



**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР. 110
БЕОГРАД
ВЈН БР. 05/17
СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуци о покретању поступка. ИН бр. 610/17 од 21.07.2017. године и Решења о образовању Комисије бр. ИН бр. 611/17 од 21.07.2017. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке ВЈН бр. 05/17**

**ИЗВРШЕЊЕ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА (ИЗРАДА НЕДОСТАЈУЋИХ
ПОДЛОГА, ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ЗА
ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И УСЛУГА ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАРУЧИОЦА
ЗА СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИ КОМПЛЕКС ГРАЂЕВИНСКЕ ДИРЕКЦИЈЕ
СРБИЈЕ У БЛОКУ 63 НА НОВОМ БЕОГРАДУ)**



САДРЖАЈ

ДЕО 1

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СА ИЗЈАВАМА**
- 3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА САДРЖАНИМ КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА**
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 8) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА**

ДЕО 2

УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ

ДЕО 3

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ



ДЕО 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Грађевинска дирекција Србије

Булевар арсенија Чарнојевића 110, Београд

www.gds.rs

(2) Врста поступка: отворени поступак, јавна набавка није обликована у партије

(3) Предмет јавне набавке: извршење припремних услуга и радова (израда недостајућих подлога, израда урбанистичког пројекта и пројекта за грађевинску дозволу и услуга по овлашћењу наручиоца за стамбено-пословни комплекс Грађевинске дирекције Србије у Блоку 63 на Новом Београду, сагласно овој конкурсној документацији)

(4) Опис предмета набавке: Обухвата извршење припремних радова, односно израду недостајућих подлога, израду урбанистичког пројекта и пројекта за грађевинску дозволу и услуга по овлашћењу наручиоца за стамбено-пословни комплекс Грађевинске дирекције Србије у Блоку 63 на Новом Београду, у свему према попису и опису послова и датих у Делу 3 ове Конкурсне документације. Шифре: 71220000 Услуге пројектовања у архитектури



2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да има има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно:

1. решење МУП-а –Сектор за ванредне ситуације, које издаје Управа за превентивну заштиту, за Израду главних пројеката заштите од пожара,

2. решење МУП-а – које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то:

- пројеката стабилних система за гашење пожара
- пројеката стабилних система за дојаву пожара
- пројектовање система за одвођење дима и топлоте

3. Решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње које издаје МГУ-а, односно МГСИ-е.

4. Решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, сагласно Закону о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 18/10)

Услове из тачке 4) могу испунити и сви чланови групе понуђача заједно, уколико се ради о заједничкој понуди.

Потписивањем ове конкурсне документације, односно понуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,



запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Неопходно је да понуђач располаже потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

2) 2.1 ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

Додатни услови у погледу траженог финансијског капацитета су:

- да је Понуђач пословао без губитака у 2014, 2015. и 2016. години
- да је Понуђач у последње 3 (три) године пословао без блокаде рачуна
- да је Понуђач остварио укупан приход од минимум 100.000.000,00 РСД у 2014., 2015. и 2016. години

Елементи финансијског капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу укупног прихода из тачке 3, а услове из тачке 1 и 2 сваки члан групе понуђача понаособ.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 2.2 ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1. Неопходно је да је понуђач у последњих 5 година:

- **на пословима израде Урбанистичких пројеката :**

1. израдио пројекте тако да је вредност израђених Урбанистичких пројеката стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање 30 000 000,00 РСД/ тридесет милиона динара/ на дан испостављања окончане ситуације или задње привремене ситуације, у претходних пет година које претходе дану објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци.

2. да је израдио минимум три потврђена Урбанистичка пројекта стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе,хотели,болнице,домови ученика, домови студената , домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 80 000 м² у претходних пет година које претходе дану објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци.

3. Неопходно је да је понуђач има радно ангажовано лице које је руководило израдом минимум са два потврђена Урбанистичка пројекта стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 40 000 м²

- **на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ :**

1. израдио пројекте стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 80 000 м² у претходних пет година које претходе дану објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци.

2. израдио пројекте минимум 1/једног/ стамбено и/или стамбено –пословног објекта и/или пословног или јавног објекта високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде, или комплекса побројане намене / најмање бруто површине од 40 000 м² у претходних пет година које претходе дану објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци.

3. Потребно је да је пројектантска предрачунска вредност,потврђена од стране Техничке контроле, израђених пројеката стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената , домови старих лица и



управне зграде/ најмање 1. 000 000 000,00 РСД/ једна милијарде динара/ , у претходних пет година које претходе дану објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци.

4. Потребно је да је вредност пројектованих стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената , домови старих лица и управне зграде/ најмање 95 000 000,00 РСД/ деведесет пет милиона динара/ у претходних пет година које претходе дану објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци.

У случају сопственог инвестирања даје се предрачунска вредност објекта за доказивање вредности пројектованих стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената , домови старих лица и управне зграде/, у износу од 2,5 % од предрачунске вредности објекта, потврђеног од стране техничке контроле.

У случају да се ради о израђеној техничкој документацији за иностраног наручиоца даје се уговорена вредност израде техничке документације, наплаћена вредност извршене реализације, предрачунска вредност и бруто површина објекта из пројектне документације за доказивање величине и вредности пројектованих стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде/. У овом случају прилаже се изјава одговорног лица понуђача уместо потврде наручиоца.

За све напред наведено случајеве дати попис пројеката са највећом вредношћу, а ако је неопходно могуће је доставити и попис више од пет пројеката.

Неопходно је да је понуђач да Понуђач / сви чланови заједничке понуде / поседују следеће сертификате квалитета и то: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS 18001, за области из предмета јавне набавке, за послове које у оквиру заједничке понуде извршава (у случају заједничке понуде).

Елементи пословног капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да услове у погледу пословног капацитета испуњавају чланови групе понуђача заједно, сагласно овој Конкурсној документацији.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**2) 2.3 ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Понуђач треба да има минимум овај број сетификованих програмских пакета и то :

- лиценциране софтвере:

оперативни систем-20 ком

OFFICE пакет- 20 ком

ACAD и/или Revit-20 ком

за статичке прорачуне из грађевинске области - 2 ком;

за геостатичке прорачуне - 2 ком;

као на пример: Microsoft Windows, Microsoft Office, , Autodesk AUTOCAD 2010 или новији, Autodesk Civil 3D, Radimpex Tower, или одговарајуће итд, што доказује одговарајућим лиценцним сертификатима или рачунима или потврдама о куповини или закупу софтвера;

2. Понуђач треба да има минимум ову опрему, у власништву, лизингу или закупу и то:

- геодетску опрему;

• GPS пријемник 1ком.

• Тотална станица 1 ком.

• Нивелир дигитални 1 ком.

- рачунарску опрему;

• минимум 30 рачунара;

Елементи техничког капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу техничког капацитета.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)2.4 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да има у статусу радно ангажованих лица са пуним радним временом најмање 40 запослених, од којих је:

- минимум 2 дипломирана инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС бр. 200
- минимум 1 дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 201
- минимум 1 дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 202
- минимум 1 дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 203
- минимум 4 дипломирана инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС бр. 300
- минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 310;
- минимум 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 312 или 315;
- минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 313 или 314;
- минимум 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 316
- минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС бр. 350;
- минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. 353;
- минимум 2 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС бр. 372 и геодетским лиценцама првог реда;
- минимум 1 дипломираног инжењера шумарства за пејзажну архитектуру са важећом лиценцом ИКС бр. 373;
- минимум 2 дипломирана машинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 330;
- минимум 1 дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 333
- минимум 1 дипломираног саобраћајног инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 370



- минимум 1 дипломираног инжењера, са важећом лиценцом МУП-а за израду пројеката заштите од пожара/ лиценца А/
- минимум 1 дипломираног инжењера, са важећом лиценцом МУП-а за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара/ лиценце Б1, Б2 и Б6 /
- минимум 1 дипломираног инжењера, са важећом лиценцом ИКС бр. 381

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди услове у погледу кадровског капацитета треба да испуњавају чланови групе понуђача заједно.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

2) 3.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

4) да има:

1. решење МУП-а –Сектор за ванредне ситуације, које издаје Управа за превентивну заштиту, за Израду главних пројеката заштите од пожара,

2. решење МУП-а – које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то:

- пројеката стабилних система за гашење пожара
- пројеката стабилних система за дојаву пожара
- пројектовање система за одвођење дима и топлоте

3. Решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње које издаје МГУ-а, односно МГСИ-е.

4. Решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, сагласно Закону о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 18/10)

Услове из тачке 4) могу испунити и сви чланови групе понуђача заједно, уколико се ради о заједничкој понуди.



Докази су фотокопије наведених Решења.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачке 1) до 4) Закона, а докази у вези дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, обавезно се достављају.

Важна напомена:

Овај образац се потписује уколико је понуђач правно лице.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има:

1. решење МУП-а –Сектор за ванредне ситуације, које издаје Управа за превентивну заштиту, за Израду главних пројеката заштите од пожара,

2. решење МУП-а – које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то:

- пројеката стабилних система за гашење пожара
- пројеката стабилних система за дојаву пожара
- пројектовање система за одвођење дима и топлоте



3. Решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње које издаје МГУ-а, односно МГСИ-е.

4. Решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, сагласно Закону о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 18/10)

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачке 1) до 4) Закона, а докази у вези дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, обавезно се достављају.

Важна напомена:

Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

2) 4. 1. ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Додатни услови у погледу траженог финансијског капацитета су:

1. да је Понуђач пословао без губитака у 2014., 2015. и 2016. години
2. да је Понуђач у последње 3 (три) године пословао без блокаде рачуна
3. да је Понуђач остварио укупан приход од минимум 100.000.000,00 РСД у 2014., 2015. и 2016. години

Потребни докази:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2014., 2015. и 2016. годину који издаје Агенција за привредне регистре
2. Биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину
3. Потврда о броју дана блокаде у последње три године коју издаје Народна банка Србије – одељење за принудну наплату, која не може бити старија од 30 дана (рачунајући од дана отварања Понуда)

Доказима под 1. и 2. доказује да је Понуђач пословао без губитака у 2014., 2015. и 2016. години и да је Понуђач остварио укупан приход од минимум 100.000.000,00 РСД у 2014., 2015. и 2016. години.

Доказом под тачком 3. доказује се да је Понуђач у последње 3 (три) године пословао без блокаде рачуна.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 5 ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

2) 5.1 ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА – ИЗРАЂЕНИ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ

ИЗЈАВА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ

ПОНУЂАЧ _____,
У СМISЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

- да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда) израдио Урбанистичке пројекте стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде у вредности од / најмање 30. 000. 000,00 РСД/ тридесет милиона динара/ на дан испостављања окончане ситуације или последње привремене ситуације,

Локација	Врста објекта	вредност (дин.) израђеног Урб. пројекта	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног Урб. пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног Урб. пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног Урб. пројекта према обрасцу
4				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног Урб. пројекта



				према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног Урб. пројекта према обрасцу
6				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног Урб. пројекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног Урб. пројекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног Урб. пројекта према обрасцу

Напомене:

Доказе о изведеним радовима приложити за пет највреднијих уговора (уколико задовољавају захтеване критеријуме везане за вредност и обим изведених услуга). Уколико пет највреднијих уговора не задовољавају критеријуме везане за вредност и обим изведених услуга Понуђач може приложити доказе за већи број уговора.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ МОДЕЛА – ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ ПРОЈЕКТА

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ којом потврђује да је понуђач

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до објављивања позива за подношење понуде) израдио Урбанистичке пројекте стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде у вредности РСД и то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.
2. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.
3. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.
4. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.
5. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.
6. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.
7. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.
8. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.



Потврда се издаје на захтев Понуђача _____,
ради учешћа у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци у отвореном
поступку ВЈН 05/17 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана

.....

НАПОМЕНА: Образац потврде се доставља од сваког инвеститора (наручиоца) Понуђача.
Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања
инвеститорима (наручиоцима).



2) 5.2 ИЗЈАВА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ да је понуђач изradio минимум три потврђена Урбанистичка пројекта стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 80 000 м² у претходних пет година које претходе дану објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци.

ПОНУЂАЧ _____,

У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

у претходних пет година које претходе дану објављивања позива за подношење понуде у овој јавној набавци да је понуђач изradio минимум три потврђена Урбанистичка пројекта стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 80 000 м²

Локација	Врста објекта	површина (м2)	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца према обрасцу
4				Потврда Инвеститора/Наручиоца Према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Наручиоца према обрасцу



Грађевинска дирекција Србије

ВЈН 05/17

6				Потврда Инвеститора/Наручиоца према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Наручиоца према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Наручиоца према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ– ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ ПРОЈЕКТА (за три
потврђена пројекта)**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

**ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) израдио Урбанистичке пројекте стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде у површини од то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од до, површине м2, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.
2. по Уговору бр. од године у периоду од до, површине..... м2, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.
3. по Уговору бр. од године у периоду од до, површине..... м2, потврђено од стране надлежног органа за послове урбанизма општине/града..... решењем бр.

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана

.....

НАПОМЕНА: Образац потврде се доставља од сваког инвеститора (наручиоца) Понуђача. Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима).

**2) 5.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ ЛИЦА****ПОНУЂАЧ** _____,

У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

за потребе ове јавне набавке има радно ангажовано лице које је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) руководило изградом минимум са два потврђена Урбанистичка пројекта стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 40 000 м²

Име и занимање лица _____.

Доказује се доставом Решења о именовању тог лица за израду пројекта или уговора на основу кога је ангажован, као и пријаве надлежним фондовима у време израде пројекта.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ И ОБРАЗАЦ

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) **на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/** израдио пројекте стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената , домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 80 000 м² и то:

Локација	Врста објекта	Површина објекта према пројекту	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
4				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Наручиоца



Грађевинска дирекција Србије

ВЈН 05/17

				израђеног пројекта према обрасцу
6				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ИЗРАДА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ
ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

**ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци)) **на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ израдио / израдио пројекте стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 80 000 м² и то:**

и то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од до , површине м², потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
2. по Уговору бр. од године у периоду од до , површине м², потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
3. по Уговору бр. од године у периоду од до , површине м², потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
4. по Уговору бр. од године у периоду од до , површине м², потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
5. по Уговору бр. од године у периоду од до , површине м², потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана

.....

Напомена: Образац се може копирати



2) 5.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ДА ЈЕ ИЗРАДИО ПРОЈЕКТЕ МИНИМУМ 1/ЈЕДНОГ/ СТАМБЕНО И/ИЛИ СТАМБЕНО – ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНОГ ИЛИ ЈАВНОГ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ, ИЛИ КОМПЛЕКСА ПОБРОЈАНЕ НАМЕНЕ / НАЈМАЊЕ БРУТО ПОВРШИНЕ ОД 40 000 М²

ПОНУЂАЧ _____,

У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) **на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ израдио минимум 1/један/ пројекат стамбено и/или стамбено –пословног објекта и/или пословног или јавног објекта високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде, или комплекса побројане намене / најмање бруто површине од 40 000 м² и то:**

Локација	Врста објекта	Површина објекта према пројекту	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ИЗРАДА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ
ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ЗА ЈЕДАН ПРОЈЕКАТ
БРУТО ПОВРШИНЕ НАЈМАЊЕ 40.000 М²**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

**ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци)) **на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/** израдио пројекте стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 40 000 м² и то:

и то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од до ,
површине м², потврђено од стране Вршиоца техничке
контроле..... Коначним извештајем бр.
2. по Уговору бр. од године у периоду од до ,
површине м², потврђено од стране Вршиоца техничке
контроле..... Коначним извештајем бр.

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана

.....

НАПОМЕНА: Образац потврде се доставља од сваког инвеститора (наручиоца) Понуђача. Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима).



2) 5.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ДА НА ПОСЛОВИМА ИЗРАДЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ИЗРАДИО ПРОЈЕКТЕ ЧИЈА ПРОЈЕКТАНТСКА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ, ПОТВРЂЕНА ОД СТРАНЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ, ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ НАЈМАЊЕ 1 000 000 000,00 РСД/ ЈЕДНА МИЛИЈАРДА ДИНАРА/

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ израдио пројекте чија је пројектантска предрачунска вредност, потврђена од стране Техничке контроле, израђених пројекта стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ најмање 1.000.000 000,00 РСД/ једна милијарда динара/ и то:

Локација	Врста објекта	Пројектантска предрачунска вредност, потврђена од стране Техничке контроле	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу



Грађевинска дирекција Србије

ВЈН 05/17

4				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
6				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА ПОСЛОВЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И
/ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/-
ПРОЈЕКТАНТСКА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ, ПОТВРЂЕНА ОД
СТРАНЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

**ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци)) **на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/** израдио пројекте чија је пројектантска предрачунска вредност, потврђена од стране Техничке контроле, израђених пројекта стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/, износи _____ динара и то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
 2. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
 3. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
 4. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
- У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана

.....



НАПОМЕНА: Образац потврде се доставља од сваког инвеститора (наручиоца) Понуђача. Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима).

2) 5.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ДА ЈЕ НА ПОСЛОВИМА ИЗРАДЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ПРОЈЕКТОВАО СТАМБЕНО –ПОСЛОВНЕ ОБЈЕКТЕ СА ПРИПАДАЈУЋИМ ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ У ВРЕДНОСТИ ОД НАЈМАЊЕ 95. 000 000,00 РСД/ ДЕВЕДЕСЕТ ПЕТ МИЛИОНА ДИНАРА/ НА ДАН ИСПОСТАВЉАЊА ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ ИЛИ ЗАДЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ СИТУАЦИЈЕ

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци) на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ пројектовао стамбено –пословне објекте са припадајућим партерним уређењем у вредности од најмање 95. 000 000,00 РСД/ деведесет пет милиона динара/ на дан испостављања окончане ситуације или задње привремене ситуације и то:

Локација	Врста објекта	Вредност (дин.) Израђеног Главног пројекта или ПГД-а	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу



Грађевинска дирекција Србије

ВЈН 05/17

4				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
6				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА ПОСЛОВЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И
/ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ЧИЈА ЈЕ
ВРЕДНОСТ НАЈМАЊЕ 95. 000 000,00 РСД/ ДЕВЕДЕСЕТ ПЕТ МИЛИОНА
ДИНАРА/**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

**ПОТВРДУ
којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до дана објављивања позива за подношење понуда у овој јавној набавци)) **на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/** пројектовао стамбено –пословне објекте са припадајућим партерним уређењем у вредности од _____ динара на дан испостављања окончане ситуације или задње привремене ситуације и то:

1. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
2. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
3. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.
4. по Уговору бр. од године у периоду од до , вредности РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр.

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана

.....

**НАПОМЕНЕ:**

Образац потврде се доставља од сваког инвеститора (наручиоца) Понуђача. Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима).

Понуђач доказује свој пословни капацитет потврдана Наручиоца, у којима мора бити наведен предмет уговора, број и датум закључења уговора, уговорена вредност и година извршења уговора и констатација да је пројекат прихваћен од надлажног органа, односно вршиоца техничке контроле.

2) 6 ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Доказивање траженог техничког капацитета врши се:

- књиговодственим аналитичким картицама основних средстава (са јасно означеним позицијама на којима се налази предметна опрема - подвлачењем или заокруживањем предметне позиције);
- пописном листом основних средстава за 2016. годину (са јасно означеним позицијама на којима се налази предметна опрема - подвлачењем или заокруживањем предметне позиције), потписаном од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уговорима о стицању права својине на средствима или Рачунима;
- Уговорима о лизингу (уколико се ради о лизингу);
- Уговорима о закупу (уколико се ради о закупу);

Докази које Понуђач доставља морају бити такви да на основу њих Наручилац може недвосмислено утврдити да Понуђач располаже техничким капацитетом одговарајућих карактеристика (дефинисаних овом Конкурсном документацијом).

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу техничког капацитета.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 6 ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Понуђач изјављује да поседује кадровски капацитет захтеван овом Конкурсном документацијом и у том смислу пружа следеће доказе:

- За инжењере са важећом лиценцом ИКС доставља фотокопије лиценци ИКС, Потврде о важењу тих лиценци и доказе о радном ангажовању лица за која су достављене лиценце и потврде о важењу лиценци (пријаве надлежном фонду, уговоре о радном ангажовању – уговор о радном односу, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о делу).
- извод из појединачне пореске пријаве за месец август 2017. године са прегледом свих запослених што је доказ о броју запослених.

Важна напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди услове у погледу кадровског капацитета треба да испуњавају чланови групе понуђача заједно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3) 1 Језик понуде и понуде лица која имају седиште у другој држави

Понуде се подnose на српском језику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3) 2 Попуњавање и овера понуде

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији. Уколико понуђач не поступи на описани начин, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.



- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку у отвореном поступку –услуге ВЈН бр. 05/17– НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца и Порталу јавних набавки.

3) 3 Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3) 4 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3) 5 Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3) 6 Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Напомена: Под термином „Извршилац“ у смислу ове јавне набавке подразумевају се лица којима ће бити додељен уговор о овој јавној набавци, односно ти термини одговарају термину „Добављач“ из члана 3. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама.

3) 7 Подизвршиоци (подизвођачи)

1. Понуђач, уколико ангажује подизвршиоце, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50 %.
2. Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – за ову јавну



набавку није предвиђена, за део набавке који ће извршити преко подизвођача).

3) 8 Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подnose као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђена у овој конкурсној документацији;
 4. понуђачу који ће издати рачун;
 5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75, став 1, тач 1) до 4) Закона, а додатне услове онако како је дато у овој Конкурсној документацији.

3) 9 Финансијско обезбеђење

Трошкове издавања банкарских гаранција сноси понуђач. Све Банкарске гаранције предвиђене у конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:

- поднета Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.
- поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.

Банкарске гаранције/Средства обезбеђења које/а су обавезни део ове Конкурсне документације су:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде



Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од 5% понуђене цене без ПДВ.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање 90 дана од отварања понуда или до успостављања банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла (за изабраног Понуђача).

Банкарска гаранција за добро и квалитетно извршење уговорених услуга / Депозит за добро и квалитетно извршење уговорених услуга

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење услуга у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, а у року од пет (5) дана од дана увођења Извршиоца у посао, сагласно овој Конкурсној документацији. Рок трајања ове Банкарске гаранције је 90 дана дужи од дана завршетка уговорених услуга.

Извршилац ће као гаранцију за добро и квалитетно извођење услуга прихватити да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа који треба да се плати Извођачу након издавања Потврде о Завршетку услуга, уз окончану ситуацију.

Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извршење послова, на захтев Извршиоца могу се заменити Банкарском гаранцијом за добро и квалитетно извршење послова у износу од 10% вредности уговореног посла, у свим фазама извршења уговореног посла.

Вредност за неизвршен и/или лоше извршен уговорени посао, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити из депозита или банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење послова.

Средства депозита као гаранција за добро и квалитетно извршење уговореног посла не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

3) 10 Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за прерачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

**3) 11 Начин означавања поверљивих података у понуди**

1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Подаци потребни за оцену понуда у овој јавној набавци не могу бити тајни.

3) 12 Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са Законом, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде електронски (меилом), непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у отвореном поступку ВЈН број 05/17."
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) 13 Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца у



документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3) 14 Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) 15 Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

3) 16 Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Електронска адреса Наручиоца је office@gds.rs“.

3) 17 Критеријум и додатни критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.



I) ПРЕГЛЕД ПАРАМЕТАРА КОЈИ СЕ БОДУЈУ СА ДОДЕЉЕНИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

пондера = 60

а) Цена за израду Урбанистичког пројекта са урбанистичком анализом....пондера = 20

1. Понуде које имају најнижу цену добијају максималан број предвиђених пондера

2. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак:

- количнику најниже цене и понуђене цене помножене са додељеним бројем пондера.

б) Цена за израду идејног решења и Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ пондера = 40

1. Понуде које имају најнижу цену добијају максималан број предвиђених пондера

2. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак:

- количнику најниже цене и понуђене цене помножене са додељеним бројем пондера.

2. РОК И ДИНАМИКА ЗАВРШЕТКА УСЛУГА

пондера = 40

а) рок за израду Урбанистичког пројекта са урбанистичком анализом.....пондера = 20

минимални рок за УП - 60 дана добија 20 пондера

максимални рок за УП - 135 дана добија 0 пондера

Међувредности/ број пондера/ одређују се линераном интерполацијом између екстремних вредности, по формули $(20/75) * (135 - n)$ где је n = број дана из односне понуде

б) рок за израду Техничке документације – идејно решење и ПГД.....пондера = 20

минимални рок за ПГД - 90 дана добија 20 пондера

максимални рок за ПГД - 165 дана добија 0 пондера

Међувредности/ број пондера/ одређују се линераном интерполацијом између екстремних вредности, по формули $(20/75) * (165 - n_1)$ где је n_1 = број дана из односне понуде

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА = 100

II) БОДОВАЊЕ ПОНУДА ВРШИ СЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН :

Збир пондера износи 100. Избор између достављених понуда, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу наведених критеријума и пондера одређених за те критеријуме.

Додатни критеријум који се примењује у случају истог броја пондера: нижа понуђена цена.

3) 18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

**3) 19 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 120.000,00 динара. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

број рачуна буџета: 840-30678845-06;

шифру плаћања: 153 или 253;

позив на број: ВЈН 05/17;

сврха:ЗЗП ; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

прималац : буџет Републике Србије;



назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

потпис овлашћеног лица Банке.

налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ВЈН 05/17****4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ**

Напомене: Образац попуњава и подизвршиоц/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА _____**АДРЕСА** _____**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** _____**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** _____**ТЕЛЕФОН:** _____**ТЕЛЕФАКС:** _____**ПОРЕСКИ БРОЈ:** _____**МАТИЧНИ БРОЈ:** _____**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** _____**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) 4. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Укупна уговорена вредност ове јавне набавке, а сагласно овој Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ

словима: _____ динара

Укупна цена: _____ динара са ПДВ

словима: _____ динара

Цена израде Урбанистичког пројекта: _____ динара без ПДВ

словима: _____ динара

Цена израде Урбанистичког пројекта: _____ динара са ПДВ

словима: _____ динара

Цена израде ПГД-а: _____ динара без ПДВ

словима: _____ динара

Цена израде ПГД-а: _____ динара са ПДВ

словима: _____ динара

Припремни радови и услуге по овлашћењу Наручиоца не исказују се посебно, већ су укључени у предходне групације услуга.

У цену пружање услуга су укључени: цена материјала, радне снаге и средстава за рад, као и сви други предвиђени и непредвиђени трошкови који се посебно не наводе у овој конкурсној документацији.

Начин плаћања је детаљно дат у Делу 2 Конкурсне документације за ВЈН 05/17 и њен је обавезан елемент.

Рок за завршетак целокупног посла је _____ календарских дана од дана увођења у посао сагласно овој конкурсној документацији.

Рок за завршетак Урбанистичког пројекта је _____ календарских дана од дана увођења у посао сагласно овој конкурсној документацији.



Грађевинска дирекција Србије

ВЈН 05/17

Рок за завршетак ПГД-а је _____ календарских дана од дана увођења у посао сагласно овој конкурсној документацији.

Начин увођење у посао извршиоца од стране наручиоца дефинисан је у Делу 2 ове конкурсне документације.

место и датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВРШИОЦУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА

1. Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи _____ %, односно _____ динара
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца јесте

Важне напомене:

- Наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати услуге по позицијама које изводи сваки поједини подизвршилац.
- Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање.

Место и датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

**4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Укупна уговорена вредност ове јавне набавке, а сагласно овој Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара

Укупна цена: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Цена израде Урбанистичког пројекта: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара

Цена израде Урбанистичког пројекта: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

Цена израде ПГД-а: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара

Цена израде ПГД-а: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5)1 ОБРАЗАЦ ЦЕНА ЗА РАДНУ СНАГУ ПО ГРУПАМА:

- одговорни урбаниста ВСС..... дин/час

- одговорни пројектант ВСС..... дин/час

Фактор режијских трошкова је

Упутство: Све цене из обрасца за радну снагу дати без урачунатог ПДВ-а.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
(у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Др Небојша Шурлан,
са једне стране

и

са друге стране _____
(назив и седиште/а понуђача, односно групе понуђача)
(у даљем тексту: Извршилац)
а кога заступа директор (овлашћено лице) _____

Предмет Уговора: извршење припремних радова (израда недостајућих подлога, израда урбанистичког пројекта и пројекта за грађевинску дозволу и услуга по овлашћењу наручиоца за стамбено-пословни комплекс Грађевинске дирекције Србије у Блоку 63 на Новом Београду), а све сагласно Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку под ознаком ВЈН 05/17.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 05/17;
2. да је Извршилац, у поступку јавне набавке ВЈН 05/17, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци ВЈН 05/17 прихватио понуду Извршиоца

ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА

Члан 2.

Све речи и изрази у овом Уговору дефинисани су у Делу 2 Услови за уговарање - Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 05/17 – Речник термина, изузев када смисао текста захтева другачије.



ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 3.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације
3. Део 2 Конкурсне документације
4. Део 3 Конкурсне документације
5. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца а у вези са предметом јавне набавке.

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Наручилац уступа, а Извршилац се обавезује да изврши припремне радове (израда недостајућих подлога, израда урбанистичког пројекта и пројекта за грађевинску дозволу и услуга по овлашћењу наручиоца за стамбено-пословни комплекс Грађевинске дирекције Србије у Блоку 63 на Новом Београду), све сагласно Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку под ознаком ВЈН 05/17.

Извршилац прихвата да радном снагом, механизацијом и погонском и другом енергијом коју сам обезбеђује, изведе радове и изврши све услуге и уговорне обавезе у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 05/17, својој понуди и овом уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац је дужан да изведе све услуге и радове по уговореном квалитету и року, да изведе радове у свему према Конкурсној документацији, усвојеној динамици активности, законима, техничким прописима, стандардима и правилима струке и по налогу Наручиоца.

Члан 6.

Потписом Уговора Извршилац потврђује да је упознат са свим битним елементима и описима потребним за извршење свих уговорених обавеза, те не може накнадно



истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока завршетка уговорених обавеза.

Извршилац се обавезује да све уговорене обавезе изврши квалитетно, по правилима струке и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 05/17.

Извршилац преузима пуну одговорност за услуге и радове од почетка њиховог извођења до примопредаје.

Извршилац се обавезује да изради Техничку документацију која је предмет ове Конкурсне документације. Са израдом ће отпочети након што добије налог Наручиоца у писаној форми чиме се сматра да је Извршилац уведен у посао, тј. да је започео извршење уговореног посла.

Извршилац је обавезан да на израђену Техничку документацију добије сагласност стручног тима Наручиоца и да стручним и квалитетним извршењем посла обезбеди добијање позитивних извештаја о извршеној техничкој контроли свих Пројеката за грађевинску дозволу и добије сагласност – позитивно мишљење Комисије за планове и надлежног градског Секретаријата за послове урбанизма.

У случају да се констатују извесне примедбе на урађену Техничку документацију од стране Комисије за планове и/или надлежног секретаријата за послове урбанизма, или од стране вршиоца техничке контроле, Извршилац ће исте отклонити у року од седам (7) дана од дана приспећа писаног акта у коме се констатују наведене примедбе.

Извршилац је у обавези да учествује у коначном обрачуну и примопредаји услуга.

Све обавезе Извршиоца детаљно су описане у члану Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 05/17.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Извршилац нема право да документацију из претходног става даје трећем лицу, без претходног одобрења Наручиоца у писаној форми.

Наручилац се обавезује да Извршиоца уведе у посао на начин описан у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 05/17.

Наручилац је обавезан да врши плаћања Извршиоцу у свему сагласно овом уговору и Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 05/17.



ЦЕНА

Члан 8.

Укупна уговорена вредност ове јавне набавке, а сагласно овој Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: _____ динара без ПДВ
словима: _____ динара

Укупна цена: _____ динара са ПДВ
словима: _____ динара

РЕВИЗИЈА ЦЕНЕ

Члан 9.

Ревизија цена је детаљно уређена у Делу 2. - Услови за уговарање Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 05/17.

За обрачун разлике у цени уговора се методологија сагласно Делу 2. - Услови за уговарање Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 05/17. под називом "2.5 Методологија за обрачун разлике у цени".

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Доспели износ за плаћање по привременим ситуацијама исказује се према проценту тј. степену готовости услуга датих по уговореним позицијама специфицираним у Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 05/17.

Привремене месечне ситуације, у шест оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Наручиоцу на преглед и оверу. У року од пет (5) дана од дана пријема привремене месечне ситуације Наручиоц ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест примерака доставити Наручиоцу на оверу и плаћање. Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу привремене месечне ситуације и три оверена примерка вратити Извршиоцу. Плаћање по овереним привременим месечним ситуацијама Наручилац ће извршити у року до тридесет (30) дана од дана овере истих од стране Наручиоца.



По издавању Потврде о завршетку уговореног посла од стране Наручиоца, Окончану ситуацију, урађену у свему према коначном обрачуну, у шест оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Наручиоцу на преглед и оверу. У року од пет (5) дана од дана пријема окончане ситуације Наручилац ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест примерака доставити Наручиоцу на оверу. Наручилац ће у року од 5 (пет) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу окончане ситуације и три оверена примерка вратити Извршиоцу. Уговорна страна која по окончаној ситуацији треба да изврши плаћање другој Уговорној страни, своју обавезу извршиће у року до тридесет (30) дана од дана када је Наручилац извршио оверу истих.

РОК

Члан 11.

Рок за завршетак целокупног посла је _____ календарских дана од дана увођења у посао сагласно овој конкурсној документацији.

Рок из става 1. овог члана битан је елемент уговора.

Члан 12.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Извршилац ће, у року од десет (10) дана од дана потписивања Уговора, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана извршења услуга из предмета Јавне Набавке у писаној и електронској форми урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана. Одобрени Динамички план извођења Припреминих радњи и израде Техничке документације, који је саставни део Уговорне документације, приказује време почетка, време завршетка и трајања Припремних радњи и израде Техничке документације по врстама услуга, као и спецификацију и временско трајање процедура које се по важећој регулативи морају спровести. Саставни делови динамичког плана је статички и динамички план људских ресурса и план финансијске реализације по месецима и по завршетку одређених фаза посла.

УГОВОРНА КАЗНА И ДЕПОЗИТ

Члан 13.

Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 11. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5%) од укупне вредности изведених услуга по коначном обрачуну за сваки дан



закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) укупне вредности изведених услуга по коначном обрачуну.

Уколико из било којих разлога уговорне стране не сачине коначни обрачун, Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 12. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5 %) од уговорене вредности услуга из члана 8. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) наведене уговорене вредности услуга.

Уколико Извршилац прекорачи било који месечни међурок, исказан кумулативним износом реализације дефинисане по усвојеном Динамичком плану, Наручилац задржава депозит од 10 % од износа испостављене привремене ситуације (уколико се примењују одредбе овог уговора које предвиђају депозит као средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла из члана_____. Уколико Извршилац надокнади кашњење Наручилац му враћа депозит у номиналном износу преко Окончане ситуације. Уколико је износ обрачунате уговорене казне већи од средстава задржаног депозита, ова средства се урачунавају у укупну уговорену казну.

Вредност за неизвршен и/или лоше извршен уговорени посао, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити из депозита или Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорених обавеза Извршиоца већа од уговорених пенала, Наручилац ће захтевати, поред уговорених пенала, накнаду штете која прелази износ уговорне казне.

ОСИГУРАЊЕ УСЛУГА И ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

Члан 14.

Извршилац је дужан да достави полису осигурања од професионалне одговорности лица које обавља послове израде техничке документације у складу са Законом о планирању и изградњи (члан 129а), дужан је да исту достави најкасније у року од 20 дана од дана обостраног потписа уговора.

Полиса осигурања мора да гласи за конкретну техничку документацију која је предмет уговарања по овој конкурсној документацији, на износ осигуране суме од 50.000 € (еура) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% до максималног износа од 50.000 € (еура) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, на дан наступања штетног догађаја. која покрива рок почевши од дана увођења у посао тј. заводног датума Записника о увођењу у посао и 60 дана дуже од истека уговореног рока



израде техничке документације, подразумевајући и плаћање накнаде за евентуалне штетне последице настале и приликом извођења и експлоатације објекта који је предмет техничке документације, а које настану услед учињених пропуста за време трајања осигурања. Уколико Извршилац Наручиоцу не достави полису осигурања у дефинисаном року, Наручилац има право на једнострано раскид уговора.

Извршилац је дужан да, уколико дође до продужетка рока извршења посла, продужи полису осигурања под истим условима као код увођења у посао. Наручилац, до достављања продужене полисе осигурања, неће оверити достављене ситуације и исте ће неоверене вратити Извршиоцу, у року од 8 дана од дана пријема ситуације. Ако Извршилац не достави продужене полисе осигурања Наручилац може да једнострано раскине Уговор и активира средства обезбеђења по овом Уговору.

Полиса мора да има клаузулу да је осигуравајућа кућа, у случају прекида полисе пре истека важења полисе из било ког разлога, обавезна да о томе обавести Грађевинску дирекцију Србије.

Образац Изјаве о обезбеђењу полисе осигурања од професионалне одговорности налази се Делу 2 Конкурсне документације ВЈН 05/17.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 15.

Гарантни период за пројекте износи 10 година и дефинисан је чланом 644. односно чланом 644. став (3) Закона о облигационим односима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац као гаранцију за добро и квалитетно извршење посла, уместо Банкарске гаранције, прихвата да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од вредности стварно изведених услуга.

Уколико је изабрано средство обезбеђења депозит, средства задржаног депозита за добро и квалитетно извођење услуга биће враћена Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана од дана издавања Потврде о завршетку услуга.

Вредност за неизведене и/или лоше изведене услуге, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити из задржаног депозита, или активирањем Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење услуга.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА****Члан 17.**

Извршилац је уз своју понуду доставио Наручиоцу Споразум заведен код водећег члана Групе понуђача Извршиоца под бр. _____ од _____ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 05/17 и Закону.

Чланови Групе Понуђача су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)
6. _____ (назив и седиште)
7. _____ (назив и седиште)

У Споразуму из претходног става овог члана уговорено је:

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за подношење понуде и заступање групе понуђача у јавној набавци Наручиоца ВЈН 05/17:

_____ (име и презиме)

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за потписивање овог уговора:

_____ (име и презиме)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати Наручиоцу Банкарске гаранције у складу са овим уговором:

_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача издати привремене и окончану ситуацију:

_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем:

_____ (име и презиме)

Да је рачун преко кога Наручилац врши плаћање групи понуђача:

Рачун бр. _____ који се води код пословне банке _____.

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.



Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран
за следеће послове: _____

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран
за следеће послове: _____

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран
за следеће послове: _____

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран
за следеће послове: _____

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран
за следеће послове: _____

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран
за следеће послове: _____

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран
за следеће послове: _____

Члан групе понуђача који комуницира са Наручиоцем је:
_____ (назив и седиште).

НАПОМЕНА:

Овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача.

ПОДИЗВРШИОЦИ

Члан 18.

Подизвршиоци су:

- | | | |
|----|-------|-------------------|
| 1. | _____ | (назив и седиште) |
| 2. | _____ | (назив и седиште) |
| 3. | _____ | (назив и седиште) |
| 4. | _____ | (назив и седиште) |
| 5. | _____ | (назив и седиште) |
| 6. | _____ | (назив и седиште) |
| 7. | _____ | (назив и седиште) |



Подизвршилац 1. : _____
врши следеће услуге/радове: _____
што износи %: _____.

Подизвршилац 2. : _____
врши следеће услуге/радове: _____
што износи %: _____.

Подизвршилац 3. : _____
врши следеће услуге/радове: _____
што износи %: _____.

Подизвршилац 4. : _____
врши следеће услуге/радове: _____
што износи %: _____.

Подизвршилац 5. : _____
врши следеће услуге/радове: _____
што износи %: _____.

Подизвршилац 6. : _____
врши следеће услуге/радове: _____
што износи %: _____.

Подизвршилац 7. : _____
врши следеће услуге/радове: _____
што износи %: _____.

Проценат вредности услуга који је поверен подизвршиоцима износи укупно _____ % укупне вредности услуга.

НАПОМЕНА:

Овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио Подизвршиоцима.

РАСКИД УГОВОРА**Члан 19.**

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Извршилац :

- одустао од Уговора;
- без разумног оправдања пропустио да почне извршење уговорних обавеза или задржава њихово напредовање након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
- није доставио Наручиоцу Динамички план на начин и у року из члана 13.



- овог уговора;
- касни дуже од 15 дана на два узастопна међурока или три укупна међурока, утврђена динамичким планом;
 - касни у реализацији утврђеног финансијског плана, на два узастопна међурока или три укупна међурока, утврђена финансијским планом;
 - упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да извршава уговорне обавезе у складу са Конкурсном документацијом за ВЈН 05/17, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
 - пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговорних обавеза, односно извршења услуга;
 - без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
 - пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
 - дуже од 30 дана је инсолвентан, рачунајући од дана закључења овог уговора.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 05/17, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

За случај спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је у обавези да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Овим изјављујем и потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Важне напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)**НАПОМЕНА:**

Ова страна Конкурсне документације /Изјава о независној понуди/ се може копирати ако понуду подноси група понуђача.



9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Александар Вујовић, дипл.инж.арх. тел. 011/3209-860 и
Мома Калић, дипл.правник, тел. 011/3209-850,

радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



ДЕО 2

УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ

**за Извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога),
Израда Урбанистичког пројекта и Пројеката за грађевинску дозволу и
услуга по овлашћењу Наручиоца за стамбено-пословни комплекс ГДС
у блоку 63 у Новом Београду**

Септембар, 2017. године



С А Д Р Ж А Ј Д Е Л А 2.

2.1 Општи услови	3
2.2 Образац Банкарске гаранције за озбиљност понуде	28
2.2а Образац Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.....	29
2.3 Образац изјаве о обезбеђењу полисе осигурања од професионалне одговорности	30
2.4 Речник термина.....	31
2.5 Методологија за обрачун разлике у цени.....	36
2.6 Образац о процедури примопредаје уговореног посла.....	38



2.1 ОПШТИ УСЛОВИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. ДЕФИНИЦИЈА И ТУМАЧЕЊА

Члан 2. ЗАКОН И ЈЕЗИК УГОВОР

Члан 3. УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 4. ОБАВЕШТЕЊА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

Члан 5. СТРУЧНИ ТИМ НАРУЧИОЦА

Члан 6. АСИГНАЦИЈА

Члан 7. ПОДИЗВРШИОЦИ

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 11. КОНТРОЛА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 12. ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Члан 13. ВРЕДНОСТ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПОЧЕТАК РАДОВА И КАШЊЕЊА

Члан 14. НАЛОГ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

Члан 15. ПЕРИОД ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

Члан 16. ПРОДУЖЕТАК РОКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

Члан 17. КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

Члан 18. ПРЕКИД ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

ПЛАЋАЊЕ

Члан 19. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ



- Члан 20. АВАНС
- Члан 21. ГАРАНЦИЈЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ
ОДГОВОРНОСТИ
- Члан 22. РАЗЛИКА У ЦЕНИ
- Члан 23. МЕРЕЊЕ
- Члан 24. ПРИВРЕМЕНЕ СИТУАЦИЈЕ
- Члан 25. КОНАЧНИ ОБРАЧУН
- Члан 26. КАШЊЕЊЕ У ПЛАЋАЊУ
- Члан 27. ПЛАЋАЊЕ ТРЕЋИМ ЛИЦИМА
- Члан 28. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПЛАЋАЊИМА

ПРИХВАТАЊЕ ИЗВРШЕНОГ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

- Члан 29. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
- Члан 30. ПРЕУЗИМАЊЕ ДЕЛА ИЗВРШЕНОГ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА
- Члан 31. ПРИМОПРЕДАЈА

ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ И РАСКИД УГОВОРА

- Члан 32. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ
- Члан 33. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ ОД СТРАНЕ
ИЗВРШИОЦА
- Члан 34. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА
- Члан 35. ВИША СИЛА

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- Члан 36. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ

- Члан 37. ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ



О П Ш Т И У С Л О В И

**за Извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога),
Израда Урбанистичког пројекта и Пројеката за грађевинску дозволу и
услуга по овлашћењу наручиоца за стамбено-пословни комплекс ГДС
у блоку 63 у Новом Београду**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА

- 1.1 Поједине речи и изрази дати у Општим условима, Конкурсној документацији и Уговору имају значење које је наведено азбучним редом у делу 2.4 - Речник термина ове Конкурсне документације, изузев када из смисла текста произилази нешто друго.
- 1.2 Наслови из Општих услова неће се тумачити приликом тумачења Уговора.
- 1.3 Тамо где смисао текста захтева, речи које су дате у једнини обухватају и множину и обрнуто.

Тамо где смисао текста захтева, речи које су дате у мушком роду обухватају и женски род и обрнуто.

Речи које се односе на лица запослена у вези са израдом пројеката односе се и на правна лица која она представљају.

Члан 2. ЗАКОН И ЈЕЗИК УГОВОРА

- 2.1 Уговорна документација је састављена на српском језику.
- 2.2 Извршилац је дужан да Израду недостајућих подлога, израду Урбанистичког пројекта и Пројеката за грађевинску дозволу/ПГД/ у даљем тексту - Техничку документацију израђује у складу са законима и подзаконским актима, прописима о изради техничке документације, стандардима и правилима струке.
- 2.3 Закони и други прописи који се примењују у току израде Техничке документације и реализацији уговорених одредби су Закони Републике Србије.



Члан 3. УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

3.1 Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

- Уговор
- Део 1 Конкурсне документације
- Део 2 Конкурсне документације
- Део 3 Конкурсне документација
- Друга документација оверена од стране Наручиоца или Извршиоца

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

3.2 Сваку двосмисленост или неслагања у тексту докумената Наручилац ће на захтев Извршиоца у писаној форми објаснити, допунити или исправити.

Уколико објашњење, допуна или исправка документације изазове трошкове за Извршиоца, а које Извршилац није могао да предвиди, Наручилац ће надокнадити Извршиоцу проузроковане трошкове сагласно Члану 16. ових Општих услова.

3.3 Обавеза је Извршиоца да Наручиоца одмах (најкасније у року од 24 часа) обавести о уоченој грешци, недостатку или пропусту у Уговорној документацији. Такву грешку, недостатак или пропуст Наручилац и Извршилац треба одмах да исправе или отклоне.

3.4 Уколико Извршилац сматра да било који део Уговорне документације одступа од важеће законске регулативе, о томе ће одмах (најкасније у року од 24 часа) пре потписивања Уговора обавестити Наручиоца у писаној форми.

3.5 У случају да су Уговорна документација или инструкције Наручиоца нејасни Извршилац ће одмах (најкасније у року од 24 часа) о томе обавестити Наручиоца и тражити објашњење. Тражено објашњење Наручилац ће доставити Извршиоцу у писаној форми, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема обавештења.

Члан 4. ОБАВЕШТЕЊА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

4.1 Сва обавештења, налози, захтеви и потврде које Наручилац упућује Извршиоцу биће у писаној форми, према условима Уговорне документације, достављени поштом или предајом на адресу Извршиоца назначену у Уговору.

4.2 Сва обавештења, предлоге и захтеве Наручиоцу, Извршилац даје у писаној форми и доставља поштом или предајом на адресу Наручиоца:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
Булевар Арсенија Чарнојевића 110, Нови Београд



- 4.3 У случају да Уговорна страна промени адресу, обавезна је да у року од 3 (три) дана од дана настанка такве промене обавести у писаној форми другу Уговорну страну.
- 4.4 Допуна или измена одредби Општих услова (или документа који се у њима помињу) неће се сматрати важећом уколико није дата у писаној форми и потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Члан 5. СТРУЧНИ ТИМ НАРУЧИОЦА

- 5.1 Наручилац је дужан да обезбеди Стручни тим од почетка до завршетка израде Техничке документације и свих припремних радњи. Задатак Стручног тима је да прати извршење Припремних радњи и израду Техничке документације, проверава да ли је иста у свему према пројектном задатку и условима из Конкурсне документације, даје неопходна упутства Извршиоцу и контролише уговорени рок завршетка целокупног посла.
- 5.2 Наручилац може у писаној форми пренети на Стручни тим надлежности и овлашћења која припадају Наручиоцу и о томе обавестити Извршиоца дајући му један примерак овлашћења у писаној форми. Свака инструкција дата у писаној форми или одобрење које Стручни тим буде дао Извршиоцу у границама таквог овлашћења, обавезују и Извршиоца и Наручиоца.

Члан 6. АСИГНАЦИЈА

- 6.1 Асигнација по Уговору врши се у складу са Законом о облигационим односима. Извршилац не може, без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми, извршити асигнацију, за било који износ који је по Уговору доспео или ће доспети.

Члан 7. ПОДИЗВРШИОЦИ

- 7.1 Извршилац не може подуговарати било који део Уговореног посла, укључујући и професионалне услуге, без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми, осим ако је другачије наведено у Уговору. Наручилац такву сагласност неће ускратити Извршиоцу осим из неког-их оправданих разлога. Сагласност Наручиоца не ослобађа Извршиоца одговорности или обавезе по Уговору и он ће бити одговоран за чинидбе, пропусте и немарност ангажованих Подизвршиоца, његових службеника или радника, исто као да су то чинидбе, пропусти или немарност Извршиоца, његових службеника или радника. Извршилац је дужан да Наручиоцу достави копију свих уговора са Подизвршиоцима.
- 7.2 Извршилац је дужан да у сваки уговор са Подизвршиоцем укључи обавезу



Подизвршиоца да ће, у случају да Извршилац буде расформиран или из неких других разлога прекине извршење уговореног посла, или буде замењен новим Извршиоцем, Подизвршилац наставити са реализацијом свог уговора по избору Наручиоца, с тим што ће имати право на све користи које буде остварио Подизвршилац према свом уговору. Такође, Извршилац је дужан да у сваки уговор са Подизвршиоцем укључи и одредбу да Подизвршиоци неће имати никаква додатна потраживања од Наручиоца због повреде уговора са Подизвршиоцем од стране Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 8.1 Одмах након потписивања Уговора Наручилац доставља Извршиоцу копију комплетне Понуде.
- 8.2 Извршилац нема право да документацију из тачке 8.1 ових Општих услова даје трећем лицу, без претходног одобрења Наручиоца у писаној форми.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

- 9.1 Извршилац је дужан да изврши Уговорени посао, и да изради следећу Техничку документацију и то:
- А. Изради или прибави подлоге неопходне за извршење посла**
 - Б. Урбанистички Пројекат за катастарске парцеле из дела 3. Конкурсне документације**
 - В. Пројекат за Грађевинску Дозволу,**

Коначан рок за Завршетак израде Техничке документације је дефинисан понудом и уговором.

Члан 10. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 10.1. Извршилац треба да изради Техничку документацију која је предмет ове Конкурсне документације. Са израдом ће отпочети након што добије налог Наручиоца у писаној форми чиме се сматра да је Извршилац уведен у посао, тј. да је започео извршење Уговореног посла из Члана 9. тачка 9.1 ових Општих услова.
- Извршилац је обавезан да на израђену Техничку документацију добије сагласност стручног тима Наручиоца и да стручним и квалитетним извршењем посла



обезбеди добијање позитивних извештаја о извршеној техничкој контроли свих Пројеката за грађевинску дозволу и добије сагласност – позитивно мишљење Комисије за планове и надлежног градског Секретаријата за послове урбанизма.

Тек тада ће Наручилац бити у могућности да прихвати пројекте који су предмет ове конкурсне документације.

У случају да се констатују извесне примедбе на урађену Техничку документацију од стране Комисије за планове и/или надлежног секретаријата за послове урбанизма, или од стране вршиоца техничке контроле, Извршилац ће исте отклонити у року од седам (7) дана од дана приспећа писаног акта у коме се констатују наведене примедбе.

- 10.2 Техничка документација ће бити израђена у складу са Пројектним задатком, осталим захтевима који су у папирној или електронској форми дати као саставни део ове Конкурсне документације, а у складу са важећим Законима и подзаконским актима из ове области.
- 10.3 Пре почетка или у току израде Техничке документације, Наручилац може благовремено предложити Извршиоцу измене које доприносе рационализацији или бољој функционалности решења.
- 10.4 Извршилац је дужан да врши и заврши израду Техничке документације у свему у складу са Уговором, Конкурсном и другом Уговорном документацијом. Извршилац је дужан да обезбеди целокупну контролу над Подизвршиоцима и све остало, било да је привремене или сталне природе, неопходно за извршење и/или завршетак израде Техничке документације, све док потреба за тим постоји или проистиче из Уговорне документације.
- 10.5 У складу са Чланом 12. ових Општих услова Извршилац је дужан да Наручиоцу достави Динамички план израде Техничке документације и свих припремних радњи у току израде исте и Пресеке стања.
- 10.6 Извршилац је дужан да решењем одреди одговорне урбанисте и одговорне пројектанте и обезбеди им Уговорну документацију на основу које се израђује Техничка документација и решење достави Наручиоцу најкасније 3 (три) дана од потписивања Уговора.

Наручилац може да стави примедбу и да захтева од Извршиоца да одмах одстрани са посла одговорног(е) урбанисте и главне и одговорне пројектанта(е) и/или било које лице које је запослио Извршилац, а које се, према мишљењу Наручиоца не понаша професионално, није компетентно или занемарује вршење својих дужности или чије је запослење према мишљењу Наручиоца непожељно. Такво лице не сме поново да буде запослено на изради Техничке документације, без одобрења Наручиоца у писаној форми. За свако лице, које је на тај начин удаљено са израде Техничке документације, треба што пре да буде дата одговарајућа замена, одобрена од стране Наручиоца.



- 10.7 Извршилац је одговоран и за поштовање свих обавеза дефинисаних претходним тачкама од стране Подизвршиоца.
- 10.8 Извршилац је дужан да Наручиоцу преда Техничку документацију у стандардном аналогном (папирном) облику и у електронској форми (ACAD, Revit, Excel, Word- едитабилном формату и у .pdf формату), у 6 аналогних копија + 3 у електронској форми = 9 (девет) примерака.

Члан 11. КОНТРОЛА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 11.1 Извршилац ће о свом трошку обавити и обезбедити сву потребну контролу над извођењем Припремних радова и израдом Техничке документације, укључујући и контролу над Подизвршиоцима, у току извођења Припремних радњи и израде Техничке документације и после тога, све док то Наручилац буде сматрао потребним ради правилног извршења уговорних обавеза.
- 11.2 Извршилац је дужан да именује одговорно лице или одговорна лица које ће руководити израдом Техничке документације или делова техничке документације (и извођењем Припремних радњи) и о таквом именовању обавестити Наручиоца у писаној форми, најкасније три (3) дана од потписивања Уговора. Одговорно лице Извршиоца - Руководилац израде Техничке документације, који има одобрење Наручиоца у писаној форми, а које може да буде повучено од стране Наручиоца у било ком тренутку, биће стално присутан на изради Техничке документације и све своје време посветити организовању и контроли истих.

Ако Наручилац повуче одобрење за Руководиоца израде Техничке документације, Извршилац ће, пошто је примио обавештење о таквом повлачењу одобрења у писаној форми, у року од три (3) дана да одстрани то лице са израде Техничке документације. После тога га неће поново запослити на изради Техничке документације у било ком својству, већ ће га заменити другим Руководиоцем израде Техничке документације за којег добије одобрење од Наручиоца. Такав Руководилац израде Техничке документације може добити, у име Извршиоца, упутства и инструкције од Наручиоца.

Члан 12. ДИНАМИЧКИ ПЛАН

- 12.1 Извршилац ће, у року од десет (10) дана од дана потписивања Уговора, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана извршења услуга из предмета Јавне Набавке у писаној и електронској форми урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана. Одобрени Динамички план извођења Припремних радњи и израде Техничке документације, који је саставни део Уговорне документације, приказује време почетка, време завршетка и трајања Припремних радњи и израде Техничке документације по врстама услуга, као и спецификацију и временско трајање процедура које се по важећој регулативи морају спровести. Саставни делови динамичког плана је статички и динамички



план људских ресурса и план финансијске реализације по месецима и по завршетку одређених фаза посла.

Рок за Завршетак израде Техничке документације дефинисан је Чланом 9. ових Општих услова и Уговором и почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао.

12.2 Динамички план представља основ за израду Пресека стања извршења уговореног посла.

Саставни део Пресека стања извршења посла су: преглед планираних и извршених активности на изради Техничке документације, анализа последица евентуалних кашњења, као и приказ мера за њихову надокнаду, односно приказ мера за остварење Динамичког плана.

12.3 Извршилац ће извођење Припремних радњи и израду Техничке документације почети, извршавати и одржавати све време извршења и завршити у складу са одобреним Динамичким планом. Када год то буде тражио Наручилац, Извршилац ће припремити, у писаној форми, Пресек стања радова.

Ако се у било ком тренутку Наручиоцу учини да стварно напредовање Уговореног посла није у складу са усвојеним Динамичким планом, Извршилац треба да, на захтев Наручиоца, припреми ревидирани план који приказује измене у односу на одобрени план, са предлогом мера и активности потребних да би обезбедио Завршетак уговореног посла у уговореном року. Овај измењени план биће поднет на одобрење Наручиоцу у року од пет (5) дана од пријема таквог захтева.

Подношење таквих планова и одобрење од стране Наручиоца или давање таквих података неће ослободити Извршиоца било које од његових дужности или одговорности према Уговорној документацији, нити Извршиоцу даје право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

12.4 Рок за Завршетак израде Техничке документације и припремних радњи је од суштинског значаја за Наручиоца и Извршилац изричито признаје да ће, у случају да пропусти да поштује рок наведен у Уговору, за Наручиоца наступити штета и биће примењене одредбе Члана 17. ових Општих услова.

13. ВРЕДНОСТ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

13.1 Уговорне стране сагласно утврђују да ће се вредност уговорених радова на извођењу Припремних радњи и изради Техничке документације дефинисати Уговором, на бази следећих елемената:

- прихваћена понуда Извршиоца,
- део 2.6 ових Услова за уговарање,



-сви други елементи који се не наводе посебно, а имају утицаја на утврђивање укупне уговорене вредности.

13.2 Све цене и вредност Извршења уговореног посла су дате у динарима. Све цене су дате са паритетом 1 ЕВРО = 120,6135 динара.

13.3 Сматраће се да је Извршилац прегледао и проверио локацију, њену околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, да је проценио обим и природу свих врста активности потребних за завршетак израде Техничке документације, да је извршио преглед комплетне Уговорне документације, тако да Извршилац потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да целокупан Уговорени посао може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени. Сматраће се да је Извршилац добио све информације које су сваком искусном Извршиоцу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на вршење и завршетак целокупног уговореног посла.

ПОЧЕТАК РАДОВА И КАШЊЕЊА

Члан 14. НАЛОГ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

14.1 Извршилац ће почети извршење уговореног посла најкасније у року од седам (7) дана од пријема налога Наручиоца у писаној форми да почне са истим. Такав налог Наручилац мора издати по добијању полисе осигурања од професионалне одговорности (члан 21.5 ових услова), али не касније од тридесет (30) дана од дана закључења уговора.
Извршилац ће по налогу Наручиоца почети извршење уговореног посла уз дужну експедитивност и без одлагању.

Члан 15. ПЕРИОД ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

15.1 Период за извршење уговореног посла је дефинисан Чланом 9. ових Општих услова и Уговором и почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао.

Под даном увођења Извршиоца у посао подразумева се испуњење следећих услова које обезбеђује Наручилац:

- достављање налога у писаној форми
- достављање Решења о образовању Стручног тима.

**Члан 16. ПРОДУЖЕТАК РОКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНОГ ПОСЛА**

16.1 Извршилац има право на продужетак рока извршења уговореног посла у случају да касни са испуњењем Уговора из неког од следећих разлога:

- Кашњењу у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним овим Општим условима који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извршиоца
- Неиспуњења неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан Уговорном документацијом
- Било које обуставе извршења уговореног посла која није последица пропуста Извршиоца
- Више силе, како је то дефинисано Чланом 35. ових Општих услова

16.2 Извршилац ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку околности из тачке 16.1 овог Члана ових Општих услова, због којих извршење уговореног посла може да касни или да буде прекинуто. Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида.

16.3 Ако Извршилац буде у закашњењу и/или претрпи трошкове услед било ког разлога наведеног у тачки 16.1 овог Члана ових Општих услова, он ће упутити захтев Наручиоцу у писаној форми, за продужетак рока извршења уговореног посла и/или надокнаду насталих трошкова. Извршилац је обавезан да овакав захтев упутити Наручиоцу у року од три (3) дана након што се уверио да ће извршење уговореног посла заиста да касни. Наручилац ће такво кашњење узети у обзир приликом евентуалног продужења рока за завршетак уговореног посла и/или надокнаде насталих трошкова и о томе обавестити Извршиоца у писаној форми у року од три (3) дана од дана пријема захтева Извршиоца.

Члан 17. КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

17.1 Уколико постоји оправдана сумња да уговорени посао неће бити извршен у уговореном року, Наручилац има право да наложи Извршиоцу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање извршења посла са Динамичким планом и уговореним роком.

По основу напред изнетог Извршилац нема право ни на каква додатна потраживања.

17.2 Уколико Извршилац не изврши своју обавезу у уговореном року, осим за неки од случаја из Члана 16. тачка 16.1 ових Општих услова, Наручилац има право да наплати на име уговорне казне пет промила (5%) од укупне вредности извршеног уговореног посла по коначном обрачуна за сваки дан прекорачења рока, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 10 процената (10%) од укупне вредности извршеног уговореног посла по коначном обрачуна.

Износ уговорне казне из претходног става утврдиће уговорне стране Коначним



обрачуном.

17.3 Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорених обавеза Извршиоца већа од уговорне казне, Наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази уговорну казну и има право да, након обавештавања Извршиоца у писаној форми о стварно насталој штети, уради следеће:

- Да наплати штету из Гаранције за добро и квалитетно извршење уговореног посла
- Да раскине Уговор

Члан 18. ПРЕКИД ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

18.1 Извршилац ће, на наређење Наручиоца дато у писаној форми, прекинути даље извршење уговореног посла или дела уговореног посла за онај период или периоде и на начин како Наручилац буде сматрао потребним из њему познатих разлога. Због таквог прекида Извршилац ће сагласно налогу Наручиоца извршити заштиту чување извршеног дела уговореног посла, све док је то према мишљењу Наручиоца потребно.

Додатне трошкове које Извршилац буде имао у спровођењу инструкција Наручиоца према овој одредби, сносиће и платити Наручилац, осим уколико је таква обустава:

- а) другачије регулисана у Уговору,
- б) потребна због неког пропуста Извршиоца,
- ц) потребна за правилно извршење уговореног посла или неког дела уговореног посла, а та потреба није настала услед неког чина или пропуста од стране Наручиоца или услед дејства Више силе дефинисане Чланом 35. ових Општих услова.

Извршилац неће имати право да надокнади било које такве додатне трошкове уколико, у року од седам (7) дана од налога Наручиоца, не буде дао у писаној форми обавештење Наручиоцу о својој намери да тражи наплату тако насталих трошкова. Наручилац ће одредити такву накнаду, која ће, према његовом мишљењу бити правилна и разумна.

18.2 Ако извршење уговореног посла или неког њиховог дела буде задржано према налогу Наручиоца датом у писаној форми и ако Наручилац не дозволи да се извршење посла поново настави у року од шездесет (60) дана од датума обуставе, Извршилац може, осим ако је обустава настала према ставкама а), б) или ц) из тачке 18.1 овог Члана ових Општих услова, да пошаље саопштење Наручиоцу у писаној форми и да тражи одобрење да настави са извршењем уговореног посла или са оним делом уговореног посла који је обустављен.

Ако тражено одобрење не добије у року од седам (7) дана од дана приспећа захтева Наручиоцу, Извршилац може, да саопшти у писаној форми да обуставу



сматра одустајањем од дела уговореног посла, када се она односи само на део уговореног посла или одустајањем Наручиоца од Уговора, када се односи на цео уговорени посао.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 19. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

19.1 Сва плаћања ће се вршити у динарима, уколико није другачије одређено Уговором.

19.2 Доспели износ за плаћање по привременим ситуацијама исказује се према проценту тј. степену готовости услуга датих по уговореним позицијама специфицираним у члану 12. ове Конкурсне документације.

Привремене месечне ситуације, у шест оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Наручиоцу на преглед и оверу. У року од пет (5) дана од дана пријема привремене месечне ситуације Наручиоц ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест примерака доставити Наручиоцу на оверу и плаћање. Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу привремене месечне ситуације и три оверена примерка вратити Извршиоцу. Плаћање по овереним привременим месечним ситуацијама Наручилац ће извршити у року до тридесет (30) дана од дана овере истих од стране Наручиоца.

По издавању Потврде о завршетку уговореног посла од стране Наручиоца, Окончану ситуацију, урађену у свему према коначном обрачуна, у шест оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Наручиоцу на преглед и оверу. У року од пет (5) дана од дана пријема окончане ситуације Наручилац ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест примерака доставити Наручиоцу на оверу. Наручилац ће у року од 5 (пет) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу окончане ситуације и три оверена примерка вратити Извршиоцу. Уговорна страна која по окончаној ситуацији треба да изврши плаћање другој Уговорној страни, своју обавезу извршиће у року до тридесет (30) дана од дана када је Наручилац извршио оверу истих.

Члан 20. АВАНС

20.1 Није предвиђен Аванс.



Члан 21. ГАРАНЦИЈЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

21.1 Сваки понуђач је обавезан да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од пет процената (5%) понуђене цене без ПДВ. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и важење понуде.

21.2 Извршилац ће као гаранцију за добро и квалитетно извођење услуга прихватити да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа који треба да се плати Извођачу након издавања Потврде о Завршетку услуга, уз окончану ситуацију.

Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извршење послова, на захтев Извршиоца могу се заменити Банкарском гаранцијом за добро и квалитетно извршење послова у износу од 10% вредности уговореног посла, у свим фазама извршења уговореног посла.

Вредност за неизвршен и/или лоше извршен уговорени посао, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити из депозита или банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење послова.

21.3 Средства депозита као гаранција за добро и квалитетно извршење уговореног посла не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

21.4 Банкарска гаранција из тачке 1. овог члана биће у облику који је дат у овој конкурсној документацији. Установа која ће издати такве гаранције биће нека од првокласних банака по класификацији НБС предложена од стране Извршиоца, а одобрена од стране Наручиоца. Трошкове Банкарских гаранција сносиће Извршилац.

21.5 ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ (ЧЛАН 129а)

Извршилац је дужан да достави полису осигурања од професионалне одговорности лица које обавља послове израде техничке документације у складу са Законом о планирању и изградњи (члан 129а), дужан је да исту достави најкасније у року од 20 дана од дана обостраног потписа уговора.

Полиса осигурања мора да гласи за конкретну техничку документацију која је предмет уговарања по овој конкурсној документацији, на износ осигуране суме од 50.000 € (еура) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% до максималног износа од 50.000 € (еура) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, која покрива рок



почевши од дана увођења у посао тј. заводног датума Записника о увођењу у посао и 60 дана дуже од истека уговореног рока израде техничке документације, подразумевајући и плаћање накнаде за евентуалне штетне последице настале и приликом извођења и експлоатације објекта који је предмет техничке документације, а које настану услед учињених пропуста за време трајања осигурања. Уколико Извршилац Наручиоцу не достави полису осигурања у дефинисаном року, Наручилац има право на једнострани раскид уговора.

Извршилац је дужан да, уколико дође до продужетка рока извршења посла, продужи полису осигурања под истим условима као код увођења у посао.

Наручилац, до достављања продужене полисе осигурања, неће оверити достављене ситуације и исте ће неоверене вратити Извршиоцу, у року од 8 дана од дана пријема ситуације. Ако Извршилац не достави продужене полисе осигурања Наручилац може да једнострано раскине Уговор и активира средства обезбеђења по овом Уговору.

Полиса мора да има клаузулу да је осигуравајућа кућа, у случају прекида полисе пре истека важења полисе из било ког разлога, обавезна да о томе обавести Грађевинску дирекцију Србије.

Полиса мора бити издата од стране осигуравајућег друштва које у 2016. год. има исказан коефицијент ажурности у решавању штета за 2016. год. не мањи од 90%, о чему мора доставити и доказе наведене у Обрасцу у оквиру ове конкурсне документације, Изјава о обезбеђењу полисе од професионалне одговорности.

Члан 22. РАЗЛИКА У ЦЕНИ

22.1 За обрачун и плаћање разлике у цени важи методологија дата у делу 2.5 Конкурсне документације.

Члан 23. МЕРЕЊЕ

23.1 Износи за плаћање се рачунају на основу уговорене цене за све услуге из предмета ове Јавне Набавке и степена њихове готовости утврђеног за позиције из члана 12. ових услова. Уз сваку ситуацију обавезно се прилаже преглед извршених услуга и степен њихове готовости, обострано потписан и оверен од именованих представника уговарача.

Члан 24. ПРИВРЕМЕНЕ СИТУАЦИЈЕ

24.1 Периодична месечна плаћања вршиће се на основу испостављених привремених ситуација Извршиоца. Наручилац је дужан да изврши преглед и оверу привремене ситуације и да Извршиоцу врати три оверена примерка ситуације у року дефинисаном Чланом 19. тачка 19.2 ових Општих услова. Наручилац ће извршити плаћање оверене привремене ситуације у складу са Чланом 19. тачка 19.2 ових Општих услова и Уговором. Плаћање по привременим ситуацијама



неће представљати квалитативни и квантитативни пријем било којег дела уговореног посла.

Привременим ситуацијама биће зарачуната и евентуална разлика у цени и додатна плаћања сагласно Члану 28. ових Општих услова, као и посебно исказан ПДВ.

У Привременим ситуацијама посебно исказати све износе за које треба умањити вредност извршеног уговореног посла, по било ком основу сагласно Уговорној документацији.

24.2 Уколико Извршилац пропусти да Наручиоца обавести у писаној форми да је имао оправдане разлоге да повуче или одбије плаћања Подизвршиоцу, Наручилац ће бити овлашћен да таквом Подизвршиоцу директно плати свако доспело плаћање путем цесије или асигнације, како је предвиђено у уговору Извршиоца са Подизвршиоцем и да одузме овакве износе од било које суме која доспева или ће доспети за плаћање Извршиоцу.

24.3 Наручилац може да изабере да ли да задржи уплату или умањи плаћање тражено у захтеву за плаћање из следећих разлога:

- а) незадовољавајућег квалитета извршења уговореног посла од стране Извршиоца;
- б) недостатака који се не могу поправити;
- в) пропуста Извршиоца да изврши правилно плаћање Подизвршиоцима;
- г) разумне сумње да уговорени посао неће бити завршен за неисплаћену разлику Уговорног износа;
- д) оправданог наговештаја да уговорени посао неће бити завршен у складу са динамичким планом и уговореним роком.

Када се горњи разлози одстране, плаћање ће бити извршено за номиналне износе који су, из ових разлога, задржани, без права Извршиоца на увећање тог износа по било ком основу.

Члан 25. КОНАЧНИ ОБРАЧУН

25.1 Коначни обрачун извршеног посла мора се завршити најкасније у року од петнаест (15) дана од дана када је извршено потврђивање Урбанистичког пројекта и исходавања позитивних извештаја о извршеној техничкој контроли Пројеката за грађевинску дозволу. Коначни обрачун може се вршити и парцијално за израду Урбанистичког пројекта и израду ПГД:

Коначни обрачун ради Комисија која је извршила Примопредају извршеног посла.

Коначни обрачун се ради на основу Записника о Примопредаји извршеног посла и свих других уговорних докумената који су од важности за израду истог.

25.2 Коначни обрачун садржи нарочито:



1. Вредност извршеног посла према Уговорној документацији.
 2. Посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ уговореног посла, износ разлике у цени, износ уговорне казне, штета, одбитака због недовољног квалитета, итд.
 3. Износ до тада плаћених ситуација.
 4. Коначни износ који Извршилац треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна.
 5. Спорни износ: Вредност, на шта се односи, као и разлоге због којих је споран.
 6. Податак да ли је посао завршен у уговореном року, а ако није, колико је прекорачење.
 7. Питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна.
 8. Датум завршетка коначног обрачуна.
- 25.3 За евентуалне неотклоњене недостатке по Записнику о Примопредаји извршеног посла, Извршиоцу ће се, при Коначном обрачуна, трајно одбити њихова вредност у износу који сигурно обезбеђује њихово отклањање преко другог извршиоца у моменту израде Коначног обрачуна извршеног посла.
- 25.4 По издавању Потврде о Завршетку уговореног посла и извршеног Коначног обрачуна, Извршилац ће испоставити окончану ситуацију. Наручилац је дужан да изврши преглед, оверу и плаћање окончане ситуације на начин дефинисан Чланом 19. тачка 19.2 ових Општих услова. Извршењем коначног плаћања Наручилац неће одустати од било ког захтева, а нарочито оних који проистичу из:
- а) пропуста да се извршени посао усклади са захтевима из Уговорне документације;
 - б) неоснованих права заплене.
- 25.5 Уговорна страна, која по Коначном обрачуна треба другој уговорној страни да исплати одређени износ, дужна је да ову своју обавезу изврши у року од тридесет (30) дана од потписа Коначног обрачуна и пријема Окончане ситуације.
- Прихватање Коначног обрачуна значиће да Извршилац одустаје од свих захтева, па и оних који су већ раније поднети у писаној форми, а остали су нерегулисани.

Члан 26. КАШЊЕЊЕ У ПЛАЋАЊУ

Наручилац ће плаћање извршеног уговореног посла ускладити са финансијским планом извршења Уговореног посла, с тим да евентуална кашњења у исплати привремених ситуација, оверених од стране Стручног тима Наручиоца и Наручиоца не



дођу у доцњу више од петнаест (15) дана рачунајући од датума истека рока за плаћање истих, а Извршилац нема право потраживања додатних средстава на име камата за евентуална кашњења у исплати за наведени период од петнаест (15) дана, већ само по основу обрачуна разлике у цени обрачунатој сагласно Методологији која је део 2.5 ове Конкурсне документације.

Члан 27. ПЛАЋАЊЕ ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

27.1 Плаћање трећим лицима може се вршити тек некон асигнације према овим Општим условима. Обавештавање корисника о асигнацији обавеза је Извршиоца.

Члан 28. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПЛАЋАЊИМА

28.1 У случају да током извршења уговореног посла наступе такве околности на основу којих Извршилац сматра да има право на додатна плаћања он мора:

- Да Наручиоцу најави своју намеру да затражи додатна плаћања у року од десет (10) дана након свог сазнања за те околности са наведеним разлозима за такво потраживање у писаној форми.
- Да након најаве, у најраћем року, а најкасније три (3) дана од најаве, у писаној форми, достави захтев за потраживање са образложењем истог, толико детаљним да омогући Наручиоцу разматрање истог.

По пријему захтева са образложењем, Наручилац ће у року од пет (5) дана, обавестити Извршиоца у писаној форми, о својој одлуци да прихвати или одбаци захтев Извршиоца за додатним плаћањима.

ПРИХВАТАЊЕ ИЗВРШЕНОГ ПОСЛА

Члан 29. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

29.1 Након завршетка израде дела или целокупне Техничке документације, потврде надлежног органа и добијања позитивног извештаја о извршеној техничкој контроли свих Пројеката за грађевинску дозволу и прегледа пројектне документације од стране стручног тима Наручиоца, Наручилац ће дати писмену сагласност на ову документацију.

29.2 Техничка документација треба да буде комплетна и да садржи све елементе потребне за потврђивање Урбанистичког пројекта и добијање грађевинске дозволе.

**Члан 30. ПРЕУЗИМАЊЕ ДЕЛА ИЗВРШЕНОГ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА**

30.1 Наручилац може вршити Преузимање дела или делова извршеног уговореног посла, који представљају техничко – технолошке целине или фазе у извршењу уговореног посла.

Члан 31. ПРИМОПРЕДАЈА

31.1 Наручилац и Извршилац су дужни да, одмах по добијању потврде о прихватању урбанистичког пројекта и добијању позитивних извештаја о извршеној техничкој контроли Пројеката за грађевинску дозволу, приступе међусобној Примопредаји извршеног посла. Извршени посао примају овлашћени представници обе уговорне стране – Комисија формирана решењем Наручиоца и о томе састављају и потписују Записник.

Трошкове примопредаје сnose Наручилац и Извршилац, свако за своје представнике.

31.2 Записником о Примопредаји се констатује нарочито:

- а) да је спроведена процедура усвајања и потврђивања урбанистичког пројекта.
- б) да ли су добијени позитивни извештаји о извршеној техничкој контроли свих Пројеката за грађевинску дозволу.
- в) да ли квалитет извршеног посла одговара уговореном квалитету, односно да ли има и који су делови уговорног посла које Извршилац треба о свом трошку да доведе до уговореног квалитета и у ком року (тај рок не може бити дужи од седам (7) дана рачунајући од дана када Комисија заврши са радом),
- г) да ли су недостаци из претходног става отклоњени констатују записнички представници Наручиоца и Извршиоца и то након истека утврђеног рока за њихово отклањање,
- д) да ли има и која су питања о којима уговорне стране нису постигле сагласност.

31.3 Када Наручилац на основу прегледа извршеног уговореног посла и Записника о Примопредаји утврди да је уговорени посао у целини извршен, он ће издати Потврду о Завршетку уговореног посла у којој ће бити наведен датум завршетка уговореног посла.

31.4 Од почетка извршења уговореног посла, па до датума који је наведен у Потврди о Завршетку уговореног посла у складу са тачком 31.3 овог Члана ових Општих услова, Извршилац преузима пуну одговорност за уговорени посао.

У случају да дође до било какве штете или губитка на извршеном уговореном послу или било ком његовом делу, из било ког разлога осим разлога Више силе, док је Извршилац одговоран за њега, Извршилац ће, о сопственом трошку,



извршити потребне активности како би га довео у исправно стање, у складу са захтевима из ових Општих услова.

У случају било које штете или губитка на извршеном уговореном послу, који су последица Више силе, како су дефинисани у Члану 35. ових Општих услова, Извршилац ће, ако и у мери у којој то тражи Наручилац, извршити потребне активности како би га довео у исправно стање о трошку Наручиоца. Извршилац ће, исто тако, бити одговоран за било какву штету на извршеном уговореном послу, проузроковану са његове стране у току било каквих активности које је вршио у циљу завршетка заосталих делова уговореног посла.

ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 32. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ

32.1 Неиспуњавање било које од уговорних обавеза и непоштовање било ког дела Уговорне документације од стране Извршиоца и Наручиоца може довести до раскида Уговора, како је то ближе одређено у Члановима 33. и 34. ових Општих услова.

Члан 33. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ ОД СТРАНЕ ИЗВРШИОЦА

33.1 Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, а да прво није добио сагласност Наручиоца у писаној форми или ако је Извршилац:

- а) одустао од Уговора,
- б) без разумног оправдања пропустио да почне извршење уговореног посла или задржава напредовање извршења уговореног посла, десет (10) дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави;
- в) упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи извршење уговореног посла у складу са Уговорном документацијом или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овој Уговорној документацији;
- д) пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или Стручног тима Наручиоца да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговореног посла и рок извршења;
- ђ) без сагласности Наручиоца дао у подизвршење неки део Уговора;
- е) добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке;
- ж) правно онемогућен да изврши уговорени посао;
- з) извршио организационе измене којима се мења његов правни субјективитет.
- и) касни са извршењем уговореног посла на два месечна међурока или три укупна



међурока дефинисана динамичким планом из члана 12. Ових услова

- 33.2 Ако Наручилац одстрани Извршиоца, он ће задржати сразмеран део плаћања Извршиоцу према процењеном износу свих трошкова које због тога Наручилац може да има (трошкови извршења, штете због кашњења у завршетку и сви други трошкови).

Ако такав износ буде прелазео суму која је платива Извршиоцу у тренутку раскида Уговора, онда ће Наручилац такав износ наплатити из депозита или банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење уговореног посла.

- 33.3 Наручилац има право да у сваком тренутку раскине Уговор и без кривице Извршиоца дефинисане тачком 33.1 овог Члана ових Општих услова. У том случају Наручилац ће исплатити Извршиоцу износ, који је у тренутку раскида, оправдано зарадио Извршилац за стварно извршени посао према Уговорној документацији, као и износ претрпљених губитака које Извршилац оправдано има због таквог раскида Уговора.

Члан 34. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 34.1 У случају да Наручилац:

- а) у писаној форми извести Извршиоца да, услед непредвиђених разлога, економске дислокације, није у могућности да даље извршава Уговорне обавезе или престане да извршава своје Уговорне обавезе или
- б) буде обавештен од стране оснивача да није могуће даље финансирање извршења уговореног посла или
- в) обустави извршење уговореног посла у периоду дужем од шездесет (60) дана из разлога који нису предвиђени Уговорном документацијом, нити су последица пропуста Извршиоца.

Извршилац ће имати право да раскине Уговор пошто извести Наручиоца о својој намери да га раскине, у писаној форми, десет (10) дана раније.

- 34.2 У случају таквог раскида, Наручилац ће бити у истој обавези према Извршиоцу, с обзиром на плаћање, као да је Уговор раскинут према одредбама из Члана 35. ових Општих услова.

- 34.3 Овакав раскид Уговора неће бити на штету ни једне од Уговорних страна.

Члан 35. ВИША СИЛА

- 35.1 Под Вишом силом се сматра догађај чије наступање и дејство не зависе од воље Уговорних страна и подразумева рат, непријатељства (било да је рат објављен или не), инвазије, чинове страних непријатеља, побуне, револуције, немире или



војну или узурпаторску силу, грађански рат, епидемије, као и природне силе које савестан и искусан Извршилац не би могао да предвиди или се на време обезбеди од њих (земљотрес, поплава и сл.).

35.2 Извршилац неће бити ни у каквој обавези било које природе, било путем обештећења или на други начин, за или у погледу разарања или оштећења имовине Наручиоца или трећих лица или за повреде или губитак живота који су последица Више силе.

35.3 Уколико Виша сила дефинисана тачком 35.1 и 35.2 овог Члана ових Општих услова траје дуже од стоосамдесет (180) дана, било која Уговорна страна може обавестити другу да раскида Уговор по истеку тридесет (30) дана од дана таквог обавештења, под условом да Виша сила још увек траје након истека тридесетог дана.

Ако због Више силе Уговор буде раскинут, Наручилац ће исплатити Извршиоцу, уколико такви износи или део тих износа нису већ покривени уплатама на рачун Извршиоца, све износе за уговорен посао извршен пре датума раскида.

35.4 Уколико се извршење уговореног посла настави након престанка Више силе, Наручилац неће бити одговоран за сва кашњења у плаћању која су последица дејства Више силе.

35.5 Извршилац има право на продужење рока завршетка уговореног посла за онај период за који је Виша сила трајала.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 36. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

36.1 Ако се било какво неслагање појави између Наручиоца и Извршиоца у вези са Уговором или проистекне из Уговора или извршења Уговора, било у току извршења уговореног посла или после његовог завршетка, било пре или после раскида, напуштања или прекида Уговора, укључујући и разлике у мишљењу, упутствима, потврдама или проценама Наручиоца, такво неслагање Уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, на обострано задовољство.

36.2 Уколико Наручилац и Извршилац не успеју са споразумним решавањем насталог спора, исти ће решавати Трговински суд у Београду.

36.3 Уколико већ није дошло до одустајања од Уговора или до његовог раскида, Извршилац ће, у сваком случају, да настави са извршењем уговореног посла са дужном марљивошћу, а Наручилац ће наставити са плаћањима Извршиоцу, у складу са одредбама ових Општих услова и Уговорне документације. Обавезе Наручиоца и Извршиоца неће бити мењане из разлога што се спор води за време извршења уговореног посла.



ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37. ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ

- 37.1 Од почетка извршења уговореног посла, па до издавање Потврде о завршетку уговореног посла, Извршилац мора да поступа часно и по манирима доброг привредника, да поштује закон и професију, да на њега не утиче потенцијални Сукоб интереса, као и да се уздржава од давања јавних изјава у вези са уговореним послом без претходног одобрења Наручиоца. Извршилац мора да обезбеди такво понашање и од својих Подизвршилаца.
- 37.2 Наручилац задржава право да захтева од Извршиоца да одмах одстрани са посла било које лице које је запослио Извршилац уколико утврди да постоји било какав покушај корупције у свим фазама извршења уговореног посла.
- 37.3 Сви Извештаји и документа које једна Уговорна страна достави другој у току реализације Уговора су пословна тајна и са истима се има поступати на тај начин.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)



2.2 Образац Банкарске гаранције за озбиљност Понуде

Ми, доле потписани [*име и презиме, пун назив банке и пуна адреса*], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Грађевинској дирекцији Србије д.о.о. из Новог Београда, Булевар Арсенија Чарнојевића 110 (у даљем тексту: "Наручилац"), у име [*пун назив понуђача и пуна адреса*] (у даљем тексту: "Понуђач"), за износ од [*5% од нето вредности понуде*], који представља вредност гаранције за озбиљност Понуде за **Извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога), Израда Урбанистичког пројекта и Пројекта за грађевинску дозволу и услуга по овлашћењу наручиоца, за стамбено-пословни комплекс ГДС у блоку 63 у Новом Београду.**

Ова гаранција је безусловна и наплатива на први позив Наручиоца достављен у писаној форми.

Важност ове Гаранције почиње [*датум истека рока за подношење понуда*] и траје најмање колико и важење понуде.

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Наручилац је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Понуђача, као и изјаву да је Понуђачева Понуда прихваћена и да је Понуђач тада пропустио да потпише Уговор, према одговарајућој Понуди.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност Трговинског суда у Београду.

(Место и датум)

М.П.

Потпис

Име и презиме

Гарант (Пун назив банке и адреса)



2.2a Образац Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла

Ми, доле потписани [*име и презиме, пун назив банке и пуна адреса*], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Грађевинској дирекцији Србије д.о.о. из Новог Београда, Булевар Арсенија Чарнојевића 110 (у даљем тексту: "Наручилац"), у име [*пун назив понуђача и пуна адреса*] (у даљем тексту: "Понуђач"), за износ од [*10% од нето вредности понуде*], који представља вредност гаранције за добро и квалитетно извршење посла за **Извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога), Израда Урбанистичког пројекта и Пројекта за грађевинску дозволу и услуга по овлашћењу наручиоца, за стамбено-пословни комплекс ГДС у блоку 63 у Новом Београду.**

Ова гаранција је безусловна и наплатива на први позив Наручиоца достављен у писаној форми.

Важност ове Гаранције почиње [*датум обострано потписаног уговора*] и траје 90 дана дуже од уговореног рока за извршење послова.

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Наручилац је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Понуђача, као и изјаву да је Понуђачева Понуда прихваћена и да је Понуђач тада пропустио да потпише Уговор, према одговарајућој Понуди.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност Трговинског суда у Београду.

(Место и датум)

М.П.

Потпис

Име и презиме

Гарант (Пун назив банке и адреса)



2.3 Образац изјаве о обезбеђењу полисе осигурања од професионалне одговорности

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, Понуђач

(уписати назив понуђача/чл.зај.понуде који се обавезао споразумом да достави полису) који подноси понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге: **за Извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога), Израда Урбанистичког пројекта и Пројекта за грађевинску дозволу и услуга по овлашћењ наручиоца, за стамбено-пословни комплекс ГДС у блоку 63 у Новом Београду.**

, потврђује да ће у року од 20 дана од дана обостраног потписа уговора, доставити полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, услед пропуста – стручне грешке настале при изради документације, у свему према одредбама конкурсне документације, издату од стране осигуравајућег друштва које је регистровано за предметну врсту осигурања.

Полиса из претходног става ће бити издата од стране осигуравајућег друштва које је у претходној години (2016.) има исказани коефицијент ажурности у решавању штете за 2016. годину не мањи од 90%, о чему ће, истовремено са доставом полисе бити достављени и следећи докази:

1. Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о исказаном коефицијенту ажурности у решавању штета за 2016. годину, утврђеног на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, Сектору за послове надзора над бављењем делатности осигурања, Одељење за актуарске послове и статистику, Извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2016. години, сачунатим по формули:

$$\text{Коефицијент ажурности} = \frac{(A+B) \times 100}{(Ц+Д)}$$

где је:

А = број решених штета у 2016. години

Б = број одбијених и сторнираних штета у 2016. години

Ц = број пријављених штета у 2016. години

Д = број резервисаних штета на крају 2015. године

Понуђач

М.П. _____
(потпис)

Место _____

Датум _____



2.4 РЕЧНИК ТЕРМИНА

1. **"Банкарска гаранција"** значи гаранција банке :
 - за озбиљност Понуде
 - за добро и квалитетно извршење уговореног посла
2. **"Пројекат"** означава пројекат који садржи све оно што је утврђено Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима, прописима о изради техничке документације, стандардима и правилима струке, уз обавезну разраду детаља потребних за извођење радова.
3. **"Дан"** значи календарски дан.
4. **"Динамички план"** значи терминисање извршења уговореног посла, са свим ресурсима битним за извршење Уговора у току уговореног времена.
5. **"Завршетак посла"** значи завршетак комплетног уговореног посла од стране Извршиоца за које Наручилац потврди да имају квалитет који се захтева, сагласно законима и подзаконским актима, прописима о изради техничке документације, стандардима, правилима струке и Уговорној документацији. Пријем извршеног уговореног посла потврђен Потврдом о Завршетку уговореног посла.
6. **"Извршилац"** значи правно лице са којим ће Наручилац закључити Уговор и обухвата и његове представнике, или лица на које је Извршилац, уз сагласност Наручиоца, пренео своја одређена права и обавезе. Извршилац ће у овој Конкурсној документацији и Уговору понекад бити означен као "Уговорна страна".
7. **"Искусан извршилац"** значи сваки Понуђач за кога се утврди из прилога: Референц листа да је израдио главне пројекте за објекат (објекта) минималне укупне бруто површине констатоване у Делу 1. Конкурсне документације.
8. **"Комисија за јавне набавке"** значи Комисију, образовану Решењем Наручиоца, која се састоји од непарног броја чланова, најмање три.
9. **"Комуникација"** значи сва обавештања, потврде, налоге, инструкције, објашњења дате у писаној форми, како је то дефинисано овом Конкурсном документацијом и Уговором.
10. **"Конкурсна документација"** значи документацију коју припрема Наручилац и која садржи сва потребна документа за припему и подношење Понуде, а за изабраног Понуђача-Извршиоца и комплетну Понуду, односно Уговорни документ за извршење уговореног посла.
11. **"Налог"** значи било коју инструкцију и/или налог Извршиоцу од стране Наручиоца и/или Стручног тима Наручиоца, а у вези са извршењем



уговореног посла.

12. **"Наручилац"** значи Грађевинска дирекција Србије д.о.о., улица Нови Београд Арсенија Чарнојевића 110, односно страну наведену у овој Конкурсној документацији и Уговору, која ће закључити Уговор са Извршиоцем о извршењу посла, односно која финансира извршење посла који је предмет Уговора. Наручилац ће у овој Конкурсној документацији и Уговору понекад бити означен као "Уговорна страна".
13. **"Одобрено"** значи одобрено у писаној форми, укључујући и накнадну писану потврду онога што је претходно усмено одобрено. **"Одобрење"** значи одобрење у писаној форми, укључујући и накнадно писано одобрење онога што је претходно усмено одобрено.
14. **"Општи услови"** садрже опште одредбе којим се регулишу административни, финансијски, правни и технички услови Уговора, а све у циљу Завршетка уговореног посла на потпуно задовољство Наручиоца.
15. **"Писана форма"** значи сва документа руком писана, куцана на писаћој машини, штампана, као и телеграме, телефаксе и сл.
16. **"Подизвршилац"** значи специјализовано правно лице и/или стручњаке за извршење посла који је предмет Уговора који ће Извршилац закључити са Наручиоцем а које ангажује Извршилац уз претходну сагласност Наручиоца.
17. **"Понуђач"** представља правно лице које подноси Понуду за извршење посла који је предмет ове Конкурсне документације, са циљем да буде изабран за Извршиоца.
18. **"Представници органа власти"** значе представнике органа власти на свим нивоима, представнике надлежних институција и представнике јавних и комуналних предузећа.
19. **"Пресек стања извршења посла "** значи детаљни приказ извршења активности Динамичког плана са упоредним гантограмским приказом извршених и планираних активности и израженим процентом извршења, који Извршилац доставља на захтев Наручиоца.
20. **"Преузимање дела уговореног посла"** означава акт између Наручиоца и Извршиоца радова којим се врши квантитативно и квалитативно преузимање комплетних делова уговореног посла.
21. **"Примопредаја"** означава грађевинскоправни акт коначног споразума између Наручиоца и Извршиоца којим се врши квантитативна и квалитативна предаја свих докумената који се израђују по предмету ЈН.
- 22.
23. **"Техничка документација"** означава све пројекте који су предмет Уговореног посла.



24. **"Професионалне услуге"** значе било коју и све услуге инжењера различитих струка или специјалности, проценитеља, давалаца оцене, пројектаната и сличних саветника и консултаната, било да их је Наручилац директно запослио или су на други начин одређени од стране Наручиоца, а у вези са уговореним послом.
25. **"Рокови и међурокови"** значе рок за завршетак уговореног посла, оређених фаза и/или технолошких целина, како је то одређено Уговором и динамичким планом извршења уговореног посла.
26. **"Стандарди"** значе важеће СРПС и ИСО стандарде према којима је Извршилац обавезан да изврши уговорени посао.
27. **"Стручни тим Наручиоца"** означава екипу формирану од стране Наручиоца, чији је задатак да прати израду Техничке документације, проверава да ли је иста у свему према условима из конкурсне документације, даје неопходна упутства Извршиоцу и контролише међурокове и уговорени рок завршетка целокупног посла.
28. **"Сукоб интереса"** представља све што утиче на Понуђача и/или Извршиоца да да објективно и непристрасно стручно мишљење, или га спречи, у било ком тренутку, да да приоритет интересима Наручиоца, као и утицај осталих могућих уговора Подизвршиоца и/или Извршиоца, утицај његових осталих обавезе или било који други сукоб његових интереса.
29. **"Уговор"** значи писани споразум Уговорних страна којим се једна страна – Извршилац обавезује да другој страни – Наручиоцу, у складу са Законским и подзаконским актима, прописима и правилима струке, изради и преда у уговореном року и за уговорену вредност Техничку документацију из предмета јавне набавке.
30. **"Уговорени посао"** значи израду Техничке документације, што је детаљније објешњено у Члану 9. Општих услова Дела 2 Конкурне документације.
31. **"Уговорна документација"** значи Уговор, ову Конкурсну документацију, документацију Извршиоца, Динамички план извршења уговореног посла, прилоге, као и другу документацију наведену у овој Конкурсној документацији и Уговору. Сви делови Уговорне документације су обавезујући за обе Уговорне стране.
32. **"Уговорна казна"** значи износ одређен у овој Конкурсној документацији који Наручилац наплаћује за сваки дан прекорачења уговореног рока извршења уговореног посла или неизвршења уговорних обавеза у уговореним роковима, узрокован кривицом Извршиоца.
33. **"Уговорни износ"** значи износ наведен у Уговору, уз додавања или одбитке који могу бити извршени у складу са овом Конкурсном документацијом и/или Уговором. Наручилац ће платити Уговорни износ за радове који буду стварно изведени на начин дефинисан Уговорном документацијом.



34. **"Цртежи"** значе графичке и сликовне делове уговорне документације, који приказују објекат или неки његов део, а углавном обухватају планове, висинске коте, пресеке, детаље, листе и дијаграме и слично.

2.5 МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ОБРАЧУН РАЗЛИКЕ У ЦЕНИ

Обрачун разлике у цени за извршење уговореног посла - **Извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога), Израда Урбанистичког пројекта и Пројекта за грађевинску дозволу и услуга по овлашћењу наручиоца, за стамбено-пословни комплекс ГДС у блоку 63 у Новом Београду.** вршиће се по методологији:

$$P_{\text{ц}} = K \times K_0$$

Где је:

$P_{\text{ц}}$ – разлика у цени по основу промене курса ЕВРА.

K_0 – вредност извршеног посла по ценама из базног месеца

K – коефицијент разлике у цени који се израчунава применом следеће методологије:

$$K = \text{ЕВРО} / (\text{ЕВРО})_0 - 1,0 \quad (>/<0,00)$$

ЕВРО - Вредност ЕВРО на датум 25. у обрачунском месецу

$(\text{ЕВРО})_0$ - Базна вредност 1 ЕВРО = 120,6135 динара

Вредност ЕВРА на датум 25. у обрачунском месецу је средња вредност ЕВРА по курсу Народне банке Србије.

Поступак за обрачун разлике у цени је следећи:

Вредност разлике у цени у динарима за обрачунски месец у односу на базну вредност добија се множењем вредности за исплату по привременој ситуацији за месец у којем се врши обрачун, а по базним ценама, са израчунатим коефицијентом сагласно уговореној методологији.

Уговорне стране стичу право на разлику у цени за посао који се изврши у крајњем року дефинисаним детаљним Динамичким планом уз Уговор, ако дође до промене вредности ЕВРА у односу на базну вредност 1 ЕВРО = 120,6135 динара.



Обрачун разлике у цени врши Извођач и доставља као саставни део привремене месечне ситуације, за стварно извршени посао у том месецу.

Обрачун разлике у цени врши се месечно.

Уколико кривицом Извршиоца дође до кашњења у реализацији планираних позиција у односу на крајњи рок, обрачун разлике у цени се замрзава на планираном-уговореном нивоу, сагласно Динамичком и Финансијском плану, без обзира колико износи то кашњење.

Наручилац одобрава исплату износа по захтеву за наплату разлике у цени, оверавањем привремених месечних обрачуна разлике у цени унетих у привремене месечне ситуације, а коначна вредност се утврђује коначним обрачуном.

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)



2.6 ОБРАЗАЦ О ПРОЦЕДУРИ ПРИМОПРЕДАЈЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

У складу са чланом 31. Општих услова утврђује се следећа процедура према којој ће се између Наручиоца и Извршиоца извршити примопредаја уговореног посла:

1. Наручилац ће у року од пет (5) дана након потврђивања Урбанистичког пројекта и /или добијања позитивних извештаја о извршеној техничкој контроли свих пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ и добијања свих потребних сагласности образовати Комисију за Примопредају уговореног посла. Комисију чине представници:

- Наручиоца
- Извршиоца.

Извршилац ће доставити Наручиоцу Решење о именовању својих представника у Комисији за примопредају уговореног посла.

2. Комисија ће у року од пет (5) дана поступити по Решењу Наручиоца и извршити преглед извршеног посла и сачинити Записник о истом.
3. Када Комисија констатује да нема примедбе у вези са извршеним послом за који се врши примопредаја, Наручилац ће у року од пет (5) дана од добијања позитивног налаза Комисије издати Потврду о Завршетку уговореног посла.
4. Уколико Комисија констатује да постоје примедбе које је Извршилац у обавези да отклони у складу са Уговором, Извршилац ће те примедбе отклонити у примереном року одређеном од стране Комисије, са јасно дефинисаним датумом када ће почети са отклањањем примедби.
5. Када Извршилац отклони примедбе Комисије, о томе ће обавестити Наручиоца у писаној форми. Комисија ће у року од три (3) дана поново прегледати извршени посао, па уколико констатује, у писаној форми достављеној Наручиоцу, да су примедбе отклоњене у потпуности, Наручилац ће издати Потврду о Завршетку уговореног посла у року од пет (5) дана.
6. Уколико Извршилац не почне и не отклони примедбе како је то Комисија дефинисала, Наручилац ће поступити у складу са чланом 31. Општих услова и ангажовати другог извршиоца, а трошкове који из тога проистекну трајно одбити Извршиоцу у моменту коначног обрачуна. Уколико је износ ових трошкова већи од вредности дуга Наручиоца према Извршиоцу, Наручилац ће разлику између трошкова и дуга наплатити из гаранције за добро и квалитетно извршење уговореног посла

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)



ДЕО 3

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**За израду Урбанистичког пројекта и Пројекта за грађевинску дозволу – ПГД
стамбено-пословног комплекса на локацији Блок 63 – Нови Београд**

ИНВЕСТИТОР:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о. Булевар Арсенија Чарнојевића 110, 11070
Нови Београд

ЛОКАЦИЈА:

Предметни стамбено-пословни комплекс налази се на катастарској парцели бр. 3347/70
К.О. Нови Београд, на углу улица Јурија Гагарина и Нехруове у Блоку 63 – Нови Београд

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Извршење свих припремних радова (обезбеђење потребних подлога, припреме терена за геодетска снимања, прикупљање постојеће документације, итд.), геодетска снимања за израду Урбанистичког пројекта и Пројекта за грађевинску дозволу, израда пројектно-техничке документације која се састоји од: анализа просторно-урбанистичких параметара кроз варијантна решења, израда идејног архитектонског решења са подваријантама, израда Урбанистичког пројекта и дефинисање обима пројекта који обезбеђује несметано прикључење и инфраструктурно повезивање у урбану матрицу, Пројекта/пројекта за грађевинску дозволу – ПГД са предмером и предрачуном радова према захтеву Наручиоца са исходавањем Грађевинске дозволе за објекте на кп. 3347/70 К.О. Нови Београд и пројектно-техничка документација за обезбеђење присупа са саобраћајним (колским и пешачким) и зеленим површинама кроз преузете обавезе приликом прибављања локације кроз оглас о јавном надметању ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Београда за катастарске парцеле 3347/72 и 3347/73 К.О. Нови Београд са исходавањем Грађевинских дозвола. Целокупну пројектно-техничку документацију изградити у складу са важећим законима, правилницима и стандардима, Информацији о локацији и захтевима Инвеститора, исходавање свих услова, сагласности, потврда, овера и дозвола и Послова по овлашћењу Наручиоца за катастарске парцеле 3347/70, 3347/72 и 3347/73 све на К.О. Нови Београд и предвиђеним наменама парцела.

ОПШТИ ПОДАЦИ

Подаци о грађевинском земљишту

Предметна парцела представља грађевинско земљиште на грађевинској парцели ГП1, коју чини катастарска парцела 3347/70 К.О. Нови Београд, површине 8.328 м², уписано у Лист непокретности бр. 3543 К.О. Нови Београд. Предметна локација налази се на углу улица Јурија Гагарина и Нехруове у Блоку 63 – Градска општина Нови Београд

Намена објекта

Према Плану генералне регулације грађевинског подручија седишта јединице локалне самоуправе град Београд, целине I-XIX ("Сл. лист града Београда" бр. 20/16),

Конкурсна документација за ВЈН 05/17

Грађевинска дирекција Србије



катастарска парцела 3347/70 К.О. Нови Београд налази се у зони мешовитих градских центара, у зони више спратности. Мешовити градски центри подразумевају комбинацију комерцијалних садржаја са становањем. У приземљу објеката обавезни су комерцијални садржаји.

За предметну локацију издата је Информација о локацији IX-13 број: 350.1-5418/2016, од 28.10.2016. године издата од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове.

Укупна БГРП комплекса на грађевинској парцели је 41.640 м², висина венца објеката је до 32 м, а максимална висина слемена објеката је до 37 м, што дефинише оријентациону спратност објеката П+8+Пс.

Степен комуналне опремљености

Приступ предметној локацији предвиђен је непосредно на Улицу Јурија Гагарина преко присупне саобраћајне површине С1 на катастарској парцели 3347/71 К.О. Нови Београд, а непосредно на Нехруову улицу преко новопројектованих приступних саобраћајних површина С2 и ПС1.

Уз предметну локацију изведена је водоводна, канализациона мрежа, топловод, ЕЕ и ТТ инсталације. На предметној локацији изведен је кабл електроинсталација напонског нивоа 10 kV и топловод пречника $\phi 133/255$ mm.

Обим пројекта

Обим пројекта обухвата пројектовање целокупне пројектно-техничке документације и прикључење објеката на инфраструктурне мреже и саобраћајнице, свих активности на исходавање услова, дозвола и сагласности неопходних за исходавање Грађевинске дозволе за објекте на парцелама КП 3347/70, КП 3347/72 и КП 3347/73 све на К.О. Нови Београд.

ПРОГРАМ

Опис парцела

Предметни комплекс се састоји од три грађевинске парцеле:

- Парцела КП 3347/70 К.О. Нови Београд према намени представља грађевинску парцелу за изградњу стамбено-пословног комплекса спратности П+8+Пс. Тренутни приступ парцели је преко јавне саобраћајнице на КП 3347/71 К.О. Нови Београд. У оквиру парцеле потребно је организовати потребан број паркинг места у партеру и потребном броју подземних етажа. У складу са наменом парцеле – мешовити градски центри високе спратности предвидети максималну проценту заступљеност стамбеног простора. Пословне садржаје организовати као модуле од око 200 м². Пројектом предвидети њихову флексибилности и могућност спајања. Обавеза Извршиоца је пројектовање пословних и/или продајних садржаја специфичне намене или програмски дефинисаних садржаја за познатог купца у складу са потребама и захтевима Наручиоца и крајњег корисника и усклађивања са технолошким захтевима, садржајима и техничком опремљеношћу простора у оквиру комплекса.
- У оквиру пројекта предвидети пројекто-техничку документацију за парцеле КП 3347/72 и КП 3347/73 обе К.О. Нови Београд дефинисане као приступне саобраћајнице са зеленилом у складу са захтевима надлежних институција за управљање и одржавање јавних саобраћајница. Преко приступних саобраћајница обезбедити директан или индиректан приступ објектима, подземним гаражама и отвореном паркиралишту у оквиру комплекса.



Просторно-урбанистичке анализе

Приликом пројектовања неопходно је извршити просторно-урбанистичке анализе локације са јавним приступним саобраћајницама. Просторно-урбанистичким анализама обухватити све обликовне, функционалне, приступне и противпожарне елементе и њихово међусобно уклапање и коегзистирање који обезбеђују максимални потенцијал предметне локације. Потребно је понудити минимум три концепта урбанистичке поставке просторних елемената у складу са задатим урбанистичким параметрима. Након одабира једног од концепата који је у спреси са идејним архитектонским решењем кроз потребан број итерација са члановима Тима за управљање пројектом и/или Наручиоцем приступа се изради пројектно-техничке документације.

Обликовно-ликовни концепти и идејна решења

У складу са просторним могућностима потребно је развити варијантна обликовно-ликовна решења будућег стамбено-пословног комплекса у складу са задатим урбанистичким параметрима, приступима и противпожарним захтевима који се ликовно и естетски најбоље одражавају на предметну локацију истовремено омогућавајући егзистенцију локације и економску оправданост улагања. Након извршене анализе концепата кроз потребан број итерација и потврде од стране Наручиоца потребно је израдити идејно решење које ће представљати основ за израду Урбанистичког пројекта и истовремено подлога за израду ПГД. Пре почетка израде Урбанистичког пројекта и ПГД-а неопходна је сагласност Наручиоца на идејно решење. Наручилац задржава права измена у сваком од наведених корака.

Урбанистички пројекат

У складу са преузетим обавезама и Информацији о локацији потребна је израда Урбанистичког пројекат. Обим Урбанистичког пројекта дефинисати на основу потребних урбанистичких и инфраструктурних параметара који су неопходни за функционисање и реализацију стамбено-пословног комплекса. Садржај Урбанистичког пројекта дефинисати кроз законске обавезе, прописе и норме, синхрон планом и свим потребним прилозима и подлогама које нису појединачно набројане.

Пројекат за грађевинску дозволу – ПГД

Обавеза Извршиоца је израда целокупне пројектно-техничке документације са свим елаборатима потребним за исхођење Грађевинске дозволе. Потребно је извршити потпуну рационализацију пројекта у инжењерском смислу и изнаћи пројекто решење које ће у највећој мери обезбедити најповољнији однос кватитета и уложених средстава. Пројектну документацију уради у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта. Пројекат израдити и ускладити у свему у складу са противпожарним захтевима за овакву врсту објекта и Елаборатом заштите од пожара.

ОПШТИ УСЛОВИ

За потребу израде свих фаза пројектно-техничке документације (Урбанистички пројекат и ПГД) извршити сва потребна геодетска снимања, прибавити све потребне подлоге, као и сву потребну документацију, а све у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Геотехничка истраживања и извештај о геотехничким карактеристикама за потребе израде Урбанистичког пројекта и ПГД-а је обавеза Наручиоца и није предмет ове јавне набавке.



Приликом израде пројектно-техничке документације користити следећа документа:

- План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе град Београд, целине I-XIX ("Сл. лист града Београда" бр. 20/16)
- Информација о локацији IX-13 број: 350.1-5418/2016, од 28.10.2016. године издата од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове
- Закон о планирању и изградњи и све важеће законе, правилнике, нормативе и стандарде
- Све услове и обавезе који се између осталог током израде пројектно-техничке документације обезбеђене кроз послове по овлашћењу Наручиоца

Фазност пројекта

Неопходно је приликом планирања будућег стамбено-пословног комплекса обезбедити могућност фазне реализације на начин да свака целина - фаза након изградње може да функционише потпуно независно од будуће изградње. То пре свега значи да би за сваку фазу било неопходно да се усклади са захтеваним урбанистичким параметрима. Потребно је обезбедити саобраћајни приступ објектима ван будућег градилишта за остале фазе, обезбедити потребан број паркинг места за изграђене објекте, безбедности у смислу заштите од пожара и потребну процентуалну заступљеност зелених површина.

Енергетска ефикасност

Ради постизања што вишег степена енергетске ефикасности и минималних губитака и потрошње потребне енергије за грејање објекта/објеката потребно је пројектовати што компактније обликовно решење комплекса у складу са Законом о енергетској ефикасности.

Противпожарни услови

Приликом израде било ког дела пројектно-техничке документације потребно ју је ускладити са противпожарним условима за овакав тип објеката, пожарног оптерећења, противпожарних сектора, приступних саобраћајница и путева евакуације. Стамбено-пословни комплекс пројектовати у рангу ниских објеката у смислу противпожарних услова.

Сагласност на техничка решења

Приликом израде пројектно-техничке документације Извршилац је у обавези да сарађује са Тимом за управљање пројектом, именованим од стране Наручиоца, доставља на сагласност предлоге техничких решења. Након сагласности на изабрана техничка решења Извршилац може наставити за даљом израдом пројектно-техничке документације са имплементирањем усвојених техничких решења.

Сагласност на делове пројекта

Извршилац је дужан да преда Тиму за управљање пројектом, делове-целине пројектне документације на увид и добије сагласност пре аплицирања код надлежних институција.

Сагласност на изабране материјале и опрему

Извршилац је дужан да приликом израде ПГД и предмера и предрачуна радова сачини вендор листу материјала и опреме према захтевима Наручиоца за све врсте радова и исте имплементира у пројекат.

Пројектни услови

Овим условима Извршилац се обавезује и да:



- Изради геодетске подлоге подземних инсталација и катастарско-топографски план.
- Обавља послова по овлашћењу Наручиоца и исхођовање свих потребних услова, дозвола и сагласности.
- Активно учествовање у целокупном процесу усвајања Урбанистичког пројекта и исхођовању Грађевинске дозволе.
- Изради детаљан предмер и предрачун радова за целокупну пројектно-техничку документацију Пројекта за грађевинску дозволу
- Обезбеди и именује извршиоце потребне за извршење посла у датом року по фазама који су све време на располагању Наручиоцу
- Изради 3Д модел комплекса са свим карактеристичним кадровима, детаљима екстеријера, детаљима улазних зона и заједничких комуникација, софистицираних естетских вредности и високе детаљности.
- Врши перманентну координацију и усаглашавање између свих актера у извршилаца ангажованих на пројекту и координира у усаглашавању и синхронизацији свих делова пројектно-техничке документације.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Обавеза је Извршиоца да обезбеди све потребне подлоге, информације, услове и сагласности за реализацију пројекта за све фазе и међусобно их синхронизује.

УРБАНИЗАМ

Просторно-урбанистичке анализе, обликовни концепти и Урбанистички пројекта израдити у складу са правилима струке, урбанистичким параметрима и исхођованим условима који ће дати максимални квалитет посматраног простора и уклапања у непосредно окружење у складу са потребама, захтевима и обавезама савременог човека. Односе просторних елемената пројектовати да се оствари максимални комфор, приватност и осећај припадности заједници. Приликом пројектовања обратити пажњу на потребе различитих корисника, социјалних и старосних група који абитују у предметном простору. Пројектом обухватити партерно уређење целокупног комплекса са урбаним мобилијаром естетски, функционално, технолошки и инфраструктурно усклађеног за пројектом архитектуре и пратећих инсталација.

Одступање од планом предвиђених урбанистичких параметара у смислу изграђености не може бити веће од 2%.

Приликом израде Урбанистичког пројекта обавезе Извршиоца су:

- Прибављање услова за израду УП ос стране носилаца јавних овлашћења
- Оверен ажурни катастарско-топографски план (у аналогном и дигиталном облику)
- Катастар водова, подземних објеката и инсталација (у аналогном и дигиталном облику)
- Инжењерскогеолошки елаборат за потребе УП
- Израда Урбанистичког пројекта
- Учествовање у јавној презентацији УП који организује надлежни Орган градске управе
- Презентација Урбанистичког пројекта на Комисији за планове надлежног органа
- Поступа по евентуалним примедбама Комисије за планове и надлежног органа градске управе
- Све активности неопходне за реализацију процеса



АРХИТЕКТУРА

Просторно-функционална организација простора

У складу са задатим параметрима и могућностима датим у Информацији о локацији потребно је остварити максимални проценат заступљености стамбеног простора и минималану процентну заступљеност комерцијалних и пословних садржаја. Поред поменутих садржаја неопходно је обезбедити довољан број паркинг места у односу на планиране садржаје и остварену квадратуру комплекса.

Захтев наручиоца је да проценат нето продајне квадратуре стамбених и пословних садржаја износи минимално 75% од бруто развијене грађевинске површине.

Приступ отвореним просторима, стамбеним објектима и пословним целинама у оквиру комплекса треба да буде контролисан.

Стамбено-пословне садржаје у оквиру комплкса пројектовати у складу са принципима паметне куће. Ниво технолошке опремљености садржаја и могућност каснијег проширења на захтев корисника биће дефинисан у току реализације пројекта.

Пословне и комерцијалне садржаје организовати у максималној мери у партеру комплекса и мањи део у оквиру мезанина. Простор организовати као модуле површине око 200 м² које је могуће спајати или делити према захетву Наручиоца или потребама крајњег корисника. Флесибилност простора је потребно остварити како у хоризонталном, тако и у ветрикалном смислу. Сваком од пројектованих модула неопходно је обезбедити непосредни контакт преко јавних или заједничких комуникација.

Приликом пројектовања стамбеног простора јасно дефинисати улазну, дневну и спаваћу зону за сваки тип и величину стамбене јединице. Пројектовати стамбене јединице малих површина и високих називних структура, високе функционалности и савремене организације простора. Приликом пројектовања размишљати о потребама крајњег корисника, различитих животних навика и различитих социјалних група, или статуса.

Просечна бруто површина стамбених јединица износи од 80-100 м². Стамбене јединице на повученом спрату пројектовати као пентхаус апартмане.

Процентуалан заступљеност стамбених јединица према структури:

- Једноипособни-двособни ~25%
- Двоипособни-трособни ~55%
- Троипособни-четворособни и пентхаус ~20%

Минимална нето површина стамбених јединица не може бити мања од 40 м².

Архитектонском анализом локације исходovati максималну рационалност на релацији броја нивоа подземних паркинг простора са бројем и величином стамбених јединица. Након те анализе дата процентуална заступљеност називне структуре станова може се кориговати до 20% уз сагласност Наручиоца.

Материјализација и ликовност комплекса

Стамбено-пословни комплекс пројектовати као модерно насеље уклопљено у амбијент окружења и савременог архитектонског израза. Ликовни израз комплекса би требало да се наметне као реперна тачка у простору. Компактношћу објекта/комплеса и коришћењем савремених материјала потребно је постићи висок ниво енергетске ефикасности. Приликом пројектовања у сарадњи са Тимом именовним за управљање пројектом предвидети материјале тањих димензија а високих енергетских перформанси уз оправданост добијања већег нето простора. Приликом одабира завршног слоја фасаде водити рачуна да се предвиде материјали и обраде који временом најмање губе првобитна својства, константно и умерено патинирају и не мењају боју, текстуру и кватитет материјала под атмосферским утицајима. Завршна обрада фасадних зидова мора бити високог квалитета. Отворе на фасади пројектовати са већим површинама од прописаног минимума осветљености просторија према намени.



Ликовни израз целокупног насеља требало би да представља целину, са посебним освртом на партерно уређење простора са урбаним мобилијаром, акцентима у простору, јасно дефинисаним приступима и дефинисаним функцијама комплекса.

КОНСТРУКЦИЈА

У зависности од величине гараже извршити класификацију и тип којем припада. Приликом израде пројектне документације потребно је предвидети обезбеђење свих мера законом предвиђених за ову врсту гаража. За улазак у гаражу/е пројектовати бесконтактну паркинг рампу/е. Равне кровове гаража ако излазе ван габарита објекта (паркинзи, платои, зеленило...) нивелационо ускладити са околним тереном и саобраћајним решењем. Пројектовати све потребне падове и изолационе слојеве. Оивичење саобраћајних површина и тротоара пројектовати са бетонским ивичњацима. Плоче изнад гараже/а пројектовати одговарајуће носивости за пролаз противпожарних возила. Површинске паркинге изнад плоче гараже/а пројектовати са асфалтним застором, са свом потребном хидроизолацијом и слојевима за пад.

Конструктивни растер и димензије елемената конструкције валоризовати кроз анализе оптерећења који ће дати најповољнији однос између димензија конструктивних елемената, распона/растера конструкције и количине потребног материјала у економском смислу. Приликом пројектовања неопходно је расере и димензије конструктивних елемената уклопити у архитектуру објекта, функционалну организацију простора и ускладити са захтевима Наручиоца кроз потребан број итерација.

У зависности од дубине ископа, пројектом предвидети рационално решење за обезбеђење темељне јаме, којим се никако не би довело у питање стабилност страна ископа и безбедност извођење радова.

Конструкцију објекта пројектовати од армираног бетона, и оптимално је прилагодити условима који гарантују пуну стабилност објекта, а према инжењерско геолошким својствима терена.

Објекте пројектовати без видљивих греда у унуташњем делу станова, применом савремене технологије и у што могућој мери рационалнијих распона.

За вертикалну комуникацију у свакој ламели испројектовати унутрашње армирано-бетонске језгро са степеништем и потребним бројем лифтова. Степеништа повезују подземну етажу/е – гаражу/е и поткровље и она су евакуациона. Поред поменутих у гаражи предвидети потребан број евакуационих степеништа која омогућавају директни излаз из гараже и једно противпожарно степениште.

Међусpratна конструкција је армирано-бетонска плоча. Плочу повученог спрата пројектовати тако да се избегне денивелација унутрашњег простора са котом готовог пода терасе.

Предвидети пројектом све позиције које су технолошки оправдане, односно саобраћајне платое и целине изнад укупаних етажа, све саобраћајне слојеве и елементе (асфалт, ивичњаци, паркинг застори...) изнад плоче гараже, силазно/излазне рампе гаража објекта са припадајућим потпорним зидовима, пропусте, каналице и хилзне за неопходне инсталације, темеље стубова расвете, канале и сливнике за одводњавање, инсталације сепаратора, жардињере, озелењавање поменутог дела и дела око самог објекта, припадајуће тротоаре пројектовати и имплементирати неведено у описе и предмер радова понаособ по позицијама.

На свим улазима у објекат пројектовати рампе тако да се омогући приступ особама са смањеном способношћу кретања. У свим становима пројектовати вентилационе канале у свим просторијама без природне вентилације. Око објекта предвидети тротоар.



ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Спољашње / уличне инсталације водовода и канализације

Пројекте спољних – уличних инсталација водовода и канализације, пројектовати у свему према :

- Плану генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе град Београд („Сл. лист града Београда“, бр. 20/16)
- Плановима Детаљне Регулације (ПДР) околних целина, ако постоје
- Условима ЈКП „Београдски водовод и канализација“
- Условима „Секретаријата за заштиту животне средине“
- Условима ЈКП „Зеленило – Београд“
- Пројектном задатку Инвеститора

Пројекте уличних инсталација водовода и канализације, усагласити са осталим решењима/пројектима: саобраћајница, термотехнике, енергетике, телекомуникације, озелењавања и тд.

Спољни водовод

Предметно подручје припада I висинској зони београдског водоводног система. На предметном подручју, постоји разграната водоводна мрежа, како у ободним улицама (Нехруовој и Јурија Гагарина), тако и у постојећим пешачким саобраћајницама. Ову материја се датаљно приказује у оквиру Услови ЈКП БВК – водовод, овде ће се дати само на информативном нивоу.

У унутрашњем делу локације – стамбено-пословне парцеле КП 3347/70, не постоји јавна водоводна мрежа, осим у на југоисточном углу, где водоводни прикључак бензинске пумпе делом пролази кроз КП 3347/70, пресеца приступну саобраћајницу С1 на КП 3347/71 и улази у КП 3347/17 на којој је бензинска пумпа, где се и завршава. Треба установити статус овог огранка (да ли је у питању кућни прикључак или јавни водовод) и предвидети мере за његово измештање, ако је то потребно. Обзиром на потребу искоришћења максималне заузетости подземном гаражом од 85%, у оквиру КП 3347/70 није предвиђена јавна водоводна мрежа.

Кроз парцеле са будућим приступним саобраћајницама С2 и ПС1, пролази јавни водовод пречника Ø150mm. За овај цевовод је потребно утврдити:

- да ли се његов садашњи положај може задржати или се мора изместити,
- има ли на њему противпожарних хидраната, у каквом су стању и да ли задовољавају потребе гашења пожара новог објекта на суседној парцели,
- да ли задовољава у погледу капацитета (у погледу санитарних потреба, заливања зеленила и гашења пожара), обзиром на изградњу стамбено-пословног комплекса на суседној парцели.

Постојеће уличне цевоводе пречника мањег од Ø100 мм заменити цевоводима минималног пречника Ø150 мм. За нове цевоводе у јавним површинама минимални пречник је Ø150 мм (у складу са саобраћајним решењем предметног подручја). Цевоводе пројектовати у коловозима или тотоарима јавних површина, али не испод паркинга.

Димензије водоводне мреже треба да задовоље потребе за санитарном водом за планиране кориснике, противпожарне потребе и потребе заливања зеленила у оквиру комплекса, што се мора доказати хидрауличким прорачуном.

Уколико се укаже потреба за израдом новог уличног водовода (измештањем постојећег), Пројектант мора на мрежи предвидети надземне противпожарне хидранте на

Конкурсна документација за ВЈН 05/17

Грађевинска дирекција Србије



прописаном растојању, као и неопходне фазонске комаде и арматуру (шахтови, затварачи, испусти, ваздушни вентили и сл.) потребну за правилно функционисање и одржавање мреже. Цевни материјал за уличну водоводну мрежу предвидети полиетиленских цеви РЕ 100 са заштитним слојем ХСC 50. Спајање цевовода вршити сучеоним заваривањем, а прелазак на дуктилне фазонске комаде изводити путем туљака. За све чворове предвидети арматуре и фазонске комаде од дуктилног лива.

Планиране објекте и мрежу баштенских хидраната (ако је има) прикључити на пројектовану уличну водоводну мрежу у складу са техничким нормама и прописима ЈКП Београдски водовод и канализација, преко водомера у водомерном окну.

Спољна канализација

Према важећем Генералном решењу београдске канализације предметно подручје припада Централном канализационом систему на коме се канализација врши по сепарационом принципу канализације. На предметном подручју, постоји разграната канализациона мрежа, како у ободним улицама (Нехруовој и Јурија Гагарина), тако и у постојећим пешачким саобраћајницама. Ову материју се детаљно приказује у оквиру Услови ЈКП БВК – водовод, овде ће се дати само на информативном нивоу.

У унутрашњем делу локације – стамбено-пословне парцеле КП 3347/70, не постоји јавна канализација. Обзиром на потребу искористићења максималне заузетости подземног гаражом од 85%, у оквиру КП 3347/70 не постоји могућност изградње јавне канализационе мреже, већ само прикључци објеката.

Кроз Нехруову улицу и парцеле са будућим приступним саобраћајницама С2 и ПС1, пролази кишна и фекална канализација, док кроз улицу Јурија Гагарина пролази само атмосферска канализација. Тачни пречници, материјал од кога су изведени и падови канализације добиће се из услова ЈКП БВК – канализација, чиме ће се створити услови за хидраулички прорачун и проверу капацитета постојеће канализације.

Проверити падове и дубине уклањања постојеће кишне и фекалне канализације, тако да се са минималним уклањањима испуни услов прикључења свих корисника. Уколико је то потребно, предвидети израду нове или реконструкцију постојеће канализације.

Канализационе шахтове предвидети од кружних, монтажних армиранобетонских елемената пречника Ø 100 цм, са завршним комадом Ø 100/60 цм (са једном вертикалном страном). Поклопце канализационих шахтова предвидети за тешко оптерећење – 400 КН, монтирају се у нивоу коловоза, у армиранобетонском растеретном прстену. Поклопци фекалне канализације морају бити са отворима за вентилацију.

Атмосферска канализација

Кишну канализацију димензионисати / проверити да ли постојећа канализација има поребан капацитет, на основу хидрауличног прорачуна. За минимални пречник кишне канализације усвојити Ø300mm. Прорачун канализације урадити рационалном методом, за меродавну кишу - двогодишњег повратног периода, за подручје града Београда.

Нивелетом канализације омогућити неометан прихват атмосферских вода са новопроектованих и из постојећих објеката, у свему према условима ЈКП Београдски водовод и канализација.

Материјал за кишну канализацију предвидети од полипропилних коругованих - РЕHD уличних канализационих цеви чврстоће SN 8, према стандардима EN 1401-1, EN 13478, EN 476, EN ISO 9967, ISO 1183 и ISO 12091. Сливничке везе предвидети од PVC-U уличних канализационих цеви чврстоће SN 8 за пречник Ø 160-250 мм .



На потребним местима, према пројекту партера и саобраћајнице, предвидети уличне бубањ сливнике Ø 400 мм, са решетком, за оптерећење од 400 kN.

Прихват атмосферичког са паркинга који су изнад подземних гаража (ако их буде) се решава у оквиру пројекта унутрашњих инсталација објекта.

Квалитет отпадних вода које се испуштају у градски канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у градску канализацију (чл.15 Одлуке о канализацији), поштујући техничка правила и прописе ЈКП „БВК“.

Фекална канализација

Нивелетом фекалне канализације омогућити неометан прихват употребљених вода са новопроектованих и из постојећих објекта, у свему према условима ЈКП Београдски водовод и канализација.

Фекалну канализацију димензионисати / проверити да ли постојећа канализација има поребан капацитет, на основу хидруличког прорачуна, који ће се базирати на подацима о планираној насељености и укупној дневној потрошњи, са корективним коефицијентима дневне и часовне неравномерности. Прорачуном обавезно обухватити и инфилтрацију воде у канализацију (кроз шахт поклопце, из подземља и тд.). За минимални пречник фекалне канализације усвојити Ø250mm.

Материјал за фекалну канализацију предвидети од PVC-U уличних канализационих цеви чврстоће SN 8 за пречник Ø 250 мм . према стандардима EN 1401-1, EN 13478, EN 476, EN ISO 9967, ISO 1183 и ISO 12091.

Квалитет отпадних вода које се испуштају у градски канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у градску канализацију (чл.15 Одлуке о канализацији), поштујући техничка правила и прописе ЈКП „БВК“

Баштенска хидрантска мрежа

Пројекат баштенске хидрантске мреже је уско повезан са пројектом партера и планом коришћења површина у оквиру парцеле. Потребно је предвидети довољан број баштенских хидраната, распоређених тако да се омогући несметано заливање зеленила (како у слободном простору, тако и у жардинијерама). Мрежу пројектовати са довољним бројем баштенских хидраната одговарајућег пречника, шахтова са затварачима и/или испустима. Пројектом обухватити све зелене површине.

Уколико се пројектом партера предвиде слободне водене површине (фонтане или сл.), потребно је, у оквиру пројекта баштенске хидрантске мреже, обезбедити напајање водом за њих, тј. довести цевовод у близину фонтане, одакле га „преузима“ пројекат фонтане.

За баштенску хидрантску мрежу предвидети довољан број прикључака на градски водовод (водомерне шахте), а за фонтану предвидети посебан водомер (који може бити у заједничком водомерном шахту са водомером баштенске хидрантске мреже). ЈКП БВК ове прикључке третира као прикључак потрошача (зграде).

Одводњавање слободних површина

У сарадњи са пројектантом партерног уређења и фонтане, предвидети потребне инсталације за одводњавање слободних површина : прихватне органе (сивници, каналице, ...), цевну мрежу, ревизионе силазе и прикључке на градску канализацију. Одводњавање предвидети по сепарационом систему (фонтана и чесме се повезују на фекалну канализацију).



Пројектом обухватити све зелене површине, без обзира да ли се у овом тренутку озелељавају или не. Уколико се предметна површина сада не приводи намени, а прикључак јој је у саобраћајници која се изводи, неопходно је извести прикључну цев до уласка у зелену површину. ЈКП БВК ове прикључке третира као прикључак потрошача (зграде).

Унутрашње инсталације водовода и канализације

Уводне напомене:

Израда пројектне документације захтева међусобну сарању и међусобно усаглашавање пројектаната свих струка. У случају израде ове пројектне документације, неопходна је тесна сарадња између пројектаната унутрашњих инсталација водовода и канализације, пројектанта термотехничких инсталација, пројектанта архитектуре и пројектанта конструкције, а све у циљу одабира свима прихватљивих траса развода инсталација (водовод, канализација, термотехника, електро, ...).

Потребна је посебно блиска сарадња са пројектантом армиранобетонске кровне плоче гаража, ради решавања одводњавања истих са што мањим бројем продора кроз кровну плочу.

У сарадњи са пројектантом термотехничких инсталација треба обезбедити прихват конденза, инсталацију конденза пројектује пројектант термотехнике.

Водовод

Унутрашње инсталације водовода, као и прикључке на спољну водоводну мрежу, пројектовати у потпуности према Условима за пројектовање унутрашњих инсталација водовода издатих од стране ЈКП Београдски водовод и канализација.

Димензија водоводог прикључка треба да задовоље потребе за санитарном водом за планиране кориснике, противпожарне потребе и евентуалне потрошаче друге намене. Цевни материјал за водоводни прикључак предвидети полиетиленских цеви РЕ 100. Спајање цевовода вршити сучеоним заваривањем, а прелазак на дуктилне фазонске комаде изводити путем туљака и евентуалних месинганих спојница.

За сваки улаз (ламелу), предвидети посебне водомере и то одвојене за станре, локале, пословне просторе и противпожарне потребе (заједнички за спринклер инсталацију и хидрантску мрежу). У објектима у којима се поред стамбених и пословних, пројектују и садржаји неке друге намене (техничке просторије посебне намене, топлотна подстаница и сл.), предвидети за такве потрошаче посебне водомере у водомерном склоништу. Димензионисање водомера, прикључака и интерне мреже извршити на основу хидрауличног прорачуна узимајући у обзир санитарне потребе и услове ЈКП „Београдски водовод и канализација“, важеће прописе и правилнике.

Хидраулички прорачун водоводне мреже урадити према броју изливних места, односно према броју санитарних уређаја. Као приближно тачан и задовољавајући прорачун може се сматрати прорачун према броју јединица оптерећења (ЈО) са губицима према инж. Ј. Брих-у. При димензионисању мреже водити рачуна о препорукама о дозвољеној брзини воде у цевима.

Због лакшег одржавања система инсталацију опремити свом потребном арматуром и фитингом. Свако прикључно место мора имати пропусни или ЕК вентил због замене батерије, славине или бојлера, а за сваки санитарни чвор предвидети централни вентил.

Санитарну водоводну мрежу у објекту предвидети од трослојних полипропиленских водоводних цеви, PPR (систем квалитета ISO 9001 – 2000), а главне хоризонталне разводе по плафону гараже, вортикале до од гараже до хоризонталног развода и

Конкурсна документација за ВЈН 05/17

Грађевинска дирекција Србије



развод у подрумској етажи - односно гаражи извести од челичних поцинкованих водоводних цеви. Челичне поцинковане водоводне цеви обавезно термоизоловати одговарајућом изолацијом, пречника према прорачуну.

Обзиром да је гаража негрејан простор, водоводне цеви морају изоловати, а уколико је то потребно и заштитити од смрзавања (грејањем самих цеви или простора кроз који пролазе). При пројектовању хоризонталног развода, треба водити рачуна о нагибима цеви за потребе пражњења мреже.

Снабдевање топлотом водом станара предвидети индивидуалним електричним акумулационим бојлерима запремине 80л у купатилима, односно 10л у кухињама (за бојлере од 10 л. – у кухињама, предвидети само прикључке без набавке бојлера и судоперске батерије). Снабдевање топлотом водом пословних простора и локала, у зависности од појединачне величине истих, решити централном припремом топле воде или индивидуалним електричним бојлерима одговарајућег капацитета.

За заштиту објекта од пожара предвидети хидрантску мрежу од челично поцинкованих цеви са противпожарним хидрантима распоређеним према противпожарном елаборату / пројекту. Ручни апарате за почетно гашење пожара нису предмет овог пројекта – обрађени / обухваћени су у противпожарном елаборату / пројекту.

Уколико расположиви притисци у водоводној мрежи на највишем тачећем месту не обезбеђују минимални притисак од 0.8 бара односно на највишем хидранту 2.5 бара, предвидети уређаје за повишење притиска. Уређај за повишење притиска може се предвидети само ако нема економичнијег и једноставнијег решења (повећање пречника цеви и смањење губитака у инсталацији).

Канализација

Унутрашње инсталације канализације, као и прикључке на секундарну канализациону мрежу, пројектовати у потпуности према Условима за пројектовање унутрашњих инсталација канализације издатих од стране ЈКП Београдска канализација. Канализацију предвидети по сепарационом систему.

Материјал за канализационе прикључке предвидети од PVC-U уличних канализационих цеви чврстоће SN 8, према стандардима EN. Код пројектовања канализационих прикључака на градску канализациону мрежу посебну пажњу обратити на положај граничног шахта и на прописане каскаде у граничном и прикључном шахту. За сваки улаз (степениште) предвидети засебне прикључке на спољну кишну и фекалну канализацију, (у свему према условима ЈКП БВК).

Одвођење отпадних и фекалних вода решити искључиво затвореним системом, са ревизионим фазонским комадима у ревизионим окнима.. Код одвођења атмосферских вода, сва ревизиона окна, осим граничног, пројектовати са кинетама.

Хидраулички прорачун канализационе мреже за отпадне и фекалне воде урадити методом Самгина, проф. Јовановића или према упутству из DIN-а , а према количинама излива и једновремености коришћења појединих санитарних уређаја. Прорачун за атмосферске воде урадити према усвојеном интензитету кише за Београд и одговарајућим коефицијентима отицаја.

Унутрашње инсталације канализације у самом објекту предвидети од трослојних полипропиленских канализационих цеви (систем квалитета ISO 9001 – 2008) - изнад приземља, а доњи развод по плафону гараже, због могућности оштећења, предвидети од полипропиленских, нискошумних цеви, ојачане минерелним влакнима (материјалом из вендор листе) и одговарајућих фазонских комада. На мрежи предвидети довољан број ревизија за лако одржавање система.



Одвод од класичне или туш када решити преко подног сливника са сифоном и фланшом за прихват хидроизолације.

Канализацију у купатилу и помоћним ВЦ-има пројектовати са доњим разводом, у спушеном плафону доње етаже.

На највишим тачкама фекалних вертикала предвидети вентилационе капе или решетке у складу са архитектонским решењем кровног покривача. Посебну пажњу обратити на опшивање отвора за продор вертикала кроз кровну конструкцију.

Одвод атмосферске воде са кровних површина решити олуцима који се завршавају двометарском ливено-гвозденим канализационом цеви укљученом у канализациону мрежу преко ливено-гвоздених олуњака. Олуци нису предмет овог пројекта, решавају се у архитектонском делу.

Хаваријске отпадне воде из гараже, које настају услед употребе ПП уређаја или пуцањем инсталација водовода или грејања, прикључити на спољну фекалну канализацију преко сепаратора лаких течности.

На улазу у гараже поставити канале са решетком преко целе ширине улаза и капацитета довољног да прихвате бујичне атмосферске воде (које се могу јавити код летњих пљускова). Мередавна киша за димензионисање је, према професору Милојевићу, 400 лит/сец/ха. Водити рачуна да решетке буду довољне ширине на их вода „не прескочи“. Уколико је то потребно, препумпати воду из решетке (ова вода не иде на сепаратор јер не долази са паркинга површине, већ са приступне рампе у гаражу). Прихват атмосферички са паркинга који су изнад подземних гаража (ако их има), решавати риголима и отвореним каналима, у тесној сарадњи са пројектантом саобраћајница и конструкције. Уколико не постоји техничка могућност за постављање цеви у насипу изнад крова подземне гараже, одводњавање се мора решавати риголима и каналима, за чији смештај је неопходно да се остави простор у горњој плочи гараже – прави се бетонски канал у конструкцији плоче или сл. (због немогућности укопавања). Пре упуштања атмосферске канализације са отворених паркинга изнад гаража обавезно третирати преко сепаратора лаких течности.

Квалитет отпадних вода које се испуштају у градски канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у градску канализацију (чл.15 Одлуке о канализацији), поштујући техничка правила и прописе ЈКП „БВК“.

Дренажа

Уколико резултати геолошких истражних радова и дубина укопавања објекта покажу да су подземне етаже објекта испод нивоа појаве подземних вода, неопходно је спречити продор подземних вода у објекат.

Спречавање продора подземних вода у објекте се може решити на више начина, а конкретну методу ће предложити Пројектант и по одобрењу Инвеститора, урадити потребну пројектну документацију.

Санитарна опрема

Избор врсте санитарија, водоводних арматура и галантерије у мокрим чворовима одредиће Инвеститор, на образложен предлог Пројектанта, у току пројектовања. Сва санитарна опрема мора бити снабдевена пратећим деловима за нормално функционисање и правилно коришћење.

Предвидети санитарну опрему: WC шоља (конзолна са уградбеним водокотлићем или моноблок), када (емајлирана лежећа или туш када са кабином), лавабо од фајанса (величине према намени просторије – „пиколо“ у тоалетима), припадајуће батерије и галантерија (огледало, држаче сапуна, тоалет папира, пешкира и др.).



МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Потребно је израдити следећу пројектно-техничку документацију:

- Идејно решење за објекат и инфраструктуру на парцели. У оквиру синхрон плана предвидети измештање трасе топловода у складу са условима ЈКП „Београдске електране“
- Пројекат за грађевинску дозволу

Грејање, хлађење и вентилација - термотехничке инсталације

Потребно је израдити пројектно-техничку документацију за термотехничке инсталације грејања, хлађења и вентилације стамбеног објекта у свему према захтевима дефинисаним овом Конкурсном документацијом, АГ пројектом, условима надлежних ЈКП, важећим прописима и стандардима за ову врсту инсталација.

Топлотне подстанице - Објекат припада грејном подручју ТО “Нови Београд”. Прикључење објекта на даљински систем грејања ЈКП „Београдске електране“ извести преко индиректних предајних станица са квалитативно - квантитативном регулацијом на примару.

Број предајних станица предвидети у складу са препорукама, ограничењима и условима ЈКП „Београдске електране“ за величину (капацитет) измењивача у свакој од предајних станица (топлотних подстаница). Предајне станице за стамбени и нестамбени део објекта морају бити раздвојене, с тим што се могу налазити у истој просторији, у складу са препорукама, ограничењима и условима ЈКП „Београдске електране“.

Пројектно-техничка документација, према Техничким условима ЈКП „Београдске електране“ и Условима за пројектовање, пренос и испоруку топлотне енергије, треба да обухвати секундарну - унутрашњу инсталацију грејања, укључујући и секундарни део топлотне подстанице са измењивачем топлоте.

Измењивач топлоте треба да буде растављив, плочастог типа одговарајућег капацитета. За инсталације чија статичка висина прелази 20 m или чији измењивач топлоте премашује капацитет од 300 kW предвидети систем - уређај за аутоматско одржавања притиска са пумпом.

Просторије топлотних подстаница предвидети у објектима, у складу са условима ЈКП „Београдске електране“.

У оквиру топлотне подстанице извршити избор циркулационе пумпе топле воде са електронском регулацијом, узимајући у обзир прорачунске елементе отпора цевне мреже, арматуре и опреме, као и инсталисаног капацитета. Обавезно је обезбедити радну и резервну циркулациону пумпу.

Просторија топлотне подстанице мора имати прикључак на електричну енергију, водовод и гравитациону канализацију, као и расхладну јаму са уграђеном потапајућом пумпом одговарајућег капацитета. Потапајућа пумпа треба да обезбеди аутоматско пражњење расхладне јаме и могућност рада при температури воде од 90°C.

Пројектно-техничком документацијом морају бити предвиђена сва потребна испитивања, мерења, балансирања, атестирања, пробни рад инсталације.

Све што није дефинисано овим пројектним задатком усвојити у свему у складу са стандардима, прописима, нормативима и условима ЈКП-а за ову врсту објекта и инсталација.



Инсталација грејања - Спољна пројектна температура за град Београд је $-12,1^{\circ}\text{C}$.

Унутрашње пројектне температуре усвојити према правилима ЈКП „Београдске електране“ и намени појединих просторија наведених у Одлуци о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду, Сл. лист града Београда бр. 29/14, у члану 45.

Пројекат мора да садржи изводе из елабората грађевинске физике (са свим релевантним подацима), прорачун топлотних губитака, прорачун грејних тела, прорачун цевне мреже, распоред грејних тела са потребним основама и вертикалним пресецима, уписане положаје предрегулације поред сваког радијаторског вентила на основама, уписане пројектоване протоке крај сваког балансног и аутоматског балансног и регулационог вентила и на основама и на шеми/шемама.

Неопходно је табеларно дати преглед губитака топлоте - специфично топлотно оптерећење за сваки стан (према површини и запремини) и укупно за сваки објекат - измењивач (према површини).

Као грејна тела предвидети алуминијумске радијаторе који задовољавају услове дефинисане у Правилима о раду дистрибутивног Система топлотне енергије, Прилогу 5 – Технички услови за машинско пројектовање унутрашњих инсталација, 5.1 – Унутрашња инсталација за радијаторско грејање, 5.1.1 – Општи део, тачка 3. (Сл. лист града Београда бр. 54 од 23.06.2014. г.).

Висину радијатора усвојити према расположивој висини парапета - за све просторије, изузев санитарних. У санитарним просторијама предвидети хромиране сушаче пешкира. На сваком грејном телу предвидети по један ручни одзрачни вентил.

На сваком грејном телу предвидети термостатски радијаторски вентил са термостатском регулацијом и предрегулацијом на разводу, и радијаторски навијак на поврату. Предвидети термоглаве за уградњу на све радијаторске вентиле. Пројектом дефинисати положај предрегулације за сваки радијаторски вентил сваког грејног тела и исти уписати на цртеже основа и шема. Сваки радијаторски навијак мора бити у потпуно отвореном положају.

Развод инсталације централног грејања у становима/пословном простору извести од вишеслојних Al-рех цеви. Хоризонтални развод цеви водити у цементној кошуљци најкраћим путем са максимално могућим растојањем између парица цеви непосредно по излазу из станског ормарића за грејање. Al-рех цеви изоловати цевном изолацијом минималне дебљине 6 мм.

У сваком стану/пословног простору пројектовати уградни разводни, тзв. стански, ормарић за грејање са разводним и сабирним колекторима на које се прикључују кругови грејања сваког појединачног грејног тела са могућношћу искључивања - укључивања сваког појединачног грејног тела преко засебних вентила. На разводним и сабирним колекторима предвидети по један ручни одзрачни вентил, као и вентил за пражњење инсталације.

Прикључење станова/пословног простора извршити преко спратних ормана.

Спратне ормане опремити тако да је за сваки прикључени стан/пословни простор омогућено читавање утрошка топлотне енергије помоћу уређаја за регистровање сопствене појединачне потрошње – калориметра. Предвидети ултразвучни калориметар са могућношћу даљинског читавања података преко M-bus комуникације.

Балансне вентиле на инсталацији грејања предвидети на свакој од грана, на сваком одвајању (спрат, улаз, односно вертикала понаособ), као и један заједнички (укупни) на централном воду (са укупним протоком на секундару). Минимални пад притиска на сваком балансном вентилу за пројектовани проток не сме да буде мањи од 3kPa (укључујући и онај најнеповољнији). На одвајању за сваки стан/локал предвидети аутоматски балансни и регулациони вентил у складу са условима ЈКП „Београдске електране“.

Балансне, односно аутоматске балансне и регулационе вентиле димензионисати према пројектованом протоку и услови да вентил за тај проток буде отворен минимално 70%.



Балансне, односно аутоматске балансне и регулационе вентиле усвојити такве да се на истима може детектовати расположив напор у изведеној инсталацији.

Неопходно је, по завршетку изградње, сваки балансни, односно аутоматски балансни и регулациони вентил (стански и спратни) закључати у положају који је добијен мерењем и балансирањем.

На разводним и сабирним колекторима спратних ормана предвидети аутоматски одзрачни вентил као и ручни вентил за пражњење инсталације. Колекторе изоловати сунђерастом изолацијом одговарајуће дебљине.

Заједничке разводе (вертикале, као и хоризонтални развод на нивоу гараже) од топлотних подстаница до новоизграђених станова/пословног простора предвидети од црних челичних бешавних цеви. Главни вертикални развод и спратне станице поставити у степенишном простору (ходнику). Сви заједнички водови треба да буду прописно изоловани минералном вуном у облози од алуминијумског лима.

Одзрачивање вертикала обезбедити тако да одзраке – сигналне цеви буду изведене у топлотним подстаницама објекта, тако да се отпадна вода скупља на једном месту и одводи до одмуљне - расхладне јаме или сливника.

Неопходно је предвидети преструјне вентиле на свакој од вертикала са прорачунатим падом притиска на ком се отварају. Испред престујних вентила предвидети уградњу једног прикључака за брзо мерење притиска (надпритиска) воде у инсталацији.

Инсталације централног грејања пројектовати сагласно правилнику о садржају техничке документације и стандарда SRPS EN 12831: 2003 - Системи грејања у зградама - Метод за прорачун пројектних губитака топлоте.

Предмером, поред осталог, предвидети и: мерење и балансирање секундарне инсталације грејања, са израдом Извештаја о мерењу и балансирању од стране акредитоване лабораторије за испитивање. Извештај мора садржати јасно обележене положаје сваког од балансних, односно аутоматских балансних и регулационих вентила и финално измерени Δp на циркулационој пумпи, секундарној страни измењивача топлоте и централном хватачу нечистоће.

Пројектно-техничком документацијом морају бити предвиђена сва потребна испитивања, мерења, балансирања, атестирања, пробни рад инсталације.

Све што није дефинисано овим пројектним задатком усвојити у свему у складу са стандардима, прописима, нормативима и условима ЈКП-а за ову врсту објеката и инсталација.

Инсталација хлађења станова - Пројектом предвидети хлађење просторија помоћу централних пакетних јединица – једна спољна са више унутрашњих јединица (мулти-сплит систем). Предвидети по једну унутрашњу јединицу у свакој соби стана. Пројектом обухватити повезивање унутрашњих и спољашње јединице система.

Положај унутрашње јединице одредити како би се омогућило максимално опструјавање ваздуха у предвиђеном простору, и ускладити са АГ пројектом.

Положај спољашњих јединица дефинисати АГ пројектом. Спољашње јединице поставити на фасаду у складу са постојећим прописима и обезбедити да исте буду доступне за потребе сервисирања из стана (локала) коме клима уређај припада.

Пројектом решити одвод кондензата. Предвидети цевни фасадни развод (унутар топлотне изолације објекта) за одвод кондензата клима уређаја, са одговарајућом спецификацијом фазонских комада и заптивним материјалом.

Електро пројектом предвидети напајање клима уређаја.

Обавеза пројектанта је да усагласи положаје унутрашњих и спољашњих јединица са пројектантима: АГ радова и електро инсталација.

Све што није дефинисано овим пројектним задатком усвојити у свему у складу са стандардима, прописима и нормативима за ову врсту објеката и инсталација.



Инсталација климатизације пословног простора - Пројектом предвидети климатизацију пословног простора у складу са наменом дефинисаном АГ пројектом. Све што није дефинисано овим пројектним задатком усвојити у свему у складу са стандардима, прописима и нормативима за ову врсту објеката и инсталација.

Вентилација - За сваку блокирану просторију (која нема прозор према спољашњости) – купатило, тоалет, остава... предвидети принудну вентилацију преко центрифугалног вентилатора са неповратном клапном постављеног, односно повезаног на вертикалу за вентилацију.

Укључивање вентилатора предвидети преко посебног прекидача постављеног поред улазних врата у просторију која се вентилира (а не преко прекидача за светло).

Вентилацију посебних просторија у локалима/пословном простору, који је предвиђен у оквиру стамбено-пословних објеката, предвидети тако да буде одвојена од вентилације стамбеног дела и усклађена са наменом простора, а у складу са прописима.

Све што није дефинисано овим пројектним задатком усвојити у свему у складу са стандардима, прописима и нормативима за ову врсту објеката и инсталација.

Машинске инсталације у гаражи

Одвођење дима и топлоте из гаража, вентилација гаража - Предвидети заједнички систем за вентилацију и одимљавање гараже. За одвођење отпадног ваздуха у гаражама у режиму редовне вентилације и одимљавања предвидети импулсне вентилаторе „Jet fan“, који се монтирају под плафоном гараже, отпорности на пожар 400°C - 2 сата. Уз Пројекат доставити одговарајућу компјутерску CFD анализу и симулацију кретања ваздуха/дима за комплетну гаражу како у режиму редовне вентилације тако и у режиму одимљавања.

За извлачење ваздуха предвидети одговарајући двобрзински вентилатор предвиђен за рад при температурама од 400°C - 2 сата, за шта треба да поседује одговарајући Извештај о испитивању од стране овлашћене лабораторије, сходно стандарду EN 12101-3: 2002.

Надокнаду ваздуха у гаражи спровести преко улазно-излазних рампи као и преко, за ту намену, АГ пројектом предвиђених отвора за ваздух.

Систем принудне вентилације и одимљавања у пројектовати складу са Правилником о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија и осталим важећим домаћим и страним прописима.

Пројектно-техничком документацијом морају бити предвиђена сва потребна испитивања, мерења, балансирања.

Стабилни систем за гашење пожара - Предвидети систем за аутоматско гашење пожара водом (суви спринклер систем) за простор гараже. Сву неопходну опрему сместити у посебној просторији. Просторију обезбедити од ниских температура, помоћу електричног уљног радијатора. Зидови и врата морају бити отпорни на пожар у складу са ПП прописима.

Обезбедити снабдевање опреме електричном енергијом из градске електричне мреже, а као алтернативу обезбедити и снабдевање преко дизел агрегата.

При изради пројектно-техничке документације користити важеће стандарде, прописе и нормативе за ову врсту објекта и инсталације.

Пројектно-техничком документацијом морају бити предвиђена сва потребна испитивања, мерења.

Надпритисак у тампон просторима - Предвидети одржавање надпритиска у тампон простору (између гараже и степенишног простора који води ка становима) помоћу одговарајућег вентилатора. За растерећење простора од прекомерног надпритиска



предвидети одговарајуће растеретне клапне. Инсталацију надпритиска извести у складу са АГ пројектом, условима пројектног задатка, важећим стандардима, прописима и нормативима за ову врсту објекта и мерама противпожарне заштите у смислу спречавања преноса продуката сагоревања насталих у пожару из једне противпожарне зоне у другу.

Пројектно-техничком документацијом морају бити предвиђена сва потребна испитивања, мерења.

Електрични путнички лифт

Потребно је израдити пројектно-техничку документацију – Идејно решење и Пројекте за грађевинску дозволу електричних путничких лифтова, у свему према захтевима дефинисаним овом Конкурсном документацијом, АГ пројектом, важећим прописима и стандардима за ову врсту опреме:

- Правилник о безбедности лифтова (Службени гласник РС бр.15/17)
- Правилник о безбедности машина (Службени гласник РС бр.58/2016)
- Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова (Службени гласник РС бр.58/12, 74/15, 82/15)

Предвидети одговарајући број електричних путничких лифтова, потребне носивости и брзине дизања, за превоз људи у стамбено-пословним објектима са одговарајућим бројем станица (на свакој етажи објекта укључујући и подземне гараже), висине дизања према архитектури објекта.

Пројектовати лифтове без машинских просторија. Мотор лифта поставити унутар возног окна. Исти треба да буде безредукторски, фреквентно регулисан.

Обезбедити адекватну кабину у смислу димензија у функцији одабране носивости лифта.

У кабинама је потребно обезбедити вентилацију, ЛЕД осветљење простора, нужно осветљење, сигнализацију положаја кабине и смера вожње на сваком спрату и у кабини. Прилазна и кабинска врата су аутоматска централна у обради инокс – по потреби у нивоу гараже прилазна врата са својствима димо-отпорности.

У случају дојаве пожара из ПП централе обезбедити да се лифт спусти у главну станицу, отворе врата и искључи постројење из даљег рада. Обезбедити рад лифта са алтернативним напајањем , као и аутоматско ослобађање путника нужним напајањем у случају нестанка ел. енергије.

У случају застоја у раду лифта обезбедити минимум говорни интерфонски уређај у кабини за везу са командним орманом и овлашћеним лицем тј. овлашћеним сервисером.

Возно окно извести од армираног бетона са отвором за проветравање заштићеним жалузинама и комарником. Јама мора бити хидроизолирана.

Од темељног уземљивача објекта довести поцинковану траку до јаме лифта. Напојни вод довести до врата возног окна на задњем спрату. Потребно је обезбедити посебан кабл за утичнице и осветљење.

Дубину јаме и надвишење изнад задње етаже пројектовати према прописима који уређују поменућу област.

Све што није дефинисано овим пројектним задатком усвојити у свему у складу са стандардима, прописима и нормативима за ову врсту објекта и инсталација.

Пројектно-техничком документацијом морају бити предвиђена сва потребна пуштања у рад, атестирања.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат унутрашњих електроенергетских инсталација обухвата следеће инсталације:

- електроенергетско напајање свих мерно-разводних ормана
- електроенергетско напајање станских разводних табли и разводних табли локала



- електроенергетско напајање топлотних подстаница
- електроенергетско напајање постројења за подизање притиска воде (хидрофор)
- електроенергетско напајање постројења за подизање притиска хидрантске мреже (хидроцил)
- електроенергетске инсталације општег и противпаничног осветљења
- електроенергетске инсталације стана
- електроенергетско напајање лифтова
- електроенергетско напајање централних уређаја телекомуникационих инсталација
- електроенергетско напајање система за дојаву пожара
- електроенергетско напајање инсталација гараже и то:
 - електроенергетско напајање општег и противпаничног осветљења
 - електроенергетско напајање пројектованих система вентилације и одимљавања
 - електроенергетско напајање система за аутоматско гашење пожара
 - електроенергетско напајање система за аутоматску дојаву пожара
 - електроенергетско напајање система за детекцију угљен-моноксида
- Инсталацију заштите од опасног напона додира
- Инсталацију за заштиту од атмосферског пражњења

Кабловско прикључне кутије (КПК), мерно-разводни ормани, развод електричне енергије

- На фасади стамбено-пословног објекта предвидети потребан број кабловских прикључних кутија (КПК) преко којих се енергија дистрибуира до припадајућих мерно разводних ормана и даље до крајњих потрошача. Позицију и број КПК урадити у сагласности са пројектом прикључка 1kV кабловске мреже који је у надлежности ЕПС Дистрибуције Београд (ОДС).
- Сви мерно разводни ормани (МРО) морају бити пројектовани и диспозицијски постављени у складу са техничким условима оператора дистрибутивног система (ОДС).
- Сви главни разводни ормани (ГРО), разводни ормани (РО) и разводне табле (РТ), морају бити пројектовани према важећим прописима и стандардима за ову врсту инсталација.
- У стамбено-пословном објекту мериће се утрошена електрична енергија у мерно разводним оманима на 0.4kV страни, на директан начин (трофазно двотарифно бројило 10-40А, 3x230/400V) за сваку стамбену или пословну јединицу, заједничку потрошњу, лифтове, постројење за подизање притиска, топлотне подстанице и сл. Ормани са бројилима се постављају у улазном холу објекта а по потреби и на вишим етажама.
- Развод електроенергетске инсталације предвиђен је у ходничком простору. Електричну инсталацију осветљења и прикључница предвидети проводницима положеним испод малтера а у случају када су зидови и таванице од бетона, за електричну инсталацију предвидети флекси цеви постављене у зидовима и таваницама.
- Предвидети напајање свих потрошача (општа потрошња, лифт...), као и напајање потрошача који се налазе у техничким просторијама у гаражи (топлотне подстанице, постројења за подизање притиска воде, просторија за централне уређаје телекомуникационих инсталација...). Разводна табла топлотне подстанице РО-ТП мора бити предвиђена у складу са важећим прописима Београдских електрана.



Инсталација у стану

- Електричне инсталације осветљења и прикључница извести проводницима типа РР-У и РР одговарајућег пресека и броја жила, по зиду испод малтера.
- У свим становима предвидети станске разводне табле на погодном месту у предсобљу/ ходнику изнад улазних врата израђене од термопластичног изолационог материјала, уградне/надградне, дворедне, са једноделним вратанцима непровидне. У разводним таблама станова предвидети потребан број аутоматских осигурача одговарајућих карактеристика, ел. звоно и сигналну сијалицу друге тарифе, ЗУДС 25/0,03А за потрошаче у купатилу.
- Позиција станске табле треба да буде таква да омогући да се поред ње може поставити мултимедијална кутија (ММК).
- У станској табли предвидети један извод 10А за напајање ММК у којој је концентрација станских телекомуникационих инсталација а у свему према пројекту телекомуникационих инсталација.
- У свим собама предвидети потребан број прикључница у складу са пројектом архитектуре/ентеријера. Прикључнице и прекидачи су модуларног типа.
- На месту постављања ТВ пријемника, као и на местима рачунарских прикључница предвидети по две монофазне шуко прикључнице.
- У дневном боравку предвидети енергетску прикључницу 2хUSB (USB 2.0, 1400mA) за пуњење два уређаја.
- Предвидети напајање клима јединица у складу са пројектом архитектуре и пројектом термотехничких инсталација.
- У кухињи предвидети једну трофазну и једну монофазну прикључницу за електрични шпорет, прикључнице за бојлер, фрижидер, машину за прање посуђа, двоструке прикључнице изнад радне плоче за прикључење кухињаских апарата, извод преко прекидача за светиљку изнад радног дела радне плоче.
- Све прикључнице испод доњих кухињских елемената предвидети на висини 0.5м од завршне коте пода. На одговарајућем месту изнад шпорета, бочно, на висини 1.75м од коте пода предвидети прикључницу за кухињску напу-аспиратор.
- У купатилу предвидети светиљку у спуштеном плафону, као и светиљку изнад умиваоника. У купатилу предвидети фиксни прикључак за бојлер и прикључницу у одговарајућој ИП заштити за машину за прање веша.
- У купатилу предвидети инсталацију за вентилатор који се укључује преко посебног прекидача. Изнад умиваоника предвидети прикључницу за фен, са супротне стране од каде/туш кабине. Прикључнице у купатилу предвидети на 1.4м изнад коте пода. Инсталацију у купатилу пројектовати са заштитним уређајем диференцијалне струје.
- Материјал и опрема који се уграђују морају бити истог или вишег квалитета у односу на приложене листе опреме и материјала

Инсталација опште потрошње

- Електричне инсталације осветљења и прикључница извести проводницима типа РР-У и РР одговарајућег пресека и броја жила, по зиду испод малтера.
- Са ормана опште потрошње предвидети напајање осветљења улаза, степеништа, заједничких просторија.
- За осветљење степеништа, подеста, ходника и улазног хола предвидети ЛЕД светиљке. Дуж степеништа поставити ЛЕД светиљке (орјентационе, позиционе) на правилном размаку, на висини од 15цм од коте степеника. ЛЕД светиљкама осветлити етаже објекта, број стана – односно станско звоно.
- Укључење ходничког светла предвидети даљински (преко тастера интерфона из стана) и путем степенишних тастера.



- Предвидети да светиљка испред улазних врата објекта буде са уграђеним сензором покрета.
- Предвидети нужно осветљење противпаник светиљкама са сопственим извором напајања потребне аутономије рада.
- Предвидети уградњу фотонапонских система за напајање ормана опште потрошње објекта. Фотонапонски системи треба да имају портебан број соларних панела, инвертор одговарајуће снаге и батерије капацитета да омогуће аутономију мин 4h.
- Напајање система за дојаву пожара предвидети са ормана гараже који се напаја са резервног извора напајања.
- Напајање централних уређаја телекомуникационих инсталација предвидети са ормана гараже који се напаја са резервног извора напајања.

Инсталација гараже

- Напајање гараже објекта предвидети и са дизел агрегата.
- У гаражама предвидети :
 - напајање осветљења (опште, помоћно и противпанично),
 - технолошких потрошача (система за вентилацију, одимљавање, спринклер, грејање хидрантске мреже...),
 - телекомуникационих система (ТК центар, систем детекције и дојаве пожара, систем детекције угљенмоноксида, видео надзор, телевизија...).
- Осветљење гараже предвидети ЛЕД светиљкама а укључење помоћу детектора покрета и паралелно преко прекидача - тастера.
- Предвидети могућност секвентног укључења група светиљки у деловима гараже.
- Евентуално, по потреби у гаражама предвидети трасе (регале, ватроотпорне канале) за полагање/вођење 1kV напојних каблова до КПК. Пројекат 1kV каблова од ТС до мрежног КПК обавеза је оператора дистрибутивног система (ЕПС Дистрибуција).

Топлотна подстанца

- Пројекат електроенергетских инсталација топлотне подстанице урадити у свему према пројекту термотехничких инсталација топлотне подстанице и према захтевима Београдских електрана и уз поштовање закона, прописа, стандарда за ову врсту инсталација.
- Предвидети да се утрошена електрична енергија топлотне подстанице мери преко посебног трофазног двотарифног бројила смештеног у мерно-разводном орману у приземљу објекта.
- Све потрошаче у топлотној подстанци напојити из разводног ормана топлотне подстанице РО-ТП смештеног у просторији.

Заштита од електричног удара

- Предвидети темељни уземљивач и инсталацију за изједначење потенцијала. Систем заштите пројектовати у складу са техничким условима и важећим законима, прописима и стандардима за ову врсту инсталација. Известити инсталацију изједначења потенцијала у свим купатилима.
- У свим техничким просторијама (топлотне подстанице, просторије за хидрофор, хидроцил...) извести прстен од поцинковане FeZn траке за уземљење свих металних маса.
- Уређаје за систем заштите од опасног додира повезати преко трећег односно петог проводника (жуто-зеленог) за заштитну сабирницу у разводним орманима а ову на сабирницу за изједначење потенцијала објекта (ГСИП).



Инсталација за заштиту од атмосферског пражњења

- Предвидети класичан систем громобранске инсталације, са прихватним системом и потребним бројем спусних проводника које треба водити испод фасаде до извода са темељног уземљивача а у складу са пројектом архитектуре.

Опште

- При изради пројектно-техничке документације користити важеће стандарде, прописе и нормативе за ову врсту објеката и инсталација.
- Инсталацију водити делом на регалима у ходницима, гаражама, делом у инсталационим цевима положеним у зид, делом на зиду испод малтера.
- За вођење инсталација предвидети кабловске регале одговарајућих димензија.
- Материјал и опрема који се уграђују морју бити истог или вишег квалитета у односу на приложене листе опреме и материјала.
- Пројектно-техничком документацијом предвидети све мере противпожарне заштите у смислу спречавања преноса пожара из једне противпожарне зоне у другу.
- Пројекте опремити свом потребном текстуалном и графичком документацијом неопходном за извођење радова.
- За пројектно-техничку документацију потребно је прибавити услове и сагласности надлежних ЈП и ЈКП и сагласност Министарства унутрашњих послова РС на Пројекте за извођење.
- Инвестициону техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи као и другим важећим Закономима и прописима.

Електроенергетске инсталације инфраструктуре

Пројекти спољних електроенергетских инсталација:

- треба да буду урађени у складу са техничким условима надлежне електродистрибуције, законима, прописима и стандардима.
- морају да садржи сву потребну текстуалну, нумеричку и графичку документацију у складу са важећим законима, прописима, правилницима и стандардима
- треба да буду урађени тако да уважавају фазност изградње објекта, одн. потребну фазност приликом извођења радова.

Пројекти спољних електроенергетских инсталација треба да предвиде коридоре – трасе за 10kV каблове, 1kV каблове од ТС до КПК на објектима а у складу са идејним решењем комплекса. Израда пројеката трафо станица, 10kV и 1kV кабловске мреже обавеза је оператора дистрибутивног система (ЕПС Дистрибуција).

Спољне електроенергетске инсталације у комплексу обухватају:

- инсталацију спољашњег осветљења комплекса
- по потреби и инсталацију дизел електричног агрегата и дистрибуција агрегатског напајања

Инсталација резервног напајања – дизел електрични агрегат

За потрошаче у комплексу који захтевају резервно напајање предвидети потребан број дизел-електричних агрегата. Капацитет дизел агрегата у свему одредити према захтевима технолошких потрошача. Инвестициону техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи.

При изради пројектно-техничке документације користити важеће стандарде, прописе и нормативе за ову врсту објекта и инсталација.



Инсталација спољашњег осветљења

Инсталација спољног осветљења обухвата спољашње осветљење у границама комплекса, слободне и саобраћајне површине, пешачке стазе, паркинг просторе, платое и сл. Предвидети ЛЕД светиљке. Избор светиљки урадити у сарадњи са пројектантом партерног уређења.

Напајање спољашњег осветљења је из будуће ТС преко посебног напојног кабловског вода из слободностојећег ормара јавног осветљења.

Пројекат осветљења урадити у свему према условима надлежних ЈП и ЈКП, важећим прописима и стандардима за ову врсту инсталација. Про пројектовању спољног осветљења водити рачуна о потребној осветљености, сјајности у складу са прописима који третирају ову област.

Пројекат мора садржати све потребне опште и посебне прилоге релевантне за ову врсту пројеката, технички опис, предмер и предрачун радова, графичку документацију као и све неопходне сагласности ЈП и ЈКП.

Пројекте опремити свом потребном текстуалном и графичком документацијом неопходном за извођење радова.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Телекомуникационе инсталације треба да омогуће будућим корисницима несметан приступ свим доступним телекомуникационим услугама било ког оператера. Такође, телекомуникационе инсталације треба да подигну ниво безбедности у насељу увођењем интегрисаног система видео надзора поред стандардних безбедносних система као што су аутоматска дојава пожара, аутоматско гашење пожара у гаражама, аутоматска дојава СО као и контрола приступа гаражним местима. Телекомуникациона инфраструктура на грађевинској парцели (приводна ТК канализација) као и остале инсталације за пренос телекомуникационих сигнала у објектима мора бити пројектована у свему према условима имаоца јавних овлашћења.

Пројектну документацију је потребно израдити тако да омогући фазну изградњу обеката. Приликом израде пројектне документације потребно је применити важеће законе, правилнике и стандарде који регулишу ову област.

За потребе прихвата екстерних пакета телекомуникационих услуга оператера потребно је у подземној гаражи техничке просторије довољних димензија за смештај опреме за прихват телекомуникационих сигнала оператера и дистрибуцију ка крајњим корисницима – ТК чворишта.

Екстерни видео надзор

Видео надзор је потребно предвидети у складу са конфигурациом будућих објеката и то:

1. Систем видео надзора је потребно пројектовати тако да се позиције камера за видео надзор предвиђају на фасадама објекта и у простору гараже испод објекта при чему би се пратећа активна опрема (свичеви, медија конвертори и слично) лоцирали у телекомуникационим чвориштима у објектима.
2. На фасади објекта и у простору гараже испод објекта предвидети потребан број IP камера минималне резолуције 2 Мрiх као и могућност накнадне уградње додатних камера.

Камере и орема видео надзора треба да буду квалитета истог или вишег у односу на приложене листе опреме и материјала. IP камере треба да буду опремљене за снимање у ноћним условима.

Унутрашње телекомуникационе инсталације у објектима

Унутрашње телекомуникационе инсталације обухватају све потребне телекомуникационе инсталације у оквиру објеката. Ту спадају:

Конкурсна документација за ВЈН 05/17

Грађевинска дирекција Србије



1. Инсталације за пренос телекомуникационих сервиса до крајњег потрошача
2. Инсталације заједничког антенског система
3. Инсталације видео интерфонског система
4. Инсталације видео надзора у објектима
5. Инсталације аутоматске дојаве пожара
6. Инсталације аутоматске дојаве СО у гаражама
7. Инсталације контроле приступа гаражним местима

Инсталације за пренос телекомуникационих сервиса до крајњег потрошача

У простору гараже потребно је предвидети чворишта за прихват и дистрибуцију телекомуникационих сигнала до крајњих корисника – станова, пословних простора и локала. У оквиру пројекта ТК инсталација објекта потребно је пројектом обрадити везу ТК инсталација у објекту са телекомуникационом кабловском канализацијом која је део инфраструктуре комплекса.

Од сваког стана до чворишта пројектовати два оптичка, један UTP Cat6 и један коаксијални RG-6 кабл. Ови каблови би се завршавали конекторима на одговарајућим PATCH панелима у реку чворишта за прихват и дистрибуцију сигнала. У стану се налази мултимедијална кутија са одговарајућим преспojним панелима за прихват сигнала из чворишта и за дистрибуцију сигнала у оквиру стана. Мултимедијалну кутију позиционирати непосредно поред разводне табле са осигурачима у стану.

У свакој соби стана потребно је предвидети модуларни сет од две RJ-45, једне утичнице за РТВ сигнал и две електроенергетске утичнице. Утичнице ТК инсталација у просторијама повезују се одговарајућим кабловима (UTP Cat.6 и коаксијалним каблом) са модулима монтираним у панеле у мултимедијалној кутији у стану. Материјал и опрема који се пројектују морају бити одговарајућег квалитета у односу на приложене листе опреме и материјала.

Инсталације заједничког антенског система

За потребе реализације инсталације заједничког антенског система на погодном месту на крову објекта потребно је предвидети антенски носач (стуб) са антенским системом за пријем DVBT сигнала које емитује ЈП Емисиона техника и везе. На погодном месту у објекту потребно је предвидети постављање ТВ ормана са пријемном станицом. Сигнал са пријемне станице се води до ТК чворишта у објектима.

У чворишту за прихват и дистрибуцију телекомуникационих сигнала до крајњих корисника потребно је предвидети пасивну и активну опрему за дистрибуцију сигнала заједничког антенског система.

Смештање опреме предвидети у одговарајућим RACK орманима. Опрема треба да буде пројектована тако да омогући умножавање сигнала и терминацију на PATCH панелима са F конекторима. Одатле се PATCH кабловима врши дистрибуција сигнала до PATCH панела на ком се завршавају антенски коаксијални RG-6 каблови из мултимедијалних кутија станова. Материјал и опрема који се пројектују морају бити одговарајућег квалитета у односу на приложене листе опреме и материјала.

Инсталације видео интерфонског система

У свакој од стамбених ламела објекта предвиђа се инсталација нове генерације видео интерфонског система за комуникацију између станара и особе испред улазних врата у објекат. Осим аудио комуникације била би омогућена и визуелна, то јест станар би био у могућности да види особу испред улазних врата у објекат. Инсталацијом видео интерфонских система нове генерације омогућава се квалитетан видео сигнал у боји од таблоа поред улазних врата у објекат до hands free дисплеја у стану.



Потребно је предвидети додатне функције интерфонског система као што су улаз у објектат помоћу бесконтактних картица за станаре, укључивање степенишног светла из стана, снимање разговора и слично. Материјал и опрема који се пројектују морају бити одговарајућег квалитета у односу на приложене листе опреме и материјала.

Инсталације видео надзора у објектима

У свакој од стамбених ламела објектата потребно је предвидети инсталацију нове генерације видео надзора. Систем треба да буде реализован IP камерама и снимачима нове генерације. Видео надзором у објектима покрити комуникације поред улазних врата у објектат и простор испред врата лифта на спратовима.

Активна опрема (мрежни видео снимачи) се лоцирају у рек у чвориштима ТК инсталација. Сигнал са видео снимача одговарајуће ламеле се дистрибуира станарима преко инсталације заједничкога антенског система. Материјал и опрема који се уграђују морају бити одговарајућег квалитета у односу на приложене листе опреме и материјала.

Инсталације аутоматске дојаве пожара у објектима и гаражама

У свакој од стамбених ламела објектата предвиђа се инсталација аналогног адресабилног система за аутоматску дојаву пожара у гаражама испод објектата и у самом објекту у складу са законском регулативом која обрађује ову област. Уређаји и опрема система за дојаву пожара морају да задовољавају све законске прописе у вези квалитета (централа за дојаву пожара и одговарајући термички, оптички, комбиновани и ручни јављачи пожара и уређаји за узбуњивање - сирене).

Израду техничке документације и извођење инсталација стабилне дојаве пожара могу да раде само предузећа која имају важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система. Материјал и опрема који се пројектују морају бити одговарајућег квалитета у односу на приложене листе опреме и материјала.

Инсталације аутоматске дојаве СО у гаражама

У подземним гаражама испод објектата се предвиђа инсталација аналогног адресабилног система за аутоматску дојаву СО у складу са законском регулативом која обрађује ову област. Уређаји и опрема система за дојаву СО морају да задовољавају све законске прописе у вези квалитета (централа за дојаву СО и одговарајући детектори СО и уређаји за узбуњивање – сирене и светлећи панели).

Израду техничке документације и извођење инсталација дојаве СО могу да раде само предузећа која имају важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система. Материјал и опрема који се пројектују морају бити одговарајућег квалитета у односу на приложене листе опреме и материјала.

Инсталације контроле приступа гаражним местима

У подземним гаражама испод објектата пројектовати инсталацију контроле приступа гаражним местима. На улазима у гаражу предвидети рампе за возила са бесконтактним читачима и пратећом саобраћајном сигнализацијом. Електричним бравама и бесконтактним читачима потребно је обезбедити улазна врата у објекте из простора гараже.

Браве на вратима се аутоматски деблокирају у случају пожара сигналом са противпожарне централе. Уређаји и опрема треба да задовољавају све законске прописе у вези квалитета и безбедности. Материјал и опрема који се пројектују морају бити одговарајућег квалитета у односу на приложене листе опреме и материјала.



САОБРАЋАЈНО РЕШЕЊЕ, САОБРАЋАЈНИЦЕ И ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ

У складу са урбанистичком концепцијом израдити пројектно-техничку документацију за саобраћајно решење у оквиру комплекса са приступним јавним и интерним саобраћајницама и прикључењима на постојеће јавне саобраћајнице. У складу са захтевима носилаца јавних овлашћења, јавним предузећима који ће управљати јавним саобраћајним површима и захтевима Наручиоца пројектовати саобраћајне површине (колске, пешачке, саобраћај у мировању, итд.) и пројекат озелењавања у складу са законима, прописима и стандардима за ову врсту посла.