



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.  
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110  
БЕОГРАД  
ВЈН БР 08 /17  
Децембар, 2017.ГОДИНЕ

**ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ  
ДЕЛА 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
СА ИЗМЕНАМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД 01.12.2017.  
ГОДИНЕ**

у поступку јавне набавке ВЈН бр.08/17

**ЗА УСТУПАЊЕ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА  
РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА „Ф“ ПО СИСТЕМУ „ПРОЈЕКТУЈ И ИЗГРАДИ“ У  
СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОМ КОМПЛЕКСУ "ЗЕМУНСКЕ КАПИЈЕ" У ЗЕМУНУ**

децембар 2017.године



**САДРЖАЈ**

**ДЕО 1**

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СА ИЗЈАВАМА
- 3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА САДРЖАНИМ КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 8) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

**ДЕО 2**

**УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ  
СА ОДЛУКОМ О ОБУСТАВИ ПОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈЕ СУ НАВЕДЕНЕ У  
СПЕЦИФИКАЦИЈИ У ДЕЛУ 2 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ДЕО 3**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

## ДЕО 1

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Грађевинска дирекција Србије, Булевар арсенија Чарнојевића 110, Београд

[www.gds.rs](http://www.gds.rs)

(2) **Врста поступка:** отворени поступак, јавна набавка није обликована у партије

(3) **Предмет јавне набавке:** извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога), Израда Техничке документације објекта - Ф, Извођење радова на изградњи објекта „Ф, и Послова по овлашћењу Наручиоца, по систему „Пројектуј и изгради“ у насељу „Земунске капије“ у Земуну, у свему према попису и опису услуга и радова на изградњи објекта, листама материјала и опреме, датих у Делу 3 Конкурсне документације.

(4) **Опис предмета набавке:** Обухвата извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога), Израду Техничке документације објекта Ф Извођење радова на изградњи Објекта Ф и Послова по овлашћењу Наручиоца, по систему „Пројектуј и изгради,, у насељу „Земунске капије“ у Земуну, у свему према попису и опису услуга и радова на изградњи објекта, листама материјала и опреме, датих у Делу 3 Конкурсне документације.

Граница пројекта, врсте пројектне документације по садржајима из предмета јавне набавке дефинисани су у Делу 3 – Техничке спецификације Конкурсне документације.

(5) **Назив и ознака из општег речника набавке:** Шифра: 71220000 Услуге пројектовања у архитектури и Шифра: 45000000 Грађевински радови

## 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важеће лиценце П 093 А2, П 093 Г1, И 093 А2, и И 093 Г1, за изградњу објекта за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине, сагласно Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 - одлука УС....) и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објекта за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно Аутономна Покрајина, као и условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 24/2015);
- 5) решење МУП-а –Сектор за ванредне ситуације, које издаје Управа за превентивну заштиту, за Израду главних пројеката заштите од пожара,
- 6) решење МУП-а – које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то:



- пројеката стабилних система за гашење пожара
- пројеката стабилних система за дојаву пожара
- пројектовање система за одвођење дима и топлоте

7) решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње од министарства надлежног за послове грађевинарства.

8) потписивањем ове конкурсне документације, односно понуде, понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

## 2)2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Неопходно је да понуђач располаже потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

### 2) 2.1 ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

**Довољан финансијски капацитет под чиме се подразумевају**

Економски показатељи пословања који се исказују кроз:

1. **без губитака** за 2014., 2015. и 2016. годину:
2. **без блокаде рачуна за период од 3 године од позива за подношење понуда.**
3. укупан приход:  
**минимум 6.000. 000. 000,00 РСД /шест милијарди динара/ прихода за 2014., 2015. и 2016. годину**

#### **Важна напомена:**

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу укупног прихода из тачке 3, а услове из тачке 1 и 2 сваки члан групе понуђача понаособ.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**2) 2.2 ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да је понуђач на пословима Израде пројеката / главни пројекти, ПГД и ПЗИ/ потврђених од Техничке контроле у претходних пет година које **претходе дану подношења понуде у овој јавној набавци:**

1. израдио пројекте стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе , хотели, болнице, домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 90 000 м<sup>2</sup>
2. израдио пројекте минимум 1/једног/ стамбено и/или стамбено – пословног објекта и/или пословног или јавног објекта високоградње / школе , хотели, болнице, домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде, или комплекса побројане намене / најмање бруто површине од 25 000 м<sup>2</sup>
3. Потребно је да је пројектантска предрачунска вредност, потврђена од стране Техничке контроле, израђених пројеката стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе , хотели, болнице, домови ученика , домови студената , домови старих лица и управне зграде/ најмање 4. 000 000 000,00 РСД/ четири милијарде динара/.
4. Потребно је да је вредност Пројеката пројектованих стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе , хотели, болнице, домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде/ најмање 80 000 000,00 РСД/ осамдесет пет милиона динара/

У случају сопственог пројектовања и инвестирања вредност пројектованих стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе , хотели, болнице, домови ученика , домови студената , домови старих лица и управне зграде/, обрачунава се у износу од 2,5 % од предрачунске вредности објекта, потврђеног од стране техничке контроле.

У случају да се ради о израђеној техничкој документацији за иностраног наручиоца, за доказивање величине и вредности пројектованих стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе , хотели, болнице, домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде/ даје се назив и седиште инвеститора, назив објекта, уговорена вредност израде техничке документације, наплаћена вредност извршене реализације у пројектовању, предрачунска вредност и бруто површина објекта из пројектне документације. У овом случају прилаже се изјава одговорног лица понуђача са траженим елементима, уместо потврде наручиоца.

место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2. Да је понуђач на пословима Извођења (грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских) радова у претходних осам година које претходе **које претходе дану подношења понуде у овој јавној набавци:**

1. извео радове на изградњи стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе , хотели, болнице, домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 155 000 м<sup>2</sup>

2. да је вредност израђених стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе , хотели, болнице, домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / у претходних осам година **које претходе дану подношења понуде у овој јавној набавци.** најмање 6.500.000.000,00 РСД /шест милијарди петсто милиона динара/ на дан испостављања окончане ситуације или последње привремене ситуације.



3. да је извео грађевинске и/или грађевинско-занатске радове на изградњи стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње / школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде /, на минимум једном објекту бруто површине од најмање 25000 м<sup>2</sup>.

У случају сопственог инвестирања за доказивање вредности изграђених стамбено – пословних објеката даје се предрачунска вредност објекта, потврђена од стране техничке контроле.

За све напред наведено случајеве дати попис до 5/пет/ пројеката са највећом вредношћу, а ако је неопходно могуће је доставити и попис више од пет пројеката.

3. Неопходно је да Понуђач / сви чланови заједничке понуде / поседују следеће сертификате квалитета и то: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS 18001, EN ISO 50001 и ISO/EIC 27001, за области из предмета јавне набавке, за послове које у оквиру заједничке понуде извршава. (у случају заједничке понуде).

Пословни капацитет из предходног става Понуђач доказује доставом неовверених фотокопија сертификата.

**Елементи пословног капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.**

**Важна напомена:**

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да услове у погледу пословног капацитета из тачке 1 и 2 испуњавају чланови групе понуђача заједно, а услове из тачке 3 сваки члан групе понуђача понаособ за део посла који по конзорцијом споразуму извршава.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## 2) 2.3 ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

2) 2.3.1. Понуђач треба да има минимум овај број машина и постројења, у власништву, лизингу или закупу и то:

1. кранови.....	комада 5
2. фабрике бетона.....	комада 2
3. Миксери.....	комада 10
4. пумпе за бетон.....	комада 3
5. багери.....	комада 4
6. камиони носивости преко 10т. ....	комада 8
7. лабораторије за бетон.....	комада 1
8. утоваривачи.....	комада 3
9. тегљачи-вучни воз.....	комада 2
10. скела.....	минимум 15 000 м <sup>2</sup> .

2) 2.3.2 Понуђач треба да има на располагању машине и постројења из претходног става у периоду доспеле потребе за ангажовањем, сагласно динамичком плану и динамичком плану ангажовања машина и постројења.

2) 2.3.3 У случају заједничке понуде Члан групе понуђача треба да има на располагању машине и постројења из тачке 2)2.3.1 у периоду доспеле потребе за ангажовањем, сагласно динамичком плану и динамичком плану ангажовања машина и постројења за послове које по конзорцијом споразуму извршава



**Важна напомена:**

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу техничког капацитета.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 2)2.4 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Неопходно је да Понуђач поседује следећи кадровски капацитет:

2)2.4.1 инжењери са важећом лиценцом ИКС или решењима МУП-а, и то:

- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 300;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 400;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 310 или 311;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 410 или 411;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 312 или 315;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 412 или 415;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 313 или 314;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 413 или 414;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 370;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 470;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 350;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 450;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 353;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 453;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 330;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 430;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 333;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 434;
- минимум 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 381;
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације - лиценца А за израду главног пројекта заштите од пожара;
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације са минимумом једном лиценцом за пројектовање и извођење пројекта стабилних система за гашење пожара
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације са минимумом једном лиценцом за пројектовање и извођење пројекта стабилних система за дојаву пожара
- минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а, Сектора за ванредне ситуације са минимумом једном лиценцом за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте
- минимум једно запослено лице које је као руководилац пројекта и/или одговорни извођач радова руководило извођењем грађевинских и/или грађевинско-занатских радове на изградњи стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / на минимум једном објекту бруто површине од најмање 25000 м<sup>2</sup> .
- минимум 35 лица која поседују једну или више лиценци ИКС, архитектонске, грађевинске, машинске, електро, саобраћајне, технолошке, шумарске и геодетске струке и/или решења МУП-а
- лица која поседују минимум 100 лиценци ИКС или Решења МУП- Сектор за ванредне ситуације

2)2.4.2 Неопходно је да Понуђач поседује минимум 240 радно ангажованих лица.

Радно ангажована лица потребно је исказати по струкама:

- архитектонско-грађевинска
- машинска
- електро
- остали





**Важна напомена:**

Уколико се ради о заједничкој понуди услове у погледу кадровског капацитета могу да испуњавају чланови групе понуђача заједно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**2)3.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) неоввереним фотокопијама лиценци П 093 А2, П 093 Г1, И 093 А2 и И 093 Г1, за изградњу објекта за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине, сагласно Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 - одлука УС....) и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објекта за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно Аутономна Покрајина, као и условима за одузимање тих лиценци, („Службени гласник РС“, бр. 24/2015)
- 5) неоввереном фотокопијом решења МУП-а за израду главних пројеката заштите од пожара које издаје Сектор за ванредне ситуације МУП-а;
- 6) неоввереном фотокопијом решење МУП-а – које издаје Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то:
  - пројекта стабилних система за гашење пожара
  - пројекта стабилних система за дојаву пожара
  - пројектовање система за одвођење дима и топлоте

7) неоввереном фотокопијом решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње од министарства надлежног за послове грађевинарства.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачаке 1) до 4) Закона, односно обавезних услова дефинисаних у Делу 1, под 2) 1. Конкурсне документације.

**2) 3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) неовереним фотокопијама лиценци П 093 А2, П 093 Г1, И 093 А2 и И 093 Г1, за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине, сагласно Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 - одлука УС....) и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно Аутономна Покрајина, као и условима за одузимање тих лиценци, („Службени гласник РС“, бр. 24/2015);

5) неовереном фотокопијом решења МУП-а за израду главних пројеката заштите од пожара које издаје Сектор за ванредне ситуације МУП-а;

6) неовереном фотокопијом решења МУП-а за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то:

- пројеката стабилних система за гашење пожара
- пројеката стабилних система за дојаву пожара
- пројектовање система за одвођење дима и топлоте

7) неовереном фотокопијом решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње од министарства надлежног за послове грађевинарства.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачке 1) до 4) Закона, односно обавезних услова дефинисаних у делу 1, под 2) 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 1), 2) и 3) ове конкурсне документације.

Обавезне услове дефинисане у делу 1, под 2) 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 4), 5), 6) и 7) понуђач доказује на напред наведен начин (неовереним фотокопијама лиценци/решења).

Уколико се ради о заједничкој понуди обавезне услове из члана 75. став 1, тачка 5) Закона, дефинисане у делу 1, став 2) 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, тачке 4), 5), 6) и 7) ове конкурсне документације, треба да испуњавају сви чланови групе понуђача заједно.

**Напомена:**

**Овај образац се потписује уколико је понуђач предузетник.**

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**2) 4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**2) 4. 1. ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Економски показатељи пословања који се исказују кроз:

1. без губитака за 2014, 2015. и 2016. годину:
2. без блокаде рачуна за период од 3 године од позива за подношење понуда.
3. укупан приход:  
минимум 6.000. 000. 000,00 РСД /шест милијарди динара/ прихода за 2014., 2015. и 2016. годину

Потребни докази:

**2) 4.1.1.** Понуђач доказује да је без губитака достављањем Биланса успеха за 2014., 2015. и 2016. годину.

**2) 4.1.2.** Понуђач доказује да је без дана блокаде за три године од позива за подношење понуда, достављањем: Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре и Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна Банка Србије – Одељење за принудну наплату.

**2) 4.1.3** Захтевани укупан приход од минимум 6.000.000.000,00 РСД у 2014., 2015. и 2016. години доказује се достављањем Биланса успеха за 2014., 2015. и 2016. годину.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



2) 4.2 ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

2) 4.2.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВДЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ,БОЛНИЦЕ,ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_,  
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да је у претходних пет година (које претходе дану подношења понуде у овој јавној набавци) на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ израдио пројекте стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 90 000 м<sup>2</sup> и то:

Локација	Врста објекта	Површина објекта према пројекту	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
4				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Наручиоца

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



				израђеног пројекта према обрасцу
6				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**2) 4.2.1.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ИЗРАДА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ,БОЛНИЦЕ,ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
 АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

Инвеститор (Наручилац)

\_\_\_\_\_ издаје

**ПОТВРДУ  
 којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) на пословима **Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД** израдио / израдио пројекте стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 90 000 м<sup>2</sup> и то:

и то:

1. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., површине ..... м<sup>2</sup>, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
2. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., површине ..... м<sup>2</sup>, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
3. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., површине ..... м<sup>2</sup>, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
4. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., површине ..... м<sup>2</sup>, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
5. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., површине ..... м<sup>2</sup>, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....

У .....

М.П.

Законски заступник  
 Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана .....

.....

**Напомена: Образац се може копирати**



2) 4.2 .2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ДА ЈЕ ИЗРАДИО ПРОЈЕКТЕ МИНИМУМ 1/ЈЕДНОГ/ СТАМБЕНО И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНОГ ИЛИ ЈАВНОГ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ, ИЛИ КОМПЛЕКСА ПОБРОЈАНЕ НАМЕНЕ / НАЈМАЊЕ БРУТО ПОВРШИНЕ ОД 25 000 М<sup>2</sup>

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_,  
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) на пословима **Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/** израдио минимум 1/један/ пројекат стамбено и/или стамбено –пословног објекта и/или пословног или јавног објекта високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде, или комплекса побројане намене / најмање бруто површине од 25 000 м<sup>2</sup> и то:

Локација	Врста објекта	Површина објекта према пројекту	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





2) 4.2 .2.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ИЗРАДА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ ИЛИ КОМПЛЕКСА ПОБРОЈАНЕ НАМЕНЕ / ЗА ЈЕДАН ПРОЈЕКАТ НАЈМАЊЕ БРУТО ПОВРШИНЕ ОД 25 000м<sup>2</sup>

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
 АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

Инвеститор (Наручилац)

\_\_\_\_\_ издаје

**ПОТВРДУ**  
**којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) на пословима **Изrade главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/** израдио пројекте стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / или комплекса побројане намене најмање укупне бруто површине од 25 000 м<sup>2</sup> и то:

1. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... м<sup>2</sup>, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
2. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... м<sup>2</sup>, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....

У .....

М.П.

Законски заступник  
 Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана .....

.....

**НАПОМЕНА:** Образац потврде се доставља од сваког инвеститора (наручиоца) Понуђача. Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима).



2) 4.2.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ДА НА ПОСЛОВИМА ИЗРАДЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ИЗРАДИО ПРОЈЕКТЕ ЧИЈА ПРОЈЕКАНТСКА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ,ПОТВРЂЕНА ОД СТРАНЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ, ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО – ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ,БОЛНИЦЕ,ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ НАЈМАЊЕ 4 000 000 000,00 РСД / ЧЕТИРИ МИЛИЈАРДЕ/ ДИНАРА/

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_,  
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да је у претходних пет година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ израдио пројекте чија је пројектантска предрачунска вредност,потврђена од стране Техничке контроле, израђених пројекта стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде/ најмање 4.000.000 000,00 РСД/ четири милијарде динара/ и то:

Локација	Врста објекта	Пројектантска предрачунска вредност,потврђена од стране Техничке контроле	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу
4				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног пројекта према обрасцу

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



5				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
6				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**2) 4.2.3.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА ПОСЛОВЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/- ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ,БОЛНИЦЕ,ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ ЧИЈА ЈЕ ПРОЈЕКТАНТСКА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ,ПОТВРЂЕНА ОД СТРАНЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
 АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

Инвеститор (Наручилац)

издаје

**ПОТВРДУ  
 којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) на пословима **Изrade главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/** израдио пројекте чија је пројектантска предрачунска вредност, потврђена од стране Техничке контроле, израђених пројекта стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде/, износи \_\_\_\_\_ динара и то:

1. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., , вредности ..... РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
  2. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., , вредности ..... РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
  3. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., , вредности ..... РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
  4. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., , вредности ..... РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
- У .....

М.П.

Законски заступник  
 Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана ..... .....

**НАПОМЕНА:** Образац потврде се доставља од сваког инвеститора (наручиоца) Понуђача. Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима)



2) 4.2.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ДА ЈЕ НА ПОСЛОВИМА ИЗРАДЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ,БОЛНИЦЕ,ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ У ВРЕДНОСТИ ОД НАЈМАЊЕ 80. 000 000,00 РСД/ ОСАМДЕСЕТ МИЛИОНА ДИНАРА/ НА ДАН ИСПОСТАВЉАЊА ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ ИЛИ ЗАДЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ СИТУАЦИЈЕ

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_,  
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА  
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходних пет година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ израдио пројекте стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде/ у вредности од најмање 80. 000 000,00 РСД/ осамдесет милиона динара/ на дан испостављања окончане ситуације или задње привремене ситуације и то:

Локација	Врста објекта	Вредност (дин.) Израђеног Главног пројекта или ПГД-а	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наруч иоца Израђеног пројекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
4				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



6				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Наруч иоца израђеног пројекта према обрасцу

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



2) 4.2.4.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА ПОСЛОВЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА И /ИЛИ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ /ПГД/ ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ,БОЛНИЦЕ,ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ НАЈМАЊЕ 80. 000 000,00 РСД/ ОСАМДЕСЕТ МИЛИОНА ДИНАРА/

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
 АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

Инвеститор (Наручилац)

\_\_\_\_\_ издаје

**ПОТВРДУ**  
**којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних пет година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) на пословима Израде главних пројеката и /или Пројеката за грађевинску дозволу /ПГД/ израдио пројекте стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / у вредности од \_\_\_\_\_ динара на дан испостављања окончане ситуације или задње привремене ситуације и то:

1. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., вредности ..... РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
2. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., вредности ..... РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
3. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., вредности ..... РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....
4. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ....., вредности ..... РСД, потврђено од стране Вршиоца техничке контроле..... Коначним извештајем бр. ....

У .....

М.П.

Законски заступник  
 Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана .....

.....

**НАПОМЕНЕ:**

Образац потврде се доставља од сваког инвеститора (наручиоца) Понуђача. Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима).

Понуђач доказује свој пословни капацитет потврдана Наручиоца, у којима мора бити наведен предмет уговора, број и датум закључења уговора, уговорена вредност и година извршења



уговора и констатација да је пројекат прихваћен од надлажног органа, односно вршиоца техничке контроле.

**2) 4.2.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ПОТВДЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ,БОЛНИЦЕ,ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_,  
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да је у претходних осам година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) извео грађевинске и грађевинско-занатске и инсталатерске радове на изградњи стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената , домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од 155 000 м<sup>2</sup> и вредности од најмање 6 500 000 000 РСД и то:

Локација	Врста објекта	Површина објекта према пројекту и вредност	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног објекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног објекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног објекта према обрасцу
4				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног објекта према обрасцу
5				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног објекта према обрасцу



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



6				Потврда Инвеститора/Наруч иоца Израђеног објекта према обрасцу
7				Потврда Инвеститора/Наруч иоца Израђеног објекта према обрасцу
8				Потврда Инвеститора/Наруч иоца Израђеног објекта према обрасцу

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



**2) 4.2.5.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ИЗГРАЂЕНИХ СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО – ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ,БОЛНИЦЕ,ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
 АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

Инвеститор (Наручилац) \_\_\_\_\_ издаје

**ПОТВРДУ  
 којом потврђује да је понуђач**

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних осам година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) извео грађевинске и грађевинско-занатске и инсталатерске радове на изградњи стамбених и/или стамбено – пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од ..... м<sup>2</sup> и вредности од.....РСД и то:

1. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... м<sup>2</sup>, вредности .....РСД
2. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... м<sup>2</sup>, вредности .....РСД
3. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... м<sup>2</sup>, вредности .....РСД
4. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... м<sup>2</sup>, вредности .....РСД
5. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... м<sup>2</sup>, вредности .....РСД

У .....

М.П.

Законски заступник  
 Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана .....

.....

**Напомена: Образац се може копирати**



2) 4.2 .6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ ДА ЈЕ ИЗВЕО РАДОВЕ НА ИЗГРАДЊИ МИНИМУМ 1/ЈЕДНОГ/ СТАМБЕНО И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНОГ ИЛИ ЈАВНОГ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ, ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА, ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/, НАЈМАЊЕ БРУТО ПОВРШИНЕ ОД 25 000 М<sup>2</sup>

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_,  
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да је у претходних осам година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) **извео грађевинске и/или грађевинско-занатске радове на изградњи** минимум 1/једног/ стамбено и/или стамбено –пословног објекта и/или пословног или јавног објекта високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде, / најмање бруто површине од 25 000 м<sup>2</sup> и то:

Локација	Врста објекта	Површина објекта према пројекту	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
1				Потврда Инвеститора/Наручиоца Израђеног објекта према обрасцу
2				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног објекта према обрасцу
3				Потврда Инвеститора/Наручиоца израђеног објекта према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 4.2.6.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ –ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ СТАМБЕНИХ И/ИЛИ СТАМБЕНО –ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И/ИЛИ ПОСЛОВНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ /ШКОЛЕ ,ХОТЕЛИ, БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ УЧЕНИКА , ДОМОВИ СТУДЕНАТА, ДОМОВИ СТАРИХ ЛИЦА И УПРАВНЕ ЗГРАДЕ/ ЗА ЈЕДАН ОБЈЕКАТ НАЈМАЊЕ БРУТО ПОВРШИНЕ ОД 25 000м<sup>2</sup>

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Инвеститор (Наручилац)

\_\_\_\_\_ издаје

**ПОТВРДУ**  
којом потврђује да је понуђач

(уписати назив и седиште понуђача)

да је у претходних осам година (до дана подношења понуде у овој јавној набавци) извео грађевинске и/или грађевинско-занатске на изградњи минимум 1/ једног/ од стамбених и/или стамбено –пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе ,хотели,болнице,домови ученика , домови студената, домови старих лица и управне зграде / најмање укупне бруто површине од ..... м<sup>2</sup> и то:

1. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... м<sup>2</sup>,
2. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... м<sup>2</sup>,

У .....

М.П.

Законски заступник  
Инвеститора (Наручиоца) услуга

Дана .....

**НАПОМЕНА:** Образац потврде се доставља од сваког инвеститора (наручиоца) Понуђача. Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима).

## 2) 4.3 ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

2) 4.3.1 Доказивање траженог техничког капацитета врши се доставом:

Аналитичке картице основних средстава или пописне листе за 2016. годину или Уговора о стицању права својине на средствима или Уговора о лизингу или важеће саобраћајне дозволе за средства за која се иста издаје. Уколико су основна средства прибављена у 2017. години доставља се аналитичка картица основних средстава за механизацију или Уговори о стицању права својине или лизингу на средствима. Уколико се ради о закупу неопходно је доставити Уговор о закупу.

Докази које Понуђач доставља морају бити такви да на основу њих Наручилац може недвосмислено утврдити да Понуђач располаже техничким капацитетом одговарајућих карактеристика (дефинисаних овом Конкурсном документацијом).



2) 4.3.2 ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ МАШИНА И ПОСТРОЈЕЊА У ПЕРИОДУ ДОСПЕЛОСТИ ЗА АНГАЖОВАЊЕ

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_,

У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да ће у периоду доспелости дефинисаном Динамичким планом и Динамичким планом за ангажовање машина и постројења имати на располагању следеће ресурсе и то:

Машина/постројење	Ознака из траженог техничког капацитета	Период ангажовања	Број машина/постројења која се ангажује	Број уговора о закупу/попуњава се само у случају закупа/
1				Навести назив Закуподавца и број уговора
2				Навести назив Закуподавца и број уговора
3				Навести назив Закуподавца и број уговора

Овај образац се може копирати.

Изјаву потписују и оверавају Понуђач који може бити и Закупац и Закуподавац, ако се Технички капацитет доказује закупом.

Место и датум

М. П.

Закуподавац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Важна напомена:**

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу техничког капацитета.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



**2) 4.3.3 ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ МАШИНА И ПОСТРОЈЕЊА У ПЕРИОДУ ДОСПЕЛОСТИ ЗА АНГАЖОВАЊЕ ОД ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ПО СПОРАЗУМУ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЗВРШАВА**

**ЧЛАН ГРУПЕ**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_,

У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да ће у периоду доспелости дефинисаном Динамичким планом и Динамичким планом за ангажовање машина и постројења имати на располагању следеће ресурсе и то:

Машина/постројење	Ознака из траженог техничког капацитета	Врста посла по Споразуму о заједничкој понуди и Период ангажовања	Број машина/постројења која се ангажује	Број уговора о закупу/попуњава се само у случају закупа/
1				Навести назив Закуподавца и број уговора
2				Навести назив Закуподавца и број уговора
3				Навести назив Закуподавца и број уговора

Овај образац се може копирати.

Изјаву потписују и оверавају Понуђач /носилац посла/ или Члан групе понуђача који може бити и Закупац и Закуподавац , ако се Технички капацитет доказује закупом.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Закуподавац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Носилац посла

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Важна напомена:**

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу техничког капацитета.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

(потпис \_\_\_\_\_ овлашћеног лица)

**2) 4.4 ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

2)4.4.1 Наведени елементи се доказују достављањем фотокопија лиценци ИКС, потврда о важењу тих лиценци, достављањем фотокопија наведених уверења, као и доказа о радном ангажовању лица за која су достављене лиценце, потврде и уверења. Доказ о радном ангажовању (радни однос, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима) су пријаве надлежним фондovima на прописаним обрасцима и уговори о радном ангажовању, као и изводом из појединачне пореске пријаве за месец септембар 2017. године са прегледом свих запослених.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

(потпис \_\_\_\_\_ овлашћеног лица)



2) 4.4.2 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О АНГАЖОВАЊУ РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА-ПРОЈЕКТ  
МЕНАџЕРА И/ИЛИ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА НА ОБЈЕКТУ БРУТО ПОВРШИНЕ  
ВЕЋЕ ОД 25 000 м<sup>2</sup>

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Инвеститор (Наручилац)

издаје

**ПОТВРДУ**  
којом потврђује да је код понуђача

(уписати назив и седиште понуђача)

у претходних осам година (до дана објављивања позива за достављање понуда), код  
издаваоца потврде као Руководилац пројекта –пројект менаџер и/или Одговорни извођач  
радова .....

( име ,презиме,звање)

руководио

извођењем радова

на.....

(навести назив објекта и место грађења).

брuto површине \_\_\_\_\_ м2, по Уговору бр. .... од  
..... године у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

У .....

М.П.

Законски заступник  
Инвеститора (Наручиоца) радова

Дана .....

.....





2) 4.4.3 ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА-ПРОЈЕКТ МЕНАѢРА И/ИЛИ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА НА ОБЈЕКТУ БРУТО ПОВРШИНЕ ВЕЋЕ ОД 25 000 м<sup>2</sup>

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_,  
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да ће у периоду извођења радова на објекту из предмета ВЈН 08/17 имати на располагању лице

.....  
( име ,презиме,звање)

Које је као Руководилац пројекта –пројект менаѢер и/или Одговорни извођач радова  
Руководило извођењем радова на објекту најмање бруто површине од 25 000м<sup>2</sup>

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Напомена:** На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

**3) 1 Језик понуде и понуде лица која имају седиште у другој држави**

Понуде се подносе на српском језику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**3) 2 Попуњавање и овера понуде**

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији. Уколико понуђач не поступи на описани начин, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца и Порталу јавних набавки.

**3) 3 Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.

**3) 4 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**3) 5 Измена, допуна или опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.



### 3) 6 Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

**Напомена:** Под терминима „Извршилац“ и „Извођач“ у смислу ове јавне набавке подразумевају се лица којима ће бити додељен уговор о овој јавној набавци, односно ти термини одговарају термину „добављач“ из члана 3. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама.

### 3) 7 Подизвршиоци (подизвођачи)

1. Понуђач, уколико ангажује подизвршиоце, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.
2. Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

### 3) 8 Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђена у овој конкурсној документацији;
  4. понуђачу који ће издати рачун;
  5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове онако како је дато у овој конкурсној документацији.



### 3) 9 Посебни услови јавне набавке

1. Извршилац се обавезује да до 20 % вредности извршених радова наплати од Наручиоца кроз готове непокретности по спецификацији и цени датог у Делу 2. Конкурсне документације.

Предмет компензације су непокретности дате у Делу 2 ове Конкурсне документације и у Одлуци о обустави продаје истих од стране Наручиоца.

Компензација по привременим ситуацијама у износу до 20 % вршиће се почев од прве привремене ситуације.

Заинтересовано лице може, на писмени захтев, обићи и разгледати непокретности које су предвиђени за плаћање компензацијом у овој конкурсној документацији.

Појединачно дефинисање непокретности који су предмет компензације, врши се сачињавањем обострано потписаног Протокола, сагласно доспелом износу за компензацију, односно када се износ за компензацију поистостављеним ситуацијама изједначи или надвиши вредност непокретности из одељка 2.11, Дела 2 ове Конкурсне документације.

2. Наручилац ће у Позиву за подношење понуда одредити термин за обилазак и разгледање локације градилишта, у свему сагласно члану 15. Став 15.3. Општих услова – Део 2 Конкурсне документације. Након обиласка локације градилишта Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о обиласку локације градилишта која се прилаже уз Понуду.

### 3) 10 Финансијско обезбеђење

Трошкове издавања банкарских гаранција сноси понуђач. Све Банкарске гаранције предвиђене у конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:

- Поднета Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив.
- Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.

Банкарске гаранције које су обавезни део ове конкурсне документацију су:

#### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од 5% понуђене цене без ПДВ.
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање 90 дана од отварања понуда или до успостављања банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

#### **Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса**

- Извршилац ће након потписивања Уговора, а пре уплате аванса, доставити Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, на износ аванса за извођење без ПДВ, а за пројектовање са ПДВ.
- Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације, односно 60 дана дуже од уговореног рока завршетка радова. Након њеног правдања у целости биће враћена Извршиоцу. Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац



ће (без права протеста Извршиоца) део неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

#### **Банкарска гаранција и депозит за добро и квалитетно извршење уговорених радова**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, а у року од 5 дана од дана закључења овог уговора. Рок трајања ове Банкарске гаранције је 90 дана дужи од дана завршетка уговорених радова.

Извршилац као гаранцију за добро и квалитетно извођење радова, уместо Банкарске гаранције, прихвата да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа.

Средства задржаног депозита, као гаранција за добро и квалитетно извођење радова, у износу од (5%) биће враћена Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана од дана издавања Потврде о Завршетку радова, а остатак у износу од (5%) биће враћен Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана од дана завршетка гарантног периода.

Вредност за неизведене и/или лоше изведене Радове, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити из задржаног депозита, или из активирања банкарске гаранције за добро и квалитетно извођење радова. Тако ће поступити Наручилац и уколико Извршилац неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна међурока дефинисана Динамичким планом, у случају из члана 54, тачка 54.1 Дела 2 Конкурсне документације – Услови за уговарање, а да при том не постоје реалне могућности да надокнади изгубљено време без обзира које би мере предузео, Наручилац ће насталу штету због кашњења Извршиоца наплатити трајним задржавањем дела депозита за добро и квалитетно извођење радова, или активирањем банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

#### **Банкарска гаранција за гарантни период/депозит за гарантни период**

Гарантни период за изведене радове је утврђен позитивним прописом за поједине врсте радова и објеката.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за гарантни период у износу од 5% вредности извршеног посла по окончаном обрачуну, у року од пет дана од дана од дана потписивања записника о коначном обрачуну. Важност ове Гаранције почиње [датум издавања Потврде о Завршетку радова] и траје 2 године од издавања Потврде о завршетку радова, или у складу са чланом 52. Став 1. Општих услова услова уговарања - Део 2 Конкурсне документације.

Извршилац ће као гаранцију за гарантни период прихватити да Наручилац задржи депозит од пет процената (5%) од износа утврђеног окончаним обрачуном, а уместо Банкарске гаранције за гарантни период.

Гарантни период почиње да важи од дана издавања Потврде о Завршетку радова и траје до дана завршетка гарантног периода.

Средства задржаног депозита за гарантни период биће враћена Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана по истеку рока од две године од дана издавања Потврде о Завршетку радова.

Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова и као гаранција за гарантни период не подлежу валоризацији и обрачуну камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

**3) 11 Валута**

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за прерачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

**3) 12 Начин означавања поверљивих података у понуди**

1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Подаци потребни за оцену понуда у овој јавној набавци не могу бити тајни.

**3) 13 Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац**

1. Заинтересовано лице може, у складу са Законом, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде електронски (меилом), непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у отвореном поступку ВЈН број 08/17."
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**3) 14 Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач**

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

**3) 15 Исправка рачунских грешака**

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3) 16 Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда**



1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 3) 17 Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Електронска адреса Наручиоца је office@gds.rs“.

### 3) 18 Критеријум и додатни критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

У случају једнаког броја пондера, предност има понуђач који достави нижу понуђену цену.

Елементи критеријума и начин пондерисања су следећи:

#### 1) ПРЕГЛЕД ПАРАМЕТАРА КОЈИ СЕ БОДУЈУ СА ДОДЕЉЕНИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

##### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА пондера = 55

а) Цена за израду Техничке документације.....пондера = 5

1. Понуде које имају најнижу цену добијају максималан број предвиђених пондера

2. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак:

- количнику најниже цене и понуђене цене помножене са додељеним бројем пондера.

б) Цена Извођења радова на изградњи објеката пондера = 50

1. Понуде које имају најнижу цену добијају максималан број предвиђених пондера

2. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак:

- количнику најниже цене и понуђене цене помножене са додељеним бројем пондера.

##### 2. РОК И ДИНАМИКА ЗАВРШЕТКА РАДОВА пондера = 35

а) рок за израду Техничке документације - ИП.....пондера = 4

минимални рок за ИП - 25 дана добија 4 пондера

максимални рок за ИП - 100 дана добија 0 пондера

Међувредности/ број пондера/ одређују се линеарном интерполацијом између екстремних вредности, по формули  $(4/75) * (100 - n)$  где је  $n$  = број дана из односне понуде

б) рок за израду Техничке документације - ПГД.....пондера = 3

минимални рок за ПГД - 15 дана добија 3 пондера

максимални рок за ПГД - 60 дана добија 0 пондера

Међувредности/ број пондера/ одређују се линеарном интерполацијом између екстремних вредности, по формули  $(3/45) * (60 - n_1)$  где је  $n_1$  = број дана из односне понуде

Рок за израду ПГД тече од добијања става Републичке ревизионе комисије, без обзира да ли је позитиван или негативан

в) рок за Извођење радова .....пондера = 28

минимални рок за извођење - 410 дана добија 28 пондера

максимални рок за извођење - 625 дана добија 0 пондера

Међувредности/ број пондера/ одређују се линеарном интерполацијом између екстремних вредности, по формули  $(28/215) * (625 - n_2)$  где је  $n_2$  = број дана из односне понуде

##### 3. КВАЛИТЕТ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА пондера = 10





- 3.1 Број чланова Групе понуђача пондера = 6  
1. Понуде које имају најмањи број чланова заједничке понуде добијају максималан број предвиђених пондера  
2. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак:  
- количнику најмањег број чланова заједничке понуде и броја чланова заједничке понуде помножене са додељеним бројем пондера.
- 3.2 Количина радова која се даје подизвођачима пондера = 4  
1. Понуде које имају најмањи % радова које се поверавају подизвођачима добијају максималан број предвиђених пондера  
2. Остале понуде добијају сразмеран број пондера једнак:  
- количнику најмањег % радова који се поверавају подизвођачима и % радова из односне понуде који се поверавају подизвођачима, помножене са додељеним бројем пондера.

---

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА = 100

II ) БОДОВАЊЕ ПОНУДА ВРШИ СЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН :

Збир пондера износи 100. Избор између достављених понуда, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу наведених критеријума и пондера одређених за те критеријуме.

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**3) 19 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

**3) 20 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 250.000,00 динара. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека



## ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



тог рока. Подносилац захтева за заштиту права из члана је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

број рачуна буџета: 840-30678845-06;

шифру плаћања: 153 или 253;

позив на број: ВЈН 08/17;

сврха:ЗЗП ; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

прималац : буџет Републике Србије;

назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

потпис овлашћеног лица Банке.

налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

**3) 21** Наручилац може на захтев заинтересованих лица организовати обилазак локације извођења радова, о трошку заинтересованих лица.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ВЈН 08/17****4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Напомене:** Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ**

Напомене: Образац попуњава и подизвршиоц/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА \_\_\_\_\_

АДРЕСА \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**4) 4. ЦЕНА, АВАНС, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

Укупна уговорена вредност услуга и радова који су предмет ове јавне набавке а сагласно Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
словима: \_\_\_\_\_ динара,  
односно

Укупна цена: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
словима: \_\_\_\_\_ динара

Цену чине:

- **Израда Техничке документације (у свему према одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17):**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ

**Аванс за израду техничке документације износи \_\_\_\_\_ динара, односно 10 % од понуђене цене за израду техничке документације.**

- **Извођење радова сагласно овој конкурсној документацији сагласно према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф Грађевинарство шифра делатности 41.20, тачка 1), у НЕТО износу:**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ

ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004 и 83/2015) и члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Сл.гласник РС“ број 86/2015)

Аванс за извођење радова износи \_\_\_\_\_ динара, односно 10% од понуђене цене за те радове.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послова по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

Понуђене цене у себи садрже: вредност радова који претходе пројектовању, вредност израде комплетне Техничке документације потребне за изградњу објекта. Извођење радова по систему „пројектуј и изгради“ обухвата вредност материјала и опреме у складу са Вендор листама, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, вишкове, мањкове, непредвиђене радове, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак



радова и послове по овлашћењу Наручиоца који подразумевају поношење захтева, пријава, сагласности, подизања услова и друге послове које ће Наручилац овлашћењем пренети на Извршиоца.

Начин плаћања је детаљно дат у овој Конкурсној документацији (ДЕО 2) и њен је обавезан елемент.

Рок за израду Идејних пројеката / ИП / износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана налога Наручиоца за њену израду. Рок за израду Идејних пројеката / ИП / не може бити краћи од 25 календарских дана и дужи од 100 календарских дана.

Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу / ПГД / износи \_\_\_\_\_ календарских дана од Извештаја Републичке ревизионе комисије. Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу / ПГД / не може бити краћи од 15 календарских дана и дужи од 60 календарских дана.

Рок за завршетак извођења радова износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења Извршиоца у посао. Рок за Извођење радова не може бити краћи од 410 календарских дана и дужи од 625 календарских дана.

Продужетак наведених рокова је могућ у складу са чланом 30. Дела 2 Конкурсне документације  
Динамички план извођења радова Динамички план ангажовања машина и постројења је у прилогу ове понуде и чини њен саставни део.

#### 4) 4.1 Измене уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци и без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (сагласно члану 115.став1. Закона о јавним набавкама), при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара.

Одлуку о повећању обима предмета јавне из претходног става ове тачке Наручилац може донети искључиво из следећих разлога:

- Појаве накнадних позиција радова које по технолошком редоследу извршења не дозвољавају одлагање,
- Одлука државних органа, регулационих тела или субјеката овлашћених за уређивање области која је предмет ове јавне набавке,
- Престанка производње материјала и /или модела опреме и уређаја дефинисаних листама материјала и опреме ,
- Потребом Наручиоца да прилагођавањем тржишним околностима свој производ учини курентним на тржишту некретнина,
- Накнадним захтевима купаца непокретности које се по садржају ,обиму и цени уговарају приликом сачињавања купопродајног уговора.

Наведено повећање обима не односи се на утврђивање доказница обима изведених радова по елементима датим у овој Конкурсној документацији.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци (сагласно члану 115.став 2. Закона о јавним набавкама), да дозволи промену цене и других битних елемената уговора / цена и/или рок/ у случају наступања објективних околности, које измену уговора чине основаном, а које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

Одлуку о промени цене и других битних елемената уговора из претходног става ове тачке Наручилац може донети искључиво из следећих разлога:

- Променом квалитета материјала и /или модела опреме и уређаја дефинисаних листама материјала и опреме настале у периоду извођења радова,
- Поремећајима на тржишту, односно ако се на тржишту не може обезбедити материјал и /или модел опреме и уређаја дефинисан листама материјала и опреме,



- Одлука државних органа, регулационих тела или субјеката овлашћених за уређивање области која је предмет ове јавне набавке
- Појаве накнадних позиција радова које по технолошком редоследу извршења не дозвољавају одлагање,
- Престанка производње материјала и /или модела опреме и уређај дефинисаних листама материјала и опреме,
- Потребом Наручиоца да прилагођавањем тржишним околностима свој производ учини курентним на тржишту некретнина,
- Накнадним захтевима купаца непокретности које се по садржају, обиму и цени уговарају приликом сачињавања купопродајног уговора.

Наведена промена се не односи на усклађивање цена по елементима датим у овој Конкурсној документацији (Методологија за обрачун разлике у цени не сматра се променом цене).

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВРШИОЦУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦ**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи \_\_\_\_\_ %, односно динара
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца јесте \_\_\_\_\_

**Напомена:** наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвршилац.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМISЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)





**5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Укупна уговорена вредност услуга и радова који су предмет ове јавне набавке а сагласно Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
 словима: \_\_\_\_\_ динара,  
 односно

Укупна цена: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
 словима: \_\_\_\_\_ динара

Цену чине:

- **Израда Техничке документације (у свему према одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17):**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
 \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Аванс за израду техничке документације износи \_\_\_\_\_ динара, односно 10 % од понуђене цене за израду техничке документације.

- **Извођење радова сагласно овој конкурсној документацији сагласно према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф Грађевинарство шифра делатности 41.20, тачка 1), у НЕТО износу:**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ

ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004 и 83/2015) и члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Сл.гласник РС“ број 86/2015)

Аванс за извођење радова сагласно одредбама ове конкурсне документације износи \_\_\_\_\_ динара, односно 10% од понуђене цене за те радове.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послове по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**5)1 ОБРАЗАЦ ЦЕНА ЗА РАДНУ СНАГУ ПО ГРУПАМА:**

- радник II групе.....дин/час
- радник III групе.....дин/час
- радник IV групе.....дин/час
- радник V групе.....дин/час

## ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ



- 
- радник VI групе.....дин/час
  - радник VII групе.....дин/час
  - радник VIII групе..... дин/час
  - радник IX групе.....дин/час
  - радник механизације IV групе.....дин/час
  - радник механизације V групе.....дин/час
  - радник механизације VI групе.....дин/час
  - радник механизације VII групе.....дин/час
  - радник механизације VIII групе.....дин/час
  - радник механизације IX групе.....дин/час
  - пројектант ВСС.....дин/час
  - одговорни извођач (извршилац) ВСС.....дин/час

Фактор режијских трошкова је .....

**Упутство: Све цене из обрасца за радну снагу дати без урачунатог ПДВ-а.**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**6) МОДЕЛ УГОВОРА**

(попуњава понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.  
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110  
(у даљем тексту: Наручилац)  
коју заступа директор Др Небојша Шурлан,  
са једне стране

и

са друге стране \_\_\_\_\_ (назив и  
седиште/а понуђача, односно групе понуђача (у даљем тексту: Извршилац)  
а кога заступа директор (овлашћено лице) \_\_\_\_\_

Предмет Уговора: извршење свих припремних радова (израда недостајућих подлога),  
Израда Техничке документације објекта - Ф, Извођење радова на изградњи објекта „Ф“,  
и Послова по овлашћењу Наручиоца, по систему „Пројектуј и игради“ у насељу  
„Земунске капије“ у Земуну, у свему према попису и опису услуга и радова на изградњи  
објекта, листама материјала и опреме, а све сагласно Конкурсној документацији  
Наручиоца за јавну набавку Наручиоца под ознаком ВЈН 08/17.

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 08/17;
2. да је Извршилац, у поступку јавне набавке ВЈН 08/17, доставио понуду која је код  
наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци ВЈН 08/17  
прихватио понуду Извршиоца.

**ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА**

**Члан 2.**

Све речи и изрази у овом Уговору дефинисани су у Делу 2 Услови за уговарање - Конкурсне  
документације за јавну набавку ВЈН 08/17 – Речник термина, изузев када смисао текста  
захтева другачије.

**ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

**Члан 3.**

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације
3. Део 2 Конкурсне документације
4. Део 3 Конкурсне документације
5. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца а у вези са предметом  
јавне набавке.



Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

## ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 4.

Наручилац уступа, а Извршилац се обавезује да, изврши све припремне радове (израда недостајућих подлога), изради Техничку документацију објекта - Ф, изведе радове на изградњи објекта „Ф“, и послове по овлашћењу Наручиоца, по систему „Пројектуј и изгради“ у насељу „Земунске капије“ у Земуну, у свему према попису и опису услуга и радова на изградњи објекта, листама материјала и опреме, и услуга по овлашћењу наручиоца датих у Делу 3 Конкурсне документације а све сагласно Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку Наручиоца под ознаком ВЈН 08/17.

Извршилац прихвата да радном снагом, механизацијом и погонском и другом енергијом коју сам обезбеђује, изведе радове и изврши све уговорне обавезе у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 08/17, својој понуди и овом уговору.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 5.

Извршилац је дужан да изведе све Радове по уговореном квалитету и року, да изведе радове у свему према Конкурсној документацији, Техничкој документацији са извршеном техничком контролом коју је претходно израдио, са којом се сагласио Наручилац, свим допунама и изменама исте, Вендор листама материјала и опреме потписаној и овереној од стране Извршиоца, усвојеној динамици активности, законима, техничким прописима, Стандардима и правилима струке и по налогу Наручиоца.

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда Техничку документацију у:

- стандардном (папирном) облику и то: 6 (шест) примерака ПЗИ, 2 (два) примерка ИП и ПГД и друге техничке документације;
- електронској форми потписаној на начин потписан важећом законском регулативом;
- у изворној електронској форми у 2 (два) примерка (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .dwg, .pdf, .max...) у формату са исказаном потребом Наручиоца.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу:

- План превентивних мера
- Пројекат изведеног објекта
- Етажни елаборат

Извршилац је у обавези да обезбеди: потврду одговорног/их и главног пројектанта о усаглашености свих делова израђене пројектне документације, сагласност вршиоца техничке контроле на израђену пројектну документацију, сагласност свих надлежних институција на израђену пројектну документацију и позитивно мишљење Тима за праћење реализације пројекта који је именовао Наручилац. Тек тада Наручилац ће дати писану сагласност на Техничку документацију.

Извршилац је дужан да, без посебних трошкова по Наручиоца, изврши све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за почетак радова.

Извршилац ће, без посебних трошкова по Наручиоца, извршити све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске, завршне и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за комплетирање и обезбеђивање функционалности објекта.

### Члан 6.

Потписом Уговора Извршилац потврђује да је упознат са свим битним елементима и описима потребним за извршење свих уговорених обавеза, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока завршетка уговорених обавеза.



Извршилац се обавезује да изради Техничку документацију у свему сагласно важећој позивно-правној регулативи, Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 08/17, односно захтеву Наручиоца.

Извршилац се обавезује да све уговорене обавезе изврши квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17.

Извршилац је одговоран за квалитет изведених радова и квалитет материјала који се користе у изградњи, помоћних грађевинских материјала, као и за опрему коју је уградио у објекте, сагласно одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извршилац ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извршилац преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било какве штете околним објектима и стварима, Извршилац ће о свом трошку отклонити насталу штету на такав начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора.

Извршилац је у обавези да учествује у коначном обрачуну и примопредаји радова.

Извршилац је обавезан да на градилишту предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

Све обавезе Извршиоца детаљно су описане у члану 10. Дела 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Извршилац нема право да документацију из претходног става даје трећем лицу, без претходног одобрења Наручиоца у писаној форми.

Наручилац се обавезује да Извршиоца уведе у посао на начин описан у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 0817.

Наручилац је обавезан да врши плаћања Извршиоцу у свему сагласно овом уговору и Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 08/17.

## ЦЕНА

### Члан 8.

Укупна уговорена вредност услуга и радова који су предмет ове јавне набавке а сагласно Конкурсној документацији, износи:

Укупна цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
словима: \_\_\_\_\_ динара,

односно

Укупна цена: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
словима: \_\_\_\_\_ динара

Цену чине:



- **Израда Техничке документације (у свему према одредбама Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17):**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ

**Аванс за израду техничке документације износи \_\_\_\_\_ динара, односно 10 % од понуђене цене за израду техничке документације.**

- **Извођење радова сагласно овој конкурсној документацији сагласно према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф Грађевинарство шифра делатности 41.20, тачка 1), у НЕТО износу:**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ

ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004 и 83/2015) и члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Сл.гласник РС“ број 86/2015)

Аванс за извођење радова сагласно одредбама ове конкурсне документације износи \_\_\_\_\_ динара, односно 10% од понуђене цене за те радове.

У горе дату цену за израду техничке документације и Извођење радова, урачуната је и цена за извршење свих припремних радова и послова по овлашћењу Наручиоца. Извршилац је у обавези да послове по овлашћењу Наручиоца обави у име и за рачун Наручиоца.

Понуђене цене у себи садрже: вредност радова који претходе пројектовању, вредност израде комплетне Техничке документације потребне за изградњу објекта. Извођење радова по систему „пројектуј и изгради“ обухвата вредност материјала и опреме у складу са Вендор листама, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оградe и градилишне табле, вишкове, мањковe, непредвиђене радове, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу Наручиоца који подразумевају поношење захтева, пријава, сагласности, подизања услова и друге послове које ће Наручилац овлашћењем пренети на Извршиоца

Извршилац ће евентуалне додатне радове вршити у складу са законом и Конкурсном документацијом за ВЈН 08/17.

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност уговорених радова дефинисана на основу елемената датих у Делу 3. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17.

Извршилац својим потписом овог уговора потврђује да је прегледао и проверио локацију, њену околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, да је проценио обим и природу рада и материјала потребног за завршетак Извршења посла, прилазе до Градилишта, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да су се упознали у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је прибавио и извршио увид у податке из катастра подземних инсталација, као и преглед комплетне Уговорне документације, тако да Извршилац потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и



да Извршење посла може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и за Уговорени износ.

Извршилац је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извршиоцу потребне у погледу ризика, неподвижених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова који су предмет овог уговора

## РЕВИЗИЈА ЦЕНЕ

### Члан 9.

Ревизија цена је детаљно уређена у Делу 2. - Услови за уговарање Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17.

За обрачун разлике у цени уговора се методологија сагласно Делу 2. - Услови за уговарање Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17. под називом "2.8 Методологија за обрачун разлике у цени".

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 10.

Сва плаћања ће се вршити у динарима, авансном уплатом од 10% уговорене цене, привременим и окончаном ситуацијом.

Авансну ситуацију у шест (6) оригиналних и истоветних примерака Извршилац предаје Наручиоцу након потписивања Уговора. Након што Извршилац достави Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, сагласно Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17, Наручилац ће извршити преглед и оверу авансне ситуације и у року од десет (10) дана извршити плаћање аванса Извршиоцу. Три (3) оверена примерка Авансне ситуације Наручилац враћа Извршиоцу путем Надзора, а један (1) оверен примерак даје Надзору.

Привремене месечне ситуације, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Надзору на преглед и оверу. Привремена ситуација обавезно мора да садржи доказ извршених радова.

Доказница за изведене радове уговорене, сагласно Делу 2 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17 је количински процентуално исказан степен готовости радова специфицираних по позицијама и/или врстама радова у односу на укупно уговорени износ.

Матрица за утврђивање процентуалног учешћа одређене позиције и/или врсте радова одређује се као количник вредности те позиције и/или врсте радова и укупно уговорене вредности радова. На овај начин формирана матрица верификује се потписима одговорног извођача (извршиоца) и надзорног органа.

Производ процентуално исказаног степена готовости одређене позиције и/или врсте радова и постотка њеног учешћа у Матрици из претходног става овог члана даје вредност радова изведених по месечним привременим ситуацијама.

У року од пет (5) дана од дана пријема привремене месечне ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу и плаћање.

Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу привремене месечне ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извршиоцу путем Надзора, а један (1) оверен примерак дати Надзору. Плаћање по овереним привременим месечним ситуацијама Наручилац ће извршити у року до деведесет (90) дана од дана овере истих од стране Надзора.



Извршилац се обавезује да до 20 % вредности извршених радова наплати од Наручиоца кроз готове непокретности по спецификацији и цени датој у делу 2 Конкурсне документације за ВЈН 08/17.

Плаћања компензацијом по привременим ситуацијама у износу до 20% извршене реализације вршиће се почевши од прве привремене ситуације.

Појединачно дефинисање непокретности који су предмет компензације, врши се сачињавањем обострано потписаног Протокола, сагласно доспелом износу за компензацију.

Привременим месечним ситуацијама може се фактурисати до 95% вредности уговорених радова.

Окончану ситуацију, урађену у свему према коначном обрачуну, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Надзору на преглед и оверу.

Окончана ситуација обавезно мора да садржи доказ изведених радова оверених од стране Извршиоца и Надзора, за позиције и/или групе радова које обухвата окончана ситуација. У року од пет (5) дана од дана пријема окончане ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу. Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу окончане ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извршиоцу путем Надзора, а један (1) оверен примерак дати Надзору.

Уговорна страна која по окончаној ситуацији треба да изврши плаћање другој Уговорној страни, своју обавезу извршиће у року до деведесет (90) дана од дана када је Надзор извршио оверу истих.

## **АВАНС**

### **Члан 11.**

Наручилац ће, пре почетка извођења Радова, а након потписивања Уговора, уплатити Извршиоцу, бескаматне авансе у динарима РСД, у складу са чланом 8. овог уговора и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 08/17. Аванс не подлеже обрачуну разлике у цени.

Плаћање аванса биће одобрено за исплату од стране Наручиоца, пошто Извршилац испостави Авансну ситуацију и Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса одобрено у складу са овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 08/17.

Аванс се сме користити само у сврху Радова, за набавку материјала и/или опреме потребних за извођење Радова.

У року од тридесет (30) дана по пријему аванса Извршилац ће путем Надзора, Наручиоцу доставити доказе о утрошку аванса и/или план трошења преосталог износа уплаћеног аванса.

На захтев Наручиоца, Извршилац ће омогућити увид и преглед набављених материјала и/или опреме.

У случају да Извршилац није наменски искористио авансна средства, Наручилац ће уплаћена средства надокнадити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

Повраћај примљеног аванса вршиће се кроз привремене месечне ситуације и окончану ситуацију, тако што ће се од вредности изведених радова по свакој ситуацији одбијати постотак уговореног аванса у номиналном износу, односно од окончане ситуације износ до тада неоправданог аванса, такође у номиналном износу.

## **РОК**

### **Члан 12.**

Рок за израду Идејних пројеката / ИП / износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана налога Наручиоца за њену израду.





Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу / ПГД / износи \_\_\_\_\_ календарских дана од Извештаја Републичке ревизионе комисије.

Рок за завршетак извођења радова износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења Извршиоца у посао, сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 08/17.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао, како је то дефинисано у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17.

Извршилац ће своје уговорне обавезе изводити сагласно Динамичком плану извођења радова сачињеном од стране Извршиоца, усвојеном од стране Наручиоца, а у свему у складу са чланом 13. Општих услова – Део 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17 – Услови за уговарање.

## **ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 13.**

Извршилац ће у року од десет (10) дана од дана потписивања Уговора, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана Извршења уговореног посла, у свему у складу са чланом 13. Дела 2 Општих услова Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17.

## **ДОДАТНИ РАДОВИ, НАКНАДНИ РАДОВИ И ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Извршилац прихвата да уколико то буде потребно и поред радова уговорених овим уговором изведе и све додатне радове, а под условима прописаним Законом о јавним набавкама и сагласно члану 32. Општих услова Дела 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 08/17.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци и без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (сагласно члану 115.став1. Закона о јавним набавкама), при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара.

Одлуку о повећању обима предмета јавне из претходног става ове тачке Наручилац може донети искључиво из следећих разлога:

- Појаве накнадних позиција радова које по технолошком редоследу извршења не дозвољавају одлагање,
- Одлука државних органа, регулационих тела или субјеката овлашћених за уређивање области која је предмет ове јавне набавке,
- Престанка производње материјала и /или модела опреме и уређаја дефинисаних листама материјала и опреме ,
- Потребом Наручиоца да прилагођавањем тржишним околностима свој производ учини курентним на тржишту некретнина,
- Накнадним захтевима купаца непокретности које се по садржају ,обиму и цени уговарају приликом сачињавања купопродајног уговора.

Наведено повећање обима не односи се на утврђивање доказница обима изведених радова по елементима датим у овој Конкурсној документацији.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци (сагласно члану 115.став 2. Закона о јавним набавкама), да дозволи промену цене и других битних елемената уговора / цена и/или рок/ у случају наступања објективних околности, које измену уговора чине основаном, а које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

Одлуку о промени цене и других битних елемената уговора из претходног става ове тачке Наручилац може донети искључиво из следећих разлога:

- Променом квалитета материјала и /или модела опреме и уређаја дефинисаних листама материјала и опреме настале у периоду извођења радова,
- Поремећајима на тржишту, односно ако се на тржишту не може обезбедити материјал и /или модел опреме и уређаја дефинисан листама материјала и опреме,
- Одлука државних органа, регулационих тела или субјеката овлашћених за уређивање области која је предмет ове јавне набавке,
- Појаве накнадних позиција радова које по технолошком редоследу извршења не дозвољавају одлагање,
- Престанка производње материјала и /или модела опреме и уређаја дефинисаних листама материјала и опреме,
- Потребом Наручиоца да прилагођавањем тржишним околностима свој производ учини курентним на тржишту некретнина,
- Накнадним захтевима купаца непокретности које се по садржају, обиму и цени уговарају приликом сачињавања купопродајног уговора.

Наведена промена се не односи на усклађивање цена по елементима датим у овој Конкурсној документацији (Методологија за обрачун разлике у цени не сматра се променом цене).

## УГОВОРНА КАЗНА И ДЕПОЗИТ

### Члан 15.

Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 12. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5‰) од укупне вредности изведених радова/услуга по коначном обрачуну за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) укупне вредности изведених радова/услуга по коначном обрачуну.

Уколико из било којих разлога уговорне стране не сачине коначни обрачун, Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 12. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5 ‰) од уговорене вредности радова/услуга из члана 8 овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) наведене уговорене вредности радова односно услуга.

Уколико Извршилац прекорачи било који месечни међурок, исказан кумулативним износом реализације дефинисане по усвојеном динамичком плану, Наручилац задржава депозит од 5% од износа испостављене привремене ситуације. Уколико Извршилац радова надокнади кашњење Наручилац му враћа депозит у номиналном износу преко Окончане ситуације. Уколико је износ обрачунате уговорене казне већи од средстава задржаног депозита, ова средства се урачунавају у укупну уговорену казну.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорених обавеза Извршиоца већа од уговорених пенала, Наручилац ће захтевати, поред уговорених пенала, накнаду штете која прелази износ уговорне казне.

## ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

### Члан 16.

Пре почетка извођења радова Извршилац је обавезан да изврши осигурање од сопствене одговорности, до пуне вредности, за било какво материјално или физичко оштећење, губитак или штету до које може да дође на свој имовини, укључујући имовину Наручиоца, грађевинској/монтажној опреми или повреду било ког лица, до чега може да дође приликом или због Извођења радова, у складу са чланом 12. Општих услова Део 2. Конкурсне документације за ВЈН 08/17.



## ГАРАНТНИ ПЕРИОД

### Члан 17.

Гарантни период је дефинисан Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта, («Сл.гл. РС», бр. 27/2015 и 29/2016) за изведене радове, а за уграђену опрему према гарантним листовима произвођача и тече од издавања потврде о завршетку радова.

За опрему за коју Извршилац из објективних разлога није у могућности да достави гарантне листове произвођача опреме, важи гарантни период од 2 године који почиње да тече од дана издавања Потврде о Завршетку радова.

Уколико се за време Гарантног периода уоче недостаци Изведених радова, који су последица уградње неодговарајућих материјала или неквалитетно изведених радова, Гарантни период се прекида. Гарантни период ће наставити да тече пошто Извршилац отклони уочене недостатке.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 18.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса на износ средстава аванса, у року од пет дана по потписивању овог уговора, а пре уплате аванса. Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације, односно 60 дана дуже од уговореног рока. Након њеног правдања, Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса, биће враћена Извршиоцу у целости. Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће (без права протеста од стране Извршиоца) део неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса. Наручилац ће без права протеста део неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса и у другим случајевима сагласно закону.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова у висини од 10% од укупно уговорене цене из члана 8. овог уговора, а у року од 5 дана од дана закључења овог уговора. Рок трајања ове Банкарске гаранције је 90 дана дужи од уговореног дана завршетка уговорених радова.

Извршилац као гаранцију за добро и квалитетно извођење радова, уместо Банкарске гаранције, прихвата да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа.

Средства задржаног депозита, као гаранција за добро и квалитетно извођење радова, у износу од (5%) биће враћена Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана од дана издавања Потврде о Завршетку радова, а остатак у износу од (5%) биће враћен Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана од дана завршетка гарантног периода.

Вредност за неизведене и/или лоше изведене Радове, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извођача (извршиоца) и наплатити из задржаног депозита за добро и квалитетно извођење радова. Такође, уколико Извршилац неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна Међурока дефинисана Динамичким планом, а да при том не постоје реалне могућности да надокнади изгубљено време без обзира које би мере предузео, Наручилац ће насталу штету због кашњења Извршилац наплатити трајним задржавањем дела депозита за добро и квалитетно извођење радова.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за гарантни период, у временском трајању од две године, у износу од 5% вредности извршеног посла по окончаном



обрачу, а у року од пет дана од дана обостраног потписивања Записника о коначном обрачу изведених радова. Истек Банкарске гаранције за гарантни период не ослобађа Извршиоца од обавезе отклањања недостатака у радовима, односно објекту и опреми у гарантном периоду у складу са прописима, овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 08/17.

Извршилац ће као гаранцију за гарантни период, чије је трајање утврђено претходним ставом, прихватити да Наручилац задржи депозит од пет процената (5%) од износа утврђеног окончаним обрачуном.

Гарантни период почиње да важи од дана издавања Потврде о Завршетку радова и траје до дана завршетка гарантног периода.

Средства задржаног депозита за гарантни период биће враћена Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана по истеку рока од две године од дана издавања Потврде о Завршетку радова.

Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова и као гаранција за гарантни период не подлежу валоризацији и обрачу камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА

### Члан 19.

Извршилац је уз своју понуду доставио Наручиоцу Споразум заведен код водећег члана Групе понуђача Извршиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 08/17 и Закону.

Чланови Групе Понуђача су:

1. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
2. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
3. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
4. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
5. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

У Споразуму из претходног става овог члана уговорено је:

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за подношење понуде и заступање групе понуђача у јавној набавци Наручиоца ВЈН 08/17

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за потписивање овог уговора,  
\_\_\_\_\_ (име и презиме)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати Наручиоцу Банкарске гаранције у складу са овим уговором

\_\_\_\_\_ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача издати авансну, привремене и окончану ситуацију

\_\_\_\_\_ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем

\_\_\_\_\_ (име и презиме)



Да је рачун преко кога Наручилац врши плаћање групи понуђача

Рачун бр \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке

\_\_\_\_\_

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће услуге/радове:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ који комуницира са Наручиоцем је \_\_\_\_\_ (назив и седиште).

**Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача**

## ПОДИЗВРШИОЦИ

### Члан 20.

Подизвршиоци су:

1. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
2. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
3. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
4. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
5. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
6. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
7. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

Подизвршилац 1. \_\_\_\_\_ врши следеће услуге/радове, што износи %\_\_:

Подизвршилац 2. \_\_\_\_\_ врши следеће услуге/радове, што износи %\_\_:

Подизвршилац 3. \_\_\_\_\_ врши следеће услуге/радове, што износи %\_\_:

Подизвршилац 4. \_\_\_\_\_ врши следеће услуге/радове, што износи %\_\_:

Подизвршилац 5. \_\_\_\_\_ врши следеће услуге/радове што износи %\_\_:



Подизвршилац б. \_\_\_\_\_ врши следеће услуге/радове, што износи %\_\_\_\_:

Процент вредности радова који је поверен подизвршиоцима износи укупно \_\_\_\_\_% укупне вредности радова.

**Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима.**

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 21.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Извршилац :

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне извршење уговорних обавеза или задржава њихово напредовање након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. није доставио Наручиоцу Динамички план на начин и у року из члана 13. овог уговора;
4. не користи уплаћени аванс у складу са овим уговором;
5. касни дуже од 15 дана на два узастопна међурока или три укупна међурока, утврђена динамичким планом;
6. касни у реализацији утврђеног финансијског плана, на два узастопна међурока или три укупна међурока, утврђена финансијским планом.
7. пропустио да одстрани материјале са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
8. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да извршава уговорне обавезе у складу са Конкурсном документацијом за ВЈН 08/17, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
9. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговорних обавеза, односно извођење радова и рок извођења;
10. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
11. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
12. својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 08/17.
13. дуже од 30 дана је инсолвентан, рачунајући од дана закључења овог уговора.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

### Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

### Члан 23.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 08/17, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.



Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

За случај спора надлежан је Привредни суд у Београду, односно стварно надлежни суд у Београду.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



**8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Овим изјављујем и потврђујем потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: овај образац се може копирати ако понуду подноси група понуђача.**

**9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА**

Контакт особе Наручиоца су:

Александар Ђинђић, дипл.инж.маш. тел. 011/3209-922 и

Мома Калић, дипл.правник, тел. 011/3209-850,

радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЈН 08/17**