

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
ЈНППЗ бр. 01/19
Март 2019. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, („Службени гласник РС“ број 86/2015), сагласно Мишљењу Управе за јавне набавке бр. 404-02-5277/18 од 21.12.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНППЗ 01/19 бр. ИН 98/19 од 31.01.2019. године и Решења о образовању Комисије бр. ИН 99/19 од 31.01.2019. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у јавној набавци у преговарачком поступку
без објављивања позива за подношење понуда

ЧЛ. 36.СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА

САДРЖАЈ

ДЕО 1

1) Општи подаци о јавној набавци:

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца;

(2) Спроводи се јавна набавка у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

(3) Предмет јавне набавке: Додатне услуге, Израда Урбанистичког пројекта и пројеката за грађевинску дозволу – ПГД за стамбено-пословни комплекс ГДС у Блоку 63 у Новом Београду.

Шифра: 7124000 Архитектонске, инжењерске услуге пројектовања и планирања.

2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

3) Упутство понуђачу како да сачини понуду

4) Образац понуде

5) Структура цене

6) Место, време услови и начин преговарања

7) Образац трошкова припреме понуде

8) Текст изјаве о независној понуди

9) Контакт Наручиоца

ДЕО 2

ПРОЈЕКТИ ЗАДАТАК

Опис предмета јавне набавке: Додатне услуге, Израда Урбанистичког пројекта и пројеката за грађевинску дозволу – ПГД за стамбено-пословни комплекс ГДС у Блоку 63 у Новом Београду.

Након спроведене процедуре исходавања позитивног Мишљења управе за јавне набавке бр.404-02-5277/18 од 21.12.2018. године, заводни број ГДС-а УП 5764/18 од 27.12.2018. године, за исходавања Грађевинске дозволе, потребно је преузети следеће активности:

- Извршити допуну Урбанистичког пројекта;
- Извршити измену и допуну Пројекта за грађевинску дозволу.

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда Техничку документацију у стандардном (папирном) облику у 6 (шест) примерака и у електронској форми у 2 (.dwg и .pdf), тј. у $6+2=8$ (осам) примерака.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА ЈАВНА НАБАВКА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатне услуге, Израда Урбанистичког пројекта и пројеката за грађевинску дозволу – ПГД за стамбено-пословни комплекс ГДС у Блоку 63 у Новом Београду.

Шифра: 71240000 Архитектонске, инжењерске услуге пројектовања и планирања.

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. потписивањем ове конкурсне документације, односно пунуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови за ову јавну набавку нису предвиђени.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе:

- Основног уговора који је закључен са Групом понуђача, коју чине, Центар за планирање урбаног развоја д.о.о. – ЦЕП, ул. Захумска бр. 34, Београд (водећи партнер); МЕ.COM д.о.о., ул. Милешевска бр. 36а, Београд; СЕРТИНГ д.о.о., ул. Гандијева 76а, Београд; ВG INVEST д.о.о., ул. Небојшина бр. 20, Београд; PLOT TRADE д.о.о., ул. Шајкашка бр. 15, Београд; ДЕЛТА ИНЖЕЊЕРИНГ д.о.о., ул. Заплањска 86, Београд (чланови Групе понуђача), а који је код водећег партнера Центар за планирање урбаног развоја д.о.о. – ЦЕП, ул. Захумска бр. 34, Београд заведен под бр. 612 од 22.11.2017. године, а код Наручиоца под бр. ИП – 7890/17 од 22.11.2017. године; Конкурсне документације за ВЈН 05/17 ГДС као Наручиоца, као и

Закона и других прописа који уређују материју јавних набавки, односно Закона, прописа и стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3)1. Рок за подношење понуде, време преговарања, језик понуде, овлашћена лица

Рок за подношење понуде је 20.03.2019. године до 10.00 часова. Отварање понуде је истог дана у 10.15 часова. Преговарање почиње одмах након отварања понуде у просторијама Наручиоца. Понуда се подноси на српском језику. У поступку преговарања могу учествовати искључиво овлашћена лица понуђача са уредним овлашћењима у којима је посебно назначено да могу преговарати о цени, односно понудити нижу цену од првобитно понуђене.

3)2. Попуњавање и овера понуде

1. Понуда се обавезно попуњава на оригиналним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
2. Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
3. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
4. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3)3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3)4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3)5. Измена, допуна или опозив понуде

У поступку преговарања понуђач може изменити своју понуду (искључиво нуђењем ниже цене од оне у првобитној понуди) на начин описан у Делу 2. Поглавље 6 ове конкурсне документације.

3)6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршиоц, нити да учествује у више заједничких понуда.

3)7. Подизвршиоци

1. Понуђач, уколико ангажује подизвршиоца, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвршиоца). Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

3) 8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

3) 9. Посебни услови јавне набавке

- За додатне радове који су предмет ове јавне набавке аванс није предвиђен.

3)10. Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења су Банкарске гаранције или Депозити.

Трошкове издавања банкарских гаранција сноси понуђач. Све Банкарске гаранције предвиђене у конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:

- Поднета Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3(инвестициони ранг).

Банкарске гаранције које су обавезни део ове конкурсне документацију су:

1.Банкарска гаранција или депозит за добро и квалитетно извршење уговорених радова

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова у висини од 10% од уговорене цене, а у року од 5 дана од дана закључења овог уговора. Рок трајања ове Банкарске гаранције је 90 дана дужи од дана завршетка уговорених радова.

Извршилац као гаранцију за добро и квалитетно извођење радова, уместо Банкарске гаранције, прихвата да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа.

Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извршење

послова, на захтев Извршиоца могу се заменити Банкарском гаранцијом за добро и квалитетно извршење послова у износу од 10% вредности уговореног посла, у свим фазама извршења уговореног посла.

Вредност за неизвршен и/или лоше извршен уговорени посао, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити из депозита или банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење послова.

Средства депозита као гаранција за добро и квалитетно извршење уговореног посла не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

3)11. Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима.

3)12. Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју "**ПОВЕРЉИВО**" испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима "**ПОВЕРЉИВО**".
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

3)13. Исправка рачунских грешака

1. У случају разлике између појединачних ставки из структуре цене и укупне цене, меродавна је цена појединачних ставки из структуре цене .

2. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3)14. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са Законом о јавним набавкама.

3)15. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најниже понуђена цена, односно потребно је да понуђена цена није већа од тржишне.

3)16. Записник о отварању понуда и Записник о преговарању

Након отварања понуда сачињава се Записник о отварању понуда приступа се поступку преговарања у складу са овом конкурсном документацијом, о чему се саставља Записник који потписују чланови Комисије наручиоца за јавну набавку и овлашћено/а лица/е понуђача.

3)17. Елементи за преговарање:

Елементи за преговарање по овој набавци јесу:

- цена Додатне услуге, Израда Урбанистичког пројекта и Пројеката за грађевинску дозволу ПГД;
- рок завршетка Додатне услуге.

3)18. Посебна обавеза понуђача

Понуђач потписом и овером ове конкурсне документације изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3)19. Накнада за коришћење патената

Евентуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3)20. Захтев за заштиту права

1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет од дана објављивљивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки
4. Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара;
5. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНППЗ 01/19;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

3)21. Уговор о јавној набавци закључује се у року до два дана од протеча рока за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈНППЗ 01/18**4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ :

Напомене: Образац попуњава и подизвршиоц/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВРШИОЦА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВРШИОЦА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВИЗВРШИОЦА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 4. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Укупна уговорена вредност услуга и радова који су предмет ове јавне набавке а сагласно Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара,

Укупна цена: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Цена израде Допуне Урбанистичког пројекта: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара

Цена израде Допуне Урбанистичког пројекта: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Цена израде Допуне ПГД-а: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара

Цена израде Допуне ПГД-а: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Припремни радови и услуге по овлашћењу Наручиоца не исказују се посебно, већ су укључени у предходне групације услуга.

У цену пружање услуга су укључени: цена материјала, радне снаге и средстава за рад, као и сви други предвиђени и непредвиђени трошкови који се посебно не наводе у овој конкурсној документацији.

Начин плаћања је детаљно дат у Делу 2 Конкурсне документације за ВЈН 05/17 и њен је обавезан елемент.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послова по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

Рок за завршетак целокупног посла је _____ календарских дана од дана увођења у посао сагласно овој конкурсној документацији.

Рок за завршетак Допуне Урбанистичког пројекта је _____ календарских дана од дана увођења у посао сагласно овој конкурсној документацији.

Рок за завршетак Допуне ПГД-а је _____ календарских дана од дана увођења у посао сагласно овој конкурсној документацији.

Место и датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Начин плаћања

Плаћање се врши кроз привремене и окончану ситуацију на начин који је предвиђен основним уговором, за додатне радове, односно Конкурсном документацијом за јавну набавку под ознаком ВЈН 05/17.

Методологија за обрачун разлике у цени за додатне радове и услуге који су предмет ове јавне набавке, примењује се и обрачунава по формулама како је уговорено Основним уговором, односно Конкурсном документацијом за јавну набавку у отвореном поступку, под ознаком ВЈН 05/17, која је саставни део Основног уговора (Делу 2. - Услови за уговарање Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 05/17. под називом "2.5 Методологија за обрачун разлике у цени") с тим што се за додатне радове и услуге из предмета ове набавке обрачунава Еуро = 118,4347 RSD.

4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВРШИОЦУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи _____ %, односно динара
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца јесте _____

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвршилац.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

Понуђач

М. П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

4) 6. Динамички план

Извршилац ће, у року од десет (10) дана од дана потписивања Уговора, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана извршења услуга из предмета Јавне Набавке у писаној и електронској форми урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана. Одобрени Динамички план извођења Припремних радњи и израде Техничке документације, који је саставни део Уговорне документације, приказује време почетка, време завршетка и трајања Припремних радњи и израде Техничке документације по врстама услуга, као и спецификацију и временско трајање процедура које се по важећој регулативи морају спровести. Саставни делови динамичког плана је статички и динамички план људских ресурса и план финансијске реализације по месецима и по завршетку одређених фаза посла.

5) ОБРАЗАЦ ЦЕНА ЗА РАДНУ СНАГУ ПО ГРУПАМА:

- одговорни урбаниста ВСС.....дин/час

- одговорни пројектант ВСС..... дин/час

Фактор режијских трошкова је

Упутство: Све цене из обрасца за радну снагу дати без урачунатог ПДВ-а.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6) МЕСТО ВРЕМЕ, УСЛОВИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања се врши у просторијама Наручиоца у ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, а након отварања понуде дана 20.03.2019. године у 10.15 часова и састављања записника о отварању понуде, после чега се приступа преговарању и саставља се записник о преговарању.

Лице које заступа понуђача у преговарачком поступку мора имати ваљано овлашћење за учешће у преговарачком поступку у коме је изричито назначено да може понудити нижу цену од оне које је дата у првобитној понуди.

Понуђач не може у поступку преговарања понудити вишу цену од оне која је дата у првобитној понуди и иста не може бити већа од тржишне, као ни дужи рок од оног датог у понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У смислу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), у обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈНППЗ 01/19, Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Александар Вујовић, дипл.инж.арх, тел. 011-3209/860 и Саша Пантелић,
дипл.правник, тел. 011/3209-866, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)