



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
МЈН бр. 12/14
Август 2014. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци ИН бр. 612/14 од 26.08.2014. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 12/14 и Решења о образовању Комисије бр. 613/14 од 26.08.2013. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 12/14

САДРЖАЈ

1 ДЕО

1) Општи подаци о јавној набавци:

- (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) Врста поступка: јавна набавка мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке: ревизија финансијских извештаја за 2014. годину.
- (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

3) упутство понуђачима како да сачине понуду

4) образац понуде

5) Текст изјаве о независној понуди

6) Контакт Наручиоца

7) Модел уговора



1 ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110,
Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ревизија финансијских извештаја за 2014. годину.

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

- 79212100 – Услуге финансијске ревизије

**2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;



2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског капацитета:

1. Остварени пословни приходи од најмање 50.000.000,00 динара годишње, у последње три године (2013, 2012. и 2011.)
2. Довољан кадровски капацитет - да има најмање 20 запослених, (просечан број запослених у последње три године)

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЗА ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона, доказује давањем Изјаве из поглавља 2) 3. Дела 1. ове конкурсне документације.



Постојање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, из члана 75. став 1 тачка 5) Закона, доказује се прилагањем фотокопије исте.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САГЛАСНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, доказују се доставом следеће документације у неоввереним фотокопијама:

- 1) Финансијски извештај за 2011, 2012 и 2013. годину.
- 2) укупан број запослених доказује се достављањем Извода из појединачне пореске пријаве за месец јуни 2014.године

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, наручилац може позвати да достави оригинале на увид или оверене фотокопије свих или појединих додатних услова. Ако понуђач у року од пет дана, не поступи по овом захтеву наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује и давањем Изјаве из поглавља 2)5.1. ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2) 5. ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО ПОГЛАВЉА 2) 1. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све услове предвиђене Законом и овом конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 12/14 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум _____ М. П. _____ Понуђач _____
(потпис овлашћеног лица)

2).5.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____

испуњава све додатне услове услове предвиђене у поглављу 2) 2. ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 12/14 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда.

Место и датум _____ М. П. _____ Понуђач _____
(потпис овлашћеног лица)

2) 6. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ, КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су следећа лица одговорна за извршење обавеза по уговору о јавној набавци МЈН 12/14:

- 1) _____ име, презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца бр. _____



2) _____ име, презиме, степен и врста стручне спреме, лиценца бр. _____

Доказ: Фотокопије наведених лиценци

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)7. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОДИЗВРШИОЦЕ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач за подизвршиоце који су правна лица доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Правно лице уписано у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)8 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ПОГЛАВЉА 2)1. ДЕЛА 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОДИЗВОЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач за предузетника као подизвођача, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из. тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Предузетник уписан у Регистар понуђача у смислу члана 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из Закона и ове конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона и прописа који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

1) Понуде се подnose на српском језику.

2) Понуда се обавезно попуњава на примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са знаком: „Ревизија финансијских извештаја за 2014. годину, бр. МЈН 12/14– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда исту вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.



Понуда мора у целини бити припремљена у складу са позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Отварање понуда је јавно и врши се по времену пријема, од најраније до најкасније пристигле понуде.

Отварању понуда присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом пуномоћја потписаног и овереног од стране овлашћеног лица понуђача Комисији за јавну набавку или службенику за јавне набавке, непосредно пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до седам дана од дана отварања понуда.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у складу са Законом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је доставио понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Понуђач, уколико ангажује подизвођача/е, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1.



тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8) Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.. Закона.

11) Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим условима.

12) Обавезни елемент понуде је: Цена

13) Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су следећи:

1. Квалификације, искуство, углед, поузданост и професионалне способности понуђача и особља које ће бити укључено у пружање услуга и методологија рада - максимално 35 пондера
 - 1.1. ревизор са међународним референцама (међународне и домаће велике компаније) у области грађевинарства и банкарства, и са међународним сертификатима за обављање ревизије по Међународним рачуноводственим стандардима (ИАС) и има најприхватљивију методологију рада - 30 пондера
 - 1.2. ревизор са међународним референцама, и са домаћим сертификатима за обављање ревизије по Међународним рачуноводственим стандардима (ИАС) - 15 пондера
 - 1.3. ревизор са домаћим референцама, особље са домаћим сертификатима за обављање ревизије по Међународним рачуноводственим стандардима (ИАС) - 10 пондера
 - 1.4. минимум 1 међународна призната лиценца за обављање послова ревизије (АССА лиценца или СПА лиценца) – 5 пондера
2. Цена - максимално 35 пондера

Најнижа понуђена цена
Број бодова= ----- x 35



Понуђена цена

3. Рок за обављање ревизије и достављање извештаја о ревизији - укупно 25 пондера
 - 3.1. претходна ревизија у децембру 2014. године, ревизија у јануару и фебруару 2015. године, извештај до 20.02.2015. године –25 пондера
 - 3.2. претходна ревизија у децембру 2014. године, ревизија у периоду март – април 2015. године, извештај до 30.04.2015. године - 10 пондера
 - 3.3. претходна ревизија у децембру 2014. године, ревизија у мају 2015. године, извештај до 31.05.2015. године – 5 пондера
4. Додатна услуга за наручиоца – максимално 5 пондера
 - 4.1. понуда која садржи додатну услугу присуствовања попису према утврђеним рачуноводственим политикама предузећа, додају се следећи пондери: - 5 пондера.

-Понуђач је обавезан да уз понуду достави све доказе и изјаве на основу којих ће се извршити оцена - пондерисање понуде, односно сертификате, лиценце и референц листу.

14) Цена услуге која је предмет набавке мора бити изражена у динарима.

15) Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

16) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18) Средства обезбеђења су:

- Регистрована бланко меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде издата у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“, број 56/2011), у висини од 5% од понуђене цене са роком важења до 05.10.2014. године, коју је обавезан да достави сваки понуђач.
- Регистрована бланко меница са меничним овлашћењем за добро и квалитетно извршење посла, издата у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“, број 56/2011), у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ, са роком важења који је 60 дана дужи од понуђеног рока за извршење уговорних обавеза, коју подноси понуђач за чију понуду је донета Одлука о додели уговора, у року од два дана по закључењу уговора.

Уз сваку од наведених Меница неопходно је доставити копију картона депонованих потписа.

19) Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

20) Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте економски најповољнија понуда.

21) Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

22) Евантуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23) Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. б. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности;



- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 12/14

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Важне напомене: За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВРШИОЦА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВРШИОЦА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВРШИОЦА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 4. ЦЕНА И РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

Укупна цена услуге износи

_____ динара без пореза на додату вредност, односно

_____ динара са порезом на додату вредност

Рок за обављање ревизије _____ и достављање извештаја о ревизији _____.

Додатне услуге: _____

Ова цена обухвата све трошкове понуђача.

Начин плаћања: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВРШИОЦУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВРШИОЦУ

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвршиоцу износи _____ %, односно динара.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоцу јесте (опис услуге):

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је у вези са испуњењем обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

5) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 12/14 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, чији је предмет ревизија финансијских извештаја за 2014. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особа Наручиоца је:

Гордана Величковић, дипл.економ. тел. 011/3209-826, и Мома Калић, дипл.правник тел.011/3209-850, радним даном од 09,00 до15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7. Модел уговора О ревизији финансијских Извештаја Грађевинске дирекције Србије д.о.о. за 2014. годину и изради извештаја о обављеној ревизији

Закључен између:

Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100291007, кога заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.

и

ПОНУЂАЧА _____

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је ревизија финансијских извештаја Наручиоца за 2014. годину и израда Извештаја о обављеној ревизији на српском и енглеском језику, у складу са прописима Републике Србије и Међународним стандардима ревизије.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак доделе уговора о јавној набавци МЈН 12/14, ради израде ревизије финансијских извештаја за 2014. годину за Наручиоца и израде извештаја о обављеној ревизији;



- да је Извршилац на позив Наручиоца доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима траженим од стране Наручиоца и описаним у обрасцу садржаном у захтеву за понуду;
- да је Наручилац прихватио понуду Извршиоца заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је прихватио понуду Извршиоца

ОБИМ РЕВИЗИЈЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши ревизију финансијских извештаја за 2014. годину, у складу са прописима Републике Србије и Међународним стандардима ревизије, сагласно својој Понуди заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове ревизије финансијских извештаја изврши стручно и квалитетно, а на основу документације о обављеним пословно-финансијским трансакцијама и информацијама добијеним од Наручиоца, као и на основу друге документације прибављене у току вршења ревизије.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу ревизије уручи Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2014. годину са мишљењем, на српском и енглеском језику, сачињен у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013), и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/2013), Међународним стандардима ревизије и другим прописима, правилима струке и стандардима који се у извођењу уговорених обавеза примењују, а у свему према понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ године.

Члан 5.

За састављање и тачност финансијских извештаја који су предмет ревизије, одговоран је Наручилац.

Члан 6.

Извршилац је одговоран за мишљење које је формирао у поступку обављања ревизије финансијских извештаја по одредбама овог уговора и које је изразио у извештају о ревизији.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.



Извршилац се обавезује да ће, ради ефикасног и рационалног спровођења ревизије финансијских извештаја, захтевати одговарајућу сарадњу и контакте са сарадницима Наручиоца да би обезбедио потребне информације и доказе.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће ради ефикаснијег рада на ревизији, сачинити преглед допунских података и одговарајуће упутство за припрему тих података које Наручилац треба да припреми за потребе ревизије.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће поступити по евентуалним примедбама Наручиоца на нацрт извештаја о извршеној ревизији финансијских извештаја, под условом да те примедбе не захтевају одступање од прописа Републике Србије и Међународних стандарда ревизије.

Члан 10.

Извршилац неће бити одговоран за евентуалну штету која је настала кривицом Наручиоца због неблаговремености у давању података и потребне документације за обављање ревизије која је предмет овог уговора.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да податке који представљају доказни материјал, које је добио од Наручиоца или их је прибавио у поступку обављања ревизије, чува као пословну тајну и користи само за испуњење уговора по овом уговору, односно за израду Извештаја о ревизији.

Члан 12.

Структура ревизорског тима Извршиоца за извршење обавеза по овом уговору је следећа:

_____ (име презиме и квалификација)

_____ (име презиме и квалификација)

_____ (име презиме и квалификација)

_____ (име презиме и квалификација)

_____ (име презиме и квалификација)

_____ (име презиме и квалификација)

_____ (име презиме и квалификација)

_____ (име презиме и квалификација)



Члан 13.

Подаци о планираном броју сати за обављање ревизије која је предмет овог уговора, по члановима ревизорског тима:

_____ (име презиме и број сати)
_____ (име презиме и број сати)
_____ (име презиме и број сати)
_____ (име презиме и број сати)
_____ (име презиме и број сати)
_____ (име презиме и број сати)
_____ (име презиме и број сати)
_____ (име презиме и број сати)
_____ (име презиме и број сати)

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да именује своје представнике који ће непосредно сарађивати и одржавати контакте са члановима ревизорског тима Извршиоца.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са Међународним стандардима ревизије, уручити Извршиоцу писмо о презентацији финансијских извештаја, у коме ће потврдити одговорност руководства за њихову израду и начин исказивања одређених позиција у финансијским извештајима

Члан 16.

Наручилац слободно располаже извештајем ревизора потписаним од стране Извршиоца.

ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Извршилац се обавезује да присуствује годишњем попису за 2014. годину.

РОК

Члан 18.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора отпочне у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о почетку вршења послова који су

предмет ове ревизије и Извештај достави Наручиоцу најкасније до 20.02.2015. године.



Члан 19.

Наручилац је сагласан да Извршилац може и пре састављања годишњег рачуна, уз посебан договор са Наручиоцем, приступити испитивању и оцени система интерних контрола и праћењу спровођења инвентарисања и усаглашавања потраживања и обавеза.

ЦЕНА

Члан 20.

Укупна уговорена цена за услугу Извршиоца, сагласно одредабама овог уговора је _____ динара (словима: _____) без урачунатог ПДВ, односно

_____ динара са урачунатим ПДВ-ом

(словима: _____).

Цену из овог члана за извршене услуге Наручилац ће уплатити у целости Извршиоцу, према инструкцијама садржаним у фактури, у року од 10 дана од дана издавања коначног Извештаја о ревизији на српском и енглеском језику.

Укупна уговорена цена става 1. овог члана обухвата све трошкове Извршиоца по одредбама овог уговора.

По завршетку извршењу обавеза у складу са овим уговором Извршилац у складу са Законом испоставља Наручиоцу Коначни рачун и Обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 21.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од два дана од дана закључења овог уговора, достави регистровану бланко меница са меничним овлашћењем за добро и квалитетно извршење посла издату у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“, број 56/2011), у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ, са роком важења који је 60 дана дужи рока за извршење обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Спорови који евентуално настану по овом уговору решаваће се споразумно, а ако се то не постигне, за решавање насталог спора је надлежан Привредни суд у Београду.

МЈН 12/14

На све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, закона којим се уређује ревизија, Конкурсна документација за јавну набавку под ознаком МЈН 12/14, као и други прописи који уређују материју овог уговора.



Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.