



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
ЈНППЗ бр. 01/17
септембар 2017. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, („Службени гласник РС“ број 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 011-00-312/17 од 14.09.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНППЗ 01/17 бр. ИН-767/17 од 15.09.2017. године и Решења о образовању Комисије бр. ИН 768/17 од 15.09.2017. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у јавној набавци у преговарачком поступку
без објављивања позива за подношење понуда

ЧЛ. 36.СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА

САДРЖАЈ

ДЕО 1

1) Општи подаци о јавној набавци:

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

(2) Спроводи се јавна набавка у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

(3) Предмет јавне набавке: додатни радови – Изради система заштите од птица испод надстрешница, набавка и монтажа дизалице у објекту 4а, магацински простор у објекту 11, спуштање контролних кабина на путничком терминалу, промена објекта бр. 8 на теретном терминалу за излаз из земље, измена коловозне конструкције на локацији скенера и улазне и излазне кабине на излазном камионском терминалу, израда потпорног зида уз саобраћајницу теретног излазног



терминала и објекат 4, електроенергетске инсталације и телекомуникациона инфраструктура. Шифра: 45000000: Грађевински радови

2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

3) Упутство понуђачу како да сачини понуду

4) Образац понуде

5) Структура цене

6) Место, време услови и начин преговарања

7) Образац трошкова припреме понуде

8) Текст изјаве о независној понуди

9) Контакт Наручиоца

ДЕО 2
Предмер радова



1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА ЈАВНА НАБАВКА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

додатни радови на Изради система заштите од птица испод надстрешница, набавка и монтажа дизалице у објекту 4а, магацински простор у објекту 11, спуштање контролних кабина на путничком терминалу, промена објекта бр. 8 на теретном терминалу за излаз из земље, измена коловозне конструкције на локацији скенера и улазне и излазне кабине на излазном камионском терминалу, израда потпорног зида уз саобраћајницу теретног излазног терминала и објекат 4, електроенергетске инсталације и телекомуникациона инфраструктура. Шифра: 45000000: Грађевински радови

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. потписивањем ове конкурсне документације, односно пунуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на



раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови за ову јавну набавку нису предвиђени.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5.) изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе:

- Основног уговора који је носилац посла ИНГРАП-ОМНИ д.о.о, Београд, Држићева бр. 15 закључио испред групе понуђача коју чини још и Саобраћајни институт ЦИП д.о.о, Београд, Немањина б/4, као члан групе, са Наручиоцем, а који је код носиоца посла ИНГРАП-ОМНИ д.о.о, Београд заведен под бр. 1110 од 05.08.2015. године, а код Наручиоца под бр. ИП – 5842/15 од 05.08.2015. године;
Анекса 1 Основног уговора, који је код Наручиоца заведен под бр. ИП 3046/16, а код Носиоца Посла Извршиоца, Инграп-омни доо Београд, ул. Држићева 15, под бр. 590 од 28.04.2016. године, (у даљем тексту: Анекс 1 Основног уговора);
- Анекса 2 Основног уговора, који је код Наручиоца заведен под бр. ИП 5052/16, од 04.08.2016. године, а код Носиоца Посла Извршиоца, Инграп-омни доо Београд, ул. Држићева 15, под бр.1131 од 04.08.2016. године, (у даљем тексту: Анекс 2 Основног уговора);
- Анекса 3 Основног уговора, који је код Наручиоца заведен под бр. ИП-676 /17, од 06.02.2017. године, а код Носиоца Посла Извршиоца, Инграп-омни доо Београд, ул. Држићева 15, под бр.112 од 06.02.2017. године, (у даљем тексту: Анекс 3 Основног уговора), као и

закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3)1. Рок за подношење понуде, време преговарања, језик понуде, овлашћена лица

Рок за подношење понуде је 25.09.2017. године до 10,00 часова. Отварање понуде је истог дана у 10,10 часова.Преговарање почиње одмах након отварања понуде у просторијама Наручиоца. Понуда се подноси на српском језику. У поступку преговарања могу учествовати искључиво овлашћена лица понуђача са уредним



овлашћењима у којима је посебно назначено да могу преговарати о цени, односно понудити нижу цену од првобитно понуђене.

3)2. Попуњавање и овера понуде

1. Понуда се обавезно попуњава на оригиналним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
2. Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
3. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
4. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3)3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3)4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3)5. Измена, допуна или опозив понуде

У поступку преговарања понуђач може изменити своју понуду (искључиво нуђењем ниже цене од оне у првобитној понуди) на начин описан у Делу 1. Поглавље 6 ове конкурсне документације.

3)6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3)7. Подизвођачи



1. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача). Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3) 8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

3) 9. Посебни услови јавне набавке

- Средства за финансирање ове јавне набавке обезбеђују се из Буџета Републике Србије.
- Плаћање радова који су предмет ове јавне набавке непосредно врши Република Србија - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на рачун понуђача из Основног уговора, а у свему у складу са чланом 2. Анекса 1.
- Наручилац не сноси никакву одговорност за евентуалну доцњу у плаћању за извођење радова на основу ове јавне набавке, за евентуална кашњења и прекиде у реализацији (финансирању) радова који су предмет ове јавне набавке, или њихову нереализацију, као ни евентуално насталу штету услед тога.
- Наручилац може обуставити ову јавну набавку уколико инвеститор Република Србија не обезбеди средства за њену реализацију, у ком случају понуђачи немају права да од Наручиоца захтевају било каква потраживања (нпр. трошкови припреме понуде, накнаде евентуалне штете).
- За додатне радове који предмет ове јавне набавке аванс није предвиђен.



3)10 Средства финансијског обезбеђења за додатне радове који су предмет ове јавне набавке и конкурсне документације су:

- Депозит за добро и квалитетно извођење посла на износ од 10% од уговореног износа, од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи 10% од укупно уговореног износа који треба да се врати Извршиоцу након издавања Потврде о завршетку радова. Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извршење посла не подлежу валоризацији и обрачуну камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.
- Банкарска гаранција у износу од 5% вредности извршеног посла по окончаном обрачуну, која се даје за гарантни период, који траје две године. Почетак гарантног периода се рачуна почев од издавања потврде о завршетку радова. Извршилац банкарску гаранцију доставља у року од пет дана од дана обостраног потписивања Записника о коначном обрачуну изведених радова са роком важности банкарске гаранције 60 дана дужем у односу на датум истека гарантног периода.

Трошкове издавања банкарске гаранције сноси понуђач. Банкарска гаранција предиджена у конкурсној документацији мора имати следеће карактеристике:

- Поднета Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наведена Банкарска гаранција се издаје у корист Републике Србије Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре .

3)11. Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима.

3)12. Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који



су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.

3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

3)13. Исправка рачунских грешака

1. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
2. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3)14. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са Законом о јавним набавкама.

3)15. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најниже понуђена цена, односно потребно је да понуђена цена није већа од тржишне.

3)16. Записник о отварању понуда и Записник о преговарању

Након отварања понуда сачињава се Записник о отварању понуда приступа се поступку преговарања у складу са овом конкурсном документацијом, о чему се саставља Записник који потписују чланови Комисије наручиоца за јавну набавку и овлашћено/а лица/е понуђача.

3)17. Елементи за преговарање:

Елементи за преговарање по овој набавци јесу:

- цена радова



- рок завршетка радова

3)17. Посебна обавеза понуђача

Понуђач потписом и овером ове конкурсне документације изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3)18. Накнада за коришћење патената

Евентуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3)19. Захтев за заштиту права

1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет од дана објављивљивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки
4. Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара;
5. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНППЗ 01/17;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;



2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

3)19 Уговор о јавној набавци закључује се у року до два дана од протека рока за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈНППЗ 01/17****4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** _____**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** _____**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:** _____**ТЕЛЕФОН:** _____**ТЕЛЕФАКС:** _____**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** _____**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** _____**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** _____**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** _____**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:** _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 1.1.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Овај образац се попуњава уколико се радови врше и преко подизвођача. Попуњава га овлашћено лице понуђача (групе понуђача).



4) 2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Укупна цена без ПДВ: _____ динара

словима: _____

Начин плаћања

Плаћање се врши кроз привремене ситуације у којима ће бити исказани и радови уговорени Основним уговором и Анексом

Плаћање се врши у свему у складу са чланом 2 Анекса 1.

Методологија за обрачун разлике у цени за додатне радове који су предмет ове јавне набавке примењује се и обрачунава у свему како је уговорено Основним уговором, односно Конкурсној документацијом за јавну набавку у отвореном поступку, под ознаком ВЈН 01/15, која је саставни део Основног уговора (Део 2 Конкурсне документације за ВЈН 01/15- поглавље „2.7 Методологија за обрачун разлике у цени“ .

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

5.1 ЦЕНА КОШТАЊА УПОТРЕБЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Багер | динара по часу_____ |
| 2. Булдожер | динара по часу_____ |
| 3. Комбинована машина | динара по часу_____ |
| 4. Утоваривач | динара по часу_____ |
| 5. Грејдер | динара по часу_____ |
| 6. Финишер | динара по часу_____ |
| 7. Глодалица за асфалт | динара по часу_____ |
| 8. Специјално возило UNIMOG | динара по часу_____ |
| 9. Ваљак | динара по часу_____ |
| 10. Аутодизалица | динара по часу_____ |
| 11. Аутопумпа за бетон | динара по часу_____ |
| 12. Аутомиксер за бетон | динара по часу_____ |
| 13. Шлепер | динара по часу_____ |
| 14. Камион кипер | динара по часу_____ |
| 15. Камион сандучар | динара по часу_____ |
| 16. Возило - путар | динара по часу_____ |
| 17. Цистерна | динара по часу_____ |
| 18. Приколица нисконосећа | динара по часу_____ |
| 19. Бушећу гарнитура | динара по часу_____ |



Место и датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

5)2 ЦЕНА КОШТАЊА РАДНЕ СНАГЕ

- радник II групе.....дин/час
- радник III групе.....дин/час
- радник IV групе.....дин/час
- радник V групе.....дин/час
- радник VI групе.....дин/час
- радник VII групе.....дин/час
- радник VIII групе..... дин/час
- радник IX групе.....дин/час
- одговорни пројектант ВСС..... дин/час
- одговорни извођач ВСС.....дин/час

Фактор режијских трошкова је _____

Место и датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)



6. МЕСТО ВРЕМЕ, УСЛОВИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања се врши у просторијама Наручиоца у ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, а након отварања понуде дана 25.09.2017. године у 10,10 часова и састављања записника о отварању понуде, после чега се приступа преговарању и саставља се записник о преговарању.

Лице које заступа понуђача у преговарачком поступку мора имати ваљано овлашћење за учешће у преговарачком поступку у коме је изричито назначено да може понудити нижу цену од оне које је дата у првобитној понуди.

Понуђач не може у поступку преговарања понудити вишу цену од оне која је дата у првобитној понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У смислу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), у обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈНППЗ 01/17, Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Жељко Годоровић, дипл.инж.грађ, тел. 011/3209-823 и 064/815-3023 и Мома Калић, дипл.правник, тел. 011/3209-850 и 064/815-3046, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



Поз.	Опис активности	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно РСД /без ПДВ-а/
А Претходни радови					
1	Рекогносцирање терена и прикупљање постојеће документације и подлога.	паушал	1		
2	Израда пројекта детаљних геолошких истражних радова, техничка контрола истих у три примерка.	паушал	1		
Укупно претходни радови:					
Б Теренски истражни радови					
1	Транспорт опреме и мобилизација	паушал	1		
2	Истражно бушење са континуалним језгровањем у зони будућих објеката, 12 истражних бушотина до 35 м дубине	m'	420		
3	Детаљно инжењерско-картирање језгра истражних бушотина.	m'	420		
4	Тест Стандардне Пенетрације – SPT у тлу према стандарду ASTM D1586-11 или СРПС ЕН ИСО 22476-3 (3 опита по свакој истражној бушотини, изводе се у различитим слојевима тла)	kom	36		
5	СРТ - Опит статичке пенетрације (до исцрпљена максималне силе од 200 kN) према стандарду <i>SRPS U.B1.031: Одређивање отпора тла методом статичког пенетрационог сондирања (СРТ опит)</i>	kom	5		
6	Узимање узорка тла из језгра истражне бушотине и истражних јама, узорковање се врши према стандарду <i>SRPS U.B1.010: Тло-узимање узорака тла.</i>	kom	43		
7	Ископ истражне јаме дубине ископа 2,5 м са узорковањем поремећених узорака за Proktor i CBR, узорковање се врши према стандарду: <i>SRPS U.B1.010: Тло-узимање узорака тла.</i>	kom	1		
Укупно теренски радови:					
Ц Лабораторијска испитивања тла					
1	Одређивање гранулометриског састава према SRPS CEN ISO/TS 17892-4	опит	43		
2	Одређивање природне влажности тла према SRPS CEN ISO/TS 17892-1	опит	43		
3	Одређивање запреминске масе тла са цилиндром познате запремине према SRPS U.B1.013	опит	12		
4	Одређивање запреминске масе тла без пора према SRPS U.B1.014	опит	12		
5	Одређивање границе конзистенције тла према SRPS CEN ISO/TS 17892-12	опит	43		
6	Едометарско испитивање - (одређивање стишљивости) према SRPS CEN ISO/TS 17892-5	опит	12		
7	Одређивање параметара чврстоће на директно смицање тла (угао унутрашњег трења и кохезија) према SRPS CEN ISO/TS 17892-10	опит	12		
8	Одређивање односа влажности и максималне суве запреминске масе - Прокторов опит према SRPS EN 13286-2	опит	1		
9	Одређивање Калифорнијског индекса носивости (CBR опит) према SRPS EN 13286-47	опит	1		
10	Одређивање висине капиларног пењања воде у тлу према SRPS U.B1.036	опит	1		
11	Одређивање водонепропусности при опадајућем притиску према SRPS CEN ISO/TS 17892-11	опит	1		
12	Одређивање садржаја карбоната у тлу према SRPS U.B1.026	опит	1		
13	Одређивање садржаја сагорљивих и органских материја тла према SRPS U.B1.024	опит	1		
14	Одређивање еквивалента песковитих тла према SRPS EN 933-8	опит	1		
15	Одређивање укупног садржаја сулфата у тлу према SRPS U.B1.027	опит	1		
Укупно лабораторијска испитивања :					
4 Израда геотехничке документације					
1	Израда геотехничких елабората, са техничком контролом за потребе израде <i>Урбанистичког пројекта</i> , по 4 примерка и у електронском облику.	паушал	1		
2	Израда геотехничких елабората, са техничком контролом за потребе израде <i>Пројекта за грађевинску дозволу</i> по 4 примерка и у електронском облику.	паушал	1		
3	Израда геотехничких елабората, са техничком контролом за потребе израде <i>Пројекта за извођење</i> по 4 примерка и у електронском облику.	паушал	1		
Укупно израда геотехничке документације					
УКУПНО:					