



На основу члана 61. и члана 34. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци о покретању друге фазе квалификационог поступка јавне набавке ЈНКВ1 бр.01/14/04 и Решења о образовању Комисије, припремљена је следећа,

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- друга фаза квалификационог поступка -**

**за повремене поправке - извођење радова на отклањању недостатака на грађевинским објектима и становима на територији Републике Србије чији је инвеститор Грађевинска дирекција Србије д.о.о.**

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Отклањање недостатака на објектима ГП1, ГП2, ГП3, ГП4, ГП5, ГП6 и ГП7, стамбено пословног комплекса " Степа Степановић " на Вождовцу, у Београду (термоизолација)**



## САДРЖАЈ

- 1) Општи подаци о јавној набавци
- 2) подаци о предмету јавне набавке
- 3) Врста, техничке карактеристике радова, квалитет и количина радова
- 4) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 5) Образац понуде
- 6) Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- 7) Модел уговора
- 8) Образац трошкова припреме понуде
- 9) Текст изјаве о независној понуди



## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110, Београд, [www.gds.rs](http://www.gds.rs)

### **(2) ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Квалификациони поступак – друга фаза – за повремене поправке - извођење радова на отклањању недостатака на грађевинским објектима и становима на територији Републике Србије чији је инвеститор Грађевинска дирекција Србије д.о.о.

### **(3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Повремене поправке - извођење радова на отклањању недостатака на грађевинским објектима и становима на територији Републике Србије чији је инвеститор Грађевинска дирекција Србије д.о.о. Предмет јавне набавке су радови односно отклањање недостатака на објектима ГП1, ГП2, ГП3, ГП4, ГП5, ГП6 и ГП7 стамбено пословног комплекса " Степа Степановић " на Вождовцу у Београду (термоизолација).

### **(4) КОНТАКТ**

Грађевинска дирекција Србије д.о.о.Београд  
Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110  
Иван Поповић, дипл.инж.грађ. телефон 011/3209-822

## **2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **(1) Назив и ознака из општег речника набавке:**

Грађевински радови, шифра: 45000000

Радови на грађевинским инсталацијама: шифра 45300000



## **(2) Опис предмета јавне набавке:**

Радови односно отклањање недостатака на објектима ГП1, ГП2, ГП3, ГП4, ГП5, ГП6 и ГП7 стамбено пословног комплекса " Степа Степановић " на Вождовцу у Београду (термоизолација).

## **3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА, КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА РАДОВА**

Опис и количине радова, као и техничке спецификације, дати су у склопу ове конкурсне документације. Крајњи рок завршетка радова је 31.12.2015. године. Место вршења радова је Београд, локација Степа Степановић.

## **4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Напомена:** На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

### **4)1. Језик понуде**

Понуде се подnose на српском језику.

### **4)2. Попуњавање и овера понуде**

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне



документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Понуду доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова у другој фази квалификационог поступка – радови ЈНКВ1 бр. 01/14/04 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца и Порталу јавних набавки, на сајту Управе за јавне набавке.

#### **4.)3. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **4)4. Измена, допуна или опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

#### **4)5. Понуда са подизвођачима**

Подносилац понуде, може сагласно члану 80. став 15. Закона, поднети пријаву са подизвођачем, односно подизвођачима, само уколико је те подизвођаче навео у својој пријави у првој фази квалификационог поступка.

#### **4)6. Подношење заједничке понуде**

Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђено у овој конкурсној документацији;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **4)7. Посебни услови јавне набавке**

- Рок завршетка извођења радова најкасније до 31.12.2015. године

#### **4)8 Финансијско обезбеђење – Банкарске гаранције**

- Трошкове издавања банкарских гаранција сноси понуђач. Све Банкарске гаранције предидене у конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:
- Поднета Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3(инвестициони ранг).

Банкарске гаранције које су обавезни део ове конкурсне документацију су:

##### **1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од 5% понуђене цене без ПДВ.
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и важење понуде.

##### **2. Банкарска гаранција за добро и квалитетно извршење уговорених радова**

- Извођач ће као гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених радова обезбедити Банкарску гаранцију у вредности од десет процената (10%) од уговореног износа без ПДВ. Гаранција траје 30 дана од истека уговореног рока за завршетак радова
- Извођач ће доставити гаранцију у року од пет (5) дана по потписивању Уговора. Ова Гаранција ће бити враћена Извођачу у року од четрнаест (14) дана од дана издавања Потврде о Завршетку уговорених радова.
- Вредност за неизведене и/или лоше изведене послове, чије недостатке Извођач није отклонио у складу са Конкурсном документацијом и



Уговором, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити из Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

Као алтернативно решење Извођач може, што може бити регулисано Уговором, уместо Банкарске гаранције за добро и квалитетно извођење радова, прихватити да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа који треба да се плати Извођачу након издавања Потврде о Завршетку радова

Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извођачу у номиналном износу.

### **3. Банкарска гаранција за гарантни период**

Извођач је обавезан да наручиоцу достави Банкарску гаранцију за гарантни период на износ од пет процента (5%) од укупне вредности изведених радова без ПДВ. Гаранција ће важити до истека гарантног периода од три године рачунато од датума њеног издавања, а за опрему период назначен у гарантном листу произвођача. Банкарску гаранцију за гарантни период Извођач издаје Наручиоцу у року од пет дана од дана издавања Потврде Наручиоца о завршетку уговореног посла.

### **4)9. Валута**

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за прерачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије важећи на дан кад је започето отварање понуда.

### **4)10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју



**"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

#### **4)11. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у другој фази квалификационог поступка ЈНКВ1 01/14/04.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **4)12. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

1. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.





#### **4)13. Исправка рачунских грешака**

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4)14. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда**

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **4)15. Начин комуникације у јавној набавци**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона. Понуђач може од Наручиоца тражити у писаном облику тражити додатне информације или појашњења.

#### **4)16. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за постојање негативних референци су они који су прописани у члану 82. став 3. Закона.

#### **4)17. Захтев у погледу додатног обезбеђења за испуњење уговорних обавеза**

Извођач ће као гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених радова обезбедити Банкарску гаранцију у вредности од 15 процената (15%) од уговореног износа без ПДВ, уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Гаранција траје 60 дана од истека уговореног рока.

#### **4)18. Критеријум и допунски критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најнижа понуђена цена.

Допунски критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи понуђени рок завршетка извођења радова.

#### **4)19 Посебна обавеза понуђача**

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је неопходно за испуњење обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

#### **4)20. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

#### **4)21. Захтев за заштиту права**



1. Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.
2. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.
3. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.
4. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
5. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
6. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда сагласно члану 149. став 3. Закона
7. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
8. Такса за захтев за заштиту права износи 80.000,00 динара
9. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:
  - 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:
    - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
    - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
    - (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
    - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
    - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
    - (6) позив на број: 97 50-016;
    - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
    - (8) корисник: буџет Републике Србије;
    - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
    - (10) потпис овлашћеног лица банке;
  - 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив



подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**4)22.** Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈНКВ1 01/14/04

### 5) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Напомене:** Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:**



**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**

\_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА  
КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:**

\_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ  
УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

лица)

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_



**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**

\_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА  
КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:**

\_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ  
УГОВОРА:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## **5) 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и уколико га има. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.



**НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА :**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**

\_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА  
КОНТАКТ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФАКС:** \_\_\_\_\_

**ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:**

\_\_\_\_\_

**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:**

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

лица)

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица

### 5) 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ



1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и  
датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)





#### 5)4 ЦЕНА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Укупна цена без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_

Ова цена обухвата вредност свих радова, (радне снаге, енергије, употребљене механизације и свих осталих елемената који чине вредност радова).

Понуђач прихвата начин плаћања у свему како је то дато у овој конкурсној документацији – Део под називом „7. Модел Уговора“.

Рок завршетка извођења радова је \_\_\_\_\_ (не сме бити дужи од 31.12.2015. године).

Динамички план извођења радова је у прилогу ове понуде и чини њен састани део.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**5) 5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте

**Напомена:** наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвођач.

Овај образац попуњавају само понуђачи који су су у пријави у првој фази квалификационог поступка поднели Пријаву са подизвођачем

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и  
датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



**5) 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина.

Место и  
датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



## 5)7 МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ОБРАЧУН РАЗЛИКЕ У ЦЕНИ

Обрачун разлике у цени за извођење свих Радова вршиће се по методологији:

$$P_{\text{ц}} = K \times K_0$$

Где је:

$P_{\text{ц}}$  – разлика у цени по основу промене курса ЕВРА.

$K_0$  – вредност радова по ценама из базног месеца

$K$  – коефицијент разлике у цени који се израчунава применом следеће методологије:

$$K = \text{ЕВРО} / (\text{ЕВРО})_b - 1,02 \quad (>/<0,00)$$

ЕВРО - Вредност ЕВРО на датум 25. у обрачунском месецу

$(\text{ЕВРО})_b$  - Базна вредност 1 ЕВРО = 115,5449 динара

Вредност ЕВРА на датум 25. у обрачунском месецу је средња вредност ЕВРА по курсу Народне банке Србије.

Поступак за обрачун разлике у цени је следећи:

Вредност разлике у цени у динарима за обрачунски месец у односу на базну вредност добија се множењем вредности за исплату по привременој ситуацији за месец у којем се врши обрачун, а по базним ценама, са израчунатим коефицијентом сагласно уговореној методологији.

Уговорене стране стичу право на разлику у цени за Радове који се изврши у уговореним месечним међуроковима и крајњем року дефинисаним детаљним Динамичким планом уз Уговор, ако дође до промене вредности ЕВРА у односу на базну вредност 1 ЕВРО 115,5449 = динара за више од 2%.



Обрачун разлике у цени врши Извођач и доставља као саставни део привремене месечне ситуације, за стварно изведене радове у том месецу.

Обрачун разлике у цени врши се месечно.

Уколико кривицом Извођача дође до кашњења у реализацији планираних позиција радова у односу на уговорене месечне међурокове или крајњи рок, обрачун разлике у цени се замрзава на планираном-уговореном нивоу, сагласно Динамичком и Финансијском плану, без обзира колико износи то кашњење.

Наручилац одобрава исплату износа по захтеву за наплату разлике у цени, оверавањем привремених месечних обрачуна разлике у цени унетих у привремене месечне ситуације, а коначна вредност се утврђује коначним обрачуном.

Бескаматна авансна средства у динарима, регулисана Уговорном документацијом, не подлежу обрачуну разлике у цени, без обзира на промену вредности ЕВРА у односу на базну вредност у периоду од објављивања јавног позива до уплате аванса, уколико је иста извршена у року дефинисаном овом Конкурсном документацијом.

Место и  
датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



### 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



### **6)1 ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ РАДОВА ПО ПОЈЕДИНИМ ПОЗИЦИЈАМА**

Јединичне цене радова по појединим позицијама треба дати у Предмеру радова.

Место и  
датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

### **6)2 ЦЕНА КОШТАЊА РАДНЕ СНАГЕ**

- радник II групе.....дин/час
- радник III групе.....дин/час
- радник IV групе.....дин/час
- радник V групе.....дин/час
- радник VI групе.....дин/час



- радник VII групе.....дин/час
- радник VIII групе..... дин/час
- радник IX групе.....дин/час
- радник механизације IV групе.....дин/час
- радник механизације V групе.....дин/час
- радник механизације VI групе.....дин/час
- радник механизације VII групе.....дин/час
- радник механизације VIII групе.....дин/час
- радник механизације IX групе.....дин/час

Фактор режијских трошкова је \_\_\_\_\_

Место и датум _____	М. П.	Понуђач _____
---------------------------	-------	------------------

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Све цене дати без урачунатог ПДВ-а**

### 7) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

**Уговорне стране:**

**ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О.**  
**Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110**  
**(у даљем тексту: Наручилац)**  
**коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.**





са једне стране

и

\_\_\_\_\_ (назив и седиште/а  
понуђача, односно групе понуђача (у даљем тексту: Извођач)  
а кога заступа директор (овлашћено лице)

**Предмет Уговора: извођење радова на отклањању недостатака на објектима ГП1, ГП2, ГП3, ГП4, ГП5, ГП6 и ГП7 стамбено пословног комплекса " Степа Степановић" на Вождовцу у Београду (термоизолација).**

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео прву фазу квалификационог поступка у јавној набавци ЈНКВ1 01/13 чији је предмет повремене поправке - извођење радова на отклањању недостатака на грађевинским објектима и становима на територији Републике Србије чији је инвеститор Грађевинска дирекција Србије д.о.о.
- да је Наручилац својом Одлуком бр. 177626 од 12.07.2013. године о признавању квалификације у првој фази квалификационог поступка у јавној набавци ЈНКВ1 01/13, признао Понуђачу квалификацију за учешће у другој фази квалификационог поступка и образовао Листу кандидата;
- да је Понуђач у другој фази квалификационог поступка под ознаком ЈНКВ1 01/14/04, Наручиоцу доставио своју понуду која је код Понуђача заведена под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

## ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

### Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1. Конкурсне документације
3. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извођача

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.



## **ОСНОВНА ОДРЕДБА**

### **Члан 3.**

Наручилац уступа а Извођач прихвата да са радном снагом, механизацијом и погонском и другом енергијом коју сам обезбеђује, изведе радове на отклањању недостатака на објектима ГП1, ГП2, ГП3, ГП4, ГП5, ГП6 и ГП7 стамбено пословног комплекса " Степа Степановић " на Вождовцу у Београду (термоизолација), а у свему сагласно, Конкурсној документацији за јавну набавку ЈНКВ1 01/14/04 и овом уговору.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 4.**

Извођач ће предметне радове извести у свему према Предмеру радова, овом уговору, односно Конкурсној документацији за јавну набавку ЈНКВ1 01/14/04, а у утврђеном року из члана 11. овог уговора, а према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту радова и у складу са правилима струке.

### **Члан 5.**

Потписом Уговора Извођач потврђује да је упознат са комплетном техничком документацијом и техничким спецификацијама-описима потребним за извођење радова који су предмет овог уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока рушења предметних објеката.

Извођач је обавезан да у року од седам (7) дана од дана увођења у посао, поднесе на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана извођења радова у писаној и електронској форми урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе квалитетно, по правилима и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације.

Извођач је одговоран за квалитет изведених радова.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било какве штете околним објектима и стварима, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора.



Извођач је дужан да по захтеву надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично. Уколико се Извођач не одазове захтеву, налози и измене надзорног органа сматраће се исправним.

Извођач је у обавези да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, у складу са важећим прописима и стандардима.

Извођач се обавезује да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу за изведене радове.

Извођач је у обавези да учествује у поступку техничког прегледа објекта, коначном обрачуну и примопредаји радова.

Извођач је у обавези да обезбеди две просторије на градилишту са потребном опремом за потребе Надзора.

Извођач је обавезан да на градилишту предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

## **ЦЕНА**

### **Члан 6.**

Укупна уговорена вредност радова који су предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ЈНКВ1 01/14/04, износи:

(словима: \_\_\_\_\_)

и чине је:

Вредност Радова:

\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

Вредност ПДВ-а:

\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)



Збир вредности свих позиција радова из уговореног предмера и предрачуна радова представља уговорену вредност извођења радова.

Извођач прихвата да уколико то буде потребно, поред предметних радова изведе и све Додатне радове, у складу и под условима прописаним Законом.

Наручилац може током извођења радова умањити количине или елиминисати поједине позиције.

Извођач потврђује да је у потпуности упознат са пројектном и техничком документацијом за извођење радова који су предмет уговора.

Извођач је прегледао и проверио Градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, да је проценио обим Радова, прилазе до Градилишта, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да су се упознали у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је извршио преглед комплетне уговорне документације, тако да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да Радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Извођач је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извођачу потребне у погледу ризика, неподвижених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак Радова.

Цена из става 1. овог члана садржи: вредност радне снаге, механизације, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова.

## **РЕВИЗИЈА ЦЕНЕ**

### **Члан 7.**

За обрачун разлике у цени уговора се методологија сагласно Делу 1. ове Конкурсне документације под називом „5) 7 Методологија за обрачун разлике у цени“.



## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 8.**

Плаћање уговорених радова врши се привременим месечним ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Привремене месечне ситуације, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извођач доставља надзорном органу на преглед и оверу. Привремена ситуација обавезно мора да садржи доказ о изведеним радовима по јединици мере сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ЈНКВ1 01/14/04.

Доказница за изведене радове уговорене је грађевинска књига потписана и оверена од стране Извођача и надзорног органа.

Извођач прихвата да уколико то буде потребно и поред радова уговорених овим уговором изведе и све додатне радове, а под условима прописаним Законом и по спровођењу Законом прописаног поступка.

Извођач потврђује да је у потпуности упознат са пројектном и техничком документацијом - описима за извођење радова који су предмет уговора.

У року од пет (5) дана од дана пријема привремене месечне ситуације надзорни орган ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу и плаћање. Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу привремене месечне ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извођачу путем Надзора, а један (1) оверен примерак дати надзорном органу. Плаћање по овереним привременим месечним ситуацијама Наручилац ће извршити у року до тридесет (30) дана од дана овере истих од стране надзорног органа.

Окончану ситуацију, урађену у свему према Коначном обрачуну, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извођач доставља надзорном органу на преглед и оверу. У року од пет (5) дана од дана пријема окончане ситуације надзорни орган ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу. Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу окончане ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извођачу путем надзорног органа, а један (1) оверен примерак предати надзорном органу. Уговорна страна која по окончаној ситуацији треба да изврши плаћање другој уговорној страни, своју обавезу извршиће у року до тридесет (30) дана од дана када је надзорни орган извршио оверу истих.



## **РОК**

### **Члан 9.**

Предметне радове Извођач је обавезан да изврши у року до \_\_\_\_\_ (најкасније до 31.12.2015. године је битан захтев јавне набавке ЈНКВ1 01/14/04).

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извођача у посао.

Извођач ће предметне радове изводити сагласно Динамичком плану извођења радова сачињеном од стране Извођача.

## **ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 10.**

Извођач ће предметне радове изводити сагласно Динамичком плану извођења радова усвојеном од стране Наручиоца.

Извођач ће, у року од седам (7) дана од дана увођења у посао, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана извођења радова у писаној и електронској форми урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана.

Извођач ће, у року од седам (7) дана од дана потписивања Уговора, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана извођења Радова у писаној и електронској форми урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана. Извођач је дужан да Динамички план уради техником мрежног планирања, а да за обраду и презентацију користи неки од савремених програма за планирање и приказ динамике извођења Радова. Одобрени Динамички план извођења Радова, који је саставни део Уговорне документације, приказује време почетка, међурокове, време завршетка и трајања Радова по позицијама, рокове и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе. Извођач ће са посебном пажњом водити рачуна о ограничењима. Динамички план такође треба да садржи план радне снаге којом ће Извођач да изведе и преда Радове, као и план ангажовања финансијских средстава усаглашен са уговореним јединичним ценама и планираном динамиком извођења радова.

Динамички план мора садржати позициониране радове, уз јасно означене међусобне повезаности позиција.

Извођач је дужан да дефинише организационе нивое и Међурокове и у оквиру њих одговарајуће кодове за: делове објекта, врсте радова, радну снагу по специјалностима, учеснике у послу и др. како би на тај начин створио услове за



формирање одвојених извештаја по различитим врстама Радова, деловима објекта, учесницима у послу и др.

Динамички план представља основ за израду Оперативних планова, као и Пресека стања радова, као и обрачуна разлике у цени како је то дефинисано у овој конкурсној документацији.

Саставни део Оперативних планова су планови набавке материјала и опреме, са динамичким приказом потребних финансијских средстава за те набавке материјала и изведене радове, као и приказ технологије извођања радова, план ангажовања радне снаге и механизације.

Саставни део Пресека стања радова су: динамички преглед планираних и остварених величина (време, финансијска средства, ресурси), анализа последица уочених кашњења, уколико их има, као и приказ мера за њихову надокнаду, приказ мера за остварење Оперативних планова и/или Динамичког плана, приказ технологије радова за извршене и неизвршене активности.

Извођач ће Радове почети, изводити их и одржавати све време извођења и завршити у складу са одобреним Динамичким планом. Када год то буде тражио Наручилац, Извођач ће припремити, у писаној форми, Оперативни план и/или Пресек стања Радова.

Ако се у било ком тренутку Наручиоцу учини да стварно напредовање Радова није у складу са усвојеним Динамичким планом, Извођач треба да, на захтев Наручиоца, припреми ревидирани план који приказује измене у односу на одобрени план, са предлогом мера и активности потребних да би обезбедио Завршетак Радова у уговореном року. Овај измењени план биће поднет на одобрење Наручиоцу у року од пет (5) дана од пријема таквог захтева.

Подношење таквих планова и одобрење од стране Наручиоца или давање таквих података неће ослободити Извођача било које од његових дужности или одговорности према Уговорној документацији, нити Извођачу даје право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

Уколико кривицом Извођача дође до прекорачења уговорених Међурокова или крајњег рока, подбачаја месечних реализација, обрачун разлике у цени се замрзава на планираном нивоу, сагласно Динамичком и финансијском плану.

Рок и Међурокови за Завршетак Радова су од суштинског значаја за Наручиоца и Извођач изричито признаје да ће, у случају да пропусти да поштује било који рок и/или било који Међурок наведен у Динамичком плану,



## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао.

## **ВРЕДНОСТ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 12.**

Потписом овог уговора Извођач потврђује да је у целости сагледао техничку документацију неопходну за извођење радова сагласно овом уговору и Конкурсној документацији за јавну набавку ЈНКВ1 01/14/04.

## **ДОДАТНИ РАДОВИ И ЕВЕНТУАЛНО УМАЊЕЊЕ ОБИМА РАДОВА**

### **Члан 13.**

Извођач прихвата да уколико то буде потребно и поред радова уговорених овим уговором изведе и све додатне радове, а под условима прописаним Законом о јавним набавкама и по спровођењу Законом прописаног поступка.

Наручилац може током извођења радова умањити количине или елиминисати поједине позиције из ове Конкурсне докуменције.

## **УГОВОРНА КАЗНА И ДЕПОЗИТ**

### **Члан 14.**

Извођач се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 11. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5%) од укупне вредности изведених радова по коначном обрачуну за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) укупне вредности изведених радова по коначном обрачуну.

Уколико из било којих разлога уговорне стране не сачине коначни обрачун, Извођач се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 11. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5%) од уговорене вредности радова из члана 7. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) наведене уговорене вредности радова.

Уколико Извођач прекорачи било који месечни међурок утврђен Динамичким планом извођења уговорених радова, Наручилац задржава депозит од 5% од износа привремене ситуације коју испостави Извођач. Уколико Извођач у даљем току извођења радова, односно до завршетка свих уговорених радова





надокнади пропуштени међурок, Наручилац му приликом исплате окончане ситуације враћа задржани депозит у номиналном износу. Уколико Извођач у даљем току извођења радова не надокнади пропуштени/е међурок/ове, односно касни са завршетком извођења свих уговорених радова, Наручилац задржава сва средства овог депозита на име уговорне казне за доцњу Извођача у извођењу уговорених радова. Уколико је износ укупне уговорне казне већи од средстава задржаног депозита, средства задржаног депозита се урачунавају у укупну уговорну казну.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

### **Члан 15.**

Извођач је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика, радове, материјал, опрему и раднике запослене на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигураних ствари на градилишту

## **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 16.**

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извођење радова, на износ од 10 % од вредности радова без ПДВ из члана 6. овог уговора, односно на износ од \_\_\_\_\_ динара, у року од пет (5) дана од дана потписивања овог уговора. Ова банкарска гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова из члана 12. овог уговора.
3. Банкарску гаранцију за гарантни период на износ од пет процента (5%) од укупне вредности изведених радова без ПДВ. Гаранција ће важити до истека гарантног периода од три године рачунато од датума њеног издавања, а за опрему период назначен у гарантном листу произвођача. Банкарску гаранцију за гарантни период Извођач издаје Наручиоцу у року од пет дана од дана издавања Потврде Наручиоца о завршетку уговореног посла.

Као алтернативно решење Извођач може, што ће бити регулисано Уговором, уместо Банкарске гаранције за добро и квалитетно извођење радова, прихватити да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа који треба да се плати Извођачу након издавања Потврде о завршетку радова.



Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извођачу у номиналном износу.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА

### Члан 17.

Извођач уз своју понуду доставио Наручиоцу доставио Споразум заведен код Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ЈНКВ1 01/14/04 и Закону.

Чланови Групе Понуђача су:

1. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
2. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
3. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
4. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
5. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

У Споразуму из претходног става овог члана уговорено је:

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за подношење понуде и заступање групе понуђача у јавној набавци Наручиоца ЈНКВ1 01/14/04  
\_\_\_\_\_ (име и презиме)

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за потписивање овог уговора,  
\_\_\_\_\_ (име и презиме)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати Наручиоцу Банкарске гаранције у складу са овим уговором  
\_\_\_\_\_ (назив и седиште члана групе понуђача)



да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача издати авансну, привремене и окончану ситуацију

\_\_\_\_\_ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем  
\_\_\_\_\_ (име и презиме)

Да је рачун преко кога Наручилац врши плаћање групи понуђача

Рачун бр \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке

\_\_\_\_\_

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште)  
је одговоран за следеће радове:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште)  
је одговоран за следеће радове:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште)  
је одговоран за следеће радове:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште)  
је одговоран за следеће радове:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште)  
је одговоран за следеће радове:

Члан групе понуђача који комуницира са Наручиоцем је  
\_\_\_\_\_ (назив и седиште).

**Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извођач Група понуђача**

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

**Члан 18.**



Подизвођачи су:

1. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
2. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
3. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
4. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
5. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
6. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
7. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

Подизвођач 1. \_\_\_\_\_ врши следеће радове,  
што износи % \_\_\_:

Подизвођач 2. \_\_\_\_\_ врши следеће радове,  
што износи % \_\_\_:

Подизвођач 3. \_\_\_\_\_ врши следеће радове,  
што износи % \_\_\_:

Подизвођач 4. \_\_\_\_\_ врши следеће радове,  
што износи % \_\_\_:

Подизвођач 5. \_\_\_\_\_ врши следеће радове  
што износи % \_\_\_:

Подизвођач 6. \_\_\_\_\_ врши следеће радове,  
што износи % \_\_\_:

Подизвођач 7. \_\_\_\_\_ врши следеће радове,  
што износи % \_\_\_:

Процент вредности радова који је поверен подизвођачима износи  
укупно \_\_\_\_\_% укупне вредности радова.

**Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извођач поверио подизвођачима**

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Извођач:



1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. није доставио Наручиоцу Динамички план на начин и у року из члана 12. овог уговора;
4. неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна међурока утврђена Динамичким планом, без могућности да надокнади изгубљено време;
5. пропустио да одстрани материјале са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
6. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи радове у складу са Конкурсном документацијом за ЈНКВ1 01/14/04, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
7. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
8. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
9. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
10. својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за јавну набавку ЈНКВ1 01/14/04.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извођач нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку ЈНКВ1 01/14/04, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи



("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 81/2009) и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 8) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- Трошкови издавања Банкарске гаранције за озбиљност понуде \_\_\_\_\_ динара.

Место и  
датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## 9) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈНКВ1 01/14/04 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и  
датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 10) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Иван Поповић, дипл.инж.грађ. тел. 011/3209-822, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и  
датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**СТАМБЕНО ПОСЛОВНИ КОМПЛЕКС "СТЕПА СТЕПАНОВИЋ"  
ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ 1,2,3,4,5,6 и 7**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА**

за извођење грађевинско-занатских радова на термоизолацији дела АБ подрумских зидова ( број 24.04.2014. године) на објектима у насељу " Степа Степановић" на Вождовцу као и за извођење радова наводима Извештаја о појави буђи у становима у насељу Степа Степановић настали као послед брoј ГДС-а УП 3546/14 од 10.06.2014. године

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА
<b>I ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
2	Набавка материјала и ручно малтерисање зидова и цементним малтером размере 1:3 у два слоја.  Први слој дебљине д=1,5 цм радити од грубог, несејаног малтера, а други слој од просејаног малтера дебљине д=0,5 цм. Пре малтерисања површине очистити од прашине, опрати и прскати цементним млеком са додатком просејаног шљунка. Обрачун по м <sup>2</sup> комплет малтерисане површине са свим потребним предрадњама, материјалом и радном скелом, са анкерисањем арматурне мреже Q188 и рабиц плетива као подлоге за малтерисање, са постављањем поцинкованих угаоних лајсни по потреби. У два слоја, први слој прскати цементним млеком и други према правилима струке за ту врсту радова.			
	Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	950,00	

**УКУПНО I - ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

**II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

**II-A ХИДРОИЗОЛАЦИЈА**

A1\* Израда хоризонталне хидроизолације плоча изнад подрума/гараже и вертикалне хидроизолације ободних бетонских зидова објекта који се налазе испод површине тла.

Набавка материјала, транспорт и уградња хидроизолације од полимер цементне хидроизолације

Постојећи зид (подлогу) очистити и наквасити да подлога буде влажна.

Све спојеве и радне спојнице обрадити гумираном полиестерском траком или бубрежом бентонитском траком, а продоре гумираним полистиренским манжетнама. На комплетну површину нанети слој глетерицом високо еластичног цементно-полимерног малтера, двокомпонентном полимерцементном изолацијом типа Сика 1К или екв.



Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА
	<p>Заштита вертикалних и хоризонталних, овако изолованих, површина од механичких утицаја (насипања и набијања) остварује се постављањем бобичасте фолије на укупној висини која се налази под земљом и која је саставни део ове позиције.</p> <p>Уколико се ради хоризонталној плочи изнад подрума онда се овај слој наноси преко слоја за пад.</p> <p>У цену је урачуната обрада радних спојница и продора као и заштита хидроизолације.</p> <p>Обрачун се врши по м2 укупно урађене изолације.</p> <p>Укупно</p>	м2	384,00	

A2.1\* Израда споја-наставка постојеће полимер и ново изведене полимер цементне изолације.

У цену урачунати сав потребан материјал и израду заштите споја-наставка по детаљу извођача радова, овереном од стране инвеститора.

Обрачун по м` споја-наставка хидроизолације.

м 800,00

УКУПНО V-A - ХИДРОИЗОЛАЦИЈА

## II-B ТЕРМОИЗОЛАЦИЈА

B1\* Набавка и постављање термоизолационих плоча на полукопаном зидовима од камене вуне (Кнауф инсулатион **ФКД С** или екв.  $\lambda=0,039W/mK$ .) у два слоја укупне дебљине  $d=8$  цм лепљењем (са смакнутим спојницама),

Обрачун се врши по м2 изведене изолације м2 784,00

B2 Набавка материјала и израда термоизолације као заштите елемената конструкције објекта од расхлађивања у систему контактне фасаде.

Термоизолација је од тврдих плоча камене вуне **ФКД С** или екв. дебљине према графичкој документацији, (густине  $130 \text{ kg/m}^3$ , коефицијент топлотне проводљивости  $\lambda=0,039W/mK$ .)

Прво поставити алуминијумски перфорирани профил ширине једнаке дебљини камене вуне, који се причвршћује типловима на размацама од 30 до 50цм.

Затим нанети полимер цементни лепак тракасто по обиму плоче и тачкасто по средини плоче.

Плоче камене вуне поставити тесно једну уз другу.

Након лепљења, плоче додатно механички причврстити типловима са нерђајућим вијцима 6-8ком/м<sup>2</sup> (тип и дужину типла одредити у зависности од подлоге, а у свему према препорукама произвођача типлова)

На све углове објекта и око отвора поставити угаоне профиле са интегрисаном мрежицом, а дијагонали отвора на фасади додатно ојачати постављањем

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА
	дијагоналне арматуре. Уграђена термоизолација мора имати термичке и механичке особине, прописане елаборатом грађевинске физике. Обрачун по м <sup>2</sup> или по комаду описане позиције.			
Б2а	термоизолација спољних елемената конструкције ТП камене вуне д=5 цм, оgrade на терасама повученог спрата, погледати цртеж бр. 2	м2	2.574,00	
Б2б	термоизолација спољних елемената конструкције ТП камене вуне д=5 цм, део оgrade на терасама пов.спрата испод жардињера. Погледати цртеж бр. 3	м2	305,00	
Б2в	термоизолација спољних елемената конструкције - Детаљ ... ТП камене вуне д=5 цм, на врху зидова степенишног простора у појасу од 60цм. Ценом обухватити и употребу одговарајуће скеле. Погледати цртеж бр. 4	м2	120,00	
Б2г	термоизолација спољних елемената конструкције - Детаљ ... ТП камене вуне д=3 цм	м2	120,00	
Б2д	термоизолација спољних елемената конструкције - конструкције - Лучне греде Ценом обухватити и употребу одговарајуће скеле. ТП камене вуне д=3 цм	ком.	368,00	
Б3	Набавка материјала и израда слоја термоизолационог премаза најновије технологије (нано технологија), типа КОРУНД или сл. на бази полимера. Припрему површине извршити сходно упутству произвођача материјала. Површину третирати у броју слојева и у потпуности на начин како је дефинисао произвођач материјала. Обрачун по м <sup>2</sup> обрђене површине.	м2	235,00	
УКУПНО V-Б - ТЕРМОИЗОЛАЦИЈА				
<b>УКУПНО II - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>				

### III ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

- 1 Набавка материјала и израда завршног слоја фасаде, а у свему према графичкој документацији (фасада 1).  
Малтер се наноси преко изолације слојева лепка и арматурне мрежице од стаклених влакана преко припремљене подлоге  
На плоче од камене вуне нанети слој полимер-цементног лепка као слој за глетовање (дебљине слојева лепка и време сушења према упутству произвођача, утиснути мрежицу, после сушења лепка, равномерно по целој површини, нанети подлогу за завршни слој.

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА
	Као завршни слој малтера предвидети силиконски малтер миималне гранулације 1,5 мм, (у свему према упутству произвођача малтера) тон и боја завршног малтера према избору инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	3.650,00	
2	Набавка материјала и израда завршног слоја фасаде преко малтерисаног озиданод зида, а у свему према графичкој окулментацији. Као завршни слој малтера предвидети силиконски малтер миималне гранулације 1,5 мм, (у свему према упутству произвођача малтера) тон и боја завршног малтера према избору инвеститора.  Обрачун по м <sup>2</sup> .	м2	120,00	
3*	Набавка материјала и обрада надземног дела малтерисаних зидова пластичним кулиром по узору на постојећи.  Обрачун по м <sup>2</sup> .	м2	480,00	
<b>УКУПНО III - ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>				

#### IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

- 1 Постављање сокле од подних плочица од противклизне керамике за спољну употребу. Висина сокле је 10цм. Плочице су исте врсте као и подне. Плочице се лепе преко малтерисаног зида лепком за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена  
Постављене плочице фуговати и соклу очистити.  
У цену улази набавка, постављање сокле и фуговање.  
  
Обрачун се врши по м1 сокле.

Укупно м1 2.958,00

#### УКУПНО IV- КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

#### V МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

- 1 Набавка материјала и бојење зидова акрилном бојом, у тону према избору пројектанта, два пута. Пре бојења, зидове и плафоне глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Улази у цену глетовање.

Обрачун по м<sup>2</sup>. м2 120,00

- 1 Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, у тону по избору пројектанта, два пута. Пре бојења, зидове и плафоне глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање.

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА
	Улази у цену глетовање.			
	Обрачун по м <sup>2</sup> .	м2	220,00	
<b>УКУПНО V - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				

#### VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1	<p>Набавка материјала и израда опшава залучених греда на пов. спрату Израђена је од поцинкованог челичног фабрички бојеног лима, развијене ширине око 50цм, д=0,55 мм, бојеног у тону према избору инвеститора Лим се поставља преко дашчане подлоге (посебно обрачунато), са потребном потконструкцијом. Опшивање извести у свему према детаљу. Детаљ усагласити са надзорним органом. Обрачун по ком финално обрађене греде.</p>	м1	736,00	
2	<p>Набавка материјала и израда додатног опшава ограде на тераси на месту додатне термо изолације. Опшав је израђен од поцинкованог челичног, фабрички бојеног лима д=0,55 мм, са израдом окапнице са једне стране и са подвлачењем и везивањем лима за постојећу окапницу. Развијена ширина лима до 20цм. Испод лима предвидети све неопходне носеће елементе што је саставни део позиције. Лим бојити у тону према избору инвеститора. Опшивање извести у свему према детаљу. Детаљ усагласити са надзорним органом.</p>	м1	2.574,00	
3*	<p>Набавка материјала, радионичка израда и монтажа окапница - опшивки од челичног пластифицираног, фабрички бојеног лима дебљине д=0,55мм, РШ 20-30 цм, у боји по избору Инвеститора.</p>	м1	48,00	

#### УКУПНО VI - ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА
<b>VII РАЗНИ РАДОВИ</b>				
1	Пажљива демонтажа опшивке од лима на гредама на повученом спрату са одношењем демонтираног материјала на депонију, са чувањем постојеће дашчане подлоге. Дашчана подлога ће се користити за поновно опшивање греда. Погледати цртеж бр. 1 и 2.			
	Обрачун по ком.	КОМ.	368,00	
3*	Демонтажа постојећих бехатон плоча са слојем песка, разбијање бетонске плоче (дебљине око 10цм), ручни ископ материјала (димензија потребног ископа 60*65цм), са одбацивањем материјала у страну и утоваром и одвозом шута и вишка материјала на регистровану градску депонију.			
	Обрачун по м1.	м1	480,00	
4*	Набавка материјала, затрпавање канала песком са машинско-ручним збијањем до потребне носивости, бетонирање подлоге за бехатон (д=10цм), украјање и постављање бехатон плоча на слоју за то потребном слоју песка-ризле.			
	Обрачун по м1.	м1	480,00	
7*	Чишћење и прање делова објекта и око објекта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење, прање свих запрљаних површина.			
	Обрачун се врши по м2 очишћене површине.	м2	800,00	
<b>УКУПНО VII - РАЗНИ РАДОВИ</b>				

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА
------	---------------	--------------	----------	-----------

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА**

<b>I</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>II</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>III</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>IV</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>V</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>VI</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>VII</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>			

**УКУПНО**

ој ГДС-а УП 2422/14 од  
задова у свему према  
ица хладних мостова,

УКУПНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УКУПНО



УКУПНО

[Empty dotted box]

[Empty dotted box]

[Empty dotted box]

[Empty dotted box]

[Empty dotted box]

[Empty dotted box]

[Empty solid box]

[Empty solid line]

[Empty solid line]

УКУПНО

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

УКУПНО

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УКУПНО

.....

.....

.....

.....

.....

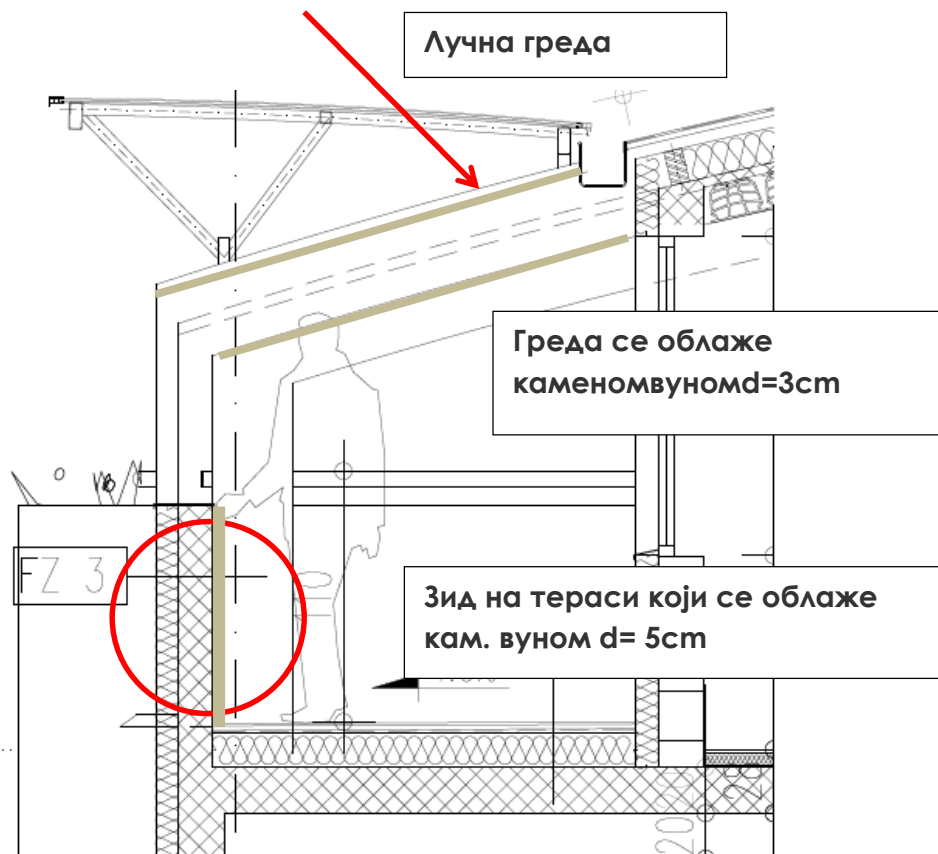
.....



# ПРАТЕЋИ ЦРТЕЖИ

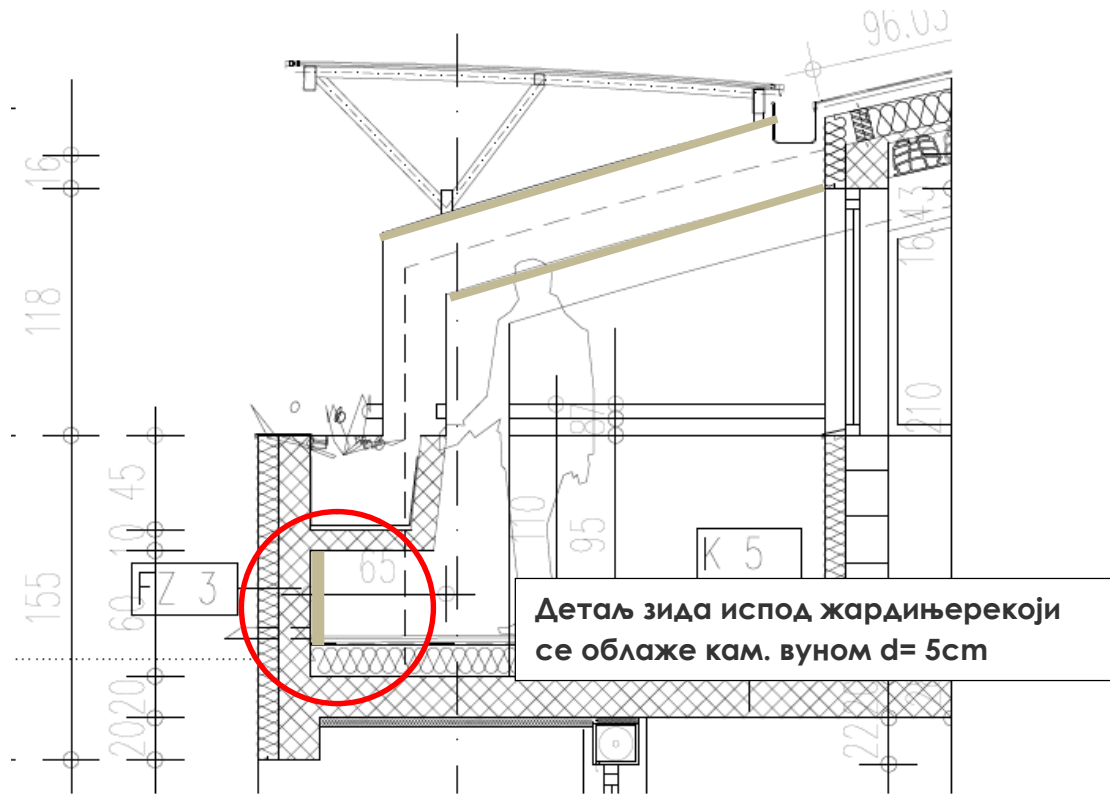


ЦРТЕЖ БР.1

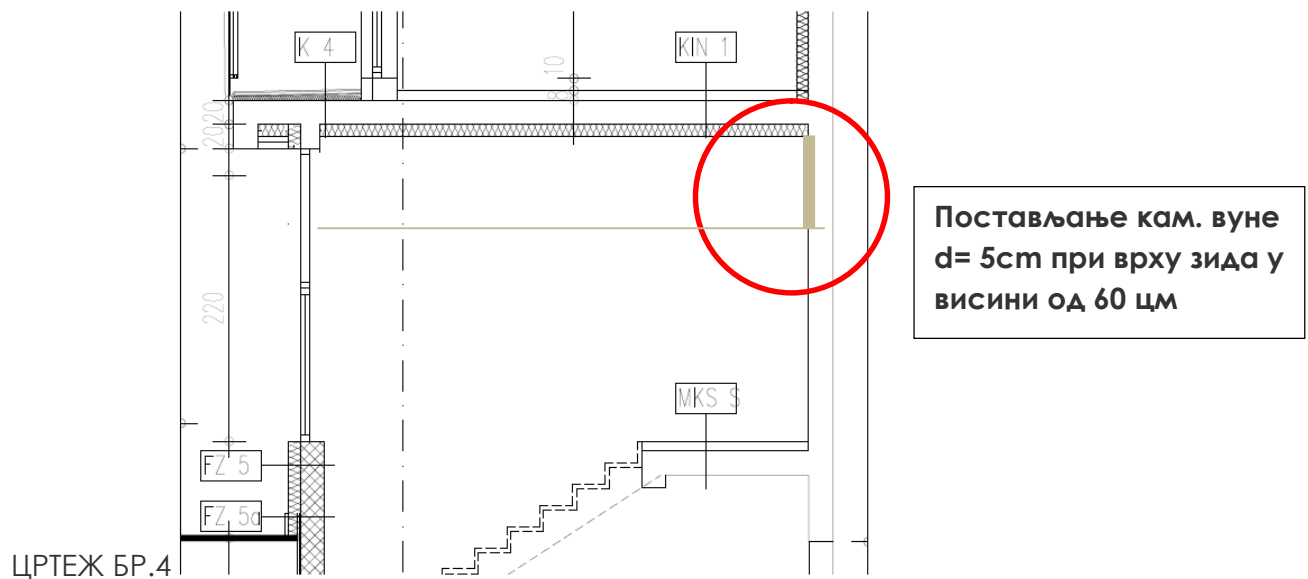


ЦРТЕЖ БР.2

## СТЕПЕНИШНИ ПРОСТОР



ЦРТЕЖ БР.3



ЦРТЕЖ БР.4