



ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ доо
БУЛЕВАР АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА бр.110
БЕОГРАД
ВЈН бр. 04/14
ЈУН 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), (у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуци бр. ИН 471/14 од 27.06.2014. године, о покретању поступка јавне набавке ВЈН 04/14 и Решења о образовању Комисије бр. ИН 472/14 од 27.06.2014. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке ВЈН бр. 04/14
за уступање услуга израде техничке документације и извођења
радова на санацији продора воде у објекат, на локацији ул. Војводе
Влаховића бр.53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду



САДРЖАЈ

1 ДЕО

1) Општи подаци о јавној набавци:

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца – Грађевинска дирекција Србије, Булевар арсенија Чарнојевића 110, Београд www.gds.rs

(2) Врста поступка: отворени поступак

(3) Предмет јавне набавке: уступање услуга израде техничке документације и извођења радова на санацији продора воде у објекат, на локацији ул. Војводе Влаховића бр.53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду.

(4) Опис предмета набавке: уступање услуга израде техничке документације и извођења радова на санацији продора воде у објекат, на локацији ул. Војводе Влаховића бр.53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду.

(5) Назив и ознака из општег речника набавке:

Шифра 45000000: Грађевински радови

Шифра: 71320000 Услуге техничког пројектовања

2) услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Изјавама

3) упутство понуђачима како да сачине понуду

4) образац понуде

5) образац структуре цене са упутством како да се попуни

6) модел уговора

7) образац трошкова припреме понуде

8) текст изјаве о независној понуди

9) контакт Наручиоца



ДЕО 2

УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ

ДЕО 3

ДЕО 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.110,
Београд, www.gds.rs

(2) СПРОВОДИ СЕ ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(3) ПРЕДМЕТ И ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

уступање услуга израде техничке документације и извођења радова на
санацији продора воде у објект, на локацији ул. Војводе Влаховића бр.53, КП
1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду

(4) ОЗНАКА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКИ

Шифра 45000000: Грађевински радови

Шифра: 71320000 Услуге техничког пројектовања

**2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
ДОДАТНИХ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

**2) 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);



2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2) 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Неопходно је да понуђач располаже са потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

2)2.1 Довољан финансијски капацитет под чиме се подразумева:

Биланс успеха и Биланс стања остварен у последње две године (2013. и 2012.):

- добит у пословању остварена у последње две године (2013. и 2012.)

2)2.2 Оцена бонитета за последње две године (2013. и 2012.):



- Без дана блокаде у последње две године (2013. и 2012.)

2)2.3 Редовна исплата зарада запосленима

Потребно је да понуђач редовно исплаћује зараде запосленима.

2.2.4 Понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу

Понуђач нема према Наручиоцу – Грађевинској дирекцији Србије д.о.о, Београд нема неизмирених обавеза

Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да сваки од чланова групе понуђача све услове у погледу финансијског и пословног. Потребно је да услов из тачке 2) 2.3 да испуњава и подизвођач уколико учествује у радовима.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

2)2.5 Потребно је да понуђач располаже (власништво или лизинг или закуп) са:

- Багер1 ком.
- Камион2 ком.
- Миксер2 ком.

2)2.6 Потребно је да понуђач, односно сви чланови групе понуђача заједно имају изведене услуге пројектовања објеката високоградње и изведене грађевинске радове на објектима високоградње – 10000 м2 у последње 3 године (2013. година, 2012. година и 2011. година).

2) 2.7 Неопходно је да понуђач располаже са Решењем о испуњености услова за издавање сертификата о испуњености енергетских својстава објекта високоградње.

2)2.8 Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди могуће је да услове из тач. 2) 2.5 и 2) 2.6, и 2)7 који се односе на технички капацитет испуњавају заједно чланови групе понуђача.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

2)10 Потребно је да на дан објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке, за ову јавну набавку понуђач има најмање Довољан кадровски капацитет-да има најмање 50 запослених, као и да има запослене инжењере, обавезно са лиценцама ИКС и то најмање:

једног инжењера са лиценцом 314



једног инжењера са лиценцом 310

једног инжењера са лиценцом 391 или 491

једног инжењера са лиценцом 410 или 411

једног инжењера са лиценцом 414

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Важна напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди могуће је да услове услове из тачке 2) 2.9 који се односе на кадровски капацитет испуњавају заједно чланови групе понуђача.

2) 3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (понуђачи могу оптирати између наведених доказа - алтернативно);
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела



против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (понуђачи могу оптирати између наведених доказа - алтернативно), која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:** важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

6. **Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ:** Потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.



2)3.1 ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке бр. ВЈН 04/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

2)4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ДОКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

2) 4.1 Биланс успеха и Биланс стања остварен у последње две године (2013. и 2012.):

- добит у пословању остварена у последње две године (2013. и 2012.)

Потребни докази: Доказује се Биланском стања и успеха и позитивним мишљењем ревизора, све за последње две године (2013. и 2012.)

2) 4.2 Оцена бонитета за последње две године (2013. и 2012.)

- Без дана блокаде

Потребан доказ: Потврда о бонитету издата од Центра за бонитет Народне банке Србије

2) 4.3 Редовна исплата зарада запосленима

Потребан доказ: Обрасци ППП ПД за јун месец 2014. године и следећа



Изјава понуђача

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су запосленима исплаћене зараде са припадајућим порезима и доприносима за месец јун 2014. године.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена доказ из тачке 2) 4.3 се подноси и за подизвођача.

2) 4.4 Понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу

Доказује се потврдом коју издаје Наручилац – Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд на захтев понуђача.

ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

2)4.5 Потребно је да понуђач располаже (власништво, лизинг или закуп) са:

- Багер1 ком.
- Камион2 ком.
- Миксер2 ком.

Потребна документација: аналитичка картица основних средстава и пописна листа за 2012. годину и Уговори о стицању права својине на средствима или лизингу или саобраћајне дозволе за средства за која се иста издаје. Уколико су основна средства прибављена у 2013. години доставља се аналитичка картица основних средстава за механизацију и Уговори о стицању права својине или лизингу на средствима. Уколико се ради о закупу неопходно је доставити Уговор о закупу.

2) 4.6 Потребно је да понуђач, односно сви чланови групе понуђача заједно имају изведене услуге пројектовања објеката високоградње и изведене грађевинске радове



на објектима високоградње – 10000 м² у последње 3 године (2013. година, 2012. година и 2011. година).

- Доказује се изјавом на обрасцу 2) 4.7.

2) 4.7 ИЗЈАВА, ТАБЕЛА И ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И УСЛУГА

У свим обрасцима у овом Делу Конкурсне документације потребно је на прецртавањем речи „радове-а“ (уколико се ради о пројектовању) или речи „услуге пројектовања“ (уколико се ради о радовима), означити на шта се изјава и потврде односе.

ПОНУЂАЧ _____,
У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. И 77. ЗАКОНА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је у претходне три године, извео услуге пројектовања објекта високоградње и грађевинске радове на објектима високоградње – 10000 м² у последње 3 године (2013. година, 2012. година и 2011. година).

Локација и објекат	укупна вредност радова - пројектовања	Број уговора и Инвеститор	Доказ у прилогу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова- пројектовања према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова- пројектовања према обрасцу



			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова- пројектовања према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова према обрацу или други докази
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова- пројектовања према обрасцу
			Потврда Инвеститора - Наручиоца изведених радова- пројектовања према обрасцу

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА -
ПРОЈЕКТОВАЊА**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ

**којом потврђује да је понуђач, извео услуге пројектовања објеката
високоградње и грађевинске радове на објектима високоградње**

(уписати назив и седиште понуђача)

у претходне три године, код издавалаца потврда изводио радове и извршио услуге
израде пројеката

и то:

1. објекат _____ по Уговору бр. од године у периоду
од _____ до _____,

2. објекат _____ по Уговору бр. од године у периоду
од _____ до _____,

3. објекат _____ по Уговору бр. од године у периоду
од _____ до _____,

4. објекат _____ по Уговору бр. од године у периоду
од _____ до _____,



5. објекат _____ по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,

6. објекат _____ по Уговору бр. од године у периоду од _____ до _____,

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци радова и пројектовања и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца) радова

Дана

.....

НАПОМЕНА: Образац потврде се доставља од сваког инвеститора Понуђача.

Овај образац из Конкурсне документације се може копирати ради бржег достављања инвеститорима (наручиоцима).

ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

2) 4.8 Потребно је да на дан објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке, за ову јавну набавку понуђач има довољан кадровски капацитет-да има најмање 50 запослених, као и да има запослене обавезно са лиценцама ИКС и то:

једног инжењера са лиценцом 314

једног инжењера са лиценцом 310

једног инжењера са лиценцом 391или 491

једног инжењера са лиценцом 410 или 411

једног инжењера са лиценцом 414

Доказивање: Укупан број запослених доказује се достављањем ППП ПД обрасца за јун месец 2014. године. Запосленост инжењера-лица са траженим лиценцама
страна 13 од 53



доказује се достављањем њихових личних имена и презимена - образац и изјава - Део 2) 4.9 ове конкурсне документације, фотокопија радних књижица за та лица, важећих М образаца (пријава надлежним фодовима пензијског, инвалидског и здравственог осигурања), фотокопија лиценци и потврда о важењу тих лиценци.

2) 4.9 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТ, ЛИЦИМА ОДОГОВОРНОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ И ОБРАЗАЦ

Овим под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача), _____ поседује довољан кадровски капацитет за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, те да има најмање 50 запослених код Понуђача (или укупно у чланицама групе Понуђача код заједничке понуде), од којих запослена лица техничке струке – дипломирани инжењери са важећим лиценцама ИКС и то:

Ре д бр.	Име и презиме	Запослен код понуђача (или навести назив чланице заједничке понуде)	Школска спрема	Приложени доказ (заокружити)
1.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
2.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
3.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија



				обрасца М фотокопија радне књижице
4.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
5.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
6.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
7.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
8.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
9.				Лиценца



				потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
10.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
11.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
12.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
13				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
14.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне



				књижице
15.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
16.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
17.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
18.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
19.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
20.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС



				фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
21.				Лиценца потврда о важењу лиценце ИКС фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице
22.				Лиценца потврда о важењу лиценце фотокопија обрасца М фотокопија радне књижице

Наведена лица су одговорна за извршење обавеза по уговору о јавној набавци

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**2) 4.10 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА.
ОДНОСНО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____ испуњава све обавезне услове предвиђене у члану 75. Закона, као и све додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у отвореном поступку ВЈН 04/14 наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о. из Београда, предвиђене у овој конкурсnoj документацији.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**2)4.11 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕОПХОДНОМ
ФИНАНСИЈСКОМ И ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача), _____ поседује неопходан финансијски и пословни капацитет за пројектовање и извођење грађевинских радова, а у свему према условима који су утврђени у Конкурсној документацији за јавну набавку у отвореном поступку, под ознаком ВЈН 04/14 Наручиоца Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**2) 4.12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕОПХОДНОМ
ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача), _____ поседује неопходан технички капацитет за извођење радова и пројектовање а у свему према условима који су утврђени у Конкурсној документацији за јавну набавку у отвореном поступку, под ознаком ВЈН 04/14 Наручиоца Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



**2) 4.13 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр.	Услови	Испуњено заокружује понуђач
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Дат доказ као у Конкурсној документацији	да не
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Дат доказ као у Конкурсној документацији	да не
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Дат доказ као у Конкурсној документацији	да не
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Дати докази као у Конкурсној документацији	да не
5	• Да расположе неопходним финансијским капацитетом Дати докази као у Конкурсној документацији	да не
6	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом сагласно овој конкурсној документацији Дати докази као у Конкурсној документацији	да не
7.	Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом сагласно овој конкурсној документацији Дати докази као у Конкурсној документацији	да не



--	--	--

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом. Обавезни услови из члана 75. Закона односе се и на евентуалне подизвођаче, а услов редовне исплате зараде запосленима и на подизвођача.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПУТСТВО) САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ О ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖИНЕ ПОНУДЕ, КАО И УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: На све што није предвиђено овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

3) 1. Језик понуде

Понуде се подnose на српском језику.

3) 2. Попуњавање и овера понуде

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду. Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- Све стране Конкурсне документације понуђач мора оверити округлим печатом, а овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише и потпис овери округлим печатом, на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или



заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, са знаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку ВЈН бр. 04/14– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Конкурсна документација је доступна на интернет страни наручиоца

3) 3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3) 4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3) 5. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном знаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

3) 6. Забрана учествовања у више понуда

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

3) 7. Подизвођачи

1. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом., за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати



испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
4. Понуђач је обавезан да за подизвођача да испуни додатни услов из ове конкурсне документације који се односи на редовну исплату запосленима.

3) 8. Подношење заједничке понуде

1. Понуда може бити поднета и као заједничка. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка 4. Конкурсне документације.
2. Саставни је део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 2.1 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2.2 понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 2.3 понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђено у овој конкурсној документацији;
 - 2.4 понуђачу који ће издати рачун;
 - 2.5 рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 2.6 обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове онако како је дато у овој конкурсној документацији.

3) 9. Посебни услови јавне набавке

- Рок завршетка извођења радова је најкасније до 31.03.2015.године
- Рок завршетка пројектовања- израде техничке документације, најкасније 180 календарских дана од дана увођења у посао
- Аванс 20% од понуђене цене за пројектовање са ПДВ
- Аванс 20% од понуђене цене за извођење радова без ПДВ

3) 10 Финансијско обезбеђење – банкарске гаранције и депозит



Сваки понуђач је обавезан да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Трошкове издавања банкарских гаранција сноси понуђач. Све Банкарске гаранције предидене у конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:

- Поднета Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Средства обезбеђења Банкарске гаранције и депозит које су обавезни део ове конкурсне документације су:

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од 5% понуђене цене .
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и важење понуде.

2. Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса

- Извођач ће одмах након потписивања Уговора, најкасније пет дана након потписивања уговора, а пре уплате аванса за пројектовање-израду Техничке документације, доставити Наручиоцу Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, на износ дела аванса за плаћање.
- Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса за пројектовање ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације и након њеног правдања у целости биће враћена Извођачу. Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста део неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.
- Извођач ће пре почетка извођења радова сагласно овој конкурсној документацији, а пре уплате аванса за извођење радова доставити Наручиоцу Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, на износ дела аванса за плаћање.



- Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса за извођење радова ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације и након њеног правдања у целости биће враћена Извођачу. Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста део неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

3. Депозит за добро и квалитетно извођење радова

- Извођач прихвата, а уместо Банкарских гаранција за добро извршење посла, сагласно овој конкурсној документацији, да Наручилац задржава депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа који треба да се плати Извођачу након издавања Потврде о Завршетку израде техничке документације, односно Потврде о завршетку извођења радова.
- Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извршење посла - извођење радова не подлежу валоризацији и обрачуну камата, те ће бити исплаћена Извођачу у номиналном износу.

4. Банкарска гаранција за гарантни период

- Извођач је обавезан да наручиоцу достави Банкарску гаранцију за гарантни период на износ од пет процента (5%) од укупне вредности изведених радова. Гаранција ће важити до истека гарантног периода од три године рачунато од датума њеног издавања, а за опрему период назначен у гарантном листу произвођача. Банкарску гаранцију за гарантни период Извођач издаје Наручиоцу у року од пет дана од дана издавања Потврде Наручиоца о завршетку уговореног посла.

3) 11. Валута и обрачун разлике у цени

Цена се у јавној набавци изражава у динарима. Понуђач може да цену у понуди изрази у Еврима (EUR), у ком случају се за прерачун у динаре (РСД), користи средњи курс Народне Банке Србије на дан кад је започето отварање понуда, сагласно Закону

Обрачун разлике у цени врши се на начин који је дефинисан у Делу 2 Конкурсне документације за ВЈН 14/13.

3) 12. Начин означавања поверљивих података у понуди

1. Подаци које понуђач у понуди означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица



укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.

2. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове конкурсне документације.

3. Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**

4. Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

5. Не могу бити тајни подаци који су потребни за оцену понуда у овој јавној набавци.

3) 13. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје наручилац

1. Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда непосредно или поштом, на адресу Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, Београд, уз напомену "Објашњења у вези поступка јавне набавке у отвореном поступку ВЈН 04/14".

2. У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) 14. Додатна објашњења у вези са припремањем понуде која даје понуђач

1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива



учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

3) 15. Исправка рачунских грешака

1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
2. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) 16. Увид у документацију од стране понуђача после отварања понуда

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3) 17. Начин комуникације у јавној набавци

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона. Понуђач може од Наручиоца тражити у писаном облику тражити додатне информације или појашњења.

3) 18. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за постојање негативних референци су они који су прописани у члану 82. став 3. Закона.

3) 19 Захтев у погледу додатног обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Извођач ће као гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених радова обезбедити Банкарску гаранцију у вредности од 10 процената (10%) од уговореног износа без ПДВ, уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Гаранција траје 90 дана од истека уговореног рока.

3) 20 Критеријум и допунски критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора по овој јавној набавци јесте најнижа понуђена цена.

Допунски критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи понуђени рок завршетка извођења радова.

3) 21 Посебна обавеза понуђача

Понуђач достављањем своје понуде по овој конкурсној документацији и њеним потписом потврђује и изјављује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде по овој конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико јесте ималац права на нечему што је неопходно за испуњење обавеза по овом уговору, а у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина).

3) 22 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

3) 23 Захтев за заштиту права

- 1.** Захтев за заштиту права из члана 149. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача, може да поднесе пословно удружење.



2. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.
3. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.
4. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
5. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
6. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда сагласно члану 149. став 3. Закона
7. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
8. Подносилац захтева за заштиту права из члана 149. Закона је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу од 80.000.00 динара плус 0,1% процене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.
9. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:
 10. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
 - 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за



заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

3) 24 Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са Законом. Наручилац може на захтев заинтересованих лица организовати обилазак локације извођења радова, о трошку заинтересованих лица.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) ОБРАЗАЦ

ПОНУДЕ ЗА ВЈН 04/14

4) 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Напомене: Сваки од понуђача из групе понуђача из заједничке понуде обавезан је да достави податке у свему према наведеном обрасцу. Уколико понуда није заједничка, понуђач попуњава само један од приложених образаца. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- а. Самостално**
- б. Заједничка**
- ц. Понуда са подизвођачем**
(заокружити једну од понуђених опција)

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Напомене: Образац попуњава и подизвођач/и. За тачност података гарантује понуђач, односно солидарно понуђачи из групе понуђача. Образац се може копирати.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА : _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 5. ЦЕНА, АВАНС И РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГА И РАДОВА

Укупна цена _____ динара без ПДВ

словима: _____

За израду техничке документације –

Аванс од понуђене цене у износу од _____ динара, са ПДВ
(20% од понуђене цене за израду Техничке документације)

За извођење радова

Аванс од понуђене цене у износу од _____ динара,
(20% од понуђене цене за извођење радова)

Цену чине:

Цена услуге пројектовања - израде техничке документације износи

_____ динара без ПДВ

и

Цена извођења радова износи

_____ динара

Укупна цена пројектовања израде техничке документације и грађења износи

_____ динара без ПДВ

словима: _____

Укупно уговорена цена из претходног става овог члана обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и услуга, а искључује утицај мањкова радова и услуга на уговорену цену.

Ова цена обухвата вредност пројектовања – израде целокупне техничке документације и извођења свих радова (радне снаге, енергије, употребљене



механизације и свих осталих елемената који чине вредност радова). Понуђач прихвата начин плаћања у свему како је то дато у овој конкурсној документацији.

Рок завршетка извођења радова је _____ (најкасније до 31.03.2015. године).

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) 6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

1. Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, односно динара без ПДВ.
2. Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача јесте (уписати):

Напомена: наведени проценат не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке. Морају се прецизирати радови по позицијама које изводи сваки поједини подизвођач.

Овај образац се може фотокопирати, уколико нема довољно места за његово попуњавање

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4) 7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СМИСЛУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је приликом сачињавања ове понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине у складу са прописима којима се уређује интелектуална својина.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена са ПДВ: _____ динара

словима: _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

5) 1 ЦЕНА КОШТАЊА УПОТРЕБЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

- Багер1 ком. _____ динара по часу
- Камион2 ком. _____ динара по часу
- Миксер2 ком. _____ динара по часу
-

УКУПНО _____ **ДИНАРА**

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5)2 ЦЕНА КОШТАЊА РАДНЕ СНАГЕ

- радник II групе.....дин/час
- радник III групе.....дин/час
- радник IV групе.....дин/час
- радник V групе.....дин/час
- радник VI групе.....дин/час
- радник VII групе.....дин/час
- радник VIII групе..... дин/час
- радник IX групе.....дин/час
- одговорни пројектант ВСС..... дин/час
- одговорни извођач ВСС..... дин/час

Фактор режијских трошкова је _____

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњава понуђач)

Уговорне стране:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ ДОО
Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
(у даљем тексту: Наручилац)
коју заступа директор Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.
са једне стране

и

са друге стране _____ (назив и седиште/а понуђача,
односно групе понуђача (у даљем тексту: Извршилац) а кога заступа директор
(овлашћено лице) _____

**Предмет Уговора: уступање услуга израде техничке документације и извођења
радова на санацији продора воде у објекат, на локацији ул. Војводе Влаховића
бр.53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду.**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 04/14, чији је предмет уступање услуга израде техничке документације и извођења радова на санацији продора воде у објекат, на локацији ул. Војводе Влаховића бр.53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду.

1. да је Извршилац, у поступку јавне набавке ВЈН 04/14, доставио понуду која је код Извршиоца заведена под бр. _____ од _____ године;
2. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци ВЈН 04/14 прихватио понуду Извршиоца.

ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор
2. Део 1 Конкурсне документације



3. Део 2 Конкурсне документације
4. Део 3 Конкурсне документације
5. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши обавезе из Уговора, и то:

1. Услуге пројектовања - израде техничке документације и извођење радова на санацији продора воде у објекат, на локацији ул. Војводе Влаховића бр.53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду, у свему по правилима струке и сагласно прописима који уређују ову материју.
2. Извођење радова на санацији продора воде у објекат, на локацији ул. Војводе Влаховића бр.53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду у свему по правилима струке и сагласно прописима који уређују ову материју.
3. Претходне и припремне услуге и радове по овлашћењу Наручиоца, сагласно Делу 3. Конкурсне документације за јавну набавку 04/14, који су ближе одређени у Делу 3. ове Конкурсне документације, а који су неопходни за остварење циља овог уговора.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши све неопходне истражне и припремне услуге и радове по овлашћењу Наручиоца, да пројектује и изради техничку документацију и да на основу те техничке документације, коју је израдио, својом радном снагом, механизацијом, опремом, погонском и другом енергијом уступи услугу израде техничке документације и извођења радова на санацији продора воде у објекат, на локацији ул. Војводе Влаховића бр.53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду, у свему по обиму и опису из претходно урађене техничке документације, сагласно Конкурсној документацији за Јавну набавку ВЈН 04/14 и у свему у складу са правилима струје и прописима.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради техничку документацију и по таквој документацији изведе све радове потребне за санацију продора воде у објекат, на локацији ул. Војводе Влаховића бр.53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг у Београду, у свему сагласно Конкурсној документацији за ВЈН 04/14 и у свему према усвојеној Понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бр. ____/____ од _____. године.



Члан 6.

Потписом Уговора Извршилац потврђује да је упознат са комплетном техничком документацијом, пројектним задацима и техничким спецификацијама-описима потребним за пројектовање и извођење радова који су предмет овог уговора.

Извршилац је обавезан да у року од седам (10) дана од дана увођења у посао поднесе на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана пројектовања и извођења радова у писаној и електронској форми урађен толико детаљно да Наручиоцу омогући одобрење Динамичког плана.

Извршилац се обавезује да све уговорене обавезе изведе квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/14.

Извршилац је одговоран за квалитет пројекта и изведених радова.

Недостатке који се појаве у току извршења уговорних обавеза, Извршилац ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извршилац преузима пуну одговорност за извршење уговорних обавеза од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било какве штете околним објектима и стварима, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора.

Извршилац је дужан да по захтеву надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично. Уколико се Извршилац не одазове захтеву, налози и измене надзорног органа сматраће се исправним.

Извршилац је у обавези да организује стручну и квалитетну контролу у току извршења уговорних обавеза, у складу са важећим прописима и стандардима.

Извршилац се обавезује да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу за изведене радове.

Извршилац је у обавези да учествује у поступку коначном обрачуну и примопредаји пројекта и радова.

Извршилац је обавезан да на градилишту предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.



УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА И РАДОВА

Члан 7.

Уговорена цена за извршење обавеза из Уговора и то за:

1. Услуге пројектовања - израде техничке документације из члана 3. тачка 1. износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом

и

2. за извођење радова из члана 3. тачка 2. износи _____ динара

Укупно уговорена цена (1+2) износи _____ динара без ПДВ .

Извршилац ће извршити и претходне истражне и припремне услуге и радове по овлашћењу Наручиоца, сагласно делу 3 Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/14, који су ближе одређени у Делу 3. ове Конкурсне документације, а који су неопходни за остварење циља овог уговора.

РЕВИЗИЈА ЦЕНА

Члан 8.

За обрачун разлике у цени, уговора се методологија сагласно Делу 2. Услови за уговарање - Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/14 под називом "Методологија за обрачун разлике у цени".

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Уговорену цену Наручилац ће платити Извршиоцу на следећи начин:

- авансно 20% од вредности пројектовања – израде техничке документације са ПДВ, што износи _____ динара
- остатак у износу од 80% уговорене цене за пројектовање – израду техничке документације у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ по привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији.
- авансно 20% од вредности извођења радова што износи _____ динара
- остатак у износу од 80% уговорене цене за извођење радова у износу од _____ динара по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, на начин описан у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/14.



АВАНС

Члан 10.

Авансна средства из претходног става се исплаћују Извршиоцу, пошто Извршилац испостави Наручиоцу Авансне ситуације и Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса у складу са одредбама овог уговора и сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку.

РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да извођење радова заврши најкасније до 31.03.2015.године.

Извршилац се обавезује да пројектује – заврши израду техничке документације најкасније у року до 180 календарских дана од дана увођења у посао сагласно Делу 2. ове конкурсне документације

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извођача у посао, како је то дефинисано у Делу 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/14 – Услови за уговарање.

Извршилац ће предметне радове и пројектовање - израду техничке документације изводити сагласно Динамичком плану сачињеном од стране Извршиоца, у свему у складу са одредбама из Општих услова – Део 2. Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/14 – Услови за уговарање, а усвојеном од стране Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да услед прекорачења рокова из члана 11. Овог Уговора или неиспуњења уговорних обавеза плати Наручиоцу 5 промила (5 %) од укупне вредности извршене услуге пројектовања односно промила (5 %) од укупне вредности радова по коначном обрачуну за сваки дан прекорачења рока, с тим да износ тако уговорне казне не може прећи износ од 10 процената (10%) укупне вредности по коначном обрачуну за сваку од уговорних казни.

Уколико из било којих разлога уговорне стране не сачине коначни обрачун, Извођач се обавезује да због прекорачења уговорених рокова из члана 11. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу пет промила (5 %) од уговорене вредности услуга пројектовања – израде техничке документације, односно извођења радова из члана 7. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента (10 процената) наведене уговорене вредности радова.



Уколико Извршилац прекорачи било који месечни међурок утврђен Динамичким планом пројектовања или извођења уговорених радова, Наручилац задржава депозит од 5 % од износа привремене ситуације коју испостави Извођач. Уколико Извршилац у даљем току пројектовања или извођења радова, односно до завршетка свих уговорених обавеза надокнади пропуштени међурок, Наручилац му приликом исплате окончане ситуације враћа задржани депозит у номиналном износу. Уколико Извршилац у даљем току извођења радова не надокнади пропуштени/е међурок/ове, односно касни са завршетком свих пројеката или извођења уговорених радова, Наручилац задржава сва средства овог депозита на име уговорне казне за доцњу Извршиоца у извршењу уговорених обавеза. Уколико је износ укупне уговорне казне већи од средстава задржаног депозита, средства задржаног депозита се урачунавају у укупну уговорну казну.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Извршилац је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика, а који су ризици ближе дефинисани Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 04/14, радове, материјал, опрему и раднике запослене на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигураних ствари на градилишту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави:

- Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса на износ вредности аванса са ПДВ пројектовање – израду техничке документације и радове, односно на износ од _____ динара са ПДВ, најкасније пет дана по потписивању овог уговора, а пре уплате аванса.
- Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса за извођење радова на износ вредности аванса за извођење радова од динара _____
- Банкарску гаранцију за гарантни период на износ од пет процента (5%) од укупне вредности изведених радова без ПДВ. Гаранција ће важити до истека гарантног периода од три године рачунато од датума њеног издавања, а за опрему период назначен у гарантном листу произвођача. Банкарску гаранцију за гарантни период Извршилац предаје Наручиоцу у року од пет дана од дана издавања Потврде о завршетку радова, сагласно Конкурсној документацији.



процената (10 %) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи 10 процената (10 %) од укупно уговореног износа који треба да се врати Извршиоцу након издавања Потврде о завршетку радова.

Средства депозита из претходног става овог члана задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Члан 15.

Гарантни период за изведене радове траје 10 година за грађевинске радове и конструкцију, две године за занатске радове и инсталатерске радове рачунато од датума издавања Потврде о завршетку радова, а за опрему период назначен у гарантном листу произвођача.

Извршилац је дужан да у Гарантном периоду, све недостатке на изведеним радовима или оштећења на објекту настала његовом кривицом, отклони о свом трошку, у примереном року који одреди Наручилац.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац је у оквиру Конкурсне документације за јавну набавку ВЈН 04/14 доставио Извршиоцу неопходне елементе за извршење уговорних обавеза Извршиоца, у свему сагласно Делу 3. Конкурсне документације за ВЈН 04/14.

Наручилац се обавезује да обезбеди техничку контролу пројеката чија је израда предмет овог уговора.

По завршеној изради техничке документације са свим сагласностима од стране Извршиоца, обавеза Наручиоца је да исходује грађевинску дозволу.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 17.

Извршилац се обавезује да изради Пројектну документацију из предмета овог уговора у складу са својом Понудом заведеном код Наручиоца под бр. _____/_____ од _____ године, одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС) као и осталим позитивним прописима, а сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку.

Извршилац је у обавези да:



- Након потписивања Уговора, Наручиоцу у року од 10 дана обостраног потписивања овог уговора достави динамички план извршења уговорених послова
- Да у име и за рачун Наручиоца прибави све потребне дозволе, подлоге, услове, мишљења и сагласности за потребе израде и верификације Главног пројекта.
- Сваке две недеље Наручиоцу достави писани извештај о физичком извршењу послова и праћењу усвојене динамике
- Добије сагласност Наручиоца на Идејно решење
- Добије позитиван Коначни извештај о извршеној техничкој контроли главних пројеката, односно да у случају достављања евентуалних примедби на пројекат од стране техничке контроле, у року од 5 дана поступи по истима. Наручилац обезбеђује вршиоца техничке контроле.
- Провери усклађеност техничког решења садржаног у пројекту са свим условима и правилима садржаним у локацијској дозволи, законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и међусобну усклађеност свих делова израђене техничке документације
- Провери усклађеност пројекта са резултатима извршених неопходних истражних радова, који ће у случају потребе допунити
- Провери исправност и тачност техничко - технолошких решења
- Провери стабилност и безбедност; рационалност пројектованих материјала; и утицај на животну средину и суседне објекте;

Извршилац се обавезује да пројектну документацију из предмета овог уговора достави Наручиоцу у папирној и електронској форми – на CD, по два примерка.

Обавезе Извршиоца током извршења уговорних обавеза детаљно су дефинисане Конкурсном документацијом – Делом 2. Општи услови - Услови за уговарање и Делом 3. Конкурсне документације.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 18.

Извршилац уз своју понуду доставио Наручиоцу доставио Споразум заведен код Извођача бр. _____ од _____ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 04/14 и Закону.

Чланови Групе Понуђача су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)



3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)

У Споразуму из претходног става овог члана уговорено је:

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за подношење понуде и заступање групе понуђача у јавној набавци Наручиоца ВЈН 04/14
_____ (име и презиме)

да је лице овлашћено од стране групе понуђача за потписивање овог уговора,
_____ (име и презиме)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати Наручиоцу Банкарске гаранције у складу са овим уговором
_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача издати авансну, привремене и окончану ситуацију
_____ (назив и седиште члана групе понуђача)

да је лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем
_____ (име и презиме)

Да је рачун преко кога Наручилац врши плаћање групи понуђача

Рачун бр _____ који се води код пословне банке

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:



Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:

Члан групе понуђача _____ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове/услуге:

Члан групе понуђача који комуницира са Наручиоцем је _____ (назив и седиште).

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача

ПОДИЗВРШИОЦИ

Члан 19.

Подизвршиоци су:

1. _____ (назив и седиште)
2. _____ (назив и седиште)
3. _____ (назив и седиште)
4. _____ (назив и седиште)
5. _____ (назив и седиште)
6. _____ (назив и седиште)
7. _____ (назив и седиште)

Подизвршилац 1. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:

Подизвршилац 2. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:

Подизвршилац 3. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:

Подизвршилац 4. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:

Подизвршилац 5. _____ врши следеће услуге/радове што износи %___:

Подизвршилац 6. _____ врши следеће услуге/радове, што износи %___:



Подизвршилац 7. _____ врши следеће услуге/радове, што износи % ____:

Проценат вредности услуга/радова који је поверен подизвршиоцима износи укупно _____% укупне вредности радова.

Напомена: овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима, а могуће је копијати га и допунити ако има више подизвршилаца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извршилац пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми или ако је Извршилац:

- одустао од Уговора,
- без разумног оправдања пропустио да почне услуге или радове или задржава напредовање услуга и радова, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
- није доставио Наручиоцу Динамички план на начин и у року из члана 17. овог уговора;
- не користи уплаћени аванс у складу са чланом 9. овог уговора;
- неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна међурока утврђена Динамичким планом, без могућности да надокнади изгубљено време;
- пропустио да одстрани материјале са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводе услуге и радове у складу са Конкурсном документацијом за ВЈН 04/14, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
- без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
- у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање изградње објекта чија је изградња предмет овог уговора, Извршилац неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је предходио закључењу овог уговора;
- пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;



- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за јавну набавку ВЈН 04/14.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Наручилац може одустати од овог уговора током његовог извршења уколико процени да ће изостати економски ефекат (немоћност продаје објекта по прихватљивој тржишној цени). У том случају ће уговорне стране извршити пресек изведених радова и услуга које ће Наручилац исплатити Извршиоцу, а извршилац неће потраживати било какав вид накнаде штете.

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца услуга и радова о својој намери да раскине уговор у писаној форми, а из разлога предвиђених овим уговором, Конкурсном документацијом за ВЈН 04/14, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговорне стране ће споразумно решавати сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, преко својих овлашћених представника, а у супротном спорове који настану из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се Конкурсна документација за ВЈН 04/14, Закон о облигационим односима и други прописи којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је и потписан у 8 (осам) истоветних и оригиналних примерака, од којих 4 (три) задржава Извршилац, а 4 (четири) Наручилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА
Овлашћено лице

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Небојша Шурлан, дипл.инж.маш.



7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(овај образац није неопходно попунити)

- Трошкови издавања Банкарске гаранције за озбиљност понуде
_____ динара.

Место и датум

М. П.

(потпис

Понуђач

овлашћеног

лица)

НАПОМЕНА: У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ВЈН 04/14 Наручиоца Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

9) КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца су:

Радиша Перишић, дипл.инж.грађ. тел. 011/3209-816 и Мома Калић, дипл.правник, тел. 011/3209-850, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место и датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



ДЕО 2

УСЛОВИ ЗА УГОВАРАЊЕ

**ЗА УСТУПАЊЕ УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА САНАЦИЈИ
ПРОДОРА ВОДЕ У ОБЈЕКАТ НА ЛОКАЦИЈИ УЛ. ВОЈВОДЕ
ВЛАХОВИЋ БР. 53, КП 1049/1, КО ВЕЛИКИ МОКРИ ЛУГ У
БЕОГРАДУ**

Београд, јун . 2014. године

С А Д Р Ж А Ј Д Е Л А 2.

- 2.1 Општи услови
- 2.2 Образац Банкарске гаранције за озбиљност нуђења
- 2.3 Образац Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса
 - 2.3-1 за авансно плаћање израде Техничке документације
 - 2.3-2 за авансно плаћање Извођења радова
- 2.4 Образац Банкарске гаранције за гарантни период
- 2.5 Речник термина
- 2.6 Образац цена за радну снагу по групама
- 2.7 Методологија за обрачун разлике у цени
- 2.8 Образац о процедури примопредаје радова



САДРЖАЈ:

2.1 ОПШТИ УСЛОВИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.	ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА.....	6
Члан 2.	ЗАКОН И ЈЕЗИК УГОВОРА	6
Члан 3.	УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА	7
Члан 4.	ОБАВЕШТЕЊА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА	8
Члан 5.	НАДЗОР.....	8
Члан 6.	АСИГНАЦИЈА И ЦЕСИЈА.....	10
Члан 7.	ПОДИЗВРШИОЦИ ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧИ.....	10

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.	ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	10
Члан 9.	ПРИСТУП ГРАДИЛИШТУ	11

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.	ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ	11
Члан 11.	КОНТРОЛА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И УСЛУГА.....	16
Члан 12.	ОСИГУРАЊЕ	16
Члан 13.	ДИНАМИЧКИ ПЛАН	17
Члан 14.	ТЕХНИЧКА И ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	18
Члан 15.	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА ПШОСЛА И ДОВОЉНОСТ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	19
Члан 16.	ВАНДРЕДНИ УСЛОВИ.....	20
Члан 17.	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГРАДИЛИШТА И БРИГА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА	20
Члан 18.	ЗАШТИТА СУСЕДНИХ ОБЈЕКТА	21
Члан 19.	ОМЕТАЊЕ САОБРАЋАЈА	22
Члан 20.	ИЗМЕШТАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА.....	23
Члан 21.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ОСКУЛТАЦИЈА И СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА	23
Члан 22.	ГРАЂЕВИНСКИ ШУТ.....	23



Члан 23. ОТКРИЋА-ПРЕДМЕТИ ОД ВРЕДНОСТИ	24
Члан 24. ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА И ПРИВРЕМЕНИ РАДОВИ...	24
Члан 25. ДОДАТНА ИСПИТИВАЊА.....	25
Члан 26. ПОМОЋ ДРУГИМ ИЗВОЂАЧИМА	25
Члан 27. ПАТЕНТИ И ЛИЦЕНЦЕ.....	25

ПОЧЕТАК РАДОВА И КАШЊЕЊА

Члан 28. НАЛОГ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА	25
Члан 29. ПЕРИОД ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	26
Члан 30. ПРОДУЖЕТАК РОКА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА	26
Члан 31. КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊА ПОСЛА	27
Члан 32. ДОДАТНИ РАДОВИ.....	28
Члан 33. ОБУСТАВА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА	28

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА МАТЕРИЈАЛИ И ИЗРАДА

Члан 34. КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА.....	29
Члан 35. ИНСПЕКЦИЈА И ТЕСТИРАЊЕ	30
Члан 36. ОДБИЈАЊЕ.....	31
Члан 37. ВЛАСНИШТВО НАД ОПРЕМОМ И МАТЕРИЈАЛОМ.....	31

ПЛАЋАЊЕ

Члан 38. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	32
Члан 39. АВАНС.....	33
Члан 40. ГАРАНЦИЈЕ.....	34
Члан 41. РЕВИЗИЈА ЦЕНА.....	35
Члан 42. МЕРЕЊЕ	35
Члан 43. ПРИВРЕМЕНЕ СИТУАЦИЈЕ	36
Члан 44. КОНАЧНИ ОБРАЧУН	37
Члан 45. КАШЊЕЊЕ У ПЛАЋАЊУ.....	38
Члан 46. ПЛАЋАЊЕ ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	39
Члан 47. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПЛАЋАЊИМА	39

ПРИХВАТАЊЕ РАДОВА И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 48. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	39
Члан 49. ТЕСТОВИ ПО ЗАВРШЕТКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	40



Члан 50. ПРЕУЗИМАЊЕ ДЕЛА ИЗВРШЕНОГ ПОСЛА.....	41
Члан 51. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА.....	41
Члан 52. ГАРАНТНИ ПЕРИОД ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ.....	42
Члан 53. КОНАЧНИ ПРИХВАТ	43

ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 54. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ	44
Члан 55. РАСКИД УГОВОРА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА	44
Члан 56. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ ОД СТРАНЕ ИЗВРШИОЦА	45
Члан 57. ВИША СИЛА	46

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 58. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА	47
---------------------------------	----

ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59. ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ	48
-------------------------------	----



2.1 ОПШТИ УСЛОВИ

ЗА УСТУПАЊЕ УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПРОДОРА ВОДЕ У ОБЈЕКАТ НА ЛОКАЦИЈИ УЛ. ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋ БР. 53, КП 1049/1, КО ВЕЛИКИ МОКРИ ЛУГ У БЕОГРАДУ

Општи услови Уговора о Извршењу посла се у потпуности примењују осим уколико није другачије одређено Посебним условима и Уговором о Извршењу посла.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА

- 1.1 У овим Општим условима, Тендерској документацији и Уговору о изради пројектно-техничке документације и извођењу радова, речи и изрази, дати азбучним редом, имају значење које је наведено у делу Речник термина, ове Тендерске документације, изузев када смисао текста захтева другачије.
- 1.2 Наслови из ових Општих услова неће бити узимани у обзир приликом тумачења Уговора.
- 1.3 Речи које су дате у једнини обухватају и множину и обрнуто, тамо где смисао то захтева.

Речи које су дате у мушком роду обухватају и женски и обрнуто, тамо где смисао то захтева.

Речи које представљају лица запослена на и у вези са Извршењем посла, обухватају и предузећа која она представљају.

Члан 2. ЗАКОН И ЈЕЗИК УГОВОРА

- 2.1 Уговор и сва Уговорна документација биће састављени и тумачени из текста на српском језику, а сва кореспонденција између учесника у реализацији Уговора биће такође на српском језику, уколико Посебним условима није одређено другачије.



- 2.2 Извршилац је дужан да обезбеди да Извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, буде у складу са Законима и подзаконским актима, прописима, о изради техничке документације и изградњи објекта, Стандардима и правилима струке, и да обештети Наручиоца од свих казни и одговорности сваке врсте за кршење било ког Закона и подзаконског акта, прописа, Стандарда или правила које изврши у време Извршења посла.
- 2.3 Закони и други извори права који ће се примењивати на Уговорну документацију и тумачење исте су закони Републике Србије.
- 2.4 На овај Уговор не примењују се посебне узансе о грађењу.

Члан 3. УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

- 3.1 Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:
- Уговор
 - Део 1 Конкурсне документације
 - Део 2 Конкурсне документације
 - Део 3 Конкурсне документације
 - Било који други документ оверен од стране Наручиоца и/или Извршиоца, а у вези са Радовима

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

- 3.2 Документа која чине Уговорну документацију треба сматрати међусобним објашњењима једног за други. Сваку двосмисленост или неслагања докумената, Наручилац ће, на захтев Извршиоца у писаној форми, објаснити, допунити и/или исправити и о томе дати инструкције Извршиоцу.
- 3.3 Наручилац ће имати сталну дужност да пажљиво проучава и упоређује Уговорну документацију и одмах, у писаној форми, извештава Наручиоца о било којој грешци, недостатку или пропусту, а посебно у Техничким спецификацијама, Техничкој документацији коју је израдио а по којој се изводе радови. Такву грешку, недостатак или пропуст Наручилац и Извршилац треба одмах да исправе и/или отклоне.
- 3.4 Извршилац ће прегледати Уговорну документацију да би се уверио да је Уговорна документација у складу са Законима и подзаконским актима, прописима, Стандардима и правилима о изградњи објекта.

Уколико Извршилац примети да било који део Уговорне документације одступа од наведеног у претходном ставу, о томе ће одмах обавестити Наручиоца у писаној форми, пре потписивања Уговора.



- 3.5 У случају да су Уговорна документација или инструкције Наручиоца или Надзора нејасни, збуњујући или Извршилац није сигуран шта значе, без обзира на врсту и обим, он ће одмах о томе обавестити Наручиоца и тражити објашњење. Тражено објашњење Наручилац ће, у писаној форми, одмах дати Извршиоцу, а најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема обавештења.

Члан 4. ОБАВЕШТЕЊА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

- 4.1 Сва обавештења, налози, захтеви и потврде које буде давао Наручилац Извршиоцу биће у писаној форми, према условима Уговорне документације, достављени поштом или предајом на адресу Извршиоца, назначену у Уговору, и истог дана, путем Надзора, одговорном Извршиоцу посла.
- 4.2 Сва обавештења, предлоге и захтеве Наручиоцу, Извршилац даје у писаној форми и доставља поштом или предајом на адресу Наручиоца:

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о.

Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110
Нови Београд

А код извођења радова, истог дана Надзору на градилишту.

- 4.3 Свака Уговорна страна може да изврши промену наведене адресе уз обавезу да у року од три (3) дана од дана настанка такве промене обавести у писаној форми другу Уговорну страну.
- 4.4 Било која допуна и/или измена било које од одредби ових Општих услова (или било ког другог документа који се у њему помиње) неће се сматрати правоснажном уколико није дата у писаној форми и потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Члан 5. НАДЗОР

- 5.1 Наручилац обезбеђује стални стручни надзор од почетка до завршетка Извршења посла на изradi Техничке документације и извођењу радова на санацији продора воде у објекат, а повремено стручни надзор, зависно од потребе у Гарантном периоду све до издавања Потврде о завршетку Гарантног периода.

Наручилац је дужан, да у писаној форми, обавести Извршиоца, пре увођења у посао, које лице је Наручилац ангажовао и овластио за вршење стручног надзора. Решења за лица која обављају послове стручног надзора издаће Наручилац или предузеће које је он овластио и са којим је закључио уговор о вршењу стручног надзора.



Ако Наручилац у току Извођења радова замени Надзор, дужан је да одмах, а најкасније у року од три (3) дана, о томе обавести Извршиоца у писаној форми.

- 5.2 Дужности и овлашћења Надзора су оне које су назначене у овим Општим условима и Уговорној документацији, односно утврђене законским прописима и правилницима за све оно што није дефинисано овим Општим условима и Уговорном документацијом.
- 5.3 Стручни тим за праћење тока израде пројектне документације (у даљем Надзор) и Надзор ће бити одговоран Наручиоцу, а његова дужност је да прати и надзире Извођење радова, радну снагу и механизацију који треба да буду ангажовани на Извођењу радова, проверава исправност материјала који треба да се користе и квалитет Извођењу радова, врши контролу изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијој фази изградње (оплата, изолација...), благовремено уочава промене услова при извођењу радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље Извођење радова, врши контролу Техничке документације на основу које се изводе радови у свакој фази и друго сагласно Правилнику и Уговору о вршењу Надзора. Он неће имати овлашћења да ослободи Извршиоца било које дужности или обавезе по Уговорној документацији нити да, изузев ако је то изричито предвиђено Уговорном документацијом, наложи неки рад који повлачи за собом закашњење или додатно плаћање од стране Наручиоца или било какве измене Извршења посла.
- 5.4 Наручилац може, с времена на време, у писаној форми, дати Надзору било које од надлежности и овлашћења која припадају Наручиоцу и о томе обавестити Извршиоца дајући му један примерак, у писаној форми, таквих додела надлежности и овлашћења. Свака инструкција дата у писаној форми или одобрење које Надзор буде дао Извршиоцу у границама таквог овлашћења, али не другачије, обавезиваће Извршиоца и Наручиоца.
- 5.5 Уколико Надзор пропусти да забрани неки рад или материјал, Наручиоцу неће бити ускраћено право да такав рад или материјал забрани и да нареди рушење, одстрањивање материјала или прекид Извођења радова.
- 5.6 Надзор може, у случају нужде, а у сврху заштите живота, материјалних добара и Извођења радова, наложити Извршиоцу да изведе све радове и предузме све мере које су по његовом мишљењу неопходне за отклањање и спречавање опасности, о чему ће обавестити Наручиоца у писаној форми.

Извођач је дужан да изврши сваки такав налог Надзора. Наручилац ће одобрити износ (уколико га буде) за плаћање посебних трошкова који се могу признати Извршиоцу у складу са Уговорном документацијом, а у односу на извршени рад и у складу са Чланом 32. ових Општих услова.

- 5.7 Уколико Извршилац буде незадовољан услед неке одлуке Надзора он има право да се тим поводом у писаној форми обрати Наручиоцу у року од три (3) дана.



Наручилац треба да потврди, одбади или измени такву одлуку у року од три (3) дана и о томе, у писаној форми, обавести Извршиоца.

Члан 6. АСИГНАЦИЈА И ЦЕСИЈА

- 6.1 Асигнација и цесија врше се по Закону о облигационим односима. Извршилац не може, без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми, извршити асигнацију или цесију за било који износ који је по Уговору доспео или ће доспети.

Члан 7. ПОДИЗВРШИОЦИ ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧИ

- 7.1 Извршилац не може подуговарати било који део Извршења посла, укључујући и професионалне услуге, без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми, осим ако је другачије наведено у Уговору. Наручилац такву сагласност неће ускратити Извршиоцу осим из неких оправданих разлога. Сагласност Наручиоца неће ослободити Извршиоца било које одговорности или обавезе по Уговору и он ће бити одговоран за чинидбе, пропусте и немарност било ког Подизвршиоца или Подизвођача, његовог одговорног руководиоца, службеника или радника, исто као да су то чинидбе, пропусти или немарност Извршиоца, његових управника градилишта, службеника или радника. Сваки подизвршилац или подизвођач је дужан да испуњава све услове за извођење радова као Извршилац. Извршилац је дужан да Наручиоцу достави копију свих подизвођачких уговора.
- 7.2 У случају да је било који Подизвођач преузео било коју сталну обавезу према Извршиоцу по основу Извршења посла, испоруке и уградње материјала, за период дужи од Гарантног периода, Извођач ће, по истеку Гарантног периода, пренети на Наручиоца, о свом трошку, сва права која произилазе из тако преузете обавезе.
- 7.3 Извршилац ће се постарати да се у сваки подизвођачки уговор укључи обавеза да ће, у случају да Извршилац буде расформиран или из неких других разлога прекине Извршење посла, или буде замењен новим извођачем, такав Подизвршилац или Подизвођач наставити са извођењем подизвођачког уговора по избору Наручиоца, с тим што ће имати право на све користи које буде остварио Подизвршилац или Подизвођач према подизвођачком уговору. Такође, Извршилац ће у сваки подизвођачки уговор укључити и одредбу да такви Подизвршиоци или Подизвођачи неће имати никаква додатна потраживања од Наручиоца због повреде подизвођачког уговора од стране Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ВЈН 04/14 Део 2 – Услови за уговарање

Израда техничке документације и извођење радова на санацији продора воде у објекат

- 8.1 Осим у случају када је другачије предвиђено Општим условима, Наручилац ће одмах након потписивања Уговора доставити Извршиоцу један примерак комплетне Понуде Извршиоца и употребну дозволу.
- 8.2 Извршилац нема право да документацију из тачке 8.1 ових Општих услова даје трећем лицу, без претходног одобрења Наручиоца у писаној форми.

Члан 9. ПРИСТУП ГРАДИЛИШТУ

- 9.1 Извођач нема право да користи Градилиште у било које друге сврхе осим оних дефинисаних Уговорном документацијом, а које су искључиво у вези са Извођењем Радова.
- 9.2 Уколико на Градилишту постоје материјали, опрема, привремени објекти и слично, који су власништво Наручиоца и који не ометају нормално Извођење радова, Извршилац ће исте чувати и одржавати без додатне накнаде. Уколико су такви материјали, опрема, привремени објекти и слично власништво неког другог правног и/или физичког лица Извршилац ће се према њима понашати маниром доброг привредника.
- 9.3 Наручилац је дужан да након потписивања уговора омогући извршиоцу неометан приступ локацији.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

10.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је извршење свих неопходних истражних радова, припремних радова, Израда Техничке документације, Извођење радова на санацији продора воде у објекат и Послова по овлашћењу Наручиоца, на локацији ул. Војводе Влаховић бр. 53 у Београду у свему према пројектној документацији и попису и опису радова и услуга по овлашћењу Наручиоца датих у делу 3 Конкурсне документације.

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда Техничку документацију у стандардном (папирном) облику у 6 (шест) примерака и у електронској форми у 2 (dwg. Format i 3D), тј. у 6+2=8 (осам) примерака.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу:



- Пројекат изведеног стања радова
- Подношење захтева и подизање свих услова и сагласности за израду Идејних и Главних пројеката која предвиђа Закон о планирању и изградњи објеката (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11) су обавеза Извршиоца

све друге радове садржане у Уговорној документацији који се посебно не набрајају.

Извршилац ће, без посебних трошкова по Наручиоца, извршити све неопходне истражне радове, припремне радове, грађевинске, занатске, инсталатерске, завршне и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за комплетирање и обезбеђивање функционалности.

- 10.2 Извршилац ће радове извести у свему према Тендерској документацији, Техничкој документацији са извршеном ревизијом и техничком контролом за извођење радова коју је претходно израдио, са којом се сагласио Наручилац, свим допунама и изменама исте, законима, техничким прописима, Стандардима и правилима струке.
- 10.3 Извршилац је дужан да стручним и квалитетним Извршењем посла обезбеди Наручиоцу добијање позитивне Техничке контроле Техничке документације и Изведених радова, за радове који су предмет јавног позива и ове Тендерске документације.
- 10.4 Извршилац ће, без додатне накнаде, обезбедити дозволе и сва остала одобрења и потврде надлежних органа и инспекција, неопходне за правилно извршење и завршетак Извршења посла. Извршилац ће припремити докумената која се могу захтевати за добијање поменутих дозвола. Трошкове који настану према надлежним органима сноси Наручилац.
- Уколико добијање било које дозволе, за коју надлежном органу захтев подноси Извршилац, захтева учешће или интервенисање Наручиоца или неког другог лица - организације, Извршилац ће о томе благовремено обавестити Наручиоца.
- У случају да се појаве недостаци, за које је у Гарантном периоду одговоран Извршилац, трошкови и таксе било којих поновних прегледа и добијања дозвола који су последица недостатака, биће на рачун Извршиоца.
- 10.5 Извршилац ће дати сва обавештења и платити све обавезе, накнаде, таксе и др. које треба платити по прописима важећим у Републици Србији и граду Београду, ради Извршења посла, односно које треба платити према одредбама и прописима надлежних органа и других правних лица односно установа чија су имовина и права угрожена или могу бити угрожена Извршењем посла, на било који начин.
- 10.6 Извршилац ће, са дужном пажњом, изводити и завршити Извршење посла у складу са Уговором, Тендерском, Техничком и другом Уговорном документацијом. Извршилац ће обезбедити целокупну контролу над Подизвршиоцима или



Подизвођачима, радну снагу, материјале, грађевинска и монтажна постројења, опрему за извођење и све остало, било да је привремене или сталне природе, неопходно за извођење и/или завршетак Извршења посла све док потреба за тим постоји или проистиче из Уговорне документације.

- 10.7 Извршилац ће припремити и доставити Наручиоцу Цртеже, спецификације и другу документацију, у вези са Извршењем посла, тако да омогући Наручиоцу да прати како Извршење посла напредује и да ли се Извршење посла изводи у складу са Уговорном документацијом.

У складу са Чланом 13. ових Општих услова Извршилац ће доставити Наручиоцу Динамички план израде Техничке документације и Извођења радова, а у току Извођења радова Оперативне планове и Пресеке стања.

- 10.8 Извршилац је дужан да обавести орган који је издао решење о грађевинској дозволи, као и надлежну локалну управу на чијој територији се изводе радови, о завршетку извођења радова, без посебних трошкова по Наручиоца.

Извршилац је дужан да у писаној форми и на време обавештава Наручиоца о започињању појединачних фаза Извршења посла.

Ниједан Изведени рад неће се покрити или затрпати без претходног прегледа и пријема од стране Надзора. Извршилац ће обезбедити Надзору могућност испитивања и мерења обима Изведених радова пре него што се Изведени радови покрију или уклоне, као и да прегледа подлоге пре него што се на њима Изведу стални радови.

Извршилац ће на време обавестити Надзор када је неки Изведени рад спреман за преглед и пријем, као и за испитивање, а Надзор ће поступити по пријему таквог обавештења најкасније у року од једног (1) дана у циљу испитивања и премеравања таквог Изведеног рада.

Уколико Извршилац изврши покривање или затрпавање било којих Изведених радова без претходног пријема и прегледа од стране Надзора, Надзор може издати налог Извршиоцу да изврши откривање или отварање Изведених радова у циљу обављања прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извршилац је дужан да поправи и попуни откривана и/или отворена места. Све трошкове таквих отварања и затварања сносиће Извршилац.

- 10.9 Сваког месеца Извршилац је дужан да, без додатних трошкова по Наручиоца, изводи фотографисање изведених Радова, које ће приказити процес Радова у изградњи, а све у складу са захтевима Надзора, и/или Наручиоца. Фотографије су власништво Наручиоца и Извршилац је дужан да исте доставља у електронској форми уз привремене ситуације.



Специјалне фотографије које показују посебне делове Извођења радова, механизације или предмет од интереса снимаће се с времена на време када то буду захтевали Надзор и/или Наручилац, о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац пропусти да изврши фотографисање по налогу Надзора и/или Наручиоца, Наручилац ће сам ангажовати фотографа, а трошкове овог ангажовања сносиће Извршилац и исти ће бити одузети од ситуације.

10.10 Извршилац је обавезан да на Градилишту уредно води и чува сву Уговорну и градилишну документацију у складу са Чланом 14. ових Општих услова.

Извршилац ће Пројекте, Цртеже, спецификације и градилишну документацију држати на Градилишту и у свако доба ће бити доступни Наручиоцу, Надзору и/или свакој особи коју Наручилац овласти у писаној форми.

10.11 Извршилац ће извести и одржавати Изведене радове у складу са Уговорном документацијом и строго ће се придржавати инструкција и упутстава Наручиоца које овај даје за било које чињење у оквиру својих овлашћења, изузев у случају да је то супротно законској регулативи или физички немогуће. Сматраће се да је Извршилац прихватио упутства Наручиоца уколико не уложи приговор у року од три (3) дана од пријема упутстава.

10.12 Извршилац је дужан да решењем одреди одговорног пројектанта, (а након израде Техничке документације, извршене Техничке контроле и прихватања од стране Наручиоца), и одговорног извођача радова на градилишту и обезбеди им Уговорну документацију на основу које се израђује Техничка документација и изводе радови.

Наручилац ће моћи да стави примедбу и да захтева од Извршиоца да одмах одстрани са посла одговорног пројектанта или одговорног извођача на градилишту и/или било које лице које је запослио Извршилац, а које се, према мишљењу Наручиоца не понаша професионално, није компетентно или занемарује вршење својих дужности или чије је запослење према мишљењу Наручиоца непожељно. Такво лице не сме поново да буде запослено на Извршењу посла без одобрења Наручиоца у писаној форми. За свако лице, које је тако удаљено са Извршења посла, треба што пре да буде дата одговарајућа замена, одобрена од стране Наручиоца.

10.13 Поред других обавеза и одговорности, предвиђених Уговорном документацијом, Извршилац ће без посебне накнаде:

а) Обезбедити атесте за уграђене материјале и опрему, као и сва потребна испитивања.

б) Израдити пројекат изведеног стања радова.



- в) Набавити и транспортовати сву потребну опрему, материјал и машине до Градилишта и обезбедити истовар и инсталирање све опреме, материјала и машина.
- г) Обезбедити две канцеларије са намештајем и компјутерском опремом на градилишту за потребе Надзора и Наручиоца величине најмање 4 x 4 м, или више канцеларија укупне површине око 35 м².
- д) Учествовати у раду ревизионе комисије, техничке контроле и комисије за технички преглед извршених радова.
- ђ) Отклонити све недостатке по Записницима ревизије, техничке контроле и комисије за технички преглед и Примопредају радова у року који је дат у Записницима.
- е) Учествовати у раду Комисије за коначни обрачун Изведених радова и услуга.
- ж) Отклонити све евентуалне недостатке који би се појавили у Гарантном периоду, с тим да са отклањањем истих почне најкасније четрдесетосам (48) часова по добијању писаног обавештења од Наручиоца и/или корисника.
- з) Отклонити све штете које би евентуално Извршилац нанео током грађења, постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима.
- и) Уклонити заостали материјал, опрему и постројења коришћена при грађењу.

Горе наведене обавезе и одговорности не ограничавају друге обавезе и одговорности Извршиоца које се захтевају Уговорном документацијом или законском регулативом.

10.14 Извршилац може, без посебних трошкова по Наручиоца, Изводити радове ноћу, недељом и/или у дане празника.

Извршилац може обављати рад ноћу, недељом и/или у дане празника уз обавештење Наручиоцу у писаној форми.

10.15 Извршилац ће, о свом трошку, направити сопствене аранжмане за ангазоване раднике (транспорт, исхрану, смештај).

10.16 Извршилац ће у сваком тренутку предузети све разумне мере да спречи било које незаконито или насилничко понашање од стране или међу његовим радницима и предузети мере за очување мира и заштиту људи и њихове имовине у близини Изведених радова, од таквог понашања.



10.17 Извршилац је дужан да у сваком тренутку предузме све мере да спречи било које незаконито чињење које угрожава животну средину или било чију имовину

10.18 Извршилац ће бити одговоран и за поштовање свих обавеза дефинисаних претходним тачкама од стране Подизвршиоца или Подизвођача.

Члан 11. КОНТРОЛА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И УСЛУГА

11.1 Извршилац ће обавити или обезбедити сву потребну контролу над Извршењем посла, укључујући и контролу над Подизвођачима, у току Извршења посла и после тога, све док то Наручилац буде сматрао потребним ради правилног извршења уговорних обавеза.

11.2 Извршилац ће именовати одговорно лице/а које ће руководити израдом Техничке документације и Извођењем радова, које поседује одговарајућу лиценцу, у складу са обавезама Извршиоца из ових Општих услова и Уговорне документације и о таквом именовању обавестити Наручиоца у писаној форми, најкасније до дана увођења Извршиоца у посао. Руководиоци Извршења посла, који имају одобрење Наручиоца у писаној форми, а које може да буде повучено од стране Наручиоца у било ком тренутку, биће стално присутни на Извршењу посла и све своје време посветити организовању и контроли истих.

Ако Наручилац повуче одобрење за некога од руководиоца радова, Извршилац ће, пошто је примио обавештење о таквом повлачењу одобрења у писаној форми, у року од три (3) дана да одстрани то лице са Извршења посла. После тога га неће поново запослити на Извршењу посла у било ком својству, већ ће га заменити другим руководиоцем радова за којег добије одобрење од Наручиоца. Такав руководиоца радова може добити, у име Извршиоца, упутства и инструкције од Наручиоца.

Члан 12. ОСИГУРАЊЕ

12.1 Пре почетка извођења радова Извршилац треба да изврши осигурање од сопствене одговорности, до пуне вредности, за било какво материјално или физичко оштећење, губитак или штету до које може да дође на свој имовини, укључујући имовину Наручиоца, грађевинској/монтажној опреми или повреду било ког лица, до чега може да дође приликом или због Извођења радова.

Такво осигурање треба да буде закључено код неког Осигуравајућег завода и на износ и под условима које буде по предлогу Извршиоца одобрио Наручилац, с тим да од Наручиоца одобрење неће бити без разлога ускраћено. Кад год је то потребно, Извршилац ће у року од 5 (пет) дана од уговарања доставити Наручиоцу полису или полисе осигурања и потврде за плаћање текућих премија.



- 12.2 Извршилац је обавезан да изврши осигурање свог целокупног особља, особља Подизвршиоца или Подизвођача у току читавог периода Извођења радова, док су запослени на Градилишту. Извршилац ће обавестити Осигуравајући завод ако настану такве околности, о променама у природи, мери или програму за Извршење радова и обезбедити адекватност осигурања у било ком тренутку у складу са условима Уговорне документације.
- 12.3 Ако Извршилац пропусти да закључи и одржава поменута осигурања како је претходно наведено у тачкама 12.1 и 12.2, Наручилац може да закључи и одржава на снази такво осигурање и плати такву премију или премије како буде било потребно у ту сврху. Наручилац ће с времена на време да одбије износ, који је тако платио, од новца који је доспео или може да доспе за плаћање Извршиоцу или ће исти надокнадити као дуг Извршиоца.

Члан 13. ДИНАМИЧКИ ПЛАН

- 13.1 Извршилац ће, у року од десет (10) дана од дана потписивања Уговора, поднети на одобрење Наручиоцу предлог Динамичког плана Извршења посла из Понуде.
- Извршилац је дужан да Динамички план уради техником мрежног планирања, а да за обраду и презентацију користи неки од савремених програма за планирање и приказ динамике извођења радова.
- Извршилац је дужан да дефинише организационе нивое, технологију извршења посла, Међурокове, статички и динамички план радне снаге и механизације и финансијски план реализације.
- Рок за Завршетак Извршења посла биће дефинисан Уговором и почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао, а биће дат посебно за фазу израде Техничке документације и посебно за фазу Извођења радова.
- 13.2 Динамички план представља основ за израду Оперативних планова, Пресека стања радова и месечних извештаја.
- 13.3 Извршилац ће Извршење посла почети и одржавати све време извршења и завршити у складу са одобреним Динамичким планом. Када год то буде тражио Наручилац, Извршилац ће припремити, у писаној форми, Оперативни план и/или Пресек стања радова.

Саставни део пресека стања су: преглед планираних и остварених величина, степен готовости, време, финансијска реализација, ресурси, анализа последица уочених кашњења и приказ мера а њихво отклањање.

Ако се у било ком тренутку Наручиоцу учини да стварно напредовање Извршења посла није у складу са усвојеним Динамичким планом, Извршилац треба да, на захтев Наручиоца, припреми ревидирани план који приказује измене у односу на



одобрени план, са предлогом мера и активности потребних да би обезбедио Завршетак Извршење посла у уговореном року. Овај измењени план биће поднет на одобрење Наручиоцу у року од пет (5) дана од пријема таквог захтева.

Подношење таквих планова и одобрење од стране Наручиоца или давање таквих података неће ослободити Извршиоца било које од његових дужности или одговорности према Уговорној документацији, нити Извршиоцу даје право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

Уколико кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговорених Међурокова или крајњег рока за пројектовање и извођење радова, обрачун разлике у цени се замрзава на планираном нивоу, сагласно Динамичком плану.

- 13.4 Рок и Међурокови за Завршетак Извршења посла су од суштинског значаја за Наручиоца и Извршилац изричито признаје да ће, у случају да пропусти да поштује било који рок и/или било који Међурок наведен у Динамичком плану, за Наручиоца наступити штета и биће примењене одредбе Члана 31. ових Општих услова.

Члан 14. ТЕХНИЧКА И ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација

- 14.1 Извршилац ће обезбедити Наручиоцу 6 (шест) примерака комплетне Техничке документације у папирној форми и 2(два) примерка у електронској форми. Након извршене техничке контроле и отклањања евентуалних примедби, Наручилац ће дати писмену сагласност на Техничку документацију.

Градилишна документација

- 14.2 Извршилац је дужан да на градилишту води и чува, без посебних трошкова по Наручиоца, и следећу документацију:

- решење о употребној дозволи,
- грађевинску књигу
- грађевински дневник,
- пријаву радова надлежним институцијама,
- књигу инспекције,
- Решење одговорног руководиоца радова са лиценцом,
- Решења о именованим надзорним органима,
- атесте уграђених материјала и опреме,
- записнике о испитивању радова, уређаја и инсталације,
- елаборат о заштити на раду,
- Пројекат организације градилишта,

ВЈН 04/14 Део 2 – Услови за уговарање

Израда техничке документације и извођење радова на санацији продора воде у објект



- Техничку документацију,
- Сагласност надзора на одобрене узорке материјала и опреме,
- Одобрени пројекат скеле,
- Пројекат изведеног стања,
- Геодетско праћење (оскултације) стамбених објеката,
- другу документацију у складу са важећим прописима

Грађевински дневник и књига инспекције воде се у свему према Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника.

14.3 У грађевински дневник се уписују чињенице и околности које настају током извођења радова, а нарочито: дан увођења у посао, дан почетка радова, ток извођења радова, све битне чињенице које се односе на стабилност и сигурност објекта, природни и други услови извођења радова, чињенице које су довеле или могле да доведу до прекида или застоја радова, време трајања прекида и поновног почетка радова и све друго што може утицати на квалитет радова и сигурност објекта, датум завршетка радова и датум предаје објекта Наручиоцу. Грађевински дневник се води у два истоветна примерка од којих један (копију) узима Наручилац, а други (оригинал) остаје Извршиоцу.

Вођење дневника се окончава даном предаје објекта Наручиоцу.

14.4 Извршилац је дужан да о налазу инспекције у вези са извођењем радова извештава Наручиоца у писаној форми ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекције. Уз свој извештај Извршилац је дужан да достави Наручиоцу и фотокопију налаза и налога инспекције.

14.5 Извршилац ће, без додатне накнаде, обезбедити Наручиоцу најмање четири (4) копије које могу да се умножавају (додатне копије треба да буду достављене на захтев) све техничке документације која се израђује у току Извођења радова, Пројекат изведеног стања и слично, и која мора бити комплетна и без грешака.

14.6 Пројекат изведеног стања, Цртежи, спецификације и друга документација или материјал, достављени од стране Извођача или било ког Подизвршиоца или Подизвођача, власништво су Наручиоца.

14.7 При Примопредаји изведених радова Извршилац је дужан да сву документацију ажурира, сачини списак исте и записнички преда Наручиоцу.

Члан 15. ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА И ДОВОЉНОСТ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

15.1 Уговорне стране сагласно утврђују да ће се вредност уговореног Извршења посла дефинисати Уговором, на основу укупне вредности Извршења посла, из преконтролисане Понуде.



- 15.2 Све цене и вредност Извршења посла су дате у динарима. Све цене су дате са паритетом средњег курса Еура НБС, од 115,6984 динара.
- 15.3 Сматраће се да је Извршилац прегледао и проверио локацију, њену околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, да је проценио обим и природу рада и материјала потребног за завршетак Извршења посла, прилазе до Градилишта, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да су се упознали у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је прибавио и извршио увид у податке из катастра подземних инсталација, као и преглед комплетне Уговорне документације, тако да Извршилац потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да Извршење посла може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и за Уговорени износ. Сматраће се да је Извршилац добио све информације које су сваком искусном Извршиоцу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на Извршење и завршетак посла.
- 15.4 Понуђене цене у себи садрже: вредност радова који претходе пројектовању, вредност израде комплетне Техничке документације потребне за извођење радова. Извођење радова обухвата вредност материјала, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу Наручиоца који подразумевају подношење захтева, пријава, сагласности, подизања услова и друге послове које ће Наручилац овлашћењем пренети на Извршиоца.

Члан 16. ВАНДРЕДНИ УСЛОВИ

- 16.1 Климатски услови, који отежавају или онемогућују нормално Извођење радова, не могу бити основ за било каква додатна плаћања Извршиоцу.

Извршилац има право на продужење рока Извршење посла у случају настанка таквих климатских услова који онемогућују нормално Извођење радова. Захтев за продужетак рока Извођач је дужан да достави Наручиоцу у писаној форми у року од 3 (три) дана након настанка таквих услова. Уколико Наручилац сматра да је такав захтев оправдан, он ће о томе обавестити Извршиоца у писаној форми у року од 3



(три) дана од пријема захтева и одобрити му продужетак рока Извођења радова за онај период за који су такви климатски услови трајали.

Члан 17. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГРАДИЛИШТА И БРИГА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

- 17.1 Извршилац има право да забрани приступ градилишту свим лицима која нису запослена на извођењу или у сврху Извођења радова, осим представницима Наручиоца или лицима која Наручилац овласти и надлежним Представницима органа власти.
- 17.2 Извршилац је у потпуности одговоран за адекватност, стабилност и сигурност свих радова на Градилишту, као и да Изведени радови буду изведени на најбољи начин и по савременим методама рада, а са материјалом најбољег квалитета и на потпуно задовољство Наручиоца.
- 17.3 Извршилац ће се у току радова обавезно придржавати важећих прописа и хигијенско-техничких и противпожарних мера заштите, мера заштите на раду и мера заштите животне средине и сходно томе обезбедити, током извођења радова, мере личне и опште заштите, а према елаборату о заштити на раду.
- 17.4 Извршилац ће, у вези са извођењем и одржавањем Изведених радова, обезбедити и запослити на Градилишту:
- а) само оно техничко особље које је стручно и искусно у својим позивима и оне подизвођаче и руководиоце који су у стању да обезбеде одговарајућу контролу над пословима које је потребно контролисати и
 - б) оне квалификоване, полуквалификоване и неквалификоване раднике који су потребни да би се Изведени радови правилно и на време обавили и одржавали.
- 17.5 Извршилац ће извршити означавање радова, обезбедити и о свом трошку поставити знаке упозорења, забране, таблу са ознаком градилишта, обезбедити и одржавати сва светла на градилишту, ограду и чуваре када и где је потребно или ако то тражи Наручилац или било који надлежни орган, предузети и друге мере ради заштите изведених радова или ради безбедности и заштите животне средине или из других разлога.

Члан 18. ЗАШТИТА СУСЕДНИХ ОБЈЕКТА

- 18.1 Заштита суседних објеката је обавеза Извршиоца. Извршилац ће обезбедити Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем и одржавањем радова и

ВЈН 04/14 Део 2 – Услови за уговарање

Израда техничке документације и извођење радова на санацији продора воде у објекат



обештетиће га за све рекламације, потраживања, одштете, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица Више силе или методом рада коју је наметнуо Наручилац и/или Надзор.

- 18.2 Такође обавеза је Извођача радова да са присутним Извођачима у окружењу сопственог градилишта координира извођење радова који нису у његовој надлежности по редоследу активности, времену и трајању, ако је по ставу Наручиоца то нужно и/или ако то може утицати на стабилност објеката и околног терена на сопственом градилишту или на суседним градилиштима.

Члан 19. ОМЕТАЊЕ САОБРАЋАЈА

- 19.1 Све активности које су потребне за Извођење радова ће бити изведене на начин да непотребно не ометају јавни живот, друмски и железнички саобраћај или употребу јавних саобраћајница, путева и стаза, као и да не угрожавају имовину Наручиоца или било ког другог лица.

Извршилац ће обештетити Наручиоца за све захтеве, потраживања, одштете и трошкове који настану због оваквих околности.

- 19.2 Извршилац ће користити сва могућа средства да би спречио да било која саобраћајница или веза са Градилиштем, као и изведени објекти буду оштећени његовим саобраћајним средствима или саобраћајним средствима његовог Подизвршиоца или Подизвођача, или било ког лица које се налази у његовој служби. Посебно ће одабрати улице и користиће одобрена возила, те ограничити и распоредити терет, тако да ванредни саобраћај, а што је неизбежна последица преношења механизације и материјала до Градилишта, буде ограничен тако да не изазове оштећење постојећих објеката у зони транспортног пута.
- 19.3 Извршилац ће о свом трошку обезбедити све што је потребно за транспорт механизације и материјала који је потребан за Извођење радова. Он ће извршити и сва потребна испитивања и мерења која се односе на превоз најтежих и вангабаритних терета који могу бити транспортовани железничким, друмским и/или воденим путем, а нарочито што се тиче кабастих и тешких терета који треба да буду превожени преко мостова, пропуста и сличних објеката, како не би дошло до оштећења истих.

Уколико се нека конструкција оштети услед транспорта који врши Извршилац и/или било које друго лице у његовој служби или наступе неке друге последице (на пример потпуни прекид друмског или железничког саобраћаја) Извршилац ће сносити трошкове поправке тих оштећења и/или надокнадити насталу штету.



- 19.4 Уколико Извршилац добије рекламацију или захтев за плаћање одштете због оштећења која је изазвао на инфраструктурним објектима и/или осталим објектима, он ће о томе одмах упозорити Надзор и Наручиоца.

Уколико је до ових оштећења дошло искључивом кривицом Извршиоца, он ће бити дужан да такву одштету и плати.

- 19.5 Извршилац не може бити ослобођен од придржавања прописа и закона о регулисању саобраћаја на путевима, железничким пругама и мостовима, а исто важи и за његове Подизвршиоце или Подизвођаче.

Члан 20. ИЗМЕШТАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА

- 20.1 Извршилац је дужан да прибави извод из катастра постојећих подземних инсталација у радном делу градилишта. Уколико Извршилац изврши оштећење наведених инсталација, трошак поправке истих пада на терет Извршиоца.

Уколико је Извршилац оштетио инсталације које нису уцртане у катастар подземних инсталација дужан је да о томе одмах обавести Наручиоца. Извршилац ће извршити поправку инсталација, а радови поправке биће третирани од стране Наручиоца као Непредвиђени Радови.

- 20.2 Извршилац је дужан да изврши и свако измештање инсталација дефинисано Уговорном документацијом, без додатног трошка по Наручиоца.

Члан 21. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА

- 21.1 Извршилац је дужан да без посебног трошка по Наручиоца изврши сва геодетска снимања сагласно законским одредбама и на иста добије потврду Републичког геодетског завода.

Извршилац је одговоран за потпуно и тачно Извођење радова према одобреној Техничкој документацији коју је израдио, и биће одговоран за исправност положаја, висине и димензија за све делове Изведених радова.

- 21.2 Уколико се појави нека грешка, као последица неизвршења обавеза Извршиоца из тачке 21.1 ових Општих услова, све трошкове који настану као последица неиспуњења тих обавеза и исправљања насталих грешака падају на терет Извршиоца.

- 21.3 Било која провера обележавања, оскултације и геодетских снимања од стране Надзора и/или Наручиоца, неће ослободити Извршиоца одговорности за исте.



Члан 22. ГРАЂЕВИНСКИ ШУТ

- 22.1 Када је Уговором предвиђено рушење објекта или дела објекта, или због околности из Члана 5., тачка 5.5 или Члана 20. ових Општих услова, материјал и делови који настану рушењем, власништво су Извршиоца. Сви трошкови начињени у транспорту и складиштењу тог материјала, као и сви трошкови смештаја у магацин, и у случају да Наручилац одлучи да задржи право власништва над делом материјала, падају на терет Извршиоца. У случају када Наручилац задржи део тог материјала, трошкове транспорта истог на даљину већу од 1000 метара сноси Наручилац.
- 22.2 У току Извођења радова, Извршилац ће редовно одржавати уредно Градилиште, без непотребних препрека, чувати или одлагати било које Грађевинско постројење или вишак материјала и одстранити са Градилишта остатке од рушења, отпатке или Привремене радове за којима више нема потребе.

Члан 23. ОТКРИЋА – ПРЕДМЕТИ ОД ВРЕДНОСТИ

- 23.1 Сви фосили, метални новац, предмети од вредности или старине, као и остаци или предмети од геолошког и/или археолошког значаја који се пронађу на градилишту, власништво су Републике Србије. Извршилац ће предузети све потребне мере да би спречио своје раднике и/или било која друга лица да уклоне и/или оштете такве предмете и он ће одмах по откривању истих обавестити Надзор и Наручиоца о таквом открићу и извршиће све налоге у вези са таквим предметима. У случају да такви налози Наручиоца изискују додатни трошак, онда ће се извршавање налога обрачунавати и плаћати као Непредвиђени радови.

Члан 24. ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА И ПРИВРЕМЕНИ РАДОВИ

- 24.1 Извршилац је дужан да изради пројекат организације Градилишта, са организацијом извођења припремних, Привремених и Основних Радова, са предвиђеним привременим прикључцима на инсталације комуналне инфраструктуре, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама ЗНР и ППЗ на Градилишту.

Израђен пројекат организације Градилишта, који укључује и све Привремене Радове Извршилац је дужан да поднесе на одобрење Наручиоцу, а потом да обезбеди одобрење пројекта од јавних комуналних предузећа, и надлежних општинских органа и да обезбеди евентуално заузеће јавних саобраћајница о свом трошку.

- 24.2 Извршилац ће допремити, монтирати, одржавати, демонтирати и транспортовати сву опрему и материјал потребан за завршетак радова, а који се не уграђују приликом Извођења радова.



- 24.3 У случају не сагласности ангажованих Извођача, око шема организације грађења, приступних путева, траса доводних и одводних инсталација које служе за организацију грађења, одводњавања, лагеровања материјала, одлагања отпадног материјала, материјала за грађење, привремених депонија земљаног материјала за насипање око објеката и осталих околности везаних за организацију грађења, у потпуности се примењује став Грађевинске дирекције Србије.
- 24.4 Трошкови свих Привремених радова, као и градилишних прикључака на инсталације комуналне инфраструктуре и градилишне ограде укључени су у Уговорени износ и неће представљати додатни трошак по Наручиоца.

Члан 25. ДОДАТНА ИСПИТИВАЊА

- 25.1 Надзор и/или Наручилац имају право да током Извођења радова захтевају од Извршиоца било које допунско испитивање тла. На такав захтев Надзора и/или Наручиоца у писаној форми, Извршилац ће набавити потребну опрему и потребну радну снагу или ангажовати неко стручно предузеће за извршење таквог захтева.

Трошкови таквог испитивања падају на терет Извршиоца, уколико је такво испитивање неопходно.

Члан 26. ПОМОЋ ДРУГИМ ИЗВОЂАЧИМА

- 26.1 Извршилац ће, у сагласности са захтевима Наручиоца, пружити сваку разложну помоћ за Извршење посла било ком пројектанту, извођачу, радницима Наручиоца и другим органима, који су запослени на Извршењу посла или на радовима који нису укључени у Уговор.
- 26.2 Уколико таква помоћ Извршиоца представља Накнадне радове и захтева додатне трошкове, Извршилац ће доставити Наручиоцу захтев у року од три (3) дана за надокнаду истих у писаној форми са детаљним образложењем захтева. Наручилац ће Извршиоцу такве трошкове надокнадити, уколико сматра да је захтев Извршиоца оправдан и о томе га обавестити у року од 3 (три) дана након подношења захтева Извршиоца.

Уколико Извршилац не упути Наручиоцу захтев за надокнаду додатних трошкова у року дефинисаном претходним ставом сматра се да таквих трошкова није ни имао.



Члан 27. ПАТЕНТИ И ЛИЦЕНЦЕ

27.1 Извршилац треба да штити и обештети Наручиоца од свих захтева за заштиту и судских спорова због повреде патентних права, права заштићеног знака или имена или других заштићених права као што су жигови, лиценце, нове технологије, у погледу било којег Грађевинског постројења, машине, рада или материјала употребљеног за или у вези са Извршењем посла.

ПОЧЕТАК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА И КАШЊЕЊА

Члан 28. НАЛОГ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

28.1 Извршилац ће почети Извршење посла, не касније од пет (5) радних дана након пријема налога Наручиоца у писаној форми да почне са истим. Такав налог Наручилац мора издати у року од деведесет (90) дана од дана закључења Уговора. У противном Извршилац има право да, у року од петнаест (15) дана након истека деведесетог дана, раскине Уговор у складу са одредбама Члана 56. ових Општих услова. Након истека рока од петнаест (15) дана Извршилац то право губи.

Извршилац ће по налогу Наручиоца почети Извршење посла уз дужну експедитивност и без одлагања.

Члан 29. ПЕРИОД ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

29.1 Период за Извршење посла биће дефинисан Уговором и исказује се у две фазе. Прва фаза је израда Техничке документације, а друга фаза Извођење радова, и почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао.

Под даном увођења Извршиоца у посао, а тим чином и у фазу израде Техничке документације подразумева се испуњење следећих услова које обезбеђује Наручилац:

- уплата аванса за израду Техничке документације,
- предаја Техничке спецификације
- предаја употребне дозволе,
- именовање лица задужених за контролу израде Техничке документације

Под даном увођења Извршиоца у посао Извођења радова подразумева се испуњење следећих услова које обезбеђује Наручилац:

- решење о грађевинској дозволи
- уплата аванса за Извођење радова



- предаја Техничке документације са извршеном техничком контролом (завршене од стране Извршиоца), са којом се сагласио Наручилац
- предаја Градилишта,
- именовање Надзора за Извођење радова
- пријава извођења радова надлежним институцијама

Члан 30. ПРОДУЖЕТАК РОКА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

30.1 Извршилац има право на продужетак рока Извршења посла у случају да касни са испуњењем Уговора из неког од следећих разлога:

- Пропуштање Наручиоца да Извршиоца уведе у посао
- Изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, који онемогућавају Извођење радова
- Вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни Извршилац и да их уклони у року од три (3) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима
- Кашњењу у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним овим Општим условима који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извршиоца
- Неиспуњења неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан Уговорном документацијом
- Било које обуставе Извођења радова која није последица пропуста Извршиоца
- Више силе, како је то дефинисано Чланом 57. ових Општих услова
- Извођење Накнадних радова, сагласно члану 32. ових Општих услова

30.2 Извршилац ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку околности из тачке 30.1 ових Општих услова, због којих Извршење посла може да касни или да буде прекинуто. Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида.

30.3 Ако Извршилац буде у закашњењу и/или претрпи трошкове услед било ког разлога наведеног у тачки 30.1 ових Општих услова, он ће упутити захтев Наручиоцу у писаној форми, за продужетак рока Извршења посла и/или надокнаду насталих трошкова. Извршилац је обавезан да овакав захтев упутити Наручиоцу у року од 3 (три) дана након што се уверио да ће Извршење посла заиста да касни. Наручилац ће такво кашњење узети у обзир приликом евентуалног продужења рока за завршетак Извршења посла и/или надокнаде насталих трошкова и о томе обавестити Извршиоца у писаној форми у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Извршиоца.



Члан 31. КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ ПОСЛА

31.1 Уколико постоји оправдана сумња да Извршење посла неће бити изведено у уговореном року, Наручилац има право да наложи Извршиоцу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање извођања радова са Динамичким планом и уговореним роком.

По основу напред изнетог Извршилац неће имати право ни на каква додатна потраживања.

31.2 Уколико Извршилац не изврши своју обавезу у уговореном року, осим за неки од случаја из тачке 30.1 ових Општих услова, Наручилац има право да наплати као уговорену казну износ од 5 % (пет промила) од укупне вредности изведених радова по коначном обрачуна за сваки дан прекорачења рока, с тим да износ те казне не буде већи од 10% (десет процената) вредности изведених радова по коначном обрачуна.

Износ пенала из претходног става утврдиће уговорне стране Коначним обрачуном.

31.3 Уколико Извођач прекорачи било који месечни међурок, исказан кумулативним износом реализације дефинисане по усвојеном динамичком плану, Наручилац задржава депозит од 5% од износа испостављене привремене ситуације. Уколико Извођач радова надокнади кашњење Наручилац му враћа депозит у номиналном износу преко Окончане ситуације. Уколико је износ обрачунате уговорене казне већи од средстава задржаног депозита, ова средства се урачунавају у укупну уговорену казну.

31.4 Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорених обавеза Извршиоца већа од уговорених пенала, Наручилац ће захтевати, поред уговорених пенала, накнаду штете која прелази уговорене пенале и има право да, након обавештавања Извршиоца у писаној форми о стварно насталој штети, уради следеће:

- Да задржи одговарајућу суму из депозита за добро и квалитетно Извршење посла и рок
- Да раскине Уговор
- Да закључи нови уговор са трећим лицем на трошак Извршиоца

Члан 32. ДОДАТНИ РАДОВИ

32.1 Извршилац се обавезује да изведе Накнадни рад било које врсте по налогу Наручиоца издатом у писаној форми.

За сваки Накнадни рад Извршилац је дужан да достави одговарајућу понуду са описом позиција и количинама које је утврдио са Надзором.

ВЈН 04/14 Део 2 – Услови за уговарање

Израда техничке документације и извођење радова на санацији продора воде у објекат



Ако Извршилац процени да извођење Накнадних радова битно утиче на испуњење његових уговорних обавеза, дужан је да о томе обавести Наручиоца у писаној форми, најкасније у року од три (3) дана од дана пријема таквог налога. Наручилац ће се, по добијању таквог обавештења Извршиоца, изјаснити у року од седам (7) дана.

Члан 33. ОБУСТАВА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

33.1 Извршилац ће, на наређење Наручиоца дато у писаној форми, прекинути даље Извршење посла, Извођење радова или дела радова за онај период или периоде и на начин како Наручилац буде сматрао потребним из њему познатих разлога. У току таквог прекида Извршилац ће да штити и обезбеди Изведене радове, све док је то према мишљењу Наручиоца потребно.

Додатне трошкове које Извршилац буде имао у спровођењу инструкција Наручиоца према овој одредби, сносиће и платити Наручилац, осим уколико је таква обустава:

а) другачије регулисана у Уговору,

б) потребна због неког пропуста Извршиоца,

ц) потребна за правилно Извршење посла или за безбедност Извођења радова или неког дела Радова, а та потреба није настала услед неког чина или пропуста од стране Наручиоца или услед дејства Више силе дефинисане Чланом 57. ових Општих услова.

Извршилац неће имати право да надокнади било које такве додатне трошкове уколико, у року од седам (7) дана од налога Наручиоца, не буде дао у писаној форми обавештење Наручиоцу о својој намери да тражи наплату тако насталих трошкова. Наручилац ће одредити такву накнаду, која ће, према његовом мишљењу бити правилна и разумна.

33.2 Ако Извршење посла, Извођење радова или неког њиховог дела буде задржано према налогу Наручиоца датом у писаној форми и ако Наручилац не дозволи да се Извршење посла поново настави у року од деведесет (90) дана од датума обуставе, Извршилац може, осим ако је обустава настала према ставкама а), б) или ц) из тачке 33.1 ових Општих услова, да пошаље саопштење Наручиоцу у писаној форми и да тражи одобрење да настави са Извршењем посла или са оним делом Извођења радова који је обустављен.

Ако тражено одобрење не добије у року од седам (7) дана од дана приспећа захтева Наручиоцу, Извршилац може, али није обавезан, да саопшти у писаној форми да обуставу сматра одустајањем од дела Извршења посла, када се она односи само на део Извршења посла или одустајањем Наручиоца од Уговора, када се односи на целокупно Извршење посла.



Околности из претходног става не дају право Извршиоцу да наплати калкулисану, а овим чином евентуално изгубљену добит.

Извршилац има право да у потпуности наплати вредност до обуставе радова извршеног посла укључујући и признате трошкове из тачке 33.1.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

МАТЕРИЈАЛИ И ИЗРАДА

Члан 34. КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

- 34.1 Сви материјали, опрема и израда треба да буду првокласни, нови и у складу са Стандардима, како је то назначено у Уговорној документацији, односно инструкцијама Надзора и/или Наручиоца и биће, с времена на време подвргавани таквим испитивањима која може да наложи Надзор, на месту израде или производње, или на Градилишту, или на неком другом месту, или местима која буду наведена у Уговорној документацији, или на свим или неким од таквих места. Трошкове таквих испитивања сноси Извођач.
- 34.2 Извршилац је обавезан да, о свом трошку, пре почетка Извођења било ког дела радова, обезбеди и преда Надзору све атесте и потврде за материјал и опрему која се уграђује у Радове, у складу са захтевима надлежних органа који дају одобрење за употребу.
- 34.3 Извршилац ће без посебне накнаде, петнаест (15) дана пре почетка коришћења-уграђивања грађевинских материјала, материјала завршне обраде и опреме доставити Наручиоцу узорке материјала и одговарајуће каталоге за опрему.
- 34.4 Наручилац се обавезује да у року од 3 дана од достављања узорака са пратећом документацијом, прихвати или одбаци понуђене узорке и свој став исказе у писаној форми.
- 34.5 Процедуре из тачки 34.2, 34.3 и 34.4 понављају се до добијања писане сагласности Наручиоца на достављене узорке и не може по било ком основу утицати на уговорени рок извођења радова.
- 34.6 Иако Наручилац и/или Надзор изврше прелиминарно прихватање неког материјала или дела који се уграђује у Радове, они га могу одбити и тражити замену, уколико каснија испитивања покажу недостатке. Трошкови који из тога проистекну падају на терет Извршиоца.



Члан 35. ИНСПЕКЦИЈА И ТЕСТИРАЊЕ

- 35.1 Извршилац ће обезбедити такву помоћ, инструменте, радну снагу и материјале који су нормално потребни за испитивање, мерење и тестирање било ког рада и квалитета, тежине или количине неког материјала и/или опреме која се уграђује.
- 35.2 Извршилац ће обезбедити важеће стручне налазе за сво оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу.
- 35.3 Наручилац и Надзор ће имати у сваком тренутку, без додатних трошкова по Наручиоца, приступ Радовима и свим радионицама и местима где се рад припрема или се добијају материјали, произведени артикли или машине за Радове, а Извршилац ће обезбедити све што је потребно и пружити сваку помоћ за такав приступ, односно за добијање права за такав приступ.

Извршилац не сме употребљавати материјале или уговорати опрему пре добијања одобрења Надзора у писаној форми, а у случају да употреби, сноси ризик и евентуални трошак који може из тога да настане.

- 35.4 Извршилац је у обавези да пре прихватања Изведених радова од стране Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца, изврши сва потребна мерења, испитивања и тестирања и да докаже квалитет уграђених материјала.

Уколико резултати мерења, испитивања и тестирања у потпуности не задовољавају квалитет и/или параметре у складу са Уговорном документацијом, важећим Стандардима и правилима струке, неће се извршити прихватање Изведених радова.

Мерења, испитивања и тестирања вршиће Извршилац или специјализована установа ангажована од стране Извршиоца. Извршилац је дужан да достави резултате Наручиоцу у четири (4) примерка, који се могу репродуковати, у року од три (3) дана од завршеног мерења, испитивања и тестирања.

Уколико се Наручилац, Надзор и/или Извршилац не сагласе са резултатима мерења, испитивања и тестирања, иста ће бити поновљена, а трошак ће сносити она страна чија су се тврђења показала нетачним.

Члан 36. ОДБИЈАЊЕ

- 36.1 Уколико узорци материјала и/или опреме које Извршилац доставља сагласно тачки 34.3 ових Општих услова, не одговарају нормама и естетским захтевима, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца у писаној форми у року од три (3) дана од дана пријема, Извршилац је дужан да испоручи друге узорке.
- 36.2 Наручилац ће, у току трајања Извођења радова, имати овлашћење да, сагласно Члановима 34. и 35. ових Општих услова, у писаној форми нареди следеће:

ВЈН 04/14 Део 2 – Услови за уговарање

Израда техничке документације и извођење радова на санацији продора воде у објекат



- а) одстрањивање са Градилишта, у периоду или периодима који буду наведени у налогу, оног материјала који, према мишљењу Надзора, није у складу са Стандардима и Уговорном документацијом и замену одговарајућим материјалом и
- б) прекид и поновно правилно извођење, без обзира на претходно испитивање или плаћање, било којег рада који, према мишљењу Надзора, није у складу са Уговорном документацијом с обзиром на материјал и/или израву.

У случају да дође до пропуста од стране Извршиоца да изврши такав налог, Наручилац ће бити овлашћен да запосли и плати друга лица која ће налог извршити. Све трошкове који су последица тог налога, Наручилац ће надокнадити од Извршиоца тако што ће такве трошкове одбити из било које суме која се дугује или може да се дугује Извршиоцу или из једне од гаранција из Члана 40. ових Општих услова.

Члан 37. ВЛАСНИШТВО НАД ОПРЕМОМ И МАТЕРИЈАЛОМ

- 37.1 За сву опрему, Привремене Радове, механизацију и материјале које прибави Извршилац, када дођу на Градилиште, сматра се да служе искључиво за и у сврху Извођења радова и Извршилац не сме да их уклони са Градилишта без претходног одобрења Наручиоца. Ово ограничење не односи се на возила.
- 37.2 Извођач гарантује и јамчи да ће право својине над свим Радовима, материјалом и опремом, обухваћеним било којим захтевом за плаћање, било да су уграђени у Радове или не, да пређе на Наручиоца чим Извођач прими уплату, без икаквог права задржавања, захтева, гаранцијских интереса или сметњи; да никакав Рад, материјале или опрему, обухваћене захтевом за плаћање, неће да присвоји Извођач или нека друга особа која обавља рад на Градилишту или набавља материјале и опрему за објекат, а по основу уговора по којем интерес на то или право задржава продавац или се на други начин намеће обавеза Извођачу или некој другој таквој особи.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 38. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- 38.1 Сва плаћања ће се вршити у динарима, авансним уплатама сагласно финансијским могућностима Наручиоца, привременим и окончаном ситуацијом, уколико није другачије одређено Уговором.



- 38.2 Авансну ситуацију у шест (6) оригиналних и истоветних примерака Извођач предаје Наручиоцу након потписивања Уговора. Након што Извођач достави Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, сагласно Члану 40. тачка 40.1 Општих услова, Наручилац ће извршити преглед и оверу авансне ситуације и у року од десет (10) дана извршити плаћање аванса Извођачу. Три (3) оверена примерка Авансне ситуације Наручилац враћа Извођачу путем Надзора, а један (1) оверен примерак даје Надзору.
- 38.3 Привремене месечне ситуације, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извођач доставља Надзору на преглед и оверу. Привременој ситуацији обавезно преходи доказ о извршеним радовима, грађевинска књига потписана од стране одговорног извођача радова и Надзора.
У року од пет (5) дана од дана пријема привремене месечне ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу и плаћање. Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу привремене месечне ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извођачу путем Надзора, а један (1) оверен примерак дати Надзору. Плаћање по овереним привременим месечним ситуацијама Наручилац ће извршити у року до тридесет (30) дана од дана овере истих од стране Надзора.
- 38.4 Окончану ситуацију, урађену у свему према коначном обрачуна, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извођач доставља Надзору на преглед и оверу. Окончана ситуација обавезно мора да садржи доказ изведених радова оверених од стране Извођача и Надзора, за позиције и/или групе радова које обухвата окончана ситуација. У року од пет (5) дана од дана пријема окончане ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу исте и свих шест (6) примерака доставити Наручиоцу на оверу. Наручилац ће у року од пет (5) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извођачем и оверу окончане ситуације и три (3) оверена примерка вратити Извођачу путем Надзора, а један (1) оверен примерак дати Надзору. Уговорна страна која по окончаној ситуацији треба да изврши плаћање другој Уговорној страни, своју обавезу извршиће у року до тридесет (30) дана од дана када је Надзор извршио оверу истих.

Члан 39. АВАНС

- 39.1 Наручилац ће, пре почетка Извршења посла, а након потписивања Уговора, уплатити Извршиоцу, на основу испостављене Авансне ситуације, бескаматни аванс у динарима у висини одређеној Уговором, у првој фази аванс за израду Техничке документације, а у другој фази аванс за Извођење радова. Аванс не подлеже обрачуна разлике у цени.



Плаћање аванса биће одобрено за исплату од стране Наручиоца, пошто Извршилац преда Авансну ситуацију и Гаранцију за повраћај аванса одобрену у складу са тачком 40.1 ових Општих услова.

- 39.2 Аванс се сме користити само у сврху Извршења посла, за набавку материјала и/или опреме потребних за Извршење посла.
- 39.3 Повраћај примљеног аванса вршиће се кроз привремене месечне ситуације и окончану ситуацију, тако што ће се од вредности изведених радова по свакој ситуацији одбијати постотак уговореног аванса у номиналном износу, односно од окончане ситуације износ до тада неоправданог аванса, такође у номиналном износу.

Члан 40. ГАРАНЦИЈЕ

- 40.1 Извршилац ће у року од пет (5) дана након потписивања Уговора, а пре уплате аванса за израду Техничке документације, обезбедити Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса за израду Техничке документације, на износ укупне вредности аванса за израду Техничке документације. Извршилац ће такође обезбедити Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса за Извођење радова, у року од 5 дана од дана увођења у посао Извршиоца радова, на износ укупне вредности аванса за Извођење радова .

Сигурност и форму Гаранције одобрава Наручилац. Гаранција ће важити до момента уредног правдања авансног плаћања за које је дата и након њеног истека биће враћена Извођачу.

Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста део неоправданог аванса наплати из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

- 40.2 Извршилац ће као гаранцију за добро и квалитетно извођење радова, прихватити да Наручилац задржи депозит од десет процената (10%) од вредности сваке привремене ситуације, тако да укупан депозит износи десет процената (10%) од укупно уговореног износа који треба да се плати Извођачу након издавања Потврде о Завршетку радова.

Средства депозита задржана као гаранција за добро и квалитетно извођење радова не подлежу валоризацији и обрачуну камата, те ће бити исплаћена Извођачу у номиналном износу.

- 40.3 Извођач ће као гаранцију за Гарантни период Изведених радова, обезбедити Банкарску гаранцију у вредности од 5% од вредности изведеног посла по коначном обрачуну. Гаранција ће важити до истека Гарантног периода од две године. Извршилац ће Гаранцију за добро и квалитетно извођење радова заменити



Гаранцијом за гарантни период и исту ће одобрити Наручилац. Ова Гаранција ће бити враћена Извршиоцу у року од четрнаест (14) дана од дана издавања Потврде о завршетку Гарантног периода од две године, од стране Наручиоца.

Уколико се током гарантног периода појаве недостаци у Изведеним радовима и Извршилац исте не отклони у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити уочене недостатке ангажовањем другог извођача, а тако настале трошкове наплатити из Банкарске гаранције.

- 40.4 Банкарске гаранције из тачака 40.1 и 40.3 овог Члана биће у облику који је дат у делу 2.3 и 2.4 ове Тендерске документације. Давалац такве гаранције биће нека од првокласних банака по класификацији НБС предложена од стране Извршиоца, а одобрена од стране Наручиоца. Трошкове Банкарских гаранција сносиће Извршилац.

Члан 41. РЕВИЗИЈА ЦЕНА

- 41.1 Цена из Понуде представља вредност Извршења посла и обухвата: **а.)** све неопходне истражне и припремне радове и израду комплетне Техничке документације потребне за Извођење радова и **б.)** извођења радова и садрже цене материјала, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера ХТЗ и мере заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак Радова, до издавања Потврде о Завршетку Радова и Потврде о завршетку Гарантног периода. Ова цена такође садржи вредност **ц.)** Послова по овлашћењу Наручиоца и подразумева преношење овлашћења са Наручиоца на Извршиоца за послове подношења захтева, исходавања свих услова и сагласности за израду Техничке документације, захтева за Технички преглед и осталих докумената потребних за Извођење радова до прикључних шахти приводних и одводних инсталација, као и послове спољног уређења и прикључних инфраструктурних инсталација на парцели.
- 41.2 Када измена неког Закона, након потписивања Уговора, утиче на цене радне снаге, механизације и материјала коришћених код утврђивања уговорених цена, онда такве цене могу да се прилагоде навише или наниже како би уважиле такве промене, а у свему према важећој законској регулативи.
- 41.3 За обрачун и плаћање разлике у цени важи методологија дата у делу 2.7 ових Услова за уговарање.

Динарска вредност уговорених авансних средстава не подлеже измени цена по основу разлике у цени, као ни по ком другом основу.



Члан 42. МЕРЕЊЕ

42.1 Износи за плаћање се рачунају на основу уговорених цена за извршење укупно уговореног посла из предмета ове јавне набавке усклађени са предходно потписаном и овереном грађевинском књигом од стране одговорног извођача радова и Надзора.

42.2 Коначним обрачуном утврдиће се тачан износ изведених радова.

Члан 43. ПРИВРЕМЕНЕ СИТУАЦИЈЕ

43.1 Плаћање ће бити подељено на две основне фазе, фазу израде Техничке документације и фазу Извођења радова. У оквиру основних фаза вршиће се периодична месечна плаћања, сагласно степену извршености радова.

(Послови по овлашћењу Наручиоца не могу, у техничком смислу, представљати засебну фазу и њихова вредност биће садржана у пословима израде Техничке документације и Извођења радова).

43.2 Периодична плаћања вршиће се на основу испостављених привремених ситуација Извршиоца. Наручилац је дужан да изврши преглед и оверу привремене ситуације и да Извршиоцу врати оверен примерак ситуације у року од 10 дана од достављања привремене ситуације. Наручилац ће извршити плаћање оверене привремене ситуације у року до 30 дана од овере привремене ситуације. Плаћање по привременим ситуацијама неће представљати квалитативни и квантитативни пријем било којих радова извршених у складу са Уговором.

Привремене ситуације ће Извршилац испостављати Наручиоцу путем Надзора, на основу уговорених цена а према детаљном Динамичком плану, који ће осим временских одредница, садржати и процентуално изражене количине радова у односу на укупну вредност Извршења посла.

Привремене ситуације треба да садрже и износ који треба одузети по основу правдања (враћања) аванса сагласно Члану 39. ових Општих услова, као и било који други износ за који Наручилац има право према одредбама тачке 43.5.

43.3 Ако плаћање треба да се врши за материјал или опрему која није уграђена у Радове, већ је испоручена и ускладиштена на Градилишту или неком другом месту за које постоји договор у писаној форми, услов за такво плаћање биће да Извршилац поднесе рачуне о куповини или на други начин установи право Наручиоца на такав материјал или опрему, односно заштити интерес Наручиоца, укључујући одговарајуће осигурање, транспорт до Градилишта, истовар и складиштење.

Сви Радови, материјали и опрема, обухваћени захтевом за плаћање, било да су уграђени у Радове или не, власништво су Наручиоца.



43.4 Пре него што да одобрење за плаћање које укључује радове или опрему, материјал или услуге од стране Подизвођача, Наручилац може да тражи од Извршиоца разуман доказ да су сва плаћања, претходно одобрена, плаћена добављачу, Подизвођачу од стране Извршиоца.

Уколико Извршилац пропусти да Наручиоца обавести у писаној форми да је имао оправдане разлоге да повуче или одбије плаћања Подизвођачу, Наручилац ће бити овлашћен да таквом Подизвођачу директно плати свако доспело плаћање, како је предвиђено у подизвођачком уговору и да одузме овакве износе од било које суме која доспева или ће доспети за плаћање Извршиоцу.

43.5 Наручилац може да изабере да ли да задржи уплату или умањи плаћање тражено у захтеву за плаћање из следећих разлога:

- а) незадовољавајућег квалитета Извршења посла од стране Извођача;
- б) недостатака који се не могу поправити;
- в) основане рекламације Представника органа власти која је поднета или разумног доказа да ће такве рекламације бити поднете, о чему је Извршилац обавештен, а није доказао да је таква рекламација неоснована или се о томе није изјаснио;
- г) пропуста Извршиоца да изврши правилно плаћање Подизвођачима за рад, материјале или опрему;
- д) разумне сумње да Извршење посла неће бити завршено за неоправдан износ уплаћеног аванса.
- ђ) оправданог наговештаја да Извршење посла неће бити завршено у складу са динамичким планом и уговореним роком.

Када се горњи разлози одстрани, плаћање ће бити извршено за номиналне износе који су, из ових разлога, задржани, без права Извршиоца на увећање тог износа по било ком основу.

Члан 44. КОНАЧНИ ОБРАЧУН

44.1 Коначни обрачун Извршења посла мора се завршити најкасније у року од тридесет (30) дана од потписивања записника о примопредаји извршене услуге или изведених радова.

Коначни обрачун ради заједничка Комисија уговорних страна.

Коначни обрачун се ради на основу Записника о Примопредаји Извршеног посла као и свих других уговорних докумената који су од важности за израду истог.

Коначни обрачуни могу се вршити за фазу пројектовања и извођења радова.



44.2 Коначни обрачун садржи нарочито:

1. Вредност Извршења посла према Уговорној документацији.
2. Посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ уговорених радова, износ пенала, штета, одбитака због недовољног квалитета, итд.
3. Износ до тада плаћених ситуација.
4. Коначни износ који Извршилац треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна.
5. Спорни износ: Вредност, на шта се односи, као и разлоге због којих је споран.
6. Податак да ли је Извршење посла завршено у уговореном року, а ако није, колико је прекорачење.
7. Питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна.
8. Датум завршетка коначног обрачуна.

44.3 За евентуалне неотклоњене недостатке по Записнику о Примопредаји Извршеног посла, Извршиоцу ће се, при Коначном обрачуну, трајно одбити њихова вредност у износу који сигурно обезбеђује њихово отклањање преко другог извршиоца у моменту израде Коначног обрачуна Извршења посла.

44.4 По издавању Потврде о Завршетку Извршења посла и извршеног Коначног обрачуна, Извршилац ће испоставити окончану ситуацију. Наручилац је дужан да изврши преглед, оверу и плаћање окончане ситуације у року до $10+30=40$ дана. Извршењем коначног плаћања Наручилац неће одустати од било ког захтева, а нарочито оних који проистичу из:

- а) скривених мана или неисправно изведених радова који се утврде у току и/или након истека Гарантног периода;
- б) пропуста да се Извршење посла усклади са захтевима из Уговорне документације.
- в) неоснованих права заплене;

44.5 Уговорна страна, која по Коначном обрачуну треба другој уговорној страни да исплати одређени износ, дужна је да ову своју обавезу изврши у року од двадесет (20) дана од потписа Коначног обрачуна и пријема Окончане ситуације.

Прихватање Коначног обрачуна значиће да Извршилац одустаје од свих захтева, па и оних који су већ раније поднети у писаној форми, а остали су нерегулисани.



Члан 45. КАШЊЕЊЕ У ПЛАЋАЊУ

45.1 За евентуално кашњење у исплати авансне ситуације у уговореном року, оверене од стране Наручиоца, за кашњење не дужи од два (2) месеца, Извршилац нема право потраживања додатних средстава на име камата.

За наведено кашњење Извршилац има право наплате разлике у цени према уговореној методологији за онолико дана колико је та уплата каснила у односу на уговорени рок уплате аванса.

45.2 Наручилац ће плаћање извршених радова ускладити са динамиком прилива средстава, с тим да евентуална кашњења у исплати привремених ситуација, оверених од стране Надзора и Наручиоца не дођу у доцњу више од тридесет (30) дана рачунајући од датума овере истих, а Извршилац нема право потраживања додатних средстава на име камата за евентуална кашњења у исплати за наведени период од тридесет (30) дана.

Свако кашњење у плаћању које траје дужи од два (2) месеца даје право Извршиоцу да обустави Извршење посла или да обавести Наручиоца у писаној форми да има намеру да раскине Уговор након истека 30 (тридесет) дана од дана доставе обавештења.

Члан 46. ПЛАЋАЊЕ ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

46.1 Плаћање трећим лицима се може вршити тек након сачињавања уговора о асигнацији или цесији према Члану 6. ових Општих услова. Обавештавање корисника о асигнацији или цесији обавеза је Извршиоца.

Члан 47. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПЛАЋАЊИМА

47.1 У случају да током Извршење посла наступе такве околности на основу којих Извршилац сматра да има право на додатна плаћања он мора:

- Да Наручиоцу најави своју намеру да затражи додатна плаћања у року од петнаест (15) дана након свог сазнања за те околности са наведеним разлозима за такво потраживање у писаној форми.
- Да након најаве, у најкраћем року, а најкасније пет (5) дана од најаве, у писаној форми, достави захтев за потраживање са образложењем истог, толико детаљним да омогући Наручиоцу разматрање истог.

По пријему захтева са образложењем, Наручилац ће у року од петнаест (15) дана, обавестити Извршиоца у писаној форми, о својој одлуци да прихвати или одбаци захтев Извршиоца за додатним плаћањима.

ПРИХВАТАЊЕ РАДОВА И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 48. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Техничка документација

- 48.1 Након завршетка израде Техничке документације, извршене Техничке контроле и отклоњених свих примедби и прибављених сагласности надлежних институција, Наручилац ће дати писмену сагласност на ову документацију. Извршилац је дужан да Наручиоцу преда 6 (шест) примерака Техничке документације у папирној и 2 (два) у електронској форми.
- 48.2 Техничка документација треба да буде комплетна и да садржи све елементе потребне за несметано Извођење радова, а у свему према Закону о планирању и изградњи. (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11)

Послови по овлашћењу Наручиоца

- 48.3 Приликом обављања Послова по овлашћењу Наручиоца, Извршилац ће Наручиоцу достављати све добијене примерке докумената добијених током Извршења посла.

Извођење радова

- 48.4 Када Извршилац утврди да је Извођење радова завршено, треба да обавести Наручиоца, уз сагласност Надзора, у писаној форми. Извршилац треба да преда и изјаву да ће завршити било који заостао рад пре почетка Гарантног периода.

У року од пет (5) дана пошто прими од Извршиоца потврду о обавезивању да ће завршити све заостале послове или извести радове пре почетка Гарантног периода, Наручилац ће обавестити Извршиоца о датуму прегледа Изведених радова од стране Наручиоца и/или Надзора. Извршилац ће дозволити Наручиоцу и/или Надзору да прегледа Изведене радове, у присуству Извршиоца да би заједнички проверили учинак Извршиоца и утврдили позиције које треба завршити или поправити. Пропуст Наручиоца и/или Надзора да укључе било који рад у своје примедбе неће ослободити одговорности Извршиоца да рад заврши у складу са Уговорним документима.

Одсуство Извршиоца приликом прегледа Наручиоца и/или Надзора није препрека да преглед буде извршен.

Члан 49. ТЕСТОВИ ПО ЗАВРШЕТКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

- 49.1 Трошкове прегледа и евентуалних тестирања, која могу да траже Наручилац и/или Надзор сноси Извршилац.



- 49.2 Након прегледа Наручилац ће обавестити Извршиоца о свим недостацима, утврђеним од стране Наручиоца и/или Надзора.
- 49.3 Извршилац мора да отклони све недостатке наведене у обавештењу Наручиоца из тачке 49.2 ових Општих услова у року од тридесет (30) дана од дана пријема обавештења, а Наручилац ће потврдити да су недостаци отклоњени. Наручилац ће искористити задржани депозит од 10% за добро и квалитетно извођење радова да отклони било које недостатке који остану по истеку рока од тридесет (30) дана. Поред тога, Извршилац ће бити одговоран за све трошкове који буду настали при отклањању таквих недостатака, а који буду прелазили износ задржаног депозита за ову врсту радова. Ништа из овог става не сме да се тумачи као ограничење права Наручиоца и могућности да захтева од Извршиоца да исправи неправилно изведени рад.

Члан 50. ПРЕУЗИМАЊЕ ДЕЛА ИЗВРШЕНОГ ПОСЛА

- 50.1 Наручилац може да преузме делове Извршеног посла који представљају функционално-технолошку целину, уколико су исти прегледани и/или тестирани од стране Наручиоца и/или Надзора, на начин дефинисан Члановима 48 и 49 ових Општих услова.

Члан 51. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА

- 51.1 Након прегледа и тестирања Изведених радова од стране Наручиоца и/или Надзора, како је то дефинисано Члановима 48. и 49. ових Општих услова, и након отклањања евентуалних недостатака од стране Извршиоца, Наручилац ће поднети захтев надлежном органу за образовање Комисије за технички преглед. Извршилац је дужан да за Изведене радове добије потпуно позитиван налаз Комисије за технички преглед. Трошкове првог техничког прегледа сноси Наручилац. Трошкове свих евентуалних накнадних прегледа за исту врсту радова сносиће Извршилац.
- 51.2 Наручилац и Извршилац су дужни да одмах по добијању свих сагласности за пројекте и позитивног става комисије за технички преглед приступе међусобној Примопредаји Изведених радова. Радове примају овлашћени представници обе уговорне стране – Комисије формиране решењем Наручиоца и Извршиоца о томе састављају и потписују Записник.

У примопредаји извршеног посла учествују обавезно стручни тим за праћење израде техничке документације и Надзор и руководиоца радова Извршиоца.

Трошкове примопредаје сnose Наручилац и Извршилац, свако за своје представнике.



51.3 Записником о Примопредаји се констатује нарочито:

- а) да ли је уговорени обим послова изведен у складу са одобреном Техничком документацијом и решењем о грађевинској дозволи,
- б) да ли квалитет Изведених радова одговара уговореном квалитету, односно да ли има и који су радови које Извршилац треба о свом трошку да доведе до уговореног квалитета и у ком року (тај рок не може бити дужи од петнаест (15) дана рачунајући од дана када Комисија заврши са радом),
- в) да ли су недостаци из претходног става отклоњени констатују записнички представници Наручиоца и Извршиоца и то након истека утврђеног рока за њихово отклањање,
- г) да ли је поступљено по налозима инспекција и органа управе,
- д) да ли има и која су питања о којима уговорне стране нису постигле сагласност,
- ђ) да ли је предат Пројекат изведеног стања и сва градилишна и друга документација,
- е) да ли су предати сви атести, записници и гарантни листови и упутства за употребу,
- ж) да ли је предата сва документација исходована у делу - Услуге по овлашћењу Наручиоца.

51.4 Када Наручилац на основу прегледа Изведених радова, позитивног налаза Комисије за технички преглед и Записника о Примопредаји утврди да су Радови у целини завршени, он ће издати Потврду о Завршетку Радова у којој ће бити наведен датум завршетка Извођења радова, од кога почиње да тече Гарантни период. Потврда о завршетку радова може се издати и парцијално сагласно члану 50. ових услова.

51.5 Од почетка Извођења радова, па до датума који је наведен у потврди о завршетку Извођења радова у складу са тачком 51.4 ових Општих услова, Извршилац преузима пуну одговорност за Изведене радове и извршену услугу.

У случају да дође до било какве штете или губитка на Изведеним радовима или било ком њиховом делу, из било ког разлога осим разлога Више силе, док је Извршилац одговоран за њих, Извршилац ће, о сопственом трошку, да их поправи и доведе у исправно стање, у складу са захтевима из ових Општих услова.

У случају било које штете или губитка на Изведеним радовима, који су последица Више силе, како су дефинисани у Члану 57. ових Општих услова, Извршилац ће их, ако и у мери у којој то тражи Наручилац, поправити и довести у исправно стање о трошку Наручиоца. Извршилац ће, исто тако, бити одговоран за било какву штету на Изведеним радовима, проузроковану са његове стране у току било каквих радова које је вршио у циљу завршетка заосталих Радова или испуњења обавезе према одредбама Члана 32. ових Општих услова.



- 51.6 Након извршене Примопредаје, а пре издавање Потврде о Завршетку Извођења радова, Извршилац је дужан да рашчисти и уклони са Градилишта сва Грађевинска постројења, вишак материјала, опрему, отпатке и Привремене радове сваке врсте и да остави читаво Градилиште и Изведене радове чисте.
- 51.7 Одмах након Примопредаје, Наручилац може користити Изведене радове. У случају да Наручилац почне да користи радове пре извршене Примопредаје, сматраће се да је Примопредаја извршена.

Члан 52. ГАРАНТНИ ПЕРИОД ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

- 52.1 Извршилац треба да изведе сваки рад, поправку, допуну, дотеривање и одстрањивање недостатака и пропуста, осим оних који су последица нормалног трошења, у складу са захтевом који му Наручилац упути у писаној форми у току Гарантног периода, а као резултат прегледа који је извршио Наручилац, Надзор и/или надлежна институција пре истека овог периода.

Гарантни период је 2 (две) године за изведене радове а за уграђену опрему према гарантним листовима произвођача и тече од издавања потврде о завршетку радова.

Уколико се за време Гарантног периода уоче недостаци Изведених радова, који су последица уградње неодговарајућих материјала или некавалитетно изведених радова, Гарантни период се прекида. Гарантни период ће наставити да тече пошто Извршилац отклони уочене недостатке.

- 52.2 Све радове овог типа Извршилац ће извршити о свом трошку уколико је, према мишљењу Надзора, потребно да се ти радови изведу због тога што материјал и израда нису били у складу са Уговорном документацијом или због немарности или изричитог или посредног пропуста Извршиоца да испуни неку своју обавезу према Уговорној документацији. Ако је, према мишљењу Надзора, такав рад, за чије извођење се добије сагласност Наручиоца у писаној форми, потребан из неког другог разлога, вредност таквог рада ће бити процењена и плаћена као да је то Накнадни рад.
- 52.3 Ако Извршилац пропусти да уради неки такав рад како је претходно наведено или ако је такав рад хитне природе, а Извршилац се није одазвао на позив Наручиоца у року од четрдесетосам (48) часова, Наручилац ће бити овлашћен да запосли и плати другог извођача да га изврши. Ако је такав рад, према мишљењу Надзора, требало да уради Извршилац о свом трошку, у складу са Уговорном документацијом, онда Наручилац има право да надокнади све трошкове, који из тога проистекну или се на њега односе, од Извођача или из Банкарске гаранције за гарантни период.



- 52.4 Извршилац ће обезбедити од свих произвођача и испоручилаца гаранције, које ће бити декларисане на Наручиоца. У оној мери у којој је потребно да то користи Наручиоцу, Извршилац треба да пренесе на Наручиоца свако или сва права коришћења гаранције коју дају такви произвођачи и испоручиоци.

Најкасније до тренутка Завршетка Радова, Извршилац ће доставити Наручиоцу листу произвођача и испоручилаца од којих су добијене гаранције, заједно са једним примерком таквих гаранција. Извођач ће помагати у спровођењу таквих гаранција и допуштању таквим произвођачима или испоручиоцима да отклоне све штете и недостатке или повреде гаранције.

Члан 53. КОНАЧНИ ПРИХВАТ

- 53.1 Уговор се неће сматрати извршеним док Наручилац не буде издао Потврду о завршетку Гарантног периода. Потврду о завршетку Гарантног периода Наручилац треба да изда у року од тридесет (30) дана од истека Гарантног периода, под условом да су завршени радови наложени у току таквог периода.

Наручилац има право да продужи рок за издавање Потврде о завршетку Гарантног периода, уколико Надзор и/или Наручилац у року од тридесет (30) дана по истеку Гарантног периода, утврде недостатке које је Извођач у обавези да отклони, о чему ће обавестити Извршиоца у писаној форми.

Уколико Наручилац, у року од шездесет (60) дана од истека Гарантног периода, не изда Потврду о завршетку Гарантног периода и не обавести Извршиоца о недостацима које је Извођач у обавези да отклони у току таквог периода, сматраће се да је Потврда о завршетку Гарантног периода дата.

ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 54. ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ

- 54.1 Неиспуњавање било које од уговорних обавеза и непоштовање било ког дела Уговорне документације од стране Извршиоца и Наручиоца може довести до раскида Уговора, како је то ближе одређено у Члановима 55. и 56. ових Општих услова.

Члан 55. РАСКИД УГОВОРА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 55.1 Ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извршилац пренесе Уговор, а да прво није добио



сагласност Наручиоца у писаној форми или ако је Извршилац:

- а) одустао од Уговора,
- б) без разумног оправдања пропустио да почне Извршење посла или задржава напредовање Извршења посла или његових делова, петнаест (15) дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави;
- в) пропустио да одстрани материјале са Градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, у року од петнаест (15) дана пошто је примио упозорење Наручиоца у писаној форми;
- г) упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи Извршење посла у складу са Уговорном документацијом или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овој Уговорној документацији;
- д) пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или Надзора да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно Извршење посла и рок извођења;
- ђ) без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
- е) добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке;
- ж) правно онемогућен да обави Извршења посла;
- з) извршио организационе измене којима се мења његов правни субјективитет;
- и) пропустио да прибави тражене Гарнције и/или осигурање;
- ј) касни дуже од 15 дана на два узастопна међурока утврђена динамичким планом.

Наручилац може, пошто му је дао обавештење у писаној форми седам (7) дана унапред, да одстрани Извршиоца са Извршења посла или дела посла, а да тиме не повреди Уговор или ослободи Извршиоца неке од његових обавеза или одговорности према Уговорној документацији или утиче на права и овлашћења која је Извршилац пренео на Наручиоца и може сам да заврши Извршење посла или запосли неког другог извођача да их заврши.

55.2 Наручилац ће, у сарадњи са Надзором, после одстрањивања Извршиоца, утврдити који износ је, ако га има, у тренутку одстрањивања оправдано зарадио Извођач за стварно изведене Радове према Уговорној документацији, као и вредност било којих неискоришћених или делимично искоришћених материјала, Грађевинских постројења и монтажне опреме.

Наручилац има право да на Градилишту задржи, ако сматра да је то потребно у циљу завршетка Извођења радова, Привремене радове, неискоришћене материјале, Грађевинска постројења и опрему и да то надокнади Извршиоцу, с тим да тај износ не прелази суму која би била платива Извођачу да је правилно завршио Извођење радова.

55.3 Ако Наручилац одстрани Извршиоца, он ће задржати сразмеран део плаћања Извршиоцу према процењеном износу свих трошкова које због тога Наручилац може да има (трошкови извођења и одржавања, штете због кашњења у завршетку и сви други трошкови).



Ако такав износ буде прелазео суму која би била платива Извршиоцу да је правилно завршио Извођење радова, онда ће Извршилац, платити Наручиоцу на његов захтев износ таквог вишка и то ће се све до не извршеног плаћања сматрати дугом који Извршилац треба да надокнади Наручиоцу.

- 55.4 Наручилац има право да у сваком тренутку раскине Уговор и без кривице Извршиоца дефинисане тачком 55.1 ових Општих услова. У том случају Наручилац ће исплатити Извршиоцу износ, који је у тренутку раскида, оправдано зарадио Извршилац за стварно Извршени посао према Уговорној документацији, било којих неискоришћених или делимично искоришћених материјала, Грађевинских постројења и монтажне опреме, без евентуално изгубљене добити, које Извршилац оправдано има због таквог раскида Уговора.

Члан 56. РАСКИД УГОВОРА ОД СТРАНЕ ИЗВРШИОЦА

56.1 У случају да Наручилац:

- а) пропусти да, у року од два (2) месеца, плати Извршиоцу износ који му дугује, уз било који одбитак на који Наручилац има право према Уговорној документацији или
- б) у писаној форми извести Извршиоца да, услед непредвиђених разлога, економске дислокације, није у могућности да даље извршава Уговорне обавезе или престане да извршава своје Уговорне обавезе
- в) буде обавештен од стране оснивача да није могуће даље финансирање Извршења посла или
- г) обустави Извршење посла у периоду дужем од деведесет (90) дана из разлога који нису предвиђени Уговорном документацијом, нити су последица Извршиоцевих пропуста

Извршилац ће имати право да раскине Уговор пошто извести Наручиоца о својој намери да га раскине, у писаној форми, тридесет (30) дана раније.

- 56.2 У случају таквог раскида, Наручилац ће бити у истој обавези према Извршиоцу, с обзиром на плаћање, као да је Уговор раскинут према одредбама из Члана 57. ових Општих услова. Наручилац ће платити Извршиоцу и износ било којег губитка или штете коју је Извршилац претрпео, а до којих дође услед или у вези са последицом таквог раскида.

- 56.3 Овакав раскид Уговора неће бити на штету ни једне од Уговорних страна.

Након раскида Извршилац је обавезан да у најкраћем року уклони сву опрему и материјал са градилишта.



Члан 57. ВИША СИЛА

57.1 Под Вишом силом се сматра догађај чије наступање и дејство не зависе од воље Уговорних страна и подразумева рат, непријатељства (било да је рат објављен или не), инвазија, чинови страних непријатеља, побуне, револуције, немири или војна или узурпаторска сила, грађански рат или ако Наручилац користи или заузме било који простор на коме Извршење посла и/или део посла, треба да се изводе, епидемије, као и природне силе које савестан и искусан Извршилац не би могао да предвиди или се на време обезбеди од њих (земљотрес, поплава и сл.).

57.2 Извршилац неће бити ни у каквој обавези било које природе, било путем обештећења или на други начин, за или у погледу разарања или оштећења објекта или за имовину Наручиоца или трећих лица или за повреде или губитак живота који су последица Више силе.

57.3 Уколико Виша сила дефинисана тачком 57.1 и 57.2 ових Општих услова траје дуже од стоосамдесет (180) дана, било која Уговорна страна може обавестити другу да раскида Уговор по истеку тридесет (30) дана од дана таквог обавештења, под условом да Виша сила још увек траје након истека тридесетог дана.

Ако због Више силе Уговор буде раскинут, Наручилац ће исплатити Извршиоцу, уколико такви износи или део тих износа нису већ покривени уплатама на рачун Извршиоца, све износе за Извршење посла обављене пре датума раскида, а поред тога:

- а) Износе плативе с обзиром на било коју позицију, у мери у којој су рад или услуге које таква позиција обухвата извршене, а према потврди Надзора.
- б) Трошкове материјала или робе, нормално поручених за Извршење посла, који треба да буду испоручени Извршиоцу или за које је Извршилац законски обавезан да прими испоруку, с тим што ће такав материјал или роба да постану власништво Наручиоца када он буде извршио таква плаћања.
- в) Износ који овери Наручилац као износ било којих трошкова које је Извршилац оправдано имао очекујући да се заврши Извршење посла, уколико такви трошкови нису покривени уплатама из претходног става.

57.4 Уколико се Извршење посла настави након престанка Више силе, Наручилац неће бити одговоран за сва кашњења у плаћању која су последица дејства Више силе, исто тако Извршилац неће бити одговоран за губитак неке од Гаранција дефинисаних Чланом 40. ових Општих услова.

57.5 Извршилац има право на продужење рока Извршења посла за онај период за који је Виша сила трајала.



РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 58. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 58.1 Ако се било какво неслагање појави између Наручиоца и Извршиоца у вези са Уговором или проистекне из Уговора или извршења Уговора, било у току Извршења посла или после њиховог завршетка, било пре или после раскида, напуштања или прекида Уговора, укључујући и разлике у мишљењу, упутствима, потврдама или проценама Наручиоца, такво неслагање Уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, на обострано задовољство, на начин и у роковима датим Посебним условима.
- 58.2 Уколико Наручилац и Извршилац не успеју са споразумним решавањем насталог спора, исти ће решавати Трговински суд у Београду.
- 58.3 Уколико већ није дошло до одустајања од Уговора или до његовог раскида, Извршилац ће, у сваком случају, да настави са Извршењем посла са дужном марљивошћу, а Наручилац ће наставити са плаћањима Извршиоцу, у складу са одредбама ових Општих услова и Уговорне документације. Обавезе Наручиоца и Извршиоца неће бити мењане из разлога што се спор води за време Извршења посла.

ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59. ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ

- 59.1 Од почетка Извршења посла, па до издавање Потврде о завршетку Гарантног периода, Извршилац мора да поступа часно и по манирима доброг привредника, да поштује закон и професију, да на њега не утиче потенцијални Сукоб интереса, као и да се уздржава од давања јавних изјава у вези са Извршењем посла без претходног одобрења Наручиоца. Извршилац мора да обезбеди такво понашање и од својих Подизвођача.
- 59.2 Наручилац задржава право да захтева од Извршиоца да одмах одстрани са посла било које лице које је запослио Извршилац уколико утврди да постоји било какав покушај корупције у свим фазама Извршења посла.
- 59.3 Сви Извештаји и документа које једна Уговорна страна достави другој у току реализације Уговора су пословна тајна и са истима се има поступати на тај начин.

2.2 Банкарска гаранција за озбиљност нуђења

Ми, доле потписани [*име и презиме, пун назив банке и пуна адреса*], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Грађевинској дирекцији Србије д.о.о. из Београда, Булевар Аренија Чарнојевића 110 (у даљем тексту: "Наручилац"), у име [*пун назив понуђача и пуна адреса*] (у даљем тексту: "Понуђач"), за износ од [*5% од нето вредности понуде*], који представља вредност гаранције за озбиљност Понуде за уступање извођења радова на локацији ул. Војводе Влаховић бр. 53 у Београду. Ова гаранција је безусловна и наплатива на први позив Наручиоца достављен у писаној форми.

Важност ове Гаранције почиње [*датум истека рока за подношење понуда*] и траје 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Наручилац је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Понуђача, као и изјаву да је Понуђачева Понуда прихваћена и да је Понуђач тада пропустио да потпише Уговор, према одговарајућој Понуди.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три (3) радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

(Место и датум)

М.П. _____
Потпис

Име и презиме

Гарант (Пун назив банке и адреса)



2.3.1 Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса за израду Техничке документације

Ми, доле потписани [*име и презиме, пун назив банке и пуна адреса*], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Грађевинској дирекцији Србије д.о.о. из Београда, Булевар Аренија Чарнојевића 110 (у даљем тексту: "Наручилац"), у име [*пун назив извођача и пуна адреса*] (у даљем тексту: "Извођач"), за износ уплаћених авансних средстава од [*вредност аванса*] у складу са Уговорном документацијом Наручиоца и Извођача за уступање извођења радова на локацији ул. Војводе Влаховић бр. 53 у Београду. Ова гаранција је безусловна, дељива и наплатива на први позив Наручиоца достављен у писаној форми.

Сагласни смо да било какве промене рокова из Уговора између Наручиоца и Извођача, или било које промене у вези са Уговорном документацијом неће имати утицај на ову Гаранцију.

Важност ове Гаранције почиње [*датум уплате авансних средстава*] и траје 60 дана дуже од уговореног рока грађења..

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Наручилац је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Извођача, као и изјаву да је Извођач пропустио да изврши своје обавезе по Уговору и да Наручилац има право, према одредбама поменутог Уговора, на повраћај аванса који је платио.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три (3) радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

(Место и датум)

М.П. _____
Потпис

Име и презиме

Гарант (Пун назив банке и адреса)



2.3.2 Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса за Извођење радова

Ми, доле потписани [*име и презиме, пун назив банке и пуна адреса*], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Грађевинској дирекцији Србије д.о.о. из Београда, Булевар Аренија Чарнојевића 110 (у даљем тексту: "Наручилац"), у име [*пун назив извођача и пуна адреса*] (у даљем тексту: "Извођач"), за износ уплаћених авансних средстава од [*вредност аванса*] у складу са Уговорном документацијом Наручиоца и Извођача за уступање извођења радова на локацији ул. Војводе Влаховић бр. 53 у Београду. Ова гаранција је безусловна, дељива и наплатива на први позив Наручиоца достављен у писаној форми.

Сагласни смо да било какве промене рокова из Уговора између Наручиоца и Извођача, или било које промене у вези са Уговорном документацијом неће имати утицај на ову Гаранцију.

Важност ове Гаранције почиње [*датум уплате авансних средстава*] и траје 60 дана дуже од уговореног рока грађења..

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Наручилац је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Извођача, као и изјаву да је Извођач пропустио да изврши своје обавезе по Уговору и да Наручилац има право, према одредбама поменутог Уговора, на повраћај аванса који је платио.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три (3) радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

(Место и датум)

М.П. _____
Потпис

Име и презиме

Гарант (Пун назив банке и адреса)



2.4 Банкарска гаранција за гарантни период

Ми, доле потписани [*име и презиме, пун назив банке и пуна адреса*], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Грађевинској дирекцији Србије д.о.о. из Београда, Булевар Аренија Чарнојевића 110 (у даљем тексту: "Наручилац"), у име [*пун назив извођача и пуна адреса*] (у даљем тексту: "Извођач"), за износ од [*вредност гаранције за гарантни период*], који представља гаранцију за поступање Извођача у случају да се у гарантном периоду појаве недостаци у изведеним радовима на локацији ул. Војводе Влаховић бр. 53 у Београду. Ова гаранција је безусловна и наплатива на први позив Наручиоца достављен у писаној форми.

Сагласни смо да било какве промене рокова из Уговора између Наручиоца и Извођача, или било које промене у вези са Уговорном документацијом неће имати утицај на ову Гаранцију.

Важност ове Гаранције почиње [*датум добијања потврде о завршетку радова*] и траје до истека гарантног периода.

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Наручилац је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Извођача, као и изјаву да је Извођач пропустио да изврши своје обавезе по Уговору и да Наручилац има право, према одредбама поменутог Уговора, на плаћање износа који захтева.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три (3) радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

(Место и датум)

М.П. _____
Потпис

Име и презиме

Гарант (Пун назив банке и адреса)



2.5 РЕЧНИК ТЕРМИНА

1. **"Анализа цена"** значи аналитички доказ - детаљну анализу понуђених јединичних цена, којом се дефинише цена, по основу учешћа у истој, вредности материјала по јединици мере, радне снаге по норма часу и механизације по норма часу, без руковаоца, а све на основу утрешка по нормама.
2. **"Банкарска гаранција"** значи гаранција банке :
 - за озбиљност Понуде
 - за повраћај примљеног аванса
 - за гарантни период
3. **"Ванредни радови и услови"** значе радове које Извођач мора да изведе услед услова и/или вештачких препрека на које је наишао током извођења Радова, а које по мишљењу Наручиоца није разумно могао да предвиди искусан извођач. Ови радови се категоришу као Додатни - Непредвиђени радови.
4. **"Варијантно решење"** значи свако друго техничко решење за извођење радова, осим основног решења, које је предмет ове Конкурсне документације.
5. **"Вишкови радова"** значи количине радова које су веће од уговорених количина а Извођач је дужан да их изведе ради обезбеђења функционалности објекта, без обзира на проценат те количине у односу на уговорену количину и третман, сагласно процедури дефинисаној Делом 2. Услови за уговарање.
6. **"Градилиште"** значи земљиште и друга места на којима се обављају Радови, те ма које друго земљиште или место које Наручилац одреди као радни простор или у неку другу сврху, а у вези са изградњом предметног објекта.
7. **"Грађевинско/монтажно постројење и опрема за извођење"** означава све уређаје или средства било какве природе, која су потребна за извођење радова, али не обухвата материјале или друга средства која су предмет основних радова.
8. **"Дан"** значи календарски дан.
9. **"Динамички план"** значи терминисање извођења Радова, са свим ресурсима битним за извршење Уговора у току уговореног времена.
10. **"Додатни радови"** значе Накнадне, Непредвиђене и Вишкове радова, који се овим Речником термина посебно дефинишу.
11. **"Завршетак радова"** значи завршетак свих Радова од стране Извођача за које Наручилац потврди да имају квалитет који се захтева за стамбено-пословни објекат, сагласно Техничкој документацији, Стандардима, нормативима, правилима струке и Уговорној документацији. Пријем Радова биће потврђен



Потврдом о Завршетку Радова.

12. **"Извођач"** значи правно лице са којим ће Наручилац закључити Уговор и обухвата и његове представнике, или лица на које је Извођач, уз сагласност Наручиоца, пренео своја одређена права и обавезе. Извођач ће у овој Конкурсној документацији и Уговору понекад бити означен као "Уговорна страна".
13. **"Искусан извођач"** значи сваки Понуђач за кога се утврди из прилога: Референц листа да је извео објекте минималне површине дате у Јавном позиву.
14. **"Квалитет Радова"** значи највиши квалитет сваког уграђеног материјала, опреме и извршеног Рада, одговарајући за стамбено-пословни објекат највише класе, према Стандардима, нормативима, правилима струке и Техничкој документацији сагласно којој Радови морају бити изведени.
Потврду квалитета изведених Радова обезбеђује Извођач, брижљивим одабиром материјала и опреме, као и испитивањем одговарајућег броја узорака узетих на лицу места или места производње у свему како то налажу прописи и/или методом случајног избора, а према упутству Надзорног органа и/или Наручиоца.
15. **"Комисија за јавне набавке"** значи Комисију, образовану Решењем Наручиоца, која се састоји од непарног броја чланова, најмање три.
16. **"Комуникација"** значи сва обавештања, потврде, налоге, инструкције, објашњења дате у писаној форми, како је то дефинисано овом Конкурсном документацијом и Уговором.
17. **"Конкурсна документација"** значи документацију коју припрема Наручилац и која садржи сва потребна документа за припрему и подношење Понуде, а за изабраног Понуђача-Извођача и комплетну Понуду, односно Уговорни документ за реализацију Радова.
19. **"Мањкови радова"** значи разлику количина уговорених и изведених радова без обзира колико та разлика износи.
20. **"Мерења, испитивања и тестирања"** значе проверу димензија, карактеристика, пројектованих параметара и функционалности објекта, инсталација и опреме, која се врши у складу са важећим Законима, Прописима и правилима струке.
21. **"Механизација"** представља сву механизацију и сва средства за рад која је ангажовао Извођач на извођењу Радова и која су неопходна за Завршетак радова на потпуно задовољство Наручиоца.
22. **"Надзор"** значи правно лице са којим је Наручилац закључио Уговор о вршењу стручног надзора и обухвата личне представнике, или лица која он овласти за вршење стручног надзора у току извођења Радова како је дефинисано у Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09,81/09,64/10,24/11) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС" бр. 7/10)

ВЈН 04/14 Део 2 – Услови за уговарање

Израда техничке документације и извођење радова на санацији продора воде у објекат



23. **"Накнадни радови"** значи радове који нису уговорени нити неопходни за испуњење Уговора, које Извођач треба да изведе по налогу Наручиоца, а сагласно процедури дефинисаној Делом 2. Општих услова.
24. **"Налог"** значи било коју инструкцију и/или налог Извођачу од стране Наручиоца и/или Надзора, а у вези са извођењем Радова.
25. **"Наручилац"** значи Грађевинска дирекција Србије д.о.о., улица Булевар Арсенија Чарнојевића 110, односно страну наведену у овој Конкурсној документацији и Уговору, која ће закључити Уговор са Извођачем о извођењу Радова, односно која финансира изградњу објекта који је предмет Уговора. Наручилац ће у овој Конкурсној документацији и Уговору понекад бити означен као "Уговорна страна".
26. **"Непредвиђени радови"** значи радове који нису уговорени, али их је неопходно извести за испуњење Уговора ради обезбеђења стабилности и функционалности објекта, а сагласно процедури дефинисаној Делом 2. Услови за уговарање.
27. **"Одобрено"** значи одобрено у писаној форми, укључујући и накнадну писану потврду онога што је претходно усмено одобрено. **"Одобрење"** значи одобрење у писаној форми, укључујући и накнадно писано одобрење онога што је претходно усмено одобрено.
28. **"Оперативни план"** значи детаљан Динамички план активности везаних за реализацију појединих радова и за одређени временски период, који Извођач доставља на захтев Наручиоца.
29. **"Опрема"** значи сва опрема по прописима и техничкој документацији неопходна за употребу и функционалност објекта.
30. **"Општи услови"** садрже опште одредбе којим се регулишу административни, финансијски, правни и технички услови Уговора, а све у циљу Завршетка радова на потпуно задовољство Наручиоца.
31. **"Писана форма"** значи сва документа руком писана, куцана на писаћој машини, штампана, као и телеграме, телексе, телефаксе и сл.
32. **"Подизвођач"** значи специјализовано правно лице и/или стручњаке за извођење радова, испоруку робе, материјала или пружање услуга које ангажује Извођач уз претходну сагласност Наручиоца.
33. **"Понуђач"** представља правно лице које подноси Понуду за извођење Радова који су предмет ове Конкурсне документације, са циљем да буде изабран за Извођача.
34. **"Предмер и предрачун Радова"** значи део Уговорне документације који се



састоји од обима, врсте, количине, цене радова, са обухваћеним описима потребног материјала, опреме, система извођења радова, радне снаге, механизације, Стандардима и слично.

35. **"Представници органа власти"** значе представнике органа власти на свим нивоима, представнике надлежних институција и представнике јавних и комуналних предузећа.
36. **"Пресек стања радова"** значи детаљни приказ извршења активности Динамичког плана и/или Оперативних планова са упоредним гантограмским приказом извршених и планираних активности и израженим процентом извршења, који Извођач доставља на захтев Наручиоца.
37. **"Преузимање дела Радова"** означава акт између Наручиоца и Извођача радова којим се врши квантитативно и квалитативно преузимање комплетних делова Радова.
38. **"Примопредаја Радова"** означава грађевинскоправни акт коначног споразума између Наручиоца и Извођача радова којим се врши квантитативна и квалитативна предаја објекта Наручиоцу. Примопредаја Радова ће се извршити према процедури, из ове Конкурсне документације.
39. **"Пројекат"** означава скуп главних и извођачких пројеката са извршеном техничком контролом чији је садржај дефинисан Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09 и 81/09) које обезбеђује Наручилац и на основу којих је поверио Извођачу извршење посла.
40. **"Пројекат изведеног објекта"** јесте пројекат који приказује изведено стање објекта и израђује се за потребе коришћења и одржавања објекта. Извођач Пројекат изведеног објекта предаје Наручиоцу приликом Примопредаје Радова.
41. **"Професионалне услуге"** значе било коју и све услуге инжењера различитих струка или специјалности, проценитеља, давалаца оцено, пројектаната и сличних саветника и консултаната, било да их је Наручилац директно запослио или су на други начин одређени од стране Наручиоца, а у вези са Радовима.
42. **"Радови"** обухватају све радове, неопходне за завршетак обухваћених Уговорном документацијом.
43. **"Рокови"** значе рок за завршетак Радова како је то одређено Уговором и динамичким планом извођења Радова.
"Међурокови" значе рокове завршетка појединих фаза радова и набавке, допреме и уградње опреме, како је то одређено динамичким планом извођења Радова.
44. **"Стандарди"** значе важеће српске и СРПС ИСО стандарде према којима је Извођач обавезан да изведе Радове.



45. **"Сукоб интереса"** представља све што утиче на Понуђача и/или Извођача да да објективно и непристрасно стручно мишљење, или га спречи, у било ком тренутку, да да приоритет интересима Наручиоца, као и утицај осталих могућих уговора Понуђача и/или Извођача, утицај његових осталих обавезе или било који други сукоб његових интереса.
46. **"Техничка документација"** обухвата Пројекат, све спецификације, Цртеже, техничка решења и детаље којима се разрађују за потребе изградње технички, технолошко-производни и експлоатациони аспекти предметног грађевинског објекта, уређаја и опреме.
47. **"Уговор"** значи писани споразум Уговорних страна којим се једна страна – Извођач обавезује да другој страни – Наручиоцу, према техничкој документацији са извршеном техничком контролом, у складу са Законским и подзаконским актима, прописима и правилима струке, у уговореном року и за уговорену вредност изведе радове.
48. **"Уговорна документација"** значи Уговор, Предмер и предрачун уз Уговор, ову Конкурсну документацију, Техничку документацију, документацију Извођача, Динамички план извођења Радова, прилоге, као и другу документацију наведену у овој Конкурсној документацији и Уговору. Сви делови Уговорне документације су обавезујући за обе Уговорне стране.
49. **"Уговорна казна"** значи износ одређен у овој Конкурсној документацији који Наручилац наплаћује за сваки дан прекорачења уговореног рока извођења Радова или неизвршења уговорних обавеза у уговореним роковима, узрокован кривицом Извођача.
50. **"Уговорни износ"** значи износ наведен у Уговору, уз додавања или одбитке који могу бити извршени у складу са овом Конкурсном документацијом и/или Уговором. Наручилац ће платити Уговорни износ за радове који буду стварно изведени на начин дефинисан Уговорном документацијом.
51. **"Цртежи"** значе графичке и сликовне делове уговорне документације, који приказују објекат или неки његов део, а углавном обухватају планове, висинске коте, пресеке, детаље, листе и дијаграме и слично.



2.6 Образац цена за радну снагу по групама

Е) Радна снага:

- радник II групе.....дин/час
- радник III групе.....дин/час
- радник IV групе.....дин/час
- радник V групе.....дин/час
- радник VI групе.....дин/час
- радник VII групе.....дин/час
- радник VIII групе.....дин/час
- радник IX групе.....дин/час
- радник механизације IV групе.....дин/час
- радник механизације V групе.....дин/час
- радник механизације VI групе.....дин/час
- радник механизације VII групе.....дин/час
- радник механизације VIII групе.....дин/час
- радник механизације IX групе.....дин/час
- пројектант ВСС.....дин/час
- одговорни извођач ВСС.....дин/час

Фактор режијских трошкова је

Напомена: Све цене дати без урачунатог ПДВ-а

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

2.7 МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ОБРАЧУН РАЗЛИКЕ У ЦЕНИ

Обрачун разлике у цени врши се на вредност радова која подлеже обрачуну разлике у цени по испостављеним привременим ситуацијама

2.7.1 На бескаматна авансна средства у динарима, у процентном уговореном номиналном износу не врши се обрачун разлике у цени.

2.7.2 Обрачун разлике у цени и за извођење свих Радова вршиће се по методологији:

$$P_{\text{ц}} = K \times B$$

Где је:

$P_{\text{ц}}$ – разлика у цени по основу промене курса ЕВРА.

B – вредност радова по ценама из базног месеца,

K – коефицијент разлике у цени који се израчунава применом следеће методологије:

$$K = [\text{ЕВРО} / (\text{ЕВРО})_{\text{б}}] - 1,00 \quad (>/<0,00)$$

ЕВРО - Вредност Евра на датум 25. у обрачунском месецу

$(\text{ЕВРО})_{\text{б}}$ - Базна вредност 1 ЕВРО = 115,6984 РСД

Вредност ЕВРА на датум 25. у обрачунском месецу је средња вредност ЕВРА по курсу Народне банке Србије.

Поступак за обрачун разлике у цени је следећи:

Вредност разлике у цени у динарима за обрачунски месец у односу на базну вредност добија се множењем вредности за исплату по привременој ситуацији за месец у којем се врши обрачун, а по базним ценама, са израчунатим коефицијентом сагласно уговореној методологији.

Уговорене стране стичу право на разлику у цени за Радове који се изврши у уговореним месечним међуроковима и крајњем року дефинисаним детаљним Динамичким планом уз Уговор, ако дође до промене вредности ЕВРА у односу на базну вредност 1 ЕВРО = 115,6984 динара.

Обрачун разлике у цени врши Извођач и доставља као саставни део привремене месечне ситуације, за стварно изведене радове у том месецу.

Обрачун разлике у цени врши се месечно.



Уколико кривицом Извођача дође до кашњења у реализацији планираних позиција радова у односу на уговорене месечне међурокове или крајњи рок, обрачун разлике у цени се замрзава на планираном-уговореном нивоу, сагласно Динамичком и Финансијском плану, без обзира колико износи то кашњење.

Наручилац одобрава исплату износа по захтеву за наплату разлике у цени, оверавањем привремених месечних обрачуна разлике у цени унетих у привремене месечне ситуације, а коначна вредност се утврђује коначним обрачуном.

ПОНУЂАЧ:

(М.П.) _____
(Потпис овлашћеног лица)



2.8 ОБРАЗАЦ О ПРОЦЕДУРИ ПРИМОПРЕДАЈЕ РАДОВА

У складу са чланом 51. Општих услова утврђује се следећа процедура према којој ће се између Наручиоца и Извођача извршити примопредаја Радова:

1. Наручилац ће у року од седам (7) дана након прегледа радова образовати Комисију и донети Решење за Примопредају Радова. Комисију чине представници:

- Наручиоца
- Надзора
- Извођача.

Извођач ће доставити Наручиоцу Решење о именовању својих представника у Комисији за примопредају радова.

2. Комисија ће у року од пет (5) дана поступити по Решењу Наручиоца и извршити преглед изведених Радова, градилишне и друге документације и сачинити Записник о истом.
3. Када Комисија констатује да нема примедбе у вези са Радовима за које се врши примопредаја, Наручилац ће у року од пет (5) дана од добијања позитивног налаза Комисије издати Потврду о Завршетку Радова.
4. Уколико Комисија констатује да постоје примедбе које је Извођач у обавези да отклони у складу са Уговором, Извођач ће те примедбе отклонити у примереном року одређеном од стране Комисије, са јасно дефинисаним датумом када ће почети са отклањањем примедби.
5. Када Извођач отклони примедбе Комисије, о томе ће обавестити Наручиоца у писаној форми. Комисија ће у року од три (3) дана прегледати објекат, па уколико констатује, у писаној форми, да су примедбе отклоњене у потпуности, Наручилац ће у року од пет (5) дана издати Потврду о Завршетку Радова.
6. Уколико Извођач не почне и не отклони примедбе како је то Комисија дефинисала, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Општих услова и ангажовати другог извођача, а трошкове који из тога проистекну трајно одбити Извођачу у моменту коначног обрачуна Радова. Уколико је износ ових трошкова већи од вредности дуга Наручиоца према Извођачу, Наручилац ће разлику између трошкова и дуга наплатити из депозита за добро и квалитетно извођење радова .

ПОНУЂАЧ:

(М.П.) _____
(Потпис овлашћеног лица)





ДЕО 3

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ЗА УСТУПАЊЕ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПРОДОРА ВОДЕ У ОБЈЕКАТ, НА ЛОКАЦИЈИ УЛ.ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋ БР. 53 НА КП 1049/1, КО ВЕЛИКИ МОКРИ ЛУГ

ВЈН 04/14



САДРЖАЈ

I ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИ И ОБИМ ПРОЈЕКТОВАЊА

- A. Обавезе наручиоца
 - 1. документациона основа
 - 2. стручни тим наручиоца
- B. Обавезе извршиоца – предмет и обим израде техничке документације
 - а. Студија оправданости санације продора воде у објект
 - б. Главни пројекат санације и извођења радова на санацији продора воде у објект
 - в. Послови по овлашћењу наручиоца
- B. Израда техничке документације
- Г. Контрола техничке документације

II ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

- A. Пројектни задатак за израду главног пројекта санације продора воде у објект

III УСЛОВИ И ОБИМ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

- A. Пројекат санације продора воде у објект са свим неопходним предходним истражним радовима
- B. Извођење радова на санацији продора воде у објект

IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ – ИЗВОДИ ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

- 1. Геотехнички елаборат
- 2. Главни пројекат
 - Ситуација
 - Основа сутерена
 - Основа приземља
 - Пресеци
 - Југоисточна и североисточна фасада
 - Северозападна и југозападна фасада
- 3. Фотокопија Решења о употребној дозволи
- 4. Технички извештај о извршеној контроли положаја (оскултације) стамбених објекта на локацији Браће Јерковић Падина на КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг – мерења вршила фирма Урбин



5. Главни пројекат санације темеља стамбеног објекта Ламела 3 на КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг – ГП Израдио ЦИП
6. Прелиминарни извештај о узроцима појаве недозвољених слегања ламеле 3 објекта "Падина" В.М.Л. КО 1049/1 из марта 2012. год. – мишљење дао Грађевински факултет у Београду – Институт за саобраћајнице и геологију
7. Стручно мишљење о стању објекта Л3 на КП 1049/1 КО Велики Мокри Луг у Београду у вези неједнаких слегања темеља из јуна 2013. год. - мишљење дао Грађевински факултет у Београду – Институт за материјале и конструкцију
8. Геотехничка испитивања терена за потребе пројектовања и изградње стамбених објеката на КП 1049/1 КО Велики Мокри Луг

I ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИ И ОБИМ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПРОДОРА ВОДЕ У ОБЈЕКАТ, НА ЛОКАЦИЈИ УЛ.ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋ БР. 53 НА КП 1049/1, КО ВЕЛИКИ МОКРИ ЛУГ

A. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

1. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- 1.1 Урбанистички пројекат за изградњу комерцијалног садржаја на локацији ул. Војводе Влаховић бр. 53, КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг, потврђен од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Града Београда, IX-04 бр. 351-273/08 од 30.07.2008. год.
- 1.2 Решење о употребној дозволи IX-19 бр. 351.3-174/2011 од 20.09.2011., IX-19 бр. 351.3-175/2011 од 20.09.2011., IX-19 бр. 351.3-176/2011 од 20.09.2011., IX-19 бр. 351.3-177/2011 од 20.09.2011., IX-19 бр. 351.3-178/2011 од 27.08.2012., издате од Секретаријата и урбанизма за грађевинске послове Града Београда,
- 1.3. Геомеханички елаборат
- 1.4. Технички извештај о извршеној контроли положаја (оскултације) стамбених објеката на локацији Браће Јерковић Падина на КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг – мерења вршила фирма Урбин
- 1.5. Главни пројекат санације темеља стамбеног објекта Ламела 3 на КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг – ГП Израдио ЦИП
- 1.6. Прелиминарни извештај о узроцима појаве недозвољених слегања ламеле 3 објекта "Падина" В.М.Л. КО 1049/1 из марта 2012. год. – мишљење дао Грађевински факултет у Београду – Институт за саобраћајнице и геологију



- 1.7. Стручно мишљење о стању објекта ЛЗ на КП 1049/1 КО Велики Мокри Луг у Београду у вези неједнаких слегања темеља из јуна 2013. год. - мишљење дао Грађевински факултет у Београду – Институт за материјале и конструкцију
- 1.8. Геотехничка испитивања терена за потребе пројектовања и изградње стамбених објеката на КП 1049/1 КО Велики Мокри Луг

На основу параметара задатих наведеним документима, свих прибављених услова и пројектног задатка Извршилац ће изградити Техничку документацију у обиму који је дат у делу 3. - Израда техничке документације ове Конкурсне документације.

2. СТРУЧНИ ТИМ НАРУЧИОЦА

1. Наручилац је дужан да обезбеди Стручни тим од почетка до завршетка израде Техничке документације. Задатак Стручног тима је да прати израду Техничке документације, проверава да ли је иста у свему према пројектном задатку и условима из Конкурсне документације, даје неопходна упутства Извршиоцу и контролише уговорени рок завршетка целокупног посла.

Б. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

1. Извршилац ће извршити све додатне истражне радове неопходна за израду главног пројекта санације продора воде у објекат.
2. Предмет и обим израде техничке документације

Извршилац је дужан да изради следећу Техничку документацију:

- а. Студија оправданости санације продора воде у објекат
- б. План истражних радова, са свим потребним текстуалним и графичким прилозима

Елаборат са резултатима истражних радова и предлогом начина санације продора воде у објекат. Начин санације дати варијантно (уколико је то технички могуће, бар три варијантна решења), са проценом : вредности инвестиције, трајања извођења радова, евентуалних трошкова функционисања система и проценом ризика, за сваку варијанту посебно.

На основу достављеног Елабората, Инвеститор доноси одлуку / врши избор начина санације воде у објекат, о чему у писаом облику извештава Извршиоца.

На основу изабраног начина санације, Извођач израђује Главни пројекти санције продора воде у објекат. Пројекат формирати у потребном броју свески, по врстама радова које треба извести (грађевински, занатски, ...)



в. Послови по овлашћењу Наручиоца

Извршилац је у обавези да у име и за рачун Наручиоца прибави све потребне подлоге, услове, мишљења за потребе израде пројектне документације и сагласности на израђену пројектну документацију, у свему сагласно овој конкурсној документацији. Трошкове прибављања сноси Наручилац.

Извршилац ће по основу овлашћења Наручиоца у његово име подносити све потребне захтеве за услове за сагласности Јавних предузећа.

Конечан рок за Завршетак израде Техничке документације је до 180 дана од дана увођења Извршиоца у посао што је дефинисано Делом 2. Конкурсне документације.

В. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Извршилац треба да изради Техничку документацију која је предмет ове Конкурсне документације. Са израдом ће отпочети након што добије налог Наручиоца у писаној форми чиме се сматра да је Извршилац уведен у посао, тј. да је започео извршење Уговореног посла по одредбама из Дела 2, Општих услова конкурсне документације.

Извршилац је обавезан да на израђену Техничку документацију добије сагласност стручног тима Наручиоца, да стручним и квалитетним извршењем посла обезбеди добијање позитивних извештаја о извршеној техничкој контроли свих Главних пројеката, као и да обезбеди добијање свих потребних сагласности на Главне пројекте.

Тек тада ће Наручилац бити у могућности да прихвати Главне пројекте који су предмет ове конкурсне документације.

У случају да се констатују извесне примедбе на урађену Техничку документацију од стране Јавних предузећа која издају сагласност или од стране вршиоца техничке контроле, Извршилац ће исте отклонити у року од седам (7) дана од дана приспећа записника, или дана обавештења о примедбама датим на други начин.

2. Техничка документација ће бити израђена у складу са: Урбанистичким пројектом, Решењем о локацијској дозволи, Пројектним задатком, Идејним решењем, условима Јавних предузећа, надлежних секретаријата, осталим захтевима који су у папирној или електронској форми дати као саставни део ове Конкурсне документације, а у складу са важећим Законима из ове области.
3. Пре почетка или у току израде Техничке документације, Наручилац може благовремено предложити Извршиоцу измене које доприносе рационализацији или бољој функционалности решења.
4. Извршилац је дужан да врши и заврши израду Техничке документације у свему у складу са Уговором, Конкурсном и другом Уговорном документацијом. Извршилац је дужан да обезбеди целокупну контролу над Подизвршиоцима и све остало, било да је привремене или сталне природе, неопходно за извршење и/или завршетак израде Техничке документације, све док потреба за тим постоји или проистиче из Уговорне документације.



5. Извршилац је дужан да Наручиоцу преда Техничку документацију у стандардном (папирном) облику 6 (шест), у електронској форми у аутокад формату 1 (један), 3Д приказ из више углова 1 (један) што је укупно 8 осам (6+1+1) примерака.

Г. КОНТРОЛА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Извршилац ће о свом трошку обавити и обезбедити сву потребну контролу над израдом Техничке документације, укључујући и контролу над Подизвршиоцима, у току израде Техничке документације и после тога, до потпуног извршења уговорних обавеза.
2. Извршилац је дужан да именује одговорно лице које ће руководити израдом Техничке документације и о таквом именовању обавестити Наручиоца у писаној форми, најкасније три (3) дана од потписивања Уговора.
3. Наручилац ће обезбедити Вршиоца техничке контроле пројектне документације, а Извршилац је сагласан да се вршење контроле одвија упоредо са израдом саме техничке документације.

II ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Према захтевима Инвеститора потребно је изградити пројектно-техничку документацију за израду санације продора воде у објекат. Непопходно је поштовати одредбе Закона о планирању и изградњи објеката ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/2009. од 03.09.2009. и 81/2009. од 02.10.2009.) и Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 24/2011. од 04.04.2011.), као и све важеће прописе, норме, стандарде и услове институција надлежних за пројектовање ове врсте објеката.

Предметни објекат је позициониран на локацији ул. Војводе Влаховић бр. 53, на КП 1049/1, КО Велики Мокри Луг. Овај део парцеле се са северозападне стране граничи са пешачко-колском улицом, а са североисточне са новом улицом, као и са јужне стране. Катастарска парцела се налази у зони становања високе густине. Објекат позиционирати у складу са урбанистичким условима као саставним делом употребне дозволе.

При пројектовању санације продора воде у објекат, на предметној парцели, руководити се у свему Локацијском дозволом, Урбанистичким пројектом, Пројектом изведеног стања, расположивим подацима о до сада изведеним радовима на санацији, подацима оскултацији слегања објекта, прибављеним стручним мишљењима, а посебно Елаборатом са извештајем о извршеним испитивањима (који је претходно урадио сам Извршилац) и одлуком Инвеститора о изабраној варијанти санације.

Пројетовано решење мора да омогући трајно спречавање продора воде у објекат.

У зависности од усвојене варијанте спречавања продора воде, пројектну документацију поделити у потребан број логичних целина, према врстама радова на које се односе.

Наручилац ће у зависности од избора варијантног решења допунити пројектни задатак.



III УСЛОВИ И ОБИМ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕЊА РАДОВА

Извршилац је у обавези да пре почетка пројектовања и извођења радова, прегледа и провери локацију, њену околину и ограничења и прикупи све расположиве информације у вези с тим, да процени обим и природу свих врста активности потребних за израду пројекта и извођења радова на санацији продора воде у објекат, интерних саобраћајница, спољног уређења са озелењавањем и свих припадајућих инсталација у оквиру парцеле. Поред наведеног Извршилац је у обавези да изврши преглед комплетне Уговорне документације, као и комплетне Техничке документације, тако да је у потпуности упознат са напред наведеним и да целокупан Уговорени посао може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени. Сматраће се да је Извршилац добио све информације које су сваком искусном Извршиоцу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на вршење и завршетак целокупног уговореног посла.

Обим радова на санацији продора воде у објекат биће прецизно дефинисан Главним пројектом. Радове изводити у свему према овереној Техничкој документацији-Главним пројектима, предмером, Техничким описом и Техничким спецификацијама за извођење радова, као и у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке.

Обавеза Извођача је да пре почетка извођења радова провери међусобну усаглашеност пројектне документације (конструкција, архитектура, инсталације у објекту и око објект, ...) и све неусаглашености разреши са Пројектантом, у присуству Надзорног органа. Уколико приликом извођења радова дође до непредвиђених трошкова изазваних међусобном неусаглашеношћу пројектне документације, они ће пасти на терет Извођача.

Све изведене радове који ће касније бити покривени односно недоступни за преглед, пре покривања мора прегледати и одобрити Надзорни орган, што ће се констатовати кроз грађевински дневник и потписивањем привремених записника. По завршетку радова на санацији продора воде у објекат урадиће се финални преглед и прихват радова од стране Надзора односно Инвеститора, о чему ће се сачинити записник.

За сав материјал и опрему које планира да угради, Извођач радова је у обавези да тражи и пре уградње прибави писану сагласност Наручиоца.

За све уграђене материјале и опрему прибавити сву неопходну атестну документацију, гарантне листове и обезбедити позитиван налаз Комисије за пријем радова, и свих потребних надлежних државних институција.