



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.

БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110

БЕОГРАД

МЈН бр. 14/14

Септембар 2014. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013 и 104/2013), Одлуци бр. IN 634/14 од 08.09.2014. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 14/14 и Решења о образовању Комисије бр. IN 635/14 од 08.09.2014. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 14/14



САДРЖАЈ:

ДЕО 1

1) Општи подаци о јавној набавци:

- (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) Врста поступка: јавна набавка мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке: израда пројекта конструкције – измене и допуне постојећег пројекта конструкције за стамбене објекте К2а, К2б, К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу.
- (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: израда пројекта конструкције са неопходним изменама и допунама постојећег пројекта конструкције као дела техничке документације потребне за прибављање грађевинске дозволе стамбених објеката К2а, К2б, К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу.

Шифра: 71221000 – Архитектонске услуге за зграде.

2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

3) Упутство понуђачима како да сачине понуду

4) Образац понуде

5) Текст изјаве о независној понуди

6) Контакт Наручиоца

7) Модел уговора

8) Спецификација

ДЕО 2

УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ – ОПШТИ УСЛОВИ



ДЕО 3

1) Технички прилози

- Прјектни задатак
- Постојећи пројекат конструкције
- Нове архитектонске подлоге
- Елаборат о микросеизмичкој рејонизацији

ДЕО 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Израда пројекта конструкције са потребним изменама и допунама постојећег пројекта конструкције као дела техничке документације неопходне за прибављање грађевинске дозволе стамбених објеката К2а,К2б,К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу.

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Шифра: 71221000 – Архитектонске услуге за зграде

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;



2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Неопходно је да понуђач располаже са потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

2)2.1. Понуђач нема дуговања према Наручиоцу

Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да сваки од чланова групе понуђача испуњава све услове у погледу финансијског и пословног капацитета. Потребно је да услове из тач. 2)2.1 испуњава и подизвођач уколико учествује у радовима.

ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- 1) Довољан кадровски капацитет – 3 (три) инжењера са лиценцом Инжењерске коморе Србије број 310.
- 2) Референце у области израде статичких прорачуна, пројеката изградње, техничке контроле, надзора, експертиза и стручних мишљења на санације и реконструкције минимум 50 грађевинских објеката.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЗА ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 3. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 5. Дела 1. ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Постојање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује се прилагањем фотокопије исте.

2)4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 2. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Доказивање додатних услова за кадровски капацитет

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, којима се доказује кадровски капацитет, доказују се доставом следеће документације у неоввереним копијама:

- 1) изјаве о кључном техничком особљу – инжењерима који раде за понуђача а који ће бити одговорани за извршење уговора из поглавља 2)7. овог дела конкурсне документације.
- 2) фотокопије лиценци из поглавља 2)2. тачка 1 за лица именована у поглављу 2)7. овог дела конкурсне документације.
- 3) потврде о важности лиценци за лица именована у поглављу 2)7. тачка 1 овог дела конкурсне документације.

Доказивање додатних услова за технички капацитет

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, којима се доказује технички капацитет, доказују се доставом следеће документације у неоввереним копијама:

- Референтна листа урађених статичких прорачуна, пројеката изградње, техничке контроле, надзора, експертиза и стручних мишљења на санацији и реконструкцији минимум 50 грађевинских објеката.

Доказ: Оверене изјаве Носилаца лиценци, са навођењем да изјаве дају под материјалном и кривичном одговорношћу (у изјавама је потребно навести име инвеститора и врсту повереног посла).



Доказивање додатних услова за финансијски и пословни капацитет

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, којима се доказује пословни и финансијски капацитет, доказују се доставом следеће документације у неоввереним копијама, односно на следећи начин:

Довољан финансијски капацитет под чиме се подразумева:

Понуђач нема дуговања према Наручиоцу

Доказује се достављањем потврде да понуђач нема дуговања према наручиоцу, а коју Наручилац издаје на захтев понуђача.

2)5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 14/14 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

М. П.

Понуђач

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

2) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све додатне услове предвиђене у поглављу 2) 2. ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 14/14 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

М. П.

Понуђач

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



**2) 7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ, КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МЈН 14/14**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је следеће лице одговорно за извршење обавеза по уговору о јавној набавци МЈН 14/14:

- 1) _____ име, презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца број _____
- 2) _____ име, презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца број _____
- 3) _____ име, презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца број _____

М. П.

Понуђач

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

**2)8. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА
ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОДИЗВОЂАЧА**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач за подизвођаче који су правна лица доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;



4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)9. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОДИЗВОЂАЧА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач за предузетника као подизвођача, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;



5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из. тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Предузетник уписан у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

М. П.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона и прописа који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

1) Понуде се подnose на српском језику.

2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.



Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са знаком: „МЈН 14/14 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Рок за подношење понуда је 02.10.2014. године до 10,00 часова. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у наведеном року.

Отварање понуда је 02.10.2014. године у 10,30 часова. у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд - Нови Београд. Отварање понуда је јавно и врши се по времену пријема, од најраније до најкасније пристигле понуде.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до седам дана од дана отварања понуде.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Понуђач, уколико ангажује подизвршиоца/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати фактуру,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4. Закона.

11) Посебни захтеви од значаја за исправност и прихватљивост понуде и рок извршења услуге



- 1) Цена мора бити изражена у динарима.
- 2) Рок завршетка радова је 40 календарских дана од дана увођења у посао.
- 3) Начин плаћања: Плаћање уговорених услуга врши по извршењу услуге, односно после предаје пројектне документације која представља предмет набавке и то у року од 8 дана од дана овере фактуре Извршиоца, од стране Наручиоца.

12) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

13) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему мора поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази



о испуњености обавезних услова, укупна цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

14) Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на предмет набавке, за период од претходне три године.

15) Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најниже понуђена цена.

16) Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

17) Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) Наручилац ће сагласно члану 82. Закона одбити понуду понуђача уколико поседује доказ о постојању негативних референци на страни понуђача, а у смислу овог члана Закона.

19) Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. б. до 9. Закона.



Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;



4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 14/14

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном образцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВРШИОЦА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВРШИОЦА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВРШИОЦА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 4. ЦЕНА И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Укупна цена износи

_____ динара без пореза на додату вредност, односно

_____ динара са порезом на додату вредност

Рок: Извршилац се обавезује да Наручиоцу изради пројекат конструкције - измене и допуне постојећег пројекта конструкције стамбених објеката К2а,К2б,К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу за 40 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи _____ %, односно динара.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (опис добара)_____

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

5) *ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуда у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 14/14 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, чији је предмет израда пројекта конструкције – измене и допуне постојећег пројекта конструкције стамбених објеката К2а,К2б,К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6) *КОНТАКТ НАРУЧИОЦА*

Контакт особе Наручиоца су:

Душко Обрадовић, дипл.инж.грађ. тел. 011/3209832 и Андријана Ђорђевић - Петровић, дипл. правник тел. 011/3209-866, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

за израду пројекта конструкције – измене и допуне постојећег пројекта конструкције стамбених објеката К2а,К2б,К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу.

Закључен између:

Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100291007, коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.

и

ИЗВРШИЛАЦ _____

_____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“, број 124/2012) спровео поступак јавне набавке МЈН 14/14 чији је предмет израда пројекта конструкције – измене и допуне постојећег пројекта конструкције стамбених објеката К2а,К2б,К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу, у свему сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку;
2. да је Извршилац на захтев Наручиоца, у поступку јавне набавке МЈН 14/14, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
3. да је у поступку на отварању понуда, Извршилац понудио цену од _____ динара без ПДВ-а.
4. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године прихватио понуђену цену Извршиоца од _____ динара без ПДВ-а.

(у случају наступа конзорцијума тачке 5-7)

5. да је Извршилац доставио Наручиоцу Уговор о Конзорцијуму, који је потписан и оверен од стране свих чланова Конзорцијума наведених у овом Конкурсна документација за МЈН 14/14



уговору, који је заведен код Наручиоца под бр. _____ од _____ године.

6. да је у члану 1. Уговора о заједничком наступу - Конзорцијуму, који је наведен у предходној тачки овог члана, уговорено да је предузеће „_____“ водећи партнер, и да је _____, директор „_____“ _____, _____, лице овлашћено за заступање.
7. да је чланом 3. Уговора о заједничком наступу – Конзорцијуму уговорено да је „_____“ овлашћен као „Носилац посла“ за потписивање Уговора са Наручиоцем.
8. да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору вршити на рачун „_____“

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је израда пројекта конструкције – измене и допуне постојећег пројекта конструкције стамбених објеката К2а,К2б,К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу.

ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 3.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор,
2. Део 1 Конкурсне документације,
3. Део 2 Конкурсне документације - Услови за уговарање,
4. Део 3 Технички прилози – Пројектни задатак,
5. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца.

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 4.

Наручилац уступа а Извршилац прихвата да изради пројекат конструкције-измене и допуне постојећег пројекта конструкције стамбеног објекта К2а,К2б,К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу, у свему сагласно пројектном задатку, конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 14/14 и овом уговору.



ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац ће предметне радове извести у свему према пројектном задатку, овом уговору, Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 14/14, у утврђеном року из члана 12. овог уговора, а према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту радова и у складу са правилима струке.

Члан 6.

Потписом Уговора Извршилац потврђује да је упознат са пројектним задатком потребним за пружањем услуге која представља предмет овог уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока изградње предметних радова.

Извршилац је обавезан да у року од седам (7) дана од дана увођења у посао, поднесе на одобрење Наручиоцу у писаној и електронској форми предлог Динамичког плана активности урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана.

Извршилац се обавезује да уговорени посао изведе квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације.

Извршилац је одговоран за квалитет урађене пројектне документације.

Недостатке који се појаве у току пројектовања, Извршилац ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику самог пројектовања.

Извршилац преузима пуну одговорност за уговорени посао од почетка њихове реализације до предаје документације.

Извршилац је упознат и прихвата да измене у динамичком плану у току израде пројектне документације, која је предмет овог уговора, не могу утицати на промену уговорене цене и уговореног рока.

Извршилац се обавезује да документацију која је предмет овог уговора, преда Наручиоцу у року из члана 9. овог Уговора у 6 оверених примерака у папирном облику и 1 примерак у електронском облику, на ЦД-у, о чему ће уговорне стране сачинити писани записник.

ЦЕНА

Члан 7.

Укупна уговорена вредност услуге који су предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 14/14, износи:

_____ динара

(словима: _____)

и чине је:



Вредност услуге:

_____ динара
(словима: _____)

Вредност ПДВ-а:

_____ динара
(словима: _____)

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност уговорене услуге дефинисана на основу следећих елемената:

- укупно уговорене цене услуге описане у Делу 3. Конкурсне документације за јавну набавку МЈН 14/14;
- свих других елемената који се не наводе посебно, а имају утицаја на утврђивање вредности уговорених радова;

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуге, односно предаји пројектне документације Наручиоцу, достави Наручиоцу и фактуру за извршене услуге.

Наручилац ће Извршиоцу извршити плаћање уговорених услуга, по извршењу услуге, односно предаји пројектне документације и то у року од 8 дана, рачунајући од дана извршене овере фактуре Извршиоца, од стране Наручиоца.

РОК

Члан 9.

Предметну услугу Извршилац је обавезан да изврши за 40 календарских дана од дана увођења у посао.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао.

Извршилац ће предметну услугу извршити сагласно Динамичком плану сачињеном од стране Извршиоца, а усвојеном од стране Наручиоца.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Извршилац ће, у року од седам (7) дана од дана увођења у посао, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана вршења услуге у писаној и Конкурсна документација за МЈН 14/14



електронској форми урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана. Одобрени Динамички план вршења услуге, који је саставни део Уговорне документације, приказује време почетка, међурокове, време завршетка и трајања саме услуге .

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац је дужан да након потписивања Уговора Извршиоца писаним налогом уведе у посао.

УГОВОРНА КАЗНА И ДЕПОЗИТ

Члан 12.

Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 9. овог уговора или не испуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу 10% од укупне вредности уговорене услуге.

Извршилац прихвата да Наручилац има право да задржи депозит од 10% на име гаранције за квалитетно извршење услуге до добијања грађевинске дозволе.

Уговорне стране су сагласне да, Наручилац депозит из става 2. овог члана, исплаћује Извршиоцу, одмах по добијању позитивне оцене, од стране вршиоца техничке контроле пројекта.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Извршилац:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне са вршењем услуге или задржава напредовање вршења услуге, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно вршење услуге и рок вршења услуге;
4. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
5. у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање вршења услуге чије је вршење предмет овог уговора, Извршилац неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је предходно закључењу овог уговора;
6. својим активностима проузрокује штету и након упозорења од стране Наручиоца, и других разлога предвиђених Законом о облигационим



односима и другим прописима којима је регулисана предметна материја.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку МЈН 14/14, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/2008), Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 81/2009) и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВОЂАЧА
(овлашћено лице)

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

МП

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.

МП



ДЕО 2

УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ



О П Ш Т И У С Л О В И

за уступање израде пројектне документације – измене и допуне постојећег пројекта конструкције стамбених објеката К2а,К2б,К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу

Општи услови Уговора о вршењу услуге пројектовања се у потпуности примењују осим уколико то Уговором није другачије одређено.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. Д Е Ф И Н И Ц И Ј Е И Т У М А Ч Е Њ А

- 1.1 Наслови из Општих услова неће се тумачити приликом тумачења Уговора.
- 1.2 Тамо где смисао текста захтева, речи које су дате у једнини обухватају и множину и обрнуто.

Тамо где смисао текста захтева, речи које су дате у мушком роду обухватају и женски род и обрнуто.

Речи које се односе на лица запослена у вези са извођењем Радова, односе се и на правна лица која она представљају.

Члан 2. ЗАКОН И ЈЕЗИК УГОВОРА

- 2.1 Уговорна документација је састављена на српском језику, а сва кореспонденција између учесника у реализацији Уговора је такође на српском језику.
- 2.2 Извршилац је дужан да врши услугу у складу са законима и подзаконским актима, прописима, стандардима и правилима струке.



2.3 Закони и други прописи који се примењују у току вршења услуге и реализације уговорених одредби су закони Републике Србије.

2.4 На овај Уговор неће се примењивати Посебне узансе о грађењу.

Члан 3. УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

3.1 Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

- Уговор
- Први део Конкурсне документације
- Други део Конкурсне документације
- Пројектни задатак и додаци
- Други документи оверени од стране Наручиоца и Извршиоца у вези са вршењем услуге.

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

3.2 Сваку двосмисленост или неслагања у тексту докумената Наручилац ће на захтев Извршиоца у писаној форми објаснити, допунити или исправити.

Уколико објашњење, допуна или исправка документације изазове трошкове за Извршиоца, које Извршилац није могао да предвиди, Наручилац ће надокнадити Извршиоцу проузрочене трошкове сагласно одредбама ових Општих услова.

3.3 Обавеза је Извршиоца да Наручиоца одмах (најкасније у року од 24 часа) обавести о уоченој грешци, недостатку или пропусту у Уговорној документацији. Такву грешку, недостатак или пропуст Наручилац и Извршилац треба одмах да исправе или отклоне.

3.4 Уколико Извршилац сматра да било који део Уговорне документације одступа од важеће законске регулативе, о томе ће одмах (најкасније у року од 24 часа), а пре потписивања Уговора обавестити Наручиоца у писаној форми.

3.5 У случају да су Уговорна документација или инструкције Наручиоца нејасни Извршилац ће одмах (најкасније у року од 24 часа) о томе обавестити Наручиоца и тражити објашњење. Тражено објашњење Наручилац ће доставити Извршиоцу у писаној форми, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема обавештења.



Члан 4. ОБАВЕШТЕЊА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

- 4.1 Сва обавештења, налози, захтеви и потврде које Наручилац упућује Извршиоцу биће у писаној форми, према условима Уговорне документације, достављени поштом или предајом на адресу Извршиоца назначену у Уговору.
- 4.2 Сва обавештења, предлоге и захтеве Наручиоцу, Извршиоцу даје у писаној форми и доставља поштом или предајом на адресу Наручиоца:
ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
Булевар Арсенија Чарнојевића, број 110, Београд

Члан 5. ПОДИЗВОЂАЧИ

- 5.1 Извршилац не може после закљученог уговора подуговарати било који део услуге, укључујући и професионалне, без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми. Евентуална сагласност Наручиоца да Извршилац подуговори део радова не ослобађа Извршиоца одговорности или обавезе по Уговору и он ће бити одговоран за чинидбе, пропусте и немарност ангажованих Подизвођача, његовог одговорног извођача, службеника или радника, исто као да су то чинидбе, пропусти или немарност Извршиоца, његових одговорних извођача, службеника или радника.
- 5.2 Извршиоц је дужан да у сваки подизвођачки уговор укључи обавезу Подизвођача да ће, у случају да Извршиоц буде расформиран или из неких других разлога прекине вршење услуге или буде замењен новим извршиоцем, Подизвођач наставити са вршењем подизвођачког уговора по избору Наручиоца, с тим што ће имати право на све користи које буде остварио Подизвођач према подизвођачком уговору. Такође, Извршилац је дужан да у сваки подизвођачки уговор укључи и одредбу да Подизвођачи неће имати никаква додатна потраживања од Наручиоца због повреде подизвођачког уговора од стране Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 6.1 Копију комплетне Понуде Наручилац доставља Извршиоцу одмах након потписивања Уговора.



ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

7.1 Извршилац је дужан да изврши услугу израде пројектне документације – измене и допуне постојећег пројекта конструкције стамбених објеката К2а, К2б, К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу

Услуга обухвата следеће:

- Провера постојећег статичког прорачуна конструкције датог у Главном пројекту конструкције, узимајући у обзир настале измене,
- Дати измене и допуне детања арматуре,
- Дати детаље потребних ојачања на местима нових отвора изведеног дела конструкције,
- Урадити статички прорачун и димензионисање елемената кровне конструкције у складу са новим архитектонским решењем крова,
- Ускладити пројектну документацију за кровну конструкцију тако да решење (статички прорачун и димензионисање) дато за објекте К3а и К3б одговара објектима К2а и К2б,
- Извршити проверу техничког решења ојачања појединих елемената конструкције садржаног у постојећем пројекту санације.

Извршилац је дужан да, без посебних трошкова по Наручиоца, изврши све друге послове који се не наводе одвојено, али су неопходни за извршење комплетног посла.

7.2 Извршилац је дужан да услугу изврши у свему према Конкурсној документацији, законима, техничким прописима, Стандардима и правилима струке.

7.3 Извршилац је дужан да радове изводи стручно и квалитетно како би се обезбедили поуздани подаци потребни за исходавање грађевинске дозволе.

7.4. Трошкове који настану према надлежним органима сноси Наручилац. У случају да се појаве недостаци, за које је одговоран Извршилац, трошкове и таксе који су последица недостатака, дужан је да сноси Извршилац.

7.5. Извршилац је дужан да изводи услугу изврши у свему у складу са Уговором, Конкурсном и другом Уговорном документацијом.

7.6 Извршилац је обавезан да уредно води и чува сву документацију у складу са Чланом 10. ових Општих услова и она ће у свако доба бити доступна Наручиоцу, и/или свакој особи коју Наручилац овласти у писаној форми.



- 7.7 Извршилац ће услугу вршити у складу са Уговорном документацијом и строго ће се придржавати инструкција и упутстава Наручиоца које овај даје за било које чињење у оквиру својих овлашћења, изузев у случају да је то супротно законској регулативи или физички немогуће. Сматраће се да је Извршилац прихватио упутства Наручиоца уколико не уложи приговор у року од три (3) дана од пријема упутстава.
- 7.8 Извршилац је дужан да решењем одреди стручна лица која ће учествовати у вршењу услуге и која поседују одговарајућу лиценцу.

Члан 8. ВРЕДНОСТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ДОВОЉНОСТ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

- 8.1 Цена и вредност услуге су изражени у динарима. Извршилац је обавезан да по понуђеној цени и то без додатног трошка по Наручиоца, изврши услугу било које позицију која је обухваћена било којом ставком из пројектног задатка – Део 3. Конкурсне документације.
- 8.2 Сматраће се да је Извршилац прегледао и проверио наводе из пројектног задатка и прикупио све расположиве информације у вези с тим, да је проценио обим и природу радова, као и да је прегледао комплетну Уговорну документацију, тако да Извршилац потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да услугу може извршити стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени. Сматраће се да је Извршилац добио све информације које су сваком искусном извршиоцу предметне услуге потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на вршење и завршетак услуге.

ПОЧЕТАК ВРШЕЊА УСЛУГЕ И КАШЊЕЊА

Члан 9. НАЛОГ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

- 9.1 Извршилац ће почети са вршењем услуге најкасније у року од три (3) радних дана од пријема налога Наручиоца у писаној форми да почне са истим. Извршилац ће по налогу Наручиоца почети радове уз дужну експедитивност и без одлагања.

Члан 10. ПЕРИОД ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 10.1 Период за вршење услуге биће дефинисан Уговором и почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао.

Под даном увођења Извршиоца у посао подразумева се испуњење следећег услова који обезбеђује Наручилац:



- у писаној форми налог Наручиоца за отпочињање повереног посла.

Члан 11. ПРОДУЖЕТАК РОКА ВРШЕЊА УСЛУГЕ

11.1 Извршилац има право на продужетак рока вршења услуге у случају да касни са испуњењем Уговора из неког од следећих разлога:

- Кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним овим Општим условима који утичу на испуњење уговореног рока завршетка пружања услуге, а који нису последица пропуста Извршиоца,
- Неиспуњења неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан Уговорном документацијом,
- Било које обуставе вршења услуге која није последица пропуста Извршиоца,
- Више силе, сагласно члану 22. ових општих услова,

11.2 Извршилац ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку околности из става 11.1 ових општих услова, због којих радови могу да касне или да буду прекинути. Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида.

11.3 Ако Извршилац буде у закашњењу и/или претрпи трошкове услед било ког разлога наведеног у ставу 11.1 ових Општих услова, он ће упутити захтев Наручиоцу у писаној форми, за продужетак рока вршења услуге и/или надокнаду насталих трошкова. Извршилац је обавезан да овакав захтев упутити Наручиоцу у року од 3 (три) дана након што се уверио да ће извођење вршење услуге заиста да касни. Наручилац ће такво кашњење узети у обзир приликом евентуалног продужења рока за вршење услуге и/или надокнаде насталих трошкова и о томе обавестити Извршиоца у писаној форми у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Извршиоца.

Члан 12. КАШЊЕЊА У ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

12.1 Уколико постоји оправдана сумња да услуга неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да наложи Извршиоцу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање вршења услуге са уговореним роком.

По основу напред изнетог Извршилац нема право ни на каква додатна потраживања.

12.2 Уколико Извршилац не изврши своју обавезу у уговореном року, осим за неки



од случаја из тачке 11.1 ових Општих услова, Наручилац има право да наплати задржани депозит на име уговорне казне.

12.3 Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблагоприятног испуњавања уговорених обавеза Извршиоца већа од уговорне казне, Наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази уговорну казну и има право да, након обавештавања Извршиоца у писаној форми о стварно насталој штети, уради следеће:

- Да наплати штету из средстава депозита за добро и квалитетно извршење посла,
- Да раскине Уговор,
- Да закључи нови уговор са трећим лицем на трошак Извођача.

Члан 13. ПРЕКИД ВРШЕЊА УСЛУГЕ

13.1 Извршилац ће, на наређење Наручиоца дато у писаној форми, прекинути даље вршење услуге за онај период на начин како Наручилац буде сматрао потребним из њему познатих разлога.

Додатне трошкове које Извршилац буде имао у спровођењу инструкција Наручиоца према овој одредби, сносиће и платити Наручилац, осим уколико је таква обустава:

- а) другачије регулисана у Уговору,
- б) потребна због неког пропуста Извршиоца,
- ц) потребна за правилно вршење услуге а та потреба није настала услед неког чина или пропуста од стране Наручиоца или услед дејства Више силе дефинисане Чланом 22. ових Општих услова.

Извршилац неће имати право да надокнади било које такве додатне трошкове уколико, у року од седам (7) дана од налога Наручиоца, не буде дао у писаној форми обавештење Наручиоцу о својој намери да тражи наплату тако насталих трошкова. Наручилац ће одредити такву накнаду, која ће, према његовом мишљењу бити правилна и разумна.

13.2 Ако вршење услуге буде задржано према налогу Наручиоца датом у писаној форми и ако Наручилац не дозволи да се радови поново наставе у року од петнаест (15) дана од датума обуставе, Извршилац може, осим ако је обустава настала према ставкама а), б) или ц) из става 13.1 ових Општих услова, да пошаље саопштење Наручиоцу у писаној форми и да тражи одобрење да настави са пружањем услуге.



ПЛАЋАЊЕ

Члан 14. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1 Сва плаћања ће се вршити у динарима,
- 14.2 Наручилац ће плаћање за предметну услугу извршити након предаје пројектне документације која представља предмет набавке, а на основу испостављене фактуре, најкасније 8 дана од овере исте од стране Наручиоца.

Члан 15. ДЕПОЗИТ

- 15.1 Уместо банкарске гаранције за добро и квалитетно извршену услугу, Извршиоцу ће се задржавати депозит у износу од 10% вредности из Уговора у номиналном износу без урачунате разлике у цени.
Вредност за неизвршене и/или лоше извршене услуге, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог вршиоца услуге и наплатити из средстава депозита за добро и квалитетно извршење посла.

Члан 16. КАШЊЕЊЕ У ПЛАЋАЊУ

- 16.1 За евентуално кашњење у исплати иноса из фактуре оверене од стране Наручиоца, не дуже од тридесет (30) дана, Извршилац нема право потраживања додатних средстава на име камата.
За кашњење преко тридесет (30) дана Извршилац има право наплате законске камате.

Члан 17. ПРИМОПРЕДАЈА

- 17.1 Записником о Примопредаји се констатује нарочито да ли има и која су питања о којима уговорне стране нису постигле сагласност.

Члан 18. КОНАЧНИ ПРИХВАТ

- 18.1 Уговорна обавеза Извршиоца неће се сматрати извршеном док Наручилац не буде издао Извршиоцу Потврду о завршетку радова.

ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 19. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ



- 19.1 Неиспуњавање било које од уговорних обавеза и непоштовање било ког дела Уговорне документације од стране Извршиоца и Наручиоца може довести до раскида Уговора, како је то ближе одређено у чл. 20. и 21. ових Општих услова .

Члан 20. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ ОД СТРАНЕ ИЗВРШИОЦА

- 20.1 Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, а да прво није добио сагласност Наручиоца у писаној форми или ако је Извршилац:

- а) одустао од Уговора,
- б) без разумног оправдања пропустио да почне радове у уговореном року,
- в) упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да врши услугу у складу са Уговорном документацијом или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овој Уговорној документацији,
- г) пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно вршење услуге, као и рок вршења услуге,
- д) без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део уговорених радова,
- ђ) добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- е) правно онемогућен да изврши радове,
- ж) извршио организационе измене којима се мења његов правни субјективитет.

Наручилац може да ослободи Извршиоца неке од његових обавеза или одговорности према Уговорној документацији по истеку седам (7) дана од датог обавештења о ослобађању одговорности или дела одговорности, као и да сам изврши услугу или запосли неког другог вршиоца услуге да је заврши.

- 20.2 Наручилац ће, после одстрањивања Извршиоца, утврдити који износ је, ако га има, у тренутку одстрањивања оправдано зарадио Извршилац за стварно извршену услугу према Уговорној документацији.
- 20.3 Ако Наручилац одстрани Извршиоца, он ће задржати сразмеран део плаћања Извршиоцу према процењеном износу свих трошкова које због тога Наручилац може да има (трошкови штете због кашњења у завршетку и сви други трошкови).

Ако такав износ буде прелазео суму која је платива Извршиоцу у тренутку раскида Уговора, онда ће Наручилац такав износ наплатити из средстава депозита за добро и квалитетно извршење посла.



20.4 Наручилац има право да у сваком тренутку раскине Уговор и без кривице Извршиоца дефинисане Општим условима. У том случају Наручилац ће исплатити Извршиоцу износ, који је у тренутку раскида, оправдано зарадио Извршилац за стварно извршене услуге према Уговорној документацији, као и износ претрпљених губитака које Извршилац оправдано има због таквог раскида Уговора.

Члан 21. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

21.1 У случају да Наручилац:

- а) пропусти да, у року од осам (8) дана, плати Извршиоцу износ који му дугује, уз било који одбитак на који Наручилац има право према Уговорној документацији или
- б) у писаној форми извести Извршиоца да, услед непредвиђених разлога, економске дислокације, није у могућности да даље извршава Уговорне обавезе или престане да извршава своје Уговорне обавезе
- в) буде обавештен од стране оснивача да није могуће даље финансирање вршења услуге или
- г) обустави радове у периоду дужем од тридесет (30) дана из разлога који нису предвиђени Уговорном документацијом, нити су последица пропуста Извршиоца.

Извршилац ће имати право да раскине Уговор пошто извести Наручиоца о својој намери да га раскине, у писаној форми, десет (10) дана раније.

21.2 Овакав раскид Уговора неће бити на штету ни једне од Уговорних страна.

Члан 22. ВИША СИЛА

22.1 Под Вишом силом се сматра догађај чије наступање и дејство не зависе од воље Уговорних страна и подразумева рат, непријатељства (било да је рат објављен или не), инвазије, чинове страних непријатеља, побуне, револуције, немире или војну или узурпаторску силу, грађански рат или ако Наручилац користи или заузме било који простор на коме уговорена услуга треба да се врши и/или део услуге, епидемије, као и природне силе које савестан и искусан Извршилац не би могао да предвиди или се на време обезбеди од њих (земљотрес, поплава и сл.).

22.2 Извршилац неће бити ни у каквој обавези било које природе, било путем обештећења или на други начин, за или у погледу разарања или оштећења објекта или за имовину Наручиоца или трећих лица или за повреде или губитак живота који су последица Више силе.

22.3 Уколико Виша сила из ових општих услова траје дуже од стоосамдесет (180) дана, било која Уговорна страна може обавестити другу да раскида Уговор по истеку тридесет (30) дана од дана таквог обавештења, под условом да Виша



сила још увек траје након истека тридесетог дана.

Ако због Више силе Уговор буде раскинут, Наручилац ће исплатити Извршиоцу, уколико такви износи или део тих износа нису већ покривени уплатама на рачун Извршиоца, све износе за извршене услуге обављене пре датума раскида, а поред тога:

- а) Износе плативе с обзиром на било коју позицију, у мери у којој су рад или услуге које таква позиција обухвата извршене, а према потврди Наручиоца.
- б) Износ који овери Наручилац као износ било којих трошкова које је Извршилац оправдано имао очекујући да се заврше сва истраживања, уколико такви трошкови нису покривени уплатама из претходног става.

22.4 Уколико се вршење услуге настави након престанка Више силе, Наручилац неће бити одговоран за сва кашњења у плаћању која су последица дејства Више силе.

22.5 Извршилац има право на продужење рока вршења услуге за онај период за који је Виша сила трајала.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

23.1 Ако се било какво неслагање појави између Наручиоца и Извршиоца у вези са Уговором или проистекне из Уговора или извршења Уговора, било у току вршења услуге или после њеног завршетка, било пре или после раскида, напуштања или прекида Уговора, укључујући и разлике у мишљењу, упутствима, потврдама или проценама Наручиоца, такво неслагање Уговорне стране ће настојати да реше мирним путем.

23.2 Уколико Наручилац и Извршилац не успеју са споразумним решавањем насталог спора, исти ће решавати Привредни суд у Београду.

23.3 Уколико већ није дошло до одустајања од Уговора или до његовог раскида, Извршилац ће, у сваком случају, да настави са радовима са дужном марљивошћу, а Наручилац ће наставити са плаћањима Извршиоцу, у складу са одредбама ових Општих услова и Уговорне документације. Обавезе Наручиоца и Извршиоца неће бити мењане из разлога што се спор води за време вршења услуге.



ДЕО 3

2) Технички прилози

- Пројектни задатак за израду пројекта конструкције – измене и допуне постојећег пројекта конструкције, као дела техничке документације неопходне за прибављање грађевинске дозволе стамбених објеката К2а,К2б,К3а и К3б на локацији ``Прњавор 2`` у Крушевцу.
- Постојећи пројекат конструкције,
- Нове архитектонске подлоге,
- Елаборат о сеизмичкој микрорејонизацији терена за изградњу стамбених зграда К2а,К2б,К3а и К3б у насељу ``Прњавор 2`` у Крушевцу.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Објекти К3а и К3б

К3а – По+П+6+Пк+Пк1, Бруто површина П=5.100 м²

К3б – По+П+4+Пк+Пк1, Бруто површина П=3.600 м²

За објекте К3а и К3б постоји изведена армирано-бетонска конструкција закључно са поткровљем, с`тим што на објекту К3а није изведена монолитизација монтажних постављених ``омниа`` плоча.

У односу на архитектонске подлоге које су биле основа за претходни статички прорачун и димензионисање елемената, ново архитектонско решење објеката предвиђа измене које се односе на:

- пробијање нових отвора у постојећим армирано-бетонским платнима на дискретном броју места,
- вертикално скраћење појединих зидних платана у ширини до 30 см,
- проширење постојећег лифтовског окна,
- претварање таванског у стамбени простор.

Нове архитектонске основе, са местима интервенција у зидним платнима, су дате у прилогу.

Извршена је микросеизмичка рејонизација, чији су резултати дати у Елаборату који је саставни део подлога за рад.



За описано стање објеката и ново архитектонско решење, потребно је:

1. Извршити проверу постојећег статичког прорачуна конструкције, датог у постојећем Главном пројекту конструкције, узимајући у обзир описане измене.
2. Дати детаље потребних ојачања на местима нових отвора изведеног дела Конструкције.
3. Урадити статички прорачун, димензионисање и детаље елемената кровне конструкције у складу са новим архитектонским решењем крова.
4. Извршити проверу техничког решења ојачања појединих елемената армирано-бетонске конструкције (три стуба), садржаног у постојећем пројекту санације.

Објекти К2а и К2б

К2а – По+П+6+Пк+Пк1, Бруто површина П=5.100 м²

К2б – По+П+4+Пк+Пк1, Бруто површина П=3.600 м²

За објекте К2а и К2б рано-бетонска конструкција је изведена закључно са плочом изнад приземља. Примењени конструктивни систем је као за објекте К3а и К3б. У односу на архитектонске подлоге које су биле основа за статички прорачун и димензионисање елемената, ново архитектонско решење објекта предвиђа измене које се искључиво односе на промене диспозиције отвора у појединим зидним платнима. Ново архитектонско решење крова које ће бити дато за објекте К3а и К3б може се без битних измена применити и на објекте К2а и К2б. Нове архитектонске подлоге су дате у Прилогу.

Резултати извршене микросеизмичке рејонизације дати у Елаборату сматрају се меродавним и могу се применити у анализи хоризонталне стабилности и код ова два објекта.

За описано стање објекта и новог архитектонског решења потребно је:

1. Извршити проверу постојећег статичког прорачуна конструкције датог у постојећем Главном Пројекту конструкције, узимајући у обзир описане измене.
2. Дати измене и допуне детаља арматуре.
3. Ускладити пројектну документацију за кровну конструкцију тако да решење (статички прорачун, димензионисање) дато за објекте К3а и К3б одговара објектима К2а и К2б.

МП

Потпис овлашћеног лица
