

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор директора предузећа „Грађевинска дирекција Србије д.о.о. Београд“

1. Подаци о предузећу:

„Грађевинска дирекција Србије д.о.о. Београд“;

Седиште предузећа: у Београду, Булевар Арсенија Чарнојевића 110, Нови Београд;

Претежна делатност предузећа: 70110 Развој пројеката о некретнинама

Грађевинска дирекција Србије, друштво са ограниченом одговорношћу, Београд је основано Одлуком о оснивању Грађевинске дирекције Србије као једночланог друштва са ограниченом одговорношћу ("Службени гласник РС", број 62/01, 106/2006 и 25/2007) и уписано у Регистар привредних субјеката под бројем 508/05.

Грађевинска дирекција Србије је основана ради израде програма, организације и координације изградње, продаје и куповине станова и пословног простора за потребе државних органа, као и изградње других објеката од значаја за Републику Србију.

2. Радно место: директор

Послови директора:

- представља и заступа Друштво
- организује и води пословање Друштва у складу са законом и Одлуком о оснивању
- стара се о законитости рада Друштва и одговара за законитост рада
- предлаже доношење одлука из делокруга Скупштине Друштва
- спроводи одлуке Скупштине Друштва
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Друштву у складу са законом којим се уређују радни односи
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге опште акте Друштва у складу са законом
- обавља друге послове утврђене и у складу са законом и оснивачким актом који нису у делокругу Скупштине Друштва

Директор се именује на четири године.

Директор је у радном односу у Друштву са пуним радним временом.

3. Услови за именовање:

1) да је пунолетно и пословно способно лице;

2) да има високо образовање стечено на основним студијама грађевинског, архитектонског, машинског, електротехничког, економског или правног факултета у трајању од најмање четири године, односно у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; кандидати високог образовања трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академских студија, мастер струковних студија, специјалистичких академских студија или специјалистичких струковних студија, магистар наука) ће имати предност;

3) да има најмање десет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке и пословима који су повезани са пословима предузећа, односно стручног искуства у једној или више области из које је делатност предузећа (кандидати са искуством у руковођењу пројектима станоградње преко 100.000 m² и вредности преко 100.000.000 € и који поседују међународно признат сертификат из управљања пројектима ће имати предност);

4) да има најмање 4 године радног искуства на руководећим положајима, организовању рада или вођењу послова, руковођењу предузећем са више од 50 запослених;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у привредном друштву које одликује усклађивање пословне стратегије Друштва са законским регулативама које се односе на рад државних органа, имајући у виду специфичност оснивања и статуса Дирекције као привредног друштва основаног од стране Републике Србије, односно привредног друштва које је у обавези да примењује неке од законских и подзаконских прописа који се примењују у пословању и раду државних органа;

7) да поседује искуство у пословној комуникацији и кореспонденцији са јавним предузећима, високим државним институцијама и владиним организацијама, као и са иностраним пословним партнерима;

8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

9) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Место рада: Београд

5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

- Познавање делокруга рада предузећа „Грађевинска дирекција Србије д.о.о.” и капацитет за дефинисање будуће пословне стратегије усаглашене са претходним пословним процесима како би се постигао континуитет и успешност пословања
- Способност примене академских знања и претходног радног искуства у новом радном окружењу на месту директора (Способност за планирање, организацију и руковођење пословним процесима и људима на кључним позицијама у предузећу)
- Способност доношења одлука и преузимања одговорности за остваривање пословних циљева дефинисаних пословним и финансијским планом предузећа
- Решавање проблема, аналитичко резоновање и логичко закључивање

- Комуникационе вештине и вештине преговарања
- Интегритет личности и способност представљања предузећа у контакту са стратешким партнерима од пословног значаја за Дирекцију

Провера ће се вршити увидом у податке из пријаве, детаљним интерперсоналним разговором пред комисијом именованом за процес селекције и регрутације кандидата у овом изборном процесу, провером компетенци, психолошким тестирањем, студијама случаја, приложеним предлогом плана и програма пословања Дирекције за период од наредне четири године и визију развоја и улоге Грађевинске дирекције Србије у развоју грађевинарства Србије.

- Познавање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office, AutoCad, MS Project) провераваће се усменим и писменим путем

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Политика“ и на званичној интернет страници Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд: www.gds.rs

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања.

7. Пријава на конкурс садржи: Радну биографију кандидата: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања, и Предлог плана и програма пословања Дирекције за период од наредне четири године са визијом развоја и улоге Грађевинске дирекције Србије у развоју грађевинарства Србије.

8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: извод из матичне књиге рођених; Уверење о држављанству; диплома о стручној спреми; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); оверена изјава у суду или општини да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке; уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци; уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- 3) обавезно лечење наркомана;
- 4) обавезно лечење алкохоличара;
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду, односно код јавног бележника.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Грађевинска дирекција Србије д.о.о. Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 110, Нови Београд, са знаком „За јавни конкурс - за избор директора Грађевинске дирекције Србије д.о.о. Београд“

10. Подаци о лицу за контакт:

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Ирина Вранеш, контакт телефон: 011/3209912, e-mail: irina.vranes@gds.rs

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће се узимати у разматрање.