРЖАЈ

1 ДЕО

- 1) Општи подаци о јавној набавци:
- (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
 - (2) Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
 - (3) Предмет јавне набавке
 - (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- 2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцем Изјаве
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
 - 4) образац понуде
 - 5) модел уговора
 - 6) образац трошкова припреме понуде
 - 7) текст изјаве о независној понуди
 - 8) контакт Наручиоца

2 ДЕО

Спецификација опреме са Обрасцем цена

1 ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд,
www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка рачунара и рачунарске опреме

Набавка рачунара и рачунарске опреме, према спецификацији у Делу 2. Конкурсне документације

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКИ

30230000 Рачунарска опрема

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) потписивањем ове конкурсне документације, односно пунуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЗА ПОНУЂАЧЕ

2) 2.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4.) изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 2.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Напомена: Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора) пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре).
3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.
4. Испуњење услова из члана 75. и члана 76. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 3. Дела 1. ове конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 . ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2) 3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 08/18 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

М. П.

Понуђач

Место и датум

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3)1. Језик понуде

Понуде се подnose на српском језику.

3)2. Попуњавање и овера понуде

1. Понуда се обавезно попуњава на оригиналним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
2. Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
3. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
4. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
5. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. МЈН 08/18– НЕ ОТВАРАТИ**“.
6. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

3)3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3)4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3)5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3)6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

3)7. Подизвођачи

1. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом., за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3)8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подnose као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је предвиђено у конкурсној документацији);
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

3)9. Посебни услови јавне набавке

- Рок испоруке разне рачунарске опреме чија је испорука предмет ове јавне набавке, (у даљем тексту: опрема) је до 5 календарских дана од дана закључења уговора
- Место испоруке опреме: на адресу Наручиоца у Београду, Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110
- Обезбеђена сервисна мрежа у Београду за сервисирање опреме у гарантном року, при чему се списак овлашћених сервисера предаје Наручиоцу уз гарантне листове произвођача за испоручену опрему
- Гарантни период за опрему је минимум 3 године

3)10. Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за предрачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

3)11. Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

3)12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке мале вредности МЈН број 08/18 – набавка рачунара и рачунарске опреме".
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3)13. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3)14. Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3)15. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3)16. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона.

Контакт е-маил Наручиоца је office@gds.rs

3)17. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за постојање негативних референци су они који су прописани у члану 82. Закона.

3)18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најнижа понуђена цена.

3)19. Посебна обавеза понуђача

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћ да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је неопходно за испуњење обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

3)20. Накнада за коришћење патената

Евентуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3)21. Захтев за заштиту права

- 1) Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000,00 динара

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 08/18
- (7) сврха: ЗЗП ; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) прималац : буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3)23. Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од пет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 08/18**4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 4. ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ: _____ динара

словима: _____

Укупна цена са ПДВ: _____ динара

словима: _____

Ова цена обухвата вредност целокупне опреме која је приказана у Делу 2. ове конкурсне документације и све остале трошкове Извршиоца, укључујући и трошкове испоруке на адресу Наручиоца.

Сва опрема мора бити оригинална, са гарантним роком од минимум 3 године од дана испоруке опреме Наручиоцу.

Начин плаћања: по испоруци робе, у року од пет (5) дана од испостављања фактуре.

Рок испоруке: Понуђач се обавезује да ће по закључењу уговора испоручити рачунарску опрему која је предмет ове јавне набавке у року од највише пет (5) дана на адресу Наручиоца.

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни и Део 2. Конкурсне документације у коме су дате јединичне цене.

**4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ
ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (спецификација опреме и радова на инсталацији опреме):

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**5) МОДЕЛ УГОВОРА
(попуњава понуђач)**

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
(у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Др Небојша Шурлан
са једне стране

и

**са друге стране _____ (назив и
седиште/а понуђача, односно групе понуђача (у даљем тексту: Извршилац)
а кога заступа директор (овлашћено лице) _____**

Предмет Уговора: Набавка рачунара и рачунарске опреме (у даљем тексту: опрема) према спецификацији у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности МЈН 08/18 и њена испорука у пословним просторијама Наручиоца у Београду, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1.** да је Наручилац спровео јавни набавку мале вредности МЈН 08/18, чији је предмет Набавка рачунара и рачунарске опреме.
- 2.** да је Извршилац, у поступку јавне набавке МЈН 08/18, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
- 3.** да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци МЈН 08/18 бр. _____ од _____ године прихватио понуду Извршиоца из тачке 1. овог члана

ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1. Конкурсне документације
3. Део 2. Конкурсне документације
4. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Понуђача

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 3.

Наручилац уступа а Извршилац прихвата да испоручи опрему према спецификацији у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку Наручиоца под ознаком МЈН 08/18, у свему сагласно Конкурсној документацији за ту јавну набавку и овом уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац ће своју обавезу извршити у свему према овом уговору, Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 08/18, у утврђеним роковима из члана 10. овог уговора, а према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту делатности и у складу са правилима струке.

Члан 5.

Потписом овог уговора Извршилац потврђује да је упознат са комплетном документацијом и техничким спецификацијама потребним за испоруку опреме, односно за извршење обавеза из овог уговора у целости, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока за извршење уговорних обавеза.

Извршилац је обавезан да приликом извршења својих уговорних обавеза предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду, као и заштите животне средине.

ЦЕНА

Члан 6.

Укупна уговорена вредност за опрему која је предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 08/18, износи:

_____ динара без ПДВ

(словима:)

_____ динара са ПДВ

(словима:)

Ова цена обухвата вредност целокупне опреме која је приказана у Делу 2. ове конкурсне документације и све остале трошкове Извршиоца, укључујући и трошкове испоруке на адресу Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да цену из члана 6. став 1. овог уговора исплати Извршиоцу на следећи начин: 100% цене у року до пет (5) дана од дана испоруке опреме.

МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Место испоруке опреме су пословне просторије Наручиоца у Београду, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110.

Време испоруке опреме је радним даном од 9,00 часова до 15,00 часова.

ГАРАНТНИ ЛИСТОВИ И ГАРАНТНИ ПЕРИОД ЗА ИСПОРУЧЕНУ ОПРЕМУ

Члан 9.

Извршилац својим потписом на овом уговору под пуном материјалном одговорношћу изјављује да је за опрему испоручену на основу овог уговора

обезбеђена сервисна мрежа у Београду у гарантном року назначеном у гарантном листовима произвођача опреме.

Извршилац се обавезује да ће приликом испоруке опреме која је предмет овог уговора предати Наручиоцу гаранте листове произвођача опреме и списак овлашћених сервисера за испоручену опрему.

Гарантни период за квалитет опреме од стране Извршиоца је минимум три године од дана испоруке.

Извршилац је дужан да у гарантном периоду поправи или замени неисправну опрему, или оштећења на предмету извођења радова на инсталацији, настала његовим чињењем или нечињењем, отклони о свом трошку, а у примереном року који одреди Наручилац.

РОКОВИ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручи опрему која је предмет овог уговора и под условима из овог уговора у року од пет (5) календарских дана од дана закључења овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да од Извршиоца прими испоруку опреме, на начин и у време, у свему сагласно одредбама овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да због неизвршења, као и прекорачења уговорених рокова из члана 10. овог уговора плати Наручиоцу пет промила (5 %) од укупне вредности цене из члана 6. став 1. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) те цене.

Члан 13.

Извршилац је дужан да у гарантном периоду поправи или замени опрему у примереном року који одреди Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Понуђач:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио рок за испоруку опреме;
3. није испоручио опрему у свему према спецификацији и са траженим

- карактеристикама у Делу 2. Конкурсне документације Наручиоца под ознаком МЈН 08/18;
4. неоправдано касни дуже од 3 (три) дана са испоруком опреме;
 5. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или да поправи или замени неисправну опрему;
 6. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део овог уговора ван одредаба овог уговора;

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 15.

Извршилац уз своју понуду доставио Наручиоцу Уговор заведен код Извршиоца бр. _____ од _____ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласан Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 08/18.

У Уговору из претходног става овог члана уговорено је да је лице овлашћено за закључење овог уговора, _____ (име и презиме), који је овлашћен за комуникацију са Наручиоцем.

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извођач Група понуђача

ПОДИЗВОЂАЧИ

Члан 16.

Подизвођачи су

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)

3. _____ (назив и седиште)

4. _____ (назив и седиште)

Подизвођач 1. _____ врши следеће:

Подизвођач 2. _____ врши следеће:

Подизвођач 3. _____ врши следеће:

Подизвођач 4. _____ врши следеће:

Процент вредности радова који је поверен извођачима износи _____% укупне вредности радова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку МЈН 08/18, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних и равноправних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА
(овлашћено лице)

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Др Небојша Шурлан

Напомена: Потребно је да Извршилац попуни сва празна места у овом моделу уговора.

6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У смислу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 08/18 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Славко Ивановић, инж.информатике, тел. 064/815-3056 радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ДЕО 2**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ СА
ОБРАСЦЕМ ЦЕНА**

РБ	Модел	Ком	Ознака понуђеног модела	Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ	Јединична цена у РСД са ПДВ	Укупна цена у РСД са ПДВ
1	Рачунар тип 1	7					
2	Лаптоп рачунар	5					
3	Пројектор	1					
				Укупно у РСД без ПДВ		Укупно у РСД са ПДВ	

Техничка спецификација опреме по моделима

СПЕЦИФИКАЦИЈА	
КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Рачунар Тип 1	
Врста уређаја	Small Form Factor (SFF)
Оптички уређај	Минимум 16XDVD
Софтвер	Windows 10 Pro
СРУ	Минимум Интел од 3,3 GHz и минимум Smart cache 3MB 2 cores
Chipset	Минимум Интел Q270 Express Chipset, FCLGA1151
РАМ - Меморија	Минимум 4GB DDR4
Хард диск	SSD 240GB
Слотови на матичној плочи	Минимално 1x PCI Express x16, 3x PCI Express x1
Прикључци	Front: 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.1 Rear: Headphones, Audio, 4xUSB 2.0, 2xDisplayPort, 2xUSB 3.1, LAN, VGA
Графичка картица	Интегрисана HD графичка картица
Комуникација	Integrated Ethernet 1GB
Тастатура	стандардна тастатура, USB, istog proizvođača kao računar
Миш	Оптички ергономски scroll, USB, istog proizvođača kao računar
Гарантни рок	Минимум 3 године
Додатни сертификати	Сертификат налепница која потврђује који тип процесора је уграђен у кућиште. Сертификат налепница да је конфигурација ауторизована и дизајнирана за оперативни систем.
КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Notebook рачунар	

Врста уређаја	Notebook
Димензије	38 x 25.4 x 2.4 cm
Софтвер	Windows 10 Profesional 64bit
СРU	Минимум Интел i-7 на 2,7 GHz и минимум Smart cache 4MB 2 cores
Chipset	Минимум Интел QM87 Chipset
РАМ - Меморија	Минимум 8GB DDR4
Хард диск	SSD 256GB M.2
Екран	15,6" FHD 1920x1080 анти-гларе
Прикључци	Минимално 2xUSB 3.1, 1xUSB 2.0, 1xHDMI, 1xVGA, 1xRJ45. 1xaudio, 1xAC adapter, 1xSD SDHC SDXC
Графичка картица	Интегрисана HD графичка картица
Звук	DTS Studio Sound
Комуникација	Ethernet 1GB; Bluetooth 4.0; 802.11 a/b/g/n; HSPA+Mobile Broadband
Камера	Integrated 720p HD webcam
Додатни сертификати	Сертификат налепница која потврђује који тип процесора је уграђен у кућиште. Сертификат налепница да је конфигурација ауторизована и дизајнирана за оперативни систем.
Гарантни рок	Минимум 3 године
КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Пројектор	
Резолуција	fullHD 1920*1200

Технологија	3LCD
Осветљење	min 3500ANSI lumena
Формат	16:10
Лампа	min 6000 sati standard, 10.000 economy
Величина слике	30-300 inča
Конекција	USB (mouse, image, sound)
Video Colour Modes	Blackboard, Cinema, Dynamic, Presentation, sRGB
Гарантни рок	Минимум 3 године