



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ доо
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА бр.110, БЕОГРАД
МЈН бр. 05/17
мај 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и одредаба Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуци бр. ИН 369/17 од 26.04.2017. године о покретању поступка јавне набавке МЈН 05/17 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 370/17 од 26.04.2017. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке
МЈН бр. 05/17

ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА 7
И 8 СА ПРИПАДАЈУЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ И ПАРТЕРНИМ
УРЕЂЕЊЕМ, У НАСЕЉУ ДР ИВАН РИБАР, КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА
6800 КО НОВИ БЕОГРАД

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ДЕО 1

ДЕО 2 - УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ

ДЕО 3 - ОПИС УСЛУГА СА ПРИЛОЗИМА

ДЕО 1 – МЈН 05/17

Услуге вршења техничког прегледа објекта



САДРЖАЈ

1 ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

- (1) Назив, адреса и интернет страница Наручиоца
- (2) Врста поступка
- (3) Предмет јавне набавке
- (4) Опис предмета набавке
- (5) Назив и ознаке из општег речника набавке

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СА ИЗЈАВАМА

- 2)1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона
- 2)2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета у смислу члана 76. Закона
- 2)3 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона
- 2)4 Доказивање испуњености додатних услова за Понуђаче у смислу члана 76. Закона и Конкурсне документације
- 2)5 Изјава Понуђача о неопходном финансијском и пословном капацитету
- 2)6 Изјава Понуђача о неопходном кадровском капацитету
- 2)7 Изјава Понуђача о неопходним референцама

3) УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 05/17

6) МОДЕЛ УГОВОРА

7) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА



ДЕО 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Грађевинска дирекција Србије
Булевар Арсенија Чарнојевића 110
Београд www.gds.rs

(2) Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности

(3) Предмет јавне набавке:

Вршење услуге техничког прегледа стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, катастарска парцела 6800 КО Нови Београд

(4) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је вршење услуге техничког прегледа стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, катастарска парцела 6800 КО Нови Београд и достављање Извештаја о извршеној техничком прегледу.

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда Извештај Комисије за технички преглед са предлогом о утврђивању подобности за употребу изграђеног објекта, у шест (6) штампаних примерака.

(5) Назив и ознаке из општег речника набавке:

Шифра: 71631300 Услуге техничког прегледа зграда



2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) потписивањем ове Конкурсне документације, односно понуде, Понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



2) 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Неопходно је да Подносилац пријаве располаже са потребним финансијским, кадровским и техничким капацитетом.

2) 2.1. ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- Без блокаде рачуна у 2014., 2015. и 2016. години
- Подносилац пријаве нема дуговања према Наручиоцу

Важне напомене:

Уколико се ради о заједничкој понуди неопходно је да услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава посебно сваки од чланова групе понуђача.

Услове у погледу финансијског и пословног капацитета треба да испуне и сви подизвођачи уколико учествују у јавној набавци.

Место и датум

Понуђач

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



2) 2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Неопходно је да подносилац пријаве поседује следећи кадровски капацитет:

- минимум 3 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 300 или 400;
- минимум 2 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 310 или 410;
- минимум 2 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 312 или 412 или 315 или 415;
- минимум 2 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 313 или 413 или 314 или 414;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 370 или 470;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 350 или 450;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 353 или 453;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 330 или 430;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 333;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 381;
- минимум 1 инжењер са важећом лиценцом ИКС бр.373 или 473;
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације - лиценца А за израду главног пројекта заштите од пожара;
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације – минимум једна од лиценци Б за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара;

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди услове у погледу кадровског капацитета треба да испуњавају сви чланови групе понуђача заједно.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

2)2.3 РЕФЕРЕНЦЕ

Потребно је да понуђач, односно сви чланови групе понуђача заједно имају изведене услуге техничког прегледа на стамбеним и/или пословним објектима, укупне бруто површине 50.000,00 м² , у последњих 5 година

ДЕО 1 – МЈН 05/17

Услуге вршења техничког прегледа објекта



Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди могуће је да услове из тач.
2) 2.3 који се односе на референце испуњавају заједно чланови групе понуђача.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



2) 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Важна напомена:

Докази се подносе и за подизвођаче уколико учествују у поступку јавне набавке.

Испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Понуђач може доказати достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова (Изјава 2) 3.2. - Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона).

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



2) 3.1 ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив Понуђача) у отвореном поступку јавне набавке бр. МЈН 05/17, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____ М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

2) 3.2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, а у свему према условима утврђеним Законом и Конкурсном документацијом за јавну набавку у отвореном поступку под ознаком МЈН 05/17 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

Понуђач

_____ М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

ДЕО 1 – МЈН 05/17

Услуге вршења техничког прегледа објекта



2) 4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

2) 4.1. ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

2) 4.1.1. Без дана блокаде за последње три (3) обрачунске године: (2014., 2015. и 2016. год.).

Доказ:

Потврда НБС – Одељења принудне наплате за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.).

2) 4.1.2. Понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу

Доказ:

Потврда коју издаје Наручилац – Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд на захтев Понуђача.

Важне напомене:

Уколико се ради о заједничкој Понуди неопходно је да услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава посебно сваки од чланова групе понуђача.

Услове у погледу финансијског и пословног капацитета треба да испуне и сви подизвођачи уколико учествују у јавној набавци.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



2) 4.2. ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, којима се доказује кадровски капацитет, доказују се доставом следеће документације у неоввереним копијама:

- минимум 3 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 300 или 400;
- минимум 2 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 310 или 410;
- минимум 2 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 312 или 412 или 315 или 415;
- минимум 2 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 313 или 413 или 314 или 414;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 370 или 470;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 350 или 450;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 353 или 453;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 330 или 430;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 333;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 381;
- минимум 1 инжењер са важећом лиценцом ИКС бр.373 или 473;
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације - лиценца А за израду главног пројекта заштите од пожара;
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације – минимум једна од лиценци Б за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара;

Доказ:

Лиценце, потврде о важењу лиценци, уверења и докази о радном ангажовању (одговарајући уговори и пријаве одговарајућим фондovima).

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди услове у погледу кадровског капацитета треба да испуњавају сви чланови групе понуђача заједно.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

ДЕО 1 – МЈН 05/17

Услуге вршења техничког прегледа објекта



2)4.3. ДОКАЗИВАЊЕ РЕФЕРЕНЦИ

Потребно је да понуђач, односно сви чланови групе понуђача заједно имају изведене услуге техничког прегледа на стамбеним и/или пословним објектима, укупне бруто површине 50.000,00 м² , у последњих 5 година

Доказује се изјавом на обрасцу 2) 4.3.

2) 4.3 ИЗЈАВА И ТАБЕЛА ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуђач, односно сви чланови групе понуђача заједно имају изведене услуге техничког прегледа на стамбеним и/или пословним објектима, укупне бруто површине 50.000,00 м² , у последњих 5 година

Локација и објекат	Укупна бруто површина објекта	Инвеститор(назив инвеститора, седиште, адреса, телефон, матични број, пиб)	Период вршења услуге (од д/м/г, до д/м/г)

ДЕО 1 – МЈН 05/17

Услуге вршења техничког прегледа објекта



--	--	--	--

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ И ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

_____ поседује неопходан финансијски и пословни капацитет за вршење услуге техничког прегледа, а у свему према условима који су утврђени у Конкурсној документацији за јавну набавку у отвореном поступку под ознаком МЈН 05/17 Наручиоца Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

2) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

_____ поседује неопходан кадровски капацитет за вршење услуге техничког прегледа а у свему према условима који су утврђени у Конкурсној документацији за јавну набавку у отвореном поступку под ознаком МЈН 05/17 Наручиоца Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

2)7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕОПХОДНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

ДЕО 1 – МЈН 05/17
Услуге вршења техничког прегледа објекта



Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

_____ поседује неопходне референце за вршење услуге техничког прегледа а у свему према условима који су утврђени у Конкурсној документацији за јавну набавку у отвореном поступку под ознаком МЈН 05/17 Наручиоца Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд.

Место и датум

Понуђач

_____ М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО)

Ово Упутство садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Напомена:

На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3) 1. Језик понуде

Понуде се подnose на српском језику.

3) 2. Попуњавање и овера понуде

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом а овлашћено лице понуђача мора посебне образце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.



- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу:

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд
Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
са знаском:

„Понуда за МЈН бр. 05/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса Понуђача.

- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца

3) 3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3) 4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3) 5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду са обавезном знаском да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3) 6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

3) 7. Подизвршиоци

1. Понуђач, уколико ангажује подизвршиоце обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (без брисане



тачке 3) а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Ако је за извршење дела јавне набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
4. Плаћање подизвршиоцима се врши преко Извршиоца посла.

3) 8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка.

Понуђачи су дужни да уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из Конкурсне документације.

2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:
 - 2.1 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2.2 понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 2.3 понуђачу који ће издати окончану ситуацију;
 - 2.4 рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 2.5 обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3) 9. Посебни захтеви од значаја за исправност и прихватљивост понуде и рок извршења услуге

- 1) Цена мора бити изражена у динарима;
- 2) Пружање услуге започиње даном обостраног потписивања Уговора и давањем налога у писменој форми од стране Наручиоца. Давалац услуге се обавезује да ће технички преглед изведеног објекта завршити најкасније за 20 дана, од дана добијања писменог налога за извршење. Пружање услуге ће



бити у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу Комисије, садржини предлога Комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (Службени гласник РС, бр.27/2015 и 29/2016). Дати рок подразумева и достављање Извештаја о техничком прегледу изведеног објекта.

- 3) Начин плаћања: Плаћање уговорене услуге вршења техничког прегледа завршеног објекта је по извршеном послу и достављеном Извештају о извршеном техничком прегледу .

Плаћање се врши по достављеном рачуну.

- 4) Извршилац са посебном пажњом мора да изврши и спроведе следеће:

- изврши преглед инвестиционо техничке документације;
- изврши преглед изведених радова, као и усклађености предметних радова са Техничком документацијом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- изврши преглед документације изведеног стања предметних радова;
- изврши формирање Комисије за технички преглед и израду Извештаја Комисије са предлогом о утврђивању подобности за употребу изграђеног објекта, у 6 (шест) примерака;
- изврши проверу потпуности техничке, атестне и друге документације за изградњу објекта, односно за извођење радова;
- изврши контролу усклађености изведених радова са Грађевинском дозволом, техничком документацијом, као и техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, према важећој позитивној регулативи Републике Србије;
- изврши технички преглед у свему према Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу Комисије, садржини предлога Комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (Службени гласник РС, бр.27/2015 и 29/2016).

3) 10. Валута и обрачун разлике у цени

Цена је фиксна, изражена у динарима (РСД) и не подлеже обрачуну разлике у цени.

Порески дужник је Извршилац.

3) 11. Начин означавања поверљивих података у понуди



1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.
 2. Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна.
 3. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
 4. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено а у истом реду, уз десну ивицу документа, мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
 5. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
 6. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.
- 3) 12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје Наручилац**
1. Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније 05 дана пре истека рока за подношење понуда, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке МЈН 05/17".
 2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да на захтев заинтересованог лица одговори и одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана.
- 3) 13. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје Понуђач**
1. Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.



2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3) 14. Исправка рачунских грешака

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) 15. Увид у документацију од стране Понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од 02 дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона.
3. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3) 16. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона као и објављивањем на порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца.

3) 17. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне 03 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне 03 године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача;
- 6) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3) 18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** сагласно овој Конкурсној документацији.

3) 19. Посебна обавеза Понуђача

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3) 20. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

3) 21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а истовремено се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није



другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен најкасније 03 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. овог закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 05 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда након отварања понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. Закона, прихватиће се потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 05/17;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за



којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор која садржи све напред поменуте елементе за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све напред поменуте елементе за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

3) 22. Уговор са Понуђачем

Уговор са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од 2 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са Законом.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 05/17

5) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Напомене:

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца.

Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

ДЕО 1 – МЈН 05/17

Услуге вршења техничког прегледа објекта



5) 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

а. Самостално

б. Заједничка

ц. Понуда са подизвођачем

(заокружити једну од понуђених опција)

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



5) 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Напомене:

Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач односно солидарно понуђачи из групе понуђача.

Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица



5) 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Важење понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



5) 5. ЦЕНА И РОК ЗАВРШЕТКА ПОСЛА

Укупна цена износи

_____ динара без пореза на додатну вредност, односно

_____ динара са порезом на додатну вредност

Вредност ПДВ-а

_____ динара

Цена: Цена представља вредност извршења услуге техничког прегледа стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, катастарска парцела 6800 КО Нови Београд и достављање Извештаја о извршеној техничком прегледу према условима дефинисаним Конкурсном документацијом за јавну набавку МЈН 05/17. Ценом су обухваћени и сви други елементи који се не наводе посебно а имају утицаја на утврђивање вредности уговореног посла.

Цена је изражена у динарима, фиксна је и не подлеже обрачуну разлике у цени.

Рок: Пружање услуге започиње даном обостраног потписивања Уговора и давањем налога у писменој форми од стране Наручиоца. Давалац услуге се обавезује да ће технички преглед изведеног објекта завршити најкасније за 20 дана, од дана добијања писменог налога за извршење. Пружање услуге ће бити у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу Комисије, садржини предлога Комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању гла објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (Службени гласник РС, бр.27/2015 и 29/2016). Дати рок подразумева и достављање Извештаја о техничком прегледу изведеног објекта.

Порески дужник је Извршилац.

Место и датум

Понуђач

ДЕО 1 – МЈН 05/17

Услуге вршења техничког прегледа објекта



М.П. _____ потпис овлашћеног лица

5) 6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____%, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис добара)

Напомена:

Наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвођач.

Овај образац се може фотокопирати уколико нема довољно места за његово попуњавање.

Место и датум

Понуђач

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица



5)7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена са ПДВ: _____ динара

словима: _____

Укупна цена без ПДВ: _____ динара

словима: _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



5) 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке МЈН 05/17 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица



6) МОДЕЛ УГОВОРА

(попуњава Понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ ДОО

Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110 (у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Др Небојша Шурлан, са једне стране

и

са друге стране _____

(назив и седиште/а понуђача, односно групе понуђача)

(у даљем тексту: Извршилац) а кога заступа директор (овлашћено лице)

Предмет Уговора: вршење услуге техничког прегледа стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, катастарска парцела 6800 КО Нови Београд и достављање Извештаја о извршеној техничком прегледу, у свему сагласно Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку МЈН 05/17.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавну набавку МЈН 05/17 чији је предмет вршење услуге техничког прегледа стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, катастарска парцела 6800 КО Нови Београд и достављање Извештаја о извршеној техничком прегледу.
2. да је Извршилац, у поступку јавне набавке МЈН 05/17 доставио понуду која је код Извршиоца заведена под бр. _____ од _____ год.;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци МЈН 05/17 прихватио понуду Извршиоца.



ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа:

1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације
3. Део 2 Конкурсне документације
4. Део 3 Конкурсне документације
5. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Предмет јавне набавке је вршење услуге техничког прегледа стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, катастарска парцела 6800 КО Нови Београд и достављање Извештаја о извршеној техничком прегледу, у свему сагласно Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку МЈН 05/17, а према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту услуге и у складу са правилима струке.

Вршење услуге почиње даном обостраног потписивања овог Уговора и давања писменог налога за извршење од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда Извештај Комисије за технички преглед са предлогом о утврђивању подобности за употребу изграђеног објекта, у шест (6) штампаних примерака.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца стручно и квалитетно изврши услугу вршења техничког прегледа изграђених стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, сагласно Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14) и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу Комисије, садржини предлога Комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (Службени гласник РС, бр. 27/2015 и 29/2016), као и осталим законима, техничким прописима, стандардима, правилима струке и захтевима Наручиоца дефинисаним у Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 05/17.

Извршилац ће са посебном пажњом:



- изврши преглед инвестиционо техничке документације;
- изврши преглед изведених радова, као и усклађености предметних радова са Техничком документацијом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- изврши преглед документације изведеног стања предметних радова;
- изврши формирање Комисије за технички преглед и израду Извештаја Комисије са предлогом о утврђивању подобности за употребу изграђеног објекта, у 6 (шест) примерака;
- изврши проверу потпуности техничке, атестне и друге документације за изградњу објекта, односно за извођење радова;
- изврши контролу усклађености изведених радова са Грађевинском дозволом, техничком документацијом, као и техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, према важећој позитивној регулативи Републике Србије;
- изврши технички преглед у свему према Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу Комисије, садржини предлога Комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању гла објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (Службени гласник РС, бр.27/2015 и 29/2016).

Члан 5.

Пружање услуге започиње даном обостраног потписивања Уговора и давањем налога у писменој форми од стране Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће технички преглед изведеног објекта завршити најкасније за 20 дана, од дана добијања писменог налога за извршење. Пружање услуге ће бити у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу Комисије, садржини предлога Комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању гла објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (Службени гласник РС, бр.27/2015 и 29/2016). Дати рок подразумева и достављање Извештаја о техничком прегледу изведеног објекта.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 6.

Укупна уговорена вредност радова који су предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 05/17, износи:

ДЕО 1 – МЈН 05/17

Услуге вршења техничке контроле техничке документације



Укупна цена износи:

_____ (динара са порезом на додатну вредност)

(словима _____)

и чине је:

Вредност услуге:

_____ (динара без пореза на додатну вредност)

(словима _____)

Вредност ПДВ-а:

_____ (динара)

(словима _____)

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност уговореног посла дефинисана на основу следећих елемената:

- Укупно уговорене цене за вршење услуге техничког прегледа стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, катастарска парцела 6800 КО Нови Београд и достављање Извештаја о извршеној техничком прегледу према условима дефинисаним Конкурсном документацијом за јавну набавку МЈН 05/17;
- Свих других елемената који се не наводе посебно, а имају утицаја на утврђивање вредности уговореног посла;

РЕВИЗИЈА ЦЕНЕ

Члан 7.

Цена из овог уговора представља вредност услуге техничког прегледа стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, катастарска парцела 6800 КО Нови Београд и достављање Извештаја о извршеној техничком прегледу према условима дефинисаним Конкурсном документацијом за јавну набавку МЈН 05/17.

Ценом су обухваћени и сви други елементи који се не наводе посебно, а имају утицаја на утврђивање вредности уговореног посла.

ДЕО 1 – МЈН 05/17

Услуге вршења техничке контроле техничке документације



Цена је фиксна, изражена у динарима и не подлеже обрачуну разлике у цени.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање уговорене услуге техничког прегледа стамбених објеката 7 и 8 са припадајућом инфраструктуром и партерним уређењем, у насељу Др Иван Рибар, је по извршеном послу и након достављања Извештаја о извршеном техничком прегледу према условима дефинисаним Конкурсном документацијом за јавну набавку МЈН 05/17;

Плаћање ће се вршити у динарима, по достављеном рачуну.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Пружање услуге започиње даном обостраног потписивања Уговора и давањем налога у писменој форми од стране Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће технички преглед изведеног објекта завршити најкасније за 20 дана, од дана добијања писменог налога за извршење. Пружање услуге ће бити у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу Комисије, садржини предлога Комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању гла објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (Службени гласник РС, бр.27/2015 и 29/2016). Дати рок подразумева и достављање Извештаја о техничком прегледу изведеног објекта.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да услед прекорачења рока из члана 9. овог Уговора или неиспуњења уговорних обавеза плати Наручиоцу 5 промила (5 %) од укупне вредности посла за сваки дан прекорачења рока, с тим да износ тако уговорне казне не може прећи износ од 10 процената (10%) од укупно уговорене вредности.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Обавезе Извршиоца током извршења уговорних обавеза, детаљно су дефинисане у Делу 2 Конкурсне документације за МЈН 05/17.



ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 12.

Извршилац је уз своју понуду Наручиоцу доставио Споразум заведен код Извршиоца под бр. _____ од _____ године којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора у свему сагласно Конкурсној документацији за МЈН 05/17 и Закону.

Чланови групе понуђача су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)

У Споразуму из претходног става овог члана уговорено је:

а) да је лице овлашћено од стране групе понуђача за подношење понуде и заступање групе понуђача у јавној набавци Наручиоца МЈН 05/17

(име и презиме)

б) да је лице овлашћено од стране групе понуђача за потписивање овог уговора:

(име и презиме)

в) да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача издати привремене и окончану ситуацију:

(назив и седиште члана групе понуђача)

г) да је лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем:

(име и презиме)

д) да је рачун преко кога Наручилац врши плаћање групи понуђача:

рачун бр. _____ који се води код пословне банке

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе Понуђача који комуницира са Наручиоцем је:



(назив и седиште)

Напомена:

Овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача.

ПОДИЗВРШИОЦИ

Члан 13

Подизвршиоци су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)

Подизвршилац 1. _____ врши следеће услуге _____,
што износи % _____

Подизвршилац 2. _____ врши следеће услуге _____,
што износи % _____

Подизвршилац 3. _____ врши следеће услуге _____,
што износи % _____

Подизвршилац 4. _____ врши следеће услуге _____,
што износи % _____

Подизвршилац 5. _____ врши следеће услуге _____,
што износи % _____

Процент вредности услуга који је поверен подизвршиоцима износи укупно _____% укупне вредности уговореног посла.

Напомена:



Овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио Подизвршиоцима, а могуће га је копирати и допунити уколико има више Подизвршилаца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор или ако је Извршилац:

- одустао од Уговора;
- без разумног оправдања пропустио да почне са пружањем услуге или задржава напредовање посла, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења од стране Наручиоца;
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводе услуге у складу са Конкурсном документацијом за МЈН 05/17, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- дао у подизвршење неки део Уговора супротно закону и/или уговорној документацији;
- својим пословима проузрокује штету Наручиоцу;
- добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке;
- правно онемогућен да обави Извршење посла;
- извршио организационе измене којима се мења његов правни субјективитет;
- других разлога предвиђених важећом законском регулативом и Конкурсном документацијом за МЈН 05/17.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца услуга и радова о својој намери да раскине уговор у писаној форми, а из разлога предвиђених овим уговором, Конкурсном документацијом за МЈН 05/17, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника.

Спорове који настану из овог уговора решаваће надлежни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се Конкурсна документација за МЈН 05/17, Закон о облигационим односима и други закони и прописи којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је и потписан у 8 (осам) истоветних и оригиналних примерака од којих 4 (четири) задржава Извршилац, а 4 (четири) Наручилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Овлашћено лице

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Др Небојша Шурлан



7) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

- **Сузана Дамњановић**, дипл.грађ.инж., тел. 011/3209-920,
- **Марко Крстић**, дипл.правник, тел. 011/3209-921,

радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица