



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
МЈН бр. 24/13
Децембар 2013. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци бр. 189396 од 31.12.2013. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 24/13 и Решења о образовању Комисије бр. 189397 од 31.12.2013. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 24/13

САДРЖАЈ

1 ДЕО

1) Општи подаци о јавној набавци:

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

(2) Врста поступка: јавна набавка мале вредности

(3) Предмет јавне набавке: сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала.

(4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке : сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала.

15982000 - Безалкохолни освежавајући напаци

15860000 - Кафа, чај и сродни производи

03222110 - Тропско воће

39830000 - Производи за чишћење

39224300 - Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства

39221100 - Кухињско посуђе,



према Спецификацији и количинама у Моделу уговора, који је саставни део ове конкурсне документације

2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

3) упутство понуђачима како да сачине понуду

4) образац понуде

5) Текст изјаве о независној понуди

6) Контакт Наручиоца

7) Модел уговора



1 ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала.

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

- 15982000 - Безалкохолни освежавајући напаци
- 15860000 - Кафа, чај и сродни производи
- 03222110 - Тропско воће
- 39830000 - Производи за чишћење
- 39224300 - Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства
- 39221100 - Кухињско посуђе

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;



4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЗА ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 3. Дела 1. ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

_____ испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 24/13 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона и прописа који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

1) Понуде се подnose на српском језику.

2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са знаком: „МЈН 24/13– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.



Рок за подношење понуда је 13.01.2014. године до 10,00 часова. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у наведеном року.

Отварање понуда је 13.01.2014. године до 10,30 часова. у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд - Нови Београд. Отварање понуда је јавно и врши се по времену пријема, од најраније до најкасније пристигле понуде.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до седам дана од дана отварања понуде.

- 3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
- 4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- 5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

- 6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 7) Понуђач, уколико ангажује подизвршиоца/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.



Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача, као и сваки подизвршилац мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4. Закона.

1. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим условима.
2. Обавезни елемент понуде је:
 - Цена

12) Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима.

13) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, у складу са чланом 20. Закона.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

15) Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

16) Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најниже понуђена цена.

17) Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и



да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

18) Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

Такса се уплаћује на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку мале вредности бр. МЈН 24/13
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 253;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-01

21) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од пет од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 24/13

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ: _____

АДРЕСА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ : _____

МАТИЧНИ БРОЈ : _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Сви подаци у овом обрасцу се односе на подизвршиоца и иста се може копирати



4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 4. ЦЕНА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Укупна цена добара износи

динара без пореза на додату вредност, односно

динара са порезом на додату вредност

Рок за испоруку добара: у периоду од дана закључења Уговора до 31.12.2014. године.

Ова цена обухвата све трошкове понуђача.

Начин плаћања: Испоручилац ће по завршетку сваке фазе испоруке испоставити рачун у висини цене испоручене робе са урачунатим и исказаним ПДВ.

Наручилац ће по добијању рачуна извршити уплату на рачун Испоручиоца у року од 10 дана од дана сваке сукцесивне испоруке

Испоручилац се обавезије да робу, која је предмет овог уговора испоручује једном недељно, на захтев и у просторије Наручиоца, у року од 1-2 дана од дана добијања поруџбине.

Место и датум

М. П.

Понуђач

овлашћеног лица)

(потпис



4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи _____ %, односно динара.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис добара)

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

5) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 24/13 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, чији је предмет сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особа Наручиоца је:

Ирина Вранеш, дипл.психолог. тел. 011/3209-912, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7. Модел уговора

О сукцесивној набавци топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала

Закључен између:

Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100291007, коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.

и

ПОНУЂАЧ _____

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак доделе уговора о јавној набавци МЈН 24/13, ради услуге сукцесивне набавке топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала.
- да је Извршилац на позив Наручиоца доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима траженим од стране Наручиоца и описаним у обрасцу садржаном у захтеву за понуду;
- да је Наручилац прихватио понуду Извршиоца заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора и донео Одлуку, којом је прихватио понуду Извршиоца.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 2.**

Сукцесивна набавка топлих и хладних напитака, шећера, соли, воћа, хемијских и механичких средстава за хигијену, кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала, и то:

Спецификација месечне и годишње потрошње топлих и хладних напитака				
Топли и хладни напаци, шећер и со	Оквирна потрошња за 1 месец	Оквирна потрошња за 12 месеци	Јединична цена производа	Укупна цена без ПДВ
Млеко дуготрајно 1л	82 л	984 л		
Јабука 1л 100%	5л	60л		
Вишња 1л 100%	5л	60л		
Кисела вода 0.5	300 ком	3600 ком		
Негазирана вода 1.5л	12л	144л		
Соса Cola 0.5, или одговарајућа	25л	300л		
Црна кафа	20 кг.	240 кг.		
Neskaфа 200gr.	1,6 кг.	19,2 кг.		
Espresso кафа	4 кг.	48 кг.		
Шећер 0,5 гр.	2 кг.	24 кг.		
Шећер 1 кг.	3 кг.	36 кг.		
Кухињска со 1kg.	0,5 кг.	6 кг.		
Чај (нана, камилица, зелени, хибискус)	8	96		
Лимун – свеже воће	20 кг.	240 кг.		
Поморандже – свеже воће	100 кг.	1200 кг.		
		Укупно:		

Спецификација месечне и годишње потрошње средстава за хигијену				
Средства за хигијену	Оквирна потрошња за 1 месец	Оквирна потрошња за 12 месеци	Јединична цена производа	Укупна цена без ПДВ
Прашак за машину за судове	2 кг	24		
Сјај за машину		10 л		
Со за машину	1 кг	12 кг		
Салвете		100 ком.		
Течност за судове	8,3 л	100 л		
Течни сапун 1л	10л	120л		
Тоалет папир трослојни	800 ком.	9600 ком.		
Убруси 100% cellulose	833 ком.	10000 ком.		
Течност за прозоре	1л	12 л		
Течни вим	2 ком.	24 ком.		
Средство за отклањање прљавштине и каменца 750 ml	2 ком.	24 ком.		
Wc санитар		6 л		
Уложак за wc	15 ком.	180ком.		



Кесе за смеће вел. 120 l	20 пак.	240 пак.		
Кесе за смеће м. 60*40	10 пак.	120 пак.		
Течност за подове 1L	1 пак.	12 пак.		
Гумене рукавице	2 пак.	24 пак.		
Трулекс крпа	15 ком.	180 ком.		
Жица за судове	3 ком.	36 ком.		
Магична крпа	2 ком.	24 ком.		
Абразивни сунђери	10 ком.	120 ком.		
Крпе за судове, не за шпорете, састава:70% polyester,30% полиамид, 60°C прање	1 ком..	12 ком.		
Течност за прање паркета		6 л		
Веће кофе		3 ком.		
Мање кофе до 7л		3 ком.		
Брисачи за под		4 ком.		
Улошци за брисаче		6 ком.		
Четке за чишћење, собне		3 ком.		
Метла и ђубриште са дугачком дршком		3 ком.		
Кесе за усисивач WPRO-PH177-CW		8 ком.		
Четке за WC шољу		15 ком.		
Крпе за под		10 ком.		
		Укупно:		

Спецификација месечне и годишње потрошње кухињске опреме, другог ситног инвентара и потрошног материјала				
	Оквирна потрошња за 1 месец	Оквирна потрошња за 12 месеци	Јединична цена производа	Укупна цена без ПДВ
Стаклене чаше 2dl, средњег квалитета		80ком		
Пластичне чаше 0,2	800 ком	9600 ком		
Плитки тањери (порцелан, стакло и сл.), средњег квалитета		40ком		
Картонски тањери, мањи		200ком		
Виљушке, средњег квалитета		40ком		
Ножеви, средњег квалитета		40ком		
Кафене кашичице, средњег квалитета		70ком		
Џезве за 2 кафе, средњег квалитета		4ком		
Џезве веће за 6-7кафа, средњег квалитета		2ком		
		Укупно:		



ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да роба која је предмет овог уговора одговара квалитету у складу са понудом која је саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да достави и робу, која није обухваћена понудом, на захтев Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу достави на време, најмање 3 сата пре краја радног времена захтев са тачно назначеним количинама и врстом робе, ради испоруке робе у уговореном року из члана 4. овог уговора.

Члан 5.

Уколико се утврди да је Испоручилац доставио робу лошијег квалитета од понуђеног или не оригиналне као замену за оригинал, Наручилац има право да одбије пријем робе а Испоручилац је дужан да у накнадном року од једног дана достави робу одговарајућег квалитета.

ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да је Испоручилац извршио своју уговорну обавезу према Наручиоцу, када Наручилац прими робу без примедби.

РОК

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да робу, која је предмет овог уговора испоручује једном недељно, на захтев и у просторијама Наручиоца, у року од 1-2 дана од дана добијања поруџбине.

ЦЕНА

Члан 8.

Укупна уговорена цена за добра која су предмет овог уговора је _____ динара (словима: _____) без урачунатог ПДВ, односно

_____ динара са урачунатим ПДВ-ом

(словима: _____).

Ова цена обухвата све трошкове понуђача.



НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Испоручилац ће по завршетку сваке поједине испоруке испоставити рачун у висини цене испоручене робе са урачунатим и исказаним ПДВ.

Наручилац ће по добијању рачуна извршити уплату на рачун Испоручиоца у року од 10 дана од дана пријема рачуна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац нема обавезу да изврши наруџбу свих добара наведених у члану 2. Овог Уговора.

Наручилац има обавезу да Испоручиоцу изврши исплату само за наручена и испоручена добра, сагласно овом уговору.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Све што није регулисано овим Уговором, уговорне стране могу накнадно закључити Анекс уговора.

Спорови који евентуално настану по овом уговору решаваће се споразумно, а ако се то не постигне, за решавање насталог спора је надлежан Привредни суд у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, Конкурсна документација за МЈН 24/13, као и други прописи који уређују материју овог уговора.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до 31.12.2014.године

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.