



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА БР.110
БЕОГРАД
МЈН бр. 08/14
Мај 2014. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци бр. ИП 4036/14 од 14.05.2014. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности МЈН 08/14 и Решења о образовању Комисије бр. ИП 4037/14 од 14.05.2014. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности МЈН бр. 08/14

САДРЖАЈ

1 ДЕО

- 1) Општи подаци о јавној набавци:
 - (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца
 - (2) Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
 - (3) Предмет јавне набавке
 - (4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- 2) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцем Изјаве
 - 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
 - 4) образац понуде
 - 5) модел уговора
 - 6) образац трошкова припреме понуде
 - 7) текст изјаве о независној понуди
 - 8) контакт Наручиоца

2 ДЕО

Спецификација опреме



1 ДЕО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд,
www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка рачунара и рачунарске опреме према спецификацији у Делу 2. Конкурсне документације

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКИ

30213300 – стони рачунари (десктоп)
30236000 – разна рачунарска опрема

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



2)2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачки 2), 3) и 4.) Закона, понуђач доказује потписивањем изјаве дела 2)3 Конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 1 тачка 5) Закона доказује се прилагањем фотокопије дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, с тим да понуђач може после стручне оцене понуда захтевати оверену фотокопију те дозволе и оригинал на увид под условима предвиђеним Законом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2)3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЗАКОНА И И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ испуњава све услове предвиђене у члани 75. став 1. тачке 2, 3 и 4. Закона за учешће у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 08/14 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда, као и да су сви приложени подаци тачни.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3)1. Језик понуде

Понуде се подносе на српском језику.

3)2. Попуњавање и овера понуде



1. Понуда се обавезно попуњава на оригиналним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
2. Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
3. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
4. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
5. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме бр. МЈН 08/14– НЕ ОТВАРАТИ**“, до дана **02.06.2014. године у 10,00 часова**.
6. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
7. **Отварање понуда је дана 02.06.2014. године у 10,30 часова**

3)3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3)4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3)5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезномознаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3)6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

3)7. Подизвођачи

1. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом., за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3)8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је предвиђено у конкурсној документацији);
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

3)9. Посебни услови јавне набавке

- Рок испоруке разне рачунарске опреме чија је испорука предмет ове јавне набавке, (у даљем тексту: опрема) је до 15 календарских дана од дана закључења уговора
- Место испоруке опреме: на адресу Наручиоца у Београду, Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110
- Обезбеђена сервисна мрежа у Београду за сервисирање опреме у гарантном року, при чему се списак овлашћених сервисера предаје Наручиоцу уз гарантне листове произвођача за испоручену опрему
- Гарантни период за опрему 5 година - према гарантним листовима произвођача



3)10. Валута

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за предрачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

3)10. Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.
3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**
4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

3)11. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке мале вредности МЈН број 08/14 – набавка рачунара и рачунарске опреме".
2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3)12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или



неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3)13. Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3)14. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3)15. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште или непосредном предајом писмена.

3)16. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ и за постојање негативних референци су они који су прописани у члану 82. став 3. Закона.



3)17. Критеријум и допунски критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најнижа понуђена цена.

Допунски критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи понуђени рок коначне реализације јавне набавке, односно инсталације опреме.

3)18. Посебна обавеза понуђача

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је неопходно за испуњење обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

3)19. Накнада за коришћење патената

Евентуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3)20. Захтев за заштиту права

1. Захтев за заштиту права из члана 149. закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.
2. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.
3. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.
4. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
5. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
6. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
7. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
8. Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:
9. 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности;
10. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:
 - 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- 20) Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЈН 08/14****4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**4) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 4. ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ: _____ динара

словима: _____

Укупна цена са ПДВ: _____ динара

словима: _____

Ова цена обухвата вредност целокупне опреме која је приказана у Делу 2. ове конкурсне документације укључујући и трошкове испоруке на адресу Наручиоца.

Сва опрема мора бити оригинална, са гарантним роком од 5 година од дана испоруке опреме Наручиоцу.

Ова цена обухвата све трошкове понуђача.

Начин плаћања: по испоруци робе, у року од петнаест (15) дана од испостављања фактуре.

Рок и место испоруке: Понуђач се обавезује да по закључењу уговора и пријема Захтева од стране Наручиоца испоручити у року од 15 дана, рачунаре и рачунарску опрему у просторије Наручиоца.

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни и део 2. Конкурсне документације у коме су дате јединичне цене.



4) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (спецификација опреме и радова на инсталацији опреме):

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке.

Овај образац се може фотокопирати.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
(у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.
са једне стране

и

са друге стране _____ (назив и
седиште/а понуђача, односно групе понуђача (у даљем тексту: Извршилац)
а кога заступа директор (овлашћено лице) _____

Предмет Уговора: испорука разне рачунарске опреме (у даљем тексту: опрема)
према спецификацији у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку мале
вредности МЈН 08/14 и њена испорука у пословним просторијама Наручиоца у
Београду, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавни набавку мале вредности МЈН 08/14, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме.
2. да је Испоручилац, у поступку јавне набавке МЈН 08/14, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци МЈН 08/14 прихватио понуду Извршиоца из тачке 1. овог члана
4. да је Извршилац уз своју понуду Наручиоцу доставио Уговор којим се сагласно Закону и Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности МЈН 08/14 регулишу односи између чланова групе понуђача, а који је заведен код Извршиоца под бр. _____ од _____ године;
5. да је лице овлашћено за закључење овог уговора, на основу Уговора из претходне тачке овог члана _____ (име и презиме), директор (овлашћено лице) _____ (назив Понуђача)



ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације
3. Део 2 Конкурсне документације
4. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Понуђача

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 3.

Наручилац уступа а Извршилац прихвата да испоручи опрему према спецификацији у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку Наручиоца под ознаком МЈН 08/14, у свему сагласно Конкурсној документацији за ту јавну набавку и овом уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац ће своју обавезу извршити у свему према овом уговору, Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 08/14, у утврђеним роковима из члана 10. овог уговора, а према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту делатности и у складу са правилима струке.

Члан 5.

Потписом овог уговора Извршилац потврђује да је упознат са комплетном документацијом и техничким спецификацијама потребним за испоруку опреме, односно за извршење обавеза из овог уговора у целости, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока за извршење уговорних обавеза.

Извршилац је обавезан да приликом извршења својих уговорних обавеза предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду, као и заштите животне средине.

ЦЕНА

Члан 6.

Укупна уговорена вредност за опрему и инсталацију које су предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 08/14, износи:

_____ динара без ПДВ

(словима:)

_____ динара са ПДВ



(словима:)

Цена из става 1. овог члана садржи: вредност предметне опреме, радне снаге, транспорта, као и све трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, као и вредност евентуалних других трошкова који се појаве приликом испоруке опреме и њене инсталације.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да цену из члана 6. став 1. овог уговора исплати Извршиоцу на следећи начин: 100% цене у року до петнаест (15) дана од дана испоруке опреме.

Опрема се може испоручити по партијама, а у том случају ће исплата Извршиоцу бити 100% цене за испоручену партију, у року до петнаест (15) дана од дана испоруке наведене партије.

МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Место испоруке опреме су пословне просторије Наручиоца у Београду, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110.

Време испоруке опреме је радним даном од 9,00 часова до 15,00 часова.

ГАРАНТНИ ЛИСТОВИ И ГАРАНТНИ ПЕРИОД ЗА ИСПОРУЧЕНУ ОПРЕМУ

Члан 9.

Извршилац својим потписом на овом уговору под пуном материјалном одговорношћу изјављује да је за опрему испоручену на основу овог уговора обезбеђена сервисна мрежа у Београду у гарантном року назначеном у гарантним листовима произвођача опреме.

Извршилац се обавезује да ће приликом испоруке опреме која је предмет овог уговора предати Наручиоцу гаранте листове произвођача опреме и списак овлашћених сервисера за испоручену опрему.

Гарантни период за квалитет опреме од стране Извршиоца је пет година од дана испоруке.

Извршилац је дужан да у гарантном периоду поправи или замени неисправну опрему, или оштећења на предмету извођења радова на инсталацији, настала његовим чињењем или нечињењем, отклони о свом трошку, а у примереном року који одреди Наручилац



РОКОВИ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручи опрему која је предмет овог уговора и под условима из овог уговора у року од 15 календарских дана од дана закључења овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да од Извршиоца прими испоруку опреме, на начин и у време, у свему сагласно одредбама овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да због неизвршења, као и прекорачења уговорених рокова из члана 10. овог уговора плати Наручиоцу пет промила (5 ‰) од укупне вредности цене из члана 6. став 1. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) те цене.

Члан 13.

Извршилац је дужан да у гарантном периоду поправи или замени опрему у примереном року који одреди Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Понуђач:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио рок за испоруку опреме;
3. није испоручио опрему у свему према спецификацији и са траженим карактеристикама у Делу 2. Конкурсне документације Наручиоца под ознаком МЈН 08/14;
4. неоправдано касни дуже од 3(три) дана са испоруком опреме;
5. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или да поправи или замени неисправну опрему;
6. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део овог уговора ван одредаба овог уговора;

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.



ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 15.

Извршилац уз своју понуду доставио Наручиоцу Уговор заведен код Извршиоца бр. _____ од _____ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласан Конкурсној документацији за јавну набавку МЈН 08/14.

У Уговору из претходног става овог члана уговорено је да је лице овлашћено за закључење овог уговора, _____ (име и презиме), који је овлашћен за комуникацију са Наручиоцем.

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће:

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извођач Група понуђача

ПОДИЗВОЂАЧИ

Члан 16.

Подизвођачи су

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)

Подизвођач 1. _____ врши следеће:

Подизвођач 2. _____ врши следеће:

Подизвођач 3. _____ врши следеће:



Подизвођач 4. _____ врши следеће:

Процент вредности радова који је поверен извођачима износи _____% укупне вредности радова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку МЈН 08/14, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА
(овлашћено лице)

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.

МП

МП

Напомена: Потребно је да Извршилац попуни сва празна места у овом моделу уговора.

**6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности МЈН 08/14 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Драган Алексић, дипл.инж.грађ., тел. 064/815-3099 радним даном од 09 до 15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ДЕО 2****СПЕЦИФИКАЦИЈА СА
ОБРАСЦЕМ ЦЕНА
МЈН 08/14****Образац цена опреме**

РБ	Модел	Напомена	Ком	Јединична цена без ПДВ	Збирна цена без ПДВ	Збирна цена са ПДВ
1	Радна станица 1	Основна радна станица	14			
2	Радна станица 2	Инжењер радна станица	9			
3	Радна станица 3	Графичка радна станица	1			
4	Лаптоп	Професионал	1			
5	Монитор 21.5"	Основни монитор	28			
6	Монитор 24"	Графички монитор	1			

НАПОМЕНА: Радне станице, лаптоп и монитори морају бити од истог произвођача.



Техничка спецификација опреме по моделима

1. Радна станица 1 – Основна радна станица

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Врста уређаја	Small form factor (SFF)
Оптички уређај	Минимум 16XDVD RW
Софтвер	Windows 8.1 Profesional downgrade Windows 7 Profesional 64bit
CPU	Минимум Интел од 3 GHz и минимум Smart cache 3MB 2 cores
Chipset	Минимум Интел Q85 Express Chipset
РАМ - Меморија	Минимум 4GB DDR3 PC-1600 MHz
Хард диск	500GB Serial ATA III 6,0Gbs 7200 rpm
Слотови на матичној плочи	Минимално 1x PCI Express x16 low profile, 3x PCI Express x1
Прикључци	Минимално 2x Serial port; 4x USB 2.0, 2x USB 3.0, минимално 2 порта са предње стране кућишта; слушалице звучник(са предње и задње стране); 1x VGA; 1x Display port; 1x RJ45; PS/2 тастатура и миш
Графичка картица	Интегрисана HD графичка картица
Звук	Realtek ALC221 codec, интегрисани звучник у кућишту рачунара
Комуникација	Integrated Ethernet 1GB
Тастатура	Ергономска стандардна тастатура, PS2 или USB
Миш	Оптички ергономски scroll, PS2 или USB
Гарантни рок	Минимум 5 године
Додатни сертификати	Сертификат налепница која потврђује који тип процесора је уграђен у кућиште. Сертификат налепница да је конфигурација ауторизована и дизајнирана за оперативни систем.

2. Радна станица 2 – Инжењер радне станица са 1 GB графиком

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Врста уређаја	Small form factor (SFF)
Оптички уређај	Минимум 16XDVD RW
Софтвер	Windows 8.1 Profesional downgrade Windows 7 Profesional 64bit
CPU	Минимум Интел од 3 GHz и минимум Smart cache 3MB 2 cores
Chipset	Минимум Интел Q85 Express Chipset
РАМ - Меморија	Минимум 4GB DDR3 PC-1600 MHz
Хард диск	500GB Serial ATA III 6,0 Gbs 7200 rpm
Слотови на матичној плочи	Минимално 1x PCI Express x16 low profile, 3x PCI Express x1
Прикључци	Минимално 1x Serial port; 4x USB 2.0, 2x USB 3.0, минимално 2 порта са предње стране кућишта; слушалице звучник(са предње и задње стране); 1x VGA; 1x Display port;



	1x RJ45; PS/2 тастатура и миш;
Графичка картица	PCI-E 1Gb DDR3 128 bit VGA резолуција 2048x1536
Звук	Realtek ALC221 codec, интегрисани звучник у кућишту рачунара
Комуникација	Integrated Ethernet 1GB
Тастатура	Ергономска стандардна тастатура, PS2 или USB
Миш	Оптички ергономски scroll, PS2 или USB
Гарантни рок	Минимум 5 године
Додатни сертификати	Сертификат налепница која потврђује који тип процесора је уграђен у кућиште. Сертификат налепница да је конфигурација ауторизована и дизајнирана за оперативни систем

3. Радна станица 3 – Графичка радна станица

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Врста уређаја	Small form factor (SFF)
Оптички уређај	Минимум 16XDVD RW
Софтвер	Windows 8.1 Profesional downgrade Windows 7 Profesional 64bit
CPU	Минимум Интел i-7 са 3.5 GHz и минимум Smart cache 8MB 4 cores
Chipset	Минимум Интел Q85 Express Chipset
РАМ - Меморија	Минимум 8GB DDR3 PC-1600 MHz
Хард диск	64GB SSD Disk 2TB Serial ATA III 6,0 Gbs 7200 rpm
Слотови на матичној плочи	Минимално 1x PCI Express x16 low profile, 3xPCI Express x1
Прикључци	Минимално 1x Serial port; 4x USB 2.0, 2x USB 3.0, минимално 2 порта са предње стране кућишта; слушалице, звучник(са предње и задње стране); 1x VGA; 1x Display port; 1x RJ45; PS/2 тастатура и миш
Графичка картица	PCI-E 1Gb DDR3 128 bit VGA резолуција 2048x1536
Звук	Realtek ALC221 codec, интегрисани звучник у кућишту рачунара
Комуникација	Integrated Ethernet 1GB
Тастатура	Ергономска стандардна тастатура, PS2 или USB
Миш	Оптички ергономски scroll, PS2 или USB
Гарантни рок	Минимум 5 године
Додатни сертификати	Сертификат налепница која потврђује који тип процесора је уграђен у кућиште. Сертификат налепница да је конфигурација ауторизована и дизајнирана за оперативни систем

4. Лаптоп - Професионал

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Врста уређаја	Notebook
Оптички уређај	16XDVD RW
Софтвер	Windows 8 Profesional 64bit
CPU	Минимум Интел i-5 на 1,9GHz GHz и минимум Smart cache 3MB 2 cores
Chipset	Минимум Mobile Intel QM77 Express Chipset



РАМ - Меморија	Минимум 4 GB 1600 MHz SODIMM
Хард диск	128GB SSD Disk
Екран	11.6" резолуције 1366x768, Gyroscope,
Прикључци	Минимално 1x Display port; 2x USB 3.0, 1 x Docking connector; 1x RJ45; 1x headphone/microphone combo; 1x micro SIM; 1 x microSD
Графичка картица	Intel HD Graphics
Звук	Premium Sound
Комуникација	Ethernet 10/100/100; Bluetooth 4.0; 56k modem; 802.11 a/b/g/n
Камера	Integrated 720p HD webcam
Dodatna опрема	Ambient light sensor, Compass
Гарантни рок	5 година
Додатни сертификати	Сертификат налепница која потврђује који тип процесора је уграђен у кућиште. Сертификат налепница да је конфигурација ауторизована и дизајнирана за оперативни систем

5. Монитор 21.5" – Основни монитор

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Величина екрана	21.5" минимум
Тип екрана	LED 16:9
Минимална резолуција	1920x1080
Начин повезивања	1x VGA; 1x DVI
Угао видљивости	170 степени хоризонтално и 160 степени вертикално
Освежење осветљења екрана	5 мили секунди или боље
Контраст	Динамички: минимум 3000000:1
Гарантни рок	5 година

6. Монитор 24" – Графички монитор

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Величина екрана	24" минимум
Тип екрана	LED 16:10
Минимална резолуција	1920x1200
Начин повезивања	1x VGA; 1x DVI; 1x Display port
Угао видљивости	178 степени хоризонтално и 178 степени вертикално
Освежење осветљења екрана	8 мили секунди или боље
Контраст	Динамички: минимум 5000000:1
Портови	3x USB 2.0
Гарантни рок	5 година